

**Профессиональная образовательная  
автономная некоммерческая организация  
«Международный институт развития и карьеры»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ПО АНО «МИРК»  
от 26.02.2026 № 01/0226-У

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих  
образовательные программы среднего профессионального образования  
с применением электронного обучения и дистанционных  
образовательных технологий**

**Москва, 2026**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, периодичность проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, способы идентификации и (или) аутентификации обучающихся, порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международный институт развития и карьеры» (далее – ПО АНО «МИРК», Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устава ПО АНО «МИРК»;
- иных локальных нормативных актов ПО АНО «МИРК».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Электронное обучение (далее – ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также

информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) ПО АНО «МИРК» совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательная платформа – программное обеспечение Организации для проведения занятий и взаимодействия Организации с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Образовательная программа (далее - ОП) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Междисциплинарный курс профессионального модуля – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Практика – вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

1.4. Данное Положение распространяется на всех обучающихся Организации, заказчиков образовательных услуг, педагогических и иных работников, привлекаемых для реализации образовательных программ (далее – ОП) на законном основании.

1.5. Освоение ОП среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного дисциплины,

междисциплинарного курса, практик образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО, ДОТ по теме, разделу, дисциплине (модулю) осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки результатов обучения обучающихся.

1.7. Конкретные формы, периодичность, порядок проведения и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу профессионального модуля (далее – МДК ПМ), учебной и производственной (по профилю специальности) практике определяются ПО АНО «МИРК» самостоятельно, в соответствии с учебными планами ОП СПО и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев с начала обучения (для соответствующих ФГОС СПО) и находятся в открытом доступе в течение всего срока обучения.

1.8. ПО АНО «МИРК» создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по УД и МДК ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей МДК ПМ, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

1.9. Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.10. Для промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущая и промежуточная аттестация) Организацией самостоятельно создаются оценочные материалы (далее – ОМ), позволяющие оценивать знания, умения и уровень освоения компетенций. ОМ являются обязательной частью образовательной программы

1.11. Порядок и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, конкретные результаты обучения и критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе в начале обучения по каждому разделу, модулю в рамках ОП.

Обучающийся информируется о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, через личный кабинет обучающегося на образовательной платформе.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, вправе знакомится с результатами обучения обучающихся.

Заказчик (плательщик) по договору на оказания платных образовательных услуг имеет право на получение в письменной форме

информации об итогах текущего контроля успеваемости и (или) результатов промежуточной аттестации на основании письменного обращения в Организацию.

1.12. В случае если текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении проводятся без очного взаимодействия обучающегося с педагогическим работником, такой контроль и аттестация проводятся в соответствии с образовательной программой средствами образовательной платформы, в том числе обеспечиваются:

- идентификация и (или) аутентификация обучающихся;
- использование сервиса контроля условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной в целях фиксации нарушений (далее – сервис прокторинга).

1.13. Сервис прокторинга осуществляется путем выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с включенной веб-камерой, направленной на самого обучающегося и поверхность его рабочего места, с одновременным наблюдением со стороны педагогического работника за ходом выполнения задания.

## **2 Порядок организации текущего контроля успеваемости с применением ЭО, ДОТ**

2.1 Текущий контроль успеваемости – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям рабочей программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к продолжению освоения на следующий этап освоения учебной дисциплины и профессионального модуля (далее – текущий контроль).

2.2 Задачами текущего контроля являются:

- оценивание уровня освоения обучающимися содержания УД, МДК ПМ, учебных и производственных (по профилю специальности) практик;
- стимулирование образовательной деятельности обучающихся;
- мониторинг результатов образовательной деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.3 Текущий контроль осуществляется в течение всего процесса образовательной деятельности, текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся Организации.

2.4 Формы и периодичность проведения текущего контроля определяются педагогическими работниками с учетом содержания учебного материала рабочей программы и проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, МДК ПМ или практики ПМ и отражаются в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе.

2.5 Текущий контроль успеваемости может осуществляться преподавателем в ручном режиме и (или) в автоматическом режиме

образовательной платформой, в пределах организационных форм (учебных занятий и выполняемых заданий), определенных образовательной программой.

2.6 ОП может быть предусмотрен входной контроль, который проводится в начале обучения и, как правило, направлен на выстраивание индивидуальной образовательной траектории.

2.7 Текущий контроль успеваемости осуществляется через различные формы контроля, в том числе:

- опрос (устный или письменный);
- тестирование;
- оценка выполнения практических и лабораторных занятий;
- оценка выполнения отдельных разделов курсовой работы (проекта);
- оценка выполнения различных видов творческих, самостоятельных работ;
- оценка представления самостоятельно подобранной информации (рефератов, докладов, сообщений, презентации) по содержанию УД, МДК ПМ, практик;
- оценка выполнения работ в рамках проектной деятельности;

2.8 Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые самостоятельно определяются педагогическими работниками исходя из дидактической целесообразности, специфики УД, МДК ПМ, учебной и производственных (по профилю специальности) практик.

2.9 Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться с использованием балльно-рейтинговой или традиционной пятибалльной системы на основе следующей шкалы: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно», а также: «зачтено», «не зачтено» и должны быть своевременно отражены в электронном журнале учебных занятий.

2.10 Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОП, проводится с учетом особенностей освоения ОП, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе в рамках индивидуальных форм учета результатов освоения ОП.

Сведения о результатах текущего контроля доступны для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12 Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями ПО АНО «МИРК» для анализа освоения студентами элементов ОПОП, выстраивания индивидуальной траектории студентов (своевременного выявления неуспевающих студентов и оказания им помощи в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными студентами), привития студентам умения

организовывать свой труд, совершенствования методик организации образовательного процесса.

### **3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ и ЭО**

3.1 Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования за семестр (полугодие, учебный год).

3.2 Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся ОП осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

3.3 Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по выбору Организации) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики в составе профессионального модуля.

3.4 Задачей промежуточной аттестации по учебной дисциплине является оценка уровня освоения дисциплины, оценка элементов компетенций (знаний и умений).

3.5 Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации.

3.6 Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами ОПОП и календарным учебным графиком и отражаются в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе.

3.7 Формами и видами проведения промежуточной аттестации, как правило, являются:

- курсовой проект (семестровый);
- зачёт и/или дифференцированный зачет по УД, МДК, учебной и производственной практикам (в т.ч. зачет с оценкой, защита индивидуального проекта, комплексные формы контроля);
- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу), в т.ч. комплексный;
- экзамен по профессиональному модулю, в т.ч. комплексный.

3.8 Формы и виды промежуточной аттестации определяются учебным планом ОПОП специальности. По УД, МДК ПМ, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных форм промежуточной аттестации.

3.9 В случае если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться.

В этом случае оценивание и перевод на следующий курс осуществляется по итогам текущего контроля.

3.10 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 2-3 недель в год. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего ПМ или УД (и/или за счет часов промежуточной аттестации). Часы промежуточной аттестации могут быть использованы в качестве предэкзаменационных консультаций.

3.11 Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, возможно при необходимости предусмотреть не менее 1 дня.

3.12 В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования количество экзаменов не должно превышать 8-ми экзаменов, количество зачетов не должно превышать 10-ти зачётов. В указанное количество не входят зачеты (включая дифференцированные) по физической культуре.

3.13 Расписание проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с учебным планом и утверждается директором и размещается на образовательной платформе.

3.14 Для подготовки к экзамену предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации и/или промежуточную аттестацию.

3.15 При завершении освоения всех элементов ПМ (МДК и практик), проводится экзамен по ПМ, который проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций (ОК, ПК).

3.16 Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты, экзамены (и иные формы промежуточной аттестации) в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором Организации.

3.17 К промежуточной аттестации по УД, МДК ПМ допускаются студенты, выполнившие в достаточном объеме, который определяет преподаватель данной дисциплины, предусмотренные рабочими программами практические задания, лабораторные работы, курсовые работы (проекты), задания для самостоятельной работы, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.18 При необходимости ПО АНО «МИРК» имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации студента при наличии

уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления студента.

3.19 Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны режимы online или offline. В режиме online – режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Зачеты как форма промежуточной аттестации могут проводиться преимущественно с использованием режима offline. Экзамены – преимущественно в online режиме. Преподаватель, реализующий учебный предмет, курс, дисциплину, модуль, имеет право выбрать режим проведения экзамена или зачета. В графике промежуточной аттестации, размещаемом на сайте, об этом делается пометка с указанием времени начала проведения оценочной процедуры в режимах online или offline.

Экзамен и зачет, проводимые в форме устного собеседования, осуществляются в формате видеоконференции/вебинара, для перехода в которые необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой. Перед началом проведения собеседования преподаватель выбирает «Подключиться к сеансу» и в качестве наименования собрания вводит Ф.И.О. обучающегося, который будет проходить собеседование.

3.20 Результаты промежуточной аттестации оформляются в электронных зачетных/ экзаменационных ведомостях и электронных зачетных книжках.

3.21 Результаты промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе в рамках индивидуальных форм учета результатов освоения ОП.

3.22 Сведения о результатах промежуточной аттестации доступны для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.23 Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения студентом лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ и др, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

3.24 Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

3.25 Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

3.26 Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы студента за семестр, учебный год, полученных им теоретических знаний,

приоритетных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.27 Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме в соответствии с рабочей программой УД, МДК, ПМ.

3.28 Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

При проведении в режиме online с обучающимся преподаватель отчетливо вслух озвучивает Ф.И.О. обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «незачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

3.29 При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень освоения содержания УД, МДК ПМ студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», фиксируется в зачетной книжке студента и в экзаменационной ведомости словами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; оценка «неудовлетворительно» фиксируется в экзаменационной ведомости словом «неудовлетворительно», в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не заносится.

– Оценка “отлично” выставляется студенту, усвоившему программный материал, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом студент свободно справляется с задачами, вопросами, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

– Оценка “хорошо” выставляется студенту, который знает программный материал, грамотно излагает его, применяет творческие положения при решении практических вопросов, задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– Оценка “удовлетворительно” выставляется студенту, который имеет знания только основного материала, допускает неточности в формулировках правил, нарушения в последовательности изложения программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических работ.

– Оценка “неудовлетворительно” выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

3.30 Организация может использовать другие системы оценок уровня освоения обучающимися элементов ОПОП, согласованные с учредителем.

3.31 В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может

проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

3.32 На выполнение экзаменационных заданий студенту отводится не более двух третей академического часа (30 минут).

3.33 В случае неявки студента на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то ему проставляется неудовлетворительная оценка.

3.34 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК ПМ ОПОП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.35 В Объем часов промежуточной аттестации также могут включаться консультации предэкзаменационные, защита учебных проектов в рамках ФГОС СОО, защита курсовых работ (проектов).

#### **4 Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности**

4.1 Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.2 Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК ПМ не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Организации, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3 Ликвидация академической задолженности проводится во время повторной промежуточной аттестации.

4.4 Для проведения повторной промежуточной аттестации структурное подразделение отвечающее за реализацию образовательного процесса составляет график ликвидации академической задолженности, который утверждается заместителем директора и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра.

4.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ПО АНО «МИРК» создается комиссия в следующем составе:

– преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации,

– одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) и при необходимости заместителя директора ПО АНО «МИРК».

4.6 Состав комиссии утверждается директором ПО АНО «МИРК».

4.7 Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

4.8 Студенты, полностью освоившие содержание УД, МДК ПМ, всех видов практик, сдавшие все зачёты и экзамены в рамках промежуточной

аттестации, предусмотренные учебным планом, приказом директора ПО АНО «МИРК» переводятся на следующий курс обучения. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

4.9 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10 В случае несогласия студента с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации для принятия зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, приказом директора ПО АНО «МИРК» по мотивированному письменному заявлению студента назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.

4.11 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию её реализации выносятся на обсуждение Педагогического совета ПО АНО «МИРК».

## **5 Организация текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении содержания дисциплин общеобразовательного цикла**

5.1 Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с получением среднего общего образования оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2 С учётом профилей получаемого среднего профессионального образования, определяется перечень общеобразовательных дисциплин профильных (ОДП) для проведения промежуточной аттестации.

5.3 В конце первого семестра первого курса осуществляется в основном текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

5.4 Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов (зачетов, контрольных работ) по дисциплинам в соответствии с учебным планом специальности и зачета по дисциплине физическая культура. Дифференцированные зачеты и зачет проводятся за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину или за счет часов промежуточной аттестации.

5.5 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера,

тем для рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

5.6 Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Экзамены по дисциплинам определяется согласно учебного плана.

5.8 По русскому языку и литературе может проводиться комплексный экзамен в письменной форме с использованием контрольных материалов в виде тем для сочинений, литературоведческой статьи на знание теории литературы, публицистической статьи, эссе. За комплексный экзамен выставляется две оценки, одна учитывающая содержание выполненной письменной работы (по литературе), вторая - за грамотность работы (по русскому языку) и выводится средняя оценка. Вид экзаменационных материалов и критерии оценок по русскому языку и литературе определяются преподавателем соответствующих дисциплин.

5.9 Экзамен (зачет с оценкой, контрольная работа) по математике проводится в письменной форме, с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем математики и согласовывается и утверждается в установленном порядке.

5.10 Экзамены (зачет с оценкой, контрольная работа) по информатике проводится в письменной форме, с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем информатики, согласовывается и утверждается в установленном порядке.

## **6. Способы идентификации и (или) аутентификации обучающихся при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации ОП с применением ЭО, ДОТ**

6.1 Система идентификации и (или) аутентификации представляет собой специальный сервис, обеспечивающий реализацию задач, связанных с проверкой подлинности субъектов ЭИОС при совершении действий.

6.2 Идентификация личности обучающихся применяется при организации образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и иных образовательных процедур при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

6.3 Организация самостоятельно осуществляет выбор способов идентификации и (или) аутентификации обучающихся и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

6.4 В Организации используется система идентификации личности обучающихся позволяющая программными и (или) иными средствами, осуществлять идентификацию личности обучающихся, а также

обеспечивающая контроль соблюдения требований образовательных процедур при применении ЭО, ДОТ.

6.5 В Организации при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации ОП с применением ЭО, ДОТ используются следующие способы идентификации личности обучающегося:

- электронная идентификация, осуществляется путем использования программно-аппаратных средств (использования личных учетных данных логин и пароль);

- визуальная идентификация, путем визуальной сверки личности обучающегося с документом, удостоверяющим его личность или иным документом.

При работе через внешние сайты идентификация личности обеспечивается возможностями соответствующих сервисов.

При реализации образовательных программ в сетевой форме идентификации личности обучающихся может применяться посредством использования ресурсов организаций-партнеров.

6.6 При проведении идентификации личности обучающийся предоставляет сведения и документы, необходимые для идентификации. Документы, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

Обучающиеся несут ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдения процедуры идентификации личности обучающегося.

6.7 Идентификация личности в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется аппаратно-программными средствами и визуальной идентификации личности.

6.8 Идентификация личности преподавателей не осуществляется.

## **7. Порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам**

7.1 При реализации ОП с применением ЭО, ДОТ, техническую поддержку оказывают технические специалисты при обращении в службу поддержки по электронной почте или через личный кабинет обучающегося/педагогического работника.

7.2 Работник, ответственный за техническую поддержку применяемых технологий при реализации ОП с применением ЭО, ДОТ, назначается приказом директора ПО АНО «МИРК».

7.3 В случае возникновения технических проблем, препятствующих проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации с

применением ЭО, ДОТ обучающийся сообщает о неполадках педагогическому работнику и в службу поддержки через личный кабинет/по электронной почте [mirk.education@yandex.ru](mailto:mirk.education@yandex.ru).

7.4 После устранения технических неполадок, педагогический работник возобновляет проведение текущего контроля успеваемости, о чем информирует обучающегося в личном кабинете на образовательной платформе и (или) направляет информацию на электронную почту обучающемуся, минимум за 30 минут до начала.

Педагогический работник вправе при оценивании использовать результаты, полученные обучающимся при выполнении заданий до возникновения технических неполадок.

7.5 В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (15 минут и более), препятствующего проведению текущего контроля, промежуточной аттестации, преподаватель (уполномоченное лицо) вправе перенести текущий контроль и промежуточную аттестацию на альтернативные сервисы видео-конференц-связи в соответствии с требованиями законодательства или следующий день. Преподаватель вслух озвучивает Ф.И.О. обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

Информирование обучающегося о переносе мероприятий текущего контроля, промежуточной аттестации осуществляется в личном кабинете обучающегося, путем размещения информации о дате и времени повторного проведения текущего контроля и промежуточной аттестации и ссылки на альтернативные сервисы видео-конференц-связи (при необходимости).

7.6 В случае если у преподавателя возникли сбои технических средств при подключении и работе, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой сервис, обеспечивающий видеосвязь и запись видеообщения.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение утверждается приказом Директора и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

8.2 Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами ПО АНО «МИРК». В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов ПО АНО «МИРК», настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.