

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 126770000523 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.01.2026 за
ГРН 126770000523



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:
Решением № 1 единственного учредителя
от 22 декабря 2025 года

У С Т А В

Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международный институт развития и карьеры»

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международный институт развития и карьеры», далее по тексту – Организация.

1.2. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.3. Организация по своей организационно-правовой форме является автономной некоммерческой организацией – унитарной организацией, не имеющей членства, учрежденной физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования и в иных целях, определенных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ и настоящим Уставом.

1.4.1. Тип Организации – профессиональная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, а также дополнительным образовательным программам для детей и взрослых, включая дополнительное профессиональное образование.

1.4.2. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:

- 1) Основные профессиональные образовательные программы:
 - образовательные программы среднего профессионального образования;
 - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.
- 2) Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.
- 3) Дополнительные профессиональные программы:
 - программы повышения квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки.

1.5. Официальный язык Организации – русский.

1.6. Полное наименование Организации на русском языке: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Международный институт развития и карьеры».

1.6.1. Сокращенное наименование Организации на русском языке: ПО АНО «МИРК».

1.7. Полное наименование Организации на английском языке: Professional Educational Autonomous Non-Profit Organization «International Institute for Development and Career».

1.7.1. Сокращенное наименование Организации на английском языке: PE ANO «IIDC».

1.8. Место нахождения Организации: город Москва.

1.9. Учредитель образовательной организации: общество с ограниченной ответственностью «Сингулярити Хаб ИТ» (ОГРН 1242100004640, ИНН 2100017604, КПП 210001001, адрес места

нахождения: 428003, Чувашская Республика - Чувашия, г.о. город Чебоксары, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 47).

1.10. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10.1. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное Учредителем Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

1.11. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.12. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учредительным документом Организации является Устав. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее Учредителем. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

1.14. Деятельность Организации регламентируется внутренними локальными актами, изданными в Организации и не противоречащими действующему законодательству РФ и Уставу.

1.14.1. Примеры локальных нормативных актов Организации:

- 1) решения Учредителя/общего собрания учредителей;
- 2) протоколы заседаний и решения Педагогического совета, Общего собрания (конференции) работников и обучающихся;
- 3) положения, правила и инструкции по Организации;
- 4) положения и инструкции по учебному процессу Организации;
- 5) положения и инструкции по структурным подразделениям Организации;
- 6) должностные инструкции работников Организации;
- 7) приказы и распоряжения Директора;
- 8) приказы и распоряжения иных должностных лиц Организации, изданные в пределах их полномочий.

1.15. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке как в России так и за рубежом. Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.16. Организация вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения уставных целей.

1.17. Организация самостоятельно формирует свою организационную структуру в соответствие с целями своей деятельности.

1.18. Вмешательство государственных, общественных и иных органов в деятельность Организации, кроме случаев, предусмотренных законодательством, не допускается.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели деятельности Организации

2.1.1. Основной целью деятельности Организации является реализация образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения, направленных на подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, формирование профессиональных навыков и компетенций обучающихся, развитие их личности и профессионального потенциала.

2.1.2. Дополнительными целями Организации являются:

- 1) повышение уровня квалификации специалистов посредством реализации программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и профессионального обучения;
- 2) удовлетворение потребностей детей и взрослых в получении дополнительного образования, направленного на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и культурном совершенствовании, посредством реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;
- 3) осуществление научно-исследовательской и научно-внедренческой деятельности, а также содействие исследованиям Учредителя, тестирование, популяризация и внедрение результатов интеллектуальной деятельности Учредителя в сфере образования;
- 4) научно-методическая, консультационная и просветительская деятельность в сфере образования;
- 5) выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- 6) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, организация свободного времени обучающихся;
- 7) поддержка и развитие научной, исследовательской и просветительской деятельности;
- 8) разработка, внедрение и распространение современных образовательных технологий;
- 9) содействие внедрению инновационных подходов в образовательный процесс;
- 10) формирование образовательных инициатив и проектов;
- 11) обеспечение конкурентоспособности Организации по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;
- 12) организация международного и национального сотрудничества в образовательной и культурной сферах.

2.1.3. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями, членами органов управления и иными лицами. Полученные доходы используются исключительно для достижения уставных целей.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- 1) реализация проектов и программ, проведение мероприятий, направленных на развитие уставных целей Организации;
- 2) осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей;
- 3) профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации образовательных программ среднего профессионального образования, основных и дополнительных программ профессионального обучения (профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих);
- 4) организация образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;
- 5) разработка и реализация новых форм, методов, работ, приемов и технологий обучения, образовательных программ нового содержания;
- 6) осуществление исследовательской, научной и просветительской деятельности в образовательной сфере, внедрение новых технологий;
- 7) информационная деятельность в СМИ и информационных сетях (интернет) в целях популяризации образования и повышения узнаваемости Организации;
- 8) оказание платных образовательных услуг;
- 9) реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- 10) проведение учебной практики, стажировок и практических занятий в Российской Федерации и за рубежом;
- 11) содействие в трудоустройстве выпускников и обучающихся;
- 12) консультации по профессиональной и организационно-управленческой деятельности в образовании;
- 13) реализация публичных мероприятий по привлечению общественного внимания к вопросам деятельности Организации;
- 14) организация культурно-просветительных мероприятий, кружков, клубов, объединений по интересам;
- 15) проведение выставок, конференций, конкурсов, форумов, турниров, олимпиад и участие в них;
- 16) обеспечение полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- 17) международное сотрудничество и обмен опытом с зарубежными партнерами;
- 18) сотрудничество с государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными органами, иностранными компаниями, другими юридическими лицами, физическими лицами в области образования и культуры, научной деятельности, реализация различных, в том числе инновационных методик в этих областях.

2.3. Виды деятельности Организации

Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации Организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность:

- 1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования: программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена;
- 2) реализация основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих;
- 3) реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- 4) реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, в т.ч. разработанных Организацией самостоятельно в соответствии с образовательными потребностями личности;
- 5) учебно-методическое и информационное сопровождение реализации образовательных программ;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов, форм и методов обучения в установленном порядке.

2.3.2. Организация образовательного процесса:

- 1) организация и проведение учебных занятий, практик, в том числе учебной и производственной практики, стажировок (в т.ч. выездных);
- 2) организация и проведение краткосрочных обучающих мероприятий (курсов, семинаров, тренингов, мастер-классов, сезонные школы/лагеря);
- 3) проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) проведение итоговой аттестации обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3.3. Методическая, научная и инновационная деятельность:

- 1) осуществление научно-исследовательской, учебно-методической и проектно-аналитической деятельности в сфере образования, технических, общественных и гуманитарных наук;
- 2) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- 3) анализ и распространение передового педагогического и управленческого опыта;
- 4) разработка и внедрение образовательных и информационных технологий в образовании;

- 5) проведение и участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах;
- 6) создание результатов интеллектуальной деятельности, в том числе с привлечением третьих лиц.

2.3.4. Международное и профессиональное сотрудничество:

- 1) взаимодействие с российскими и иностранными образовательными и научными организациями;
- 2) реализация совместных образовательных программ и проектов;
- 3) участие в международных образовательных мероприятиях;
- 4) развитие академической мобильности обучающихся и работников Организации.

2.3.5. Информационная и издательская деятельность:

- 1) издание и распространение учебных, методических, справочных и информационных материалов;
- 2) производство и распространение электронных образовательных ресурсов;
- 3) выпуск аудиовизуальной, мультимедийной и цифровой продукции в рамках уставной деятельности;
- 4) оказание библиотечных услуг;
- 5) размещение информации о деятельности Организации с использованием средств массовых коммуникаций, в том числе сети Интернет.

2.3.6. Социальная, культурная и вспомогательная деятельность:

- 1) организация и содержание библиотек всех видов, в том числе читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев, планетариев, предоставляющих услуги широкой публике;
- 2) консультационная и профориентационная деятельность;
- 3) предоставление социальной помощи детям и подросткам, психологическая помощь;
- 4) ведение культурно-просветительской, спортивно-оздоровительной и досуговой деятельности;
- 5) создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 6) деятельность культурной и развлекательной направленности (организация клубов по интересам, молодежных объединений);
- 7) деятельность по организации отдыха и развлечений обучающихся и работников Организации;
- 8) организация питания обучающихся и работников;
- 9) организация культурно-просветительских мероприятий.

2.3.7. Иная приносящая доход деятельность.

Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и при условии соответствия такой деятельности уставным целям, в частности:

- 1) оказание платных образовательных услуг;
- 2) предоставление платных образовательных услуг посредством использования дистанционных образовательных технологий, активных методов обучения, электронного обучения, сетевой формы реализации образовательных программ;
- 3) оказание услуг по организации отдыха, досуга и оздоровления обучающихся;
- 4) оказание услуг в области образовательного туризма, экскурсионной деятельности;
- 5) организация детских, молодежных, туристических и спортивно-оздоровительных лагерей;
- 6) организация питания в буфетах, кафе, столовых на территории образовательной Организации;
- 7) использование недвижимого имущества Организации в целях получения дохода, например, предоставление в пользование сотрудникам, обучающимся и иным лицам жилых и нежилых помещений или их части, находящихся во владении Организации на любом законном основании, а также оказание коммунально-бытовых услуг в общежитиях или гостинице Организации (при наличии);
- 8) оказание услуг по организации мероприятий, выставок, симпозиумов, конференций;
- 9) организация и осуществление постановки театрально-зрелищных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 10) демонстрация кино- и видеоматериалов в образовательных и просветительских целях;
- 11) оказание информационных, экспертных, аналитических, консалтинговых,
- 12) консультационных, маркетинговых, методических (методологических), агентских, а также услуг научно-методического, научно-исследовательского, проектно-аналитического характера в области образования;
- 13) размещение рекламы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) издательская деятельность, включая выпуск и реализацию учебных и методических материалов;
- 15) производство и реализация образовательных, справочных и сувенирных материалов;
- 16) создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и научных исследований, включающей, в том числе, лабораторные, исследовательские, компьютерные центры, бизнес-инкубаторы, полиграфическую и научно-производственную базу;
- 17) разработка и издание образовательных программ для ЭВМ и предоставлением доступа к электронной образовательной и/или просветительской информации с использованием программ для ЭВМ;

- 18) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- 19) привлечение финансирования уставной деятельности;
- 20) участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика;
- 21) приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Организацией только при наличии соответствующей лицензии.

3. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация вправе участвовать в международных образовательных, научно-методических, культурных и иных программах и проектах, направленных на развитие образования и повышение качества образовательного процесса.

3.1.1. В рамках международного сотрудничества Организация может:

- заключать соглашения и договоры с иностранными юридическими и физическими лицами;
- участвовать в международных конференциях, семинарах, конкурсах, стажировках;
- реализовывать совместные образовательные программы и проекты;
- принимать участие в международных грантах, конкурсах и фондах;
- осуществлять обмен опытом, методиками и образовательными материалами.

3.1.2. Международная деятельность Организации осуществляется в пределах её уставных целей и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация вправе открывать свои филиалы и представительства на территории иностранных государств, если это не запрещено законодательством Российской Федерации и законодательства соответствующих стран. Решение о создании филиала или представительства принимается Высшим органом управления организацией, после чего осуществляется регистрация в соответствии с требованиями законодательства страны пребывания. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации, действуют на основании положений, утвержденных Организацией, и обязаны соблюдать законодательство страны регистрации и Российской Федерации.

3.3. При осуществлении международной деятельности Организация обязана соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации, включая:

3.3.1. Организация не вправе участвовать в международных проектах, направленных на вмешательство в государственную политику Российской Федерации, подрыв основ конституционного строя или несущих угрозу государственной безопасности.

3.3.2. Организация обязана выполнять требования законодательства о контроле за деятельностью иностранных лиц, включая ограничения, связанные с получением иностранного финансирования, участием в проектах иностранных организаций или получением статуса лица, находящегося под иностранным влиянием.

3.3.3. Организация обязана надлежащим образом раскрывать информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации при участии в международной деятельности, включая сведения о договорах, финансировании, партнёрах и иных обстоятельствах, если такая обязанность установлена законом (соблюдать нормы валютного, экспортного контроля и иных требований, регулирующих международное сотрудничество).

3.3.3. Получение образования иностранными гражданами и лицами без гражданства в Организации должно осуществляться с учетом требований законодательства Российской Федерации.

3.3.4. Международная деятельность Организации не должна противоречить задачам и стандартам образования, реализуемым на территории Российской Федерации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Общие положения

4.1.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий устанавливаются настоящим Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.3. Высшим органом управления Организации является ее Учредитель или Общее собрание учредителей (если учредителей несколько).

4.1.4. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

4.1.5. Коллегиальными органами являются Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации и Педагогический совет.

4.1.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут создаваться:

- студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Студенческий совет, Совет родителей);

- профессиональные союзы обучающихся и/или работников Организации (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

В случае создания, состав, компетенции и порядок деятельности Студенческого совета и Совета родителей регламентируются локальными нормативными актами Организации.

4.2. Высший орган управления

4.2.1. Высшим органом управления Организацией является Учредитель (единственный учредитель Организации). В случае, если учредителей несколько, высший орган управления будет называться Общее собрание учредителей.

4.2.2. Учредитель, осуществляющий функции высшего органа управления единолично, оформляет решения письменными решениями. Общее собрание учредителей, осуществляющее функции высшего органа управления коллегиально, оформляет решения протоколом общего собрания и действует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.2.3. Учредитель (учредители) не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам учредителей. Учредитель может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

4.2.4. Учредитель вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации на основании заявления. Выход учредителя, в результате которого в Организации не остаётся ни одного учредителя, не допускается. В случае выхода из состава учредителей последнего или единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в государственный орган, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, передать свои полномочия другому лицу, не имеющему ограничений на учреждение и управление некоммерческой образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Единственный учредитель вправе принять в состав учредителей физических или юридических лиц на основании их заявления. Решение принимается по усмотрению (решению) единственного учредителя или по единогласному решению Общего собрания учредителей Организации.

4.2.6. Основная функция высшего органа управления некоммерческой организацией – обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2.7. К исключительной компетенции Учредителя (Общего собрания учредителей) относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности и задач Организации;
- 2) обеспечение соответствия деятельности Организации целям, в интересах которых она создана;
- 3) определение принципов формирования и использования имущества Организации;
- 4) утверждение Устава Организации, внесение изменений в Устав;
- 5) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей; принятие решений о включении новых лиц в состав учредителей;

- 6) образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий (в Организации по решению Высшего органа управления могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и (или) другие коллегиальные органы управления);
- 7) назначение единоличного исполнительного органа (директора) и досрочное прекращение его полномочий; установление размера и формы его вознаграждения;
- 8) утверждение годового отчёта, годового бухгалтерского (финансового) баланса и финансовой отчётности;
- 9) утверждение бюджета Организации (финансового плана) и внесение в него изменений;
- 10) утверждение крупных сделок и предварительное согласование крупных сделок и сделок с заинтересованностью в случаях, предусмотренных законодательством;
- 11) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств;
- 12) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации; назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора); утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; принятие решений о передаче имущества ликвидируемой Организации;
- 13) принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- 14) осуществление надзора за деятельностью Организации, включая:
 - проведение проверок исполнения решений, принимаемых учредителем и директором;
 - запрос и анализ документов, связанных с деятельностью Организации;
 - контроль за использованием средств Организации и исполнением бюджета;
 - принятие решения о необходимости проведения аудиторских проверок; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.2.8. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Высшего органа управления Организацией, не могут быть переданы другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.2.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

4.2.10. Общее собрание учредителей правомочно, если на нём присутствуют учредители, обладающие более 50% голосов. Каждый учредитель обладает одним голосом.

Все решения по вопросам, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих, если иное не предусмотрено законодательством или настоящим Уставом.

Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих.

4.2.11. Общее собрание учредителей проводится очно с личным присутствием участников или в формате видеоконференции.

Факт участия в видеоконференции фиксируется в протоколе. Применяемое программное обеспечение должно обеспечивать:

- беспрепятственное подключение участника;
- аудиовизуальную идентификацию участника;
- техническую возможность выражения мнения (высказывания) и голосования по каждому вопросу повестки собрания.

Протокол видеоконференции подписывается участниками видеоконференции (Учредителями, секретарем и председателем собрания) с использованием электронной подписи и не требует нотариального удостоверения.

4.2.12. Решения по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Высшего органа управления некоммерческой организацией согласно статье 29 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», могут быть приняты заочно (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

О заочном проведении Общего собрания учредителей инициатор собрания должен уведомить всех участников собрания (в т.ч. Учредителей Организации) за 14 календарных дней до предполагаемой даты собрания. В уведомлении о проведении заочного собрания должна быть указана предлагаемая повестка дня, сроки начала и окончания голосования, предусмотрена возможность ознакомления всех участников собрания до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, обеспечена возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В случае изменения повестки дня до начала голосования по измененной повестке дня всем участникам собрания должна быть направлено уведомление об изменениях.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Высшего органа управления Организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.3. Единоличный исполнительный орган

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Высшему органу управления. Директор назначается Учредителем (Общим собранием учредителей) сроком на пять лет.

4.3.2. Директор осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Высшего органа управления;
- 2) без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, в организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за пределами ее территории, в судебных инстанциях;
- 3) определяет финансовую, налоговую и учетную политику, является ответственным за организацию и ведение налогового и бухгалтерского учета;
- 4) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности;
- 5) утверждает локальные нормативные акты в части своей компетенции;
- 6) принимает на работу и увольняет штатных работников, определяет размер оплаты и условия их труда;
- 7) организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- 8) несет ответственность за эффективность работы Организации, соблюдение требований охраны и техники безопасности труда штатных работников;
- 9) планирует отношения с отечественными и зарубежными партнерами;
- 10) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех штатных работников и обучающихся;
- 11) предъявляет от имени Организации претензии к юридическим и физическим лицам;
- 12) утверждает штатное расписание и вносит изменения в него;
- 13) осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;
- 14) представляет ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 15) заключает хозяйственные и иные договоры;
- 16) утверждает учебно-методическую документацию;
- 17) определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины в Организации;
- 18) утверждает учебные планы, образовательные программы и расписания занятий;
- 19) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные в Уставе к компетенции Высшего органа управления.

4.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся

4.4.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание работников и обучающихся) является коллегиальным органом управления Организацией, в состав которого входят работники и обучающиеся.

Конференция проводится в случае, если число работников и обучающихся превышает сто человек, Общее собрание – если число работников и обучающихся в Организации составляет менее ста человек.

4.4.2. Общее собрание работников и обучающихся состоит из представителей всех категорий работников: педагогические работники – не менее пяти человек; остальные категории работников – не менее пяти человек, представителей обучающихся: не менее двух человек от каждой группы обучающихся.

4.4.3. Работники входят в состав Общего собрания работников и обучающихся на период действия трудового договора, заключенного с Организацией, обучающиеся – на период обучения.

4.4.4. Общее собрание работников и обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников и обучающихся принимается Директором, не позднее чем за один месяц до проведения Общего собрания работников и обучающихся, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников и обучающихся должны быть ознакомлены все работники и обучающиеся Организации.

На первом заседании Общего собрания работников и обучающихся избираются председатель, который координирует работу, а также секретарь. Председатель и секретарь избираются сроком на один календарный год.

Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если в нем участвовало более половины работников и обучающихся Организации.

Решение Общего собрания работников и обучающихся считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов работников и обучающихся, присутствующих на Общем собрании работников и обучающихся. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников и обучающихся оформляются протоколами.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников и обучающихся вносятся членами Общего собрания работников и обучающихся. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников и обучающихся.

4.4.5. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- 1) рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- 2) обсуждение текущих и перспективных планов развития Организации и выдача рекомендаций иным органам Организации;
- 3) рассмотрение вопросов о представлении к награждению грамотами, к применению иных форм поощрений особо отличившимся студентам;

- 4) решение социально-бытовых вопросов деятельности Организации, оказание содействия в решении социально-бытовых условий работников и студентов Организации.

Общее собрание работников и обучающихся не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.6. Общее собрание работников и обучающихся не вправе выступать от имени Организации.

4.5. Педагогический совет

4.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организацией, в состав которого входят педагогические работники Организации. Состав и деятельность Педагогического совета Организации определяются положением о педагогическом совете. Педагогический совет действует в Организации на постоянной основе.

4.5.2. В состав Педагогического совета входят: директор Организации, заместители директора, руководители структурных подразделений (филиалов), педагогические работники Организации. Списочный состав Педагогического совета Организации ежегодно утверждается приказом Директора.

Работники, входящие в состав Педагогического совета, участвуют в его работе на период действия трудового договора, заключенного с Организацией.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся и их родители (законные представители), без права совещательного голоса.

4.5.3. Заседание Педагогического совета Организации проводится не реже одного раза в квартал (четыре раза в год).

Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за десять календарных дней до проведения заседания и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

Председателем Педагогического совета является Директор Организации, который координирует работу Педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если в нем участвовало более половины его членов.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов работников, присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации.

Вопросы для обсуждения на заседании Педагогического совета вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня заседания Педагогического совета.

4.5.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) планирование образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2) утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Организации;
- 3) рассмотрение и одобрение образовательных программ;
- 4) рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности Организации, промежуточной и государственной итоговой аттестации, приема на обучение, причин отчислений обучающихся и мер по их устранению, отчета о самообследовании;
- 5) рассмотрение состояния и итогов воспитательной деятельности в Организации, социальная поддержка обучающихся;
- 6) рассмотрение состояния и итогов учебно-производственной деятельности в Организации, организация практик, трудоустройства выпускников;
- 7) рассмотрение состояния и итогов методической деятельности в Организации, использование различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- 8) рассмотрение и одобрение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы образовательной, методической, производственной и воспитательной деятельности в Организации, а также внесение в них изменений и дополнений;
- 9) принятие решений по вопросам учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в Организации;
- 10) подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 12) рассмотрение вопросов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников;
- 13) анализ и оценка содержания качества дополнительных образовательных программ;
- 14) координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- 15) решение важнейших вопросов развития Организации и ее международных связей;
- 16) проведение конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников;
- 17) ходатайство о награждении педагогов правительственными наградами и о присвоении почетных званий Российской Федерации;
- 18) иные вопросы, касающиеся образовательной, методической, производственной и воспитательной деятельности Организации.

4.5.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Общие положения

5.1.1. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом исполнительной власти.

5.1.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка РФ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

5.1.3. Содержание образования в Организации определяется федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и разработанными на их основе образовательными программами. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

5.1.4. Для реализации образовательных программ привлекаются педагогические работники и иные специалисты на условиях трудовых или гражданско-правовых договоров с Организацией.

5.1.5. Организация реализует образовательные программы самостоятельно, а также посредством сетевой формы в порядке, установленном законодательством.

5.1.6. При реализации образовательных программ Организация вправе использовать различные образовательные технологии, включая дистанционные образовательные технологии и электронное обучение. Использование методов и средств, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещено.

5.1.7. Реализация образовательных программ осуществляется на платной основе. Отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг, регулируются договором об образовании, заключаемым между Организацией и обучающимся (заказчиком). Стоимость обучения определяется Организацией самостоятельно. В случаях и порядке, установленных законодательством, Организация может осуществлять прием на обучение за счет бюджетных ассигнований.

5.1.8. Информация о деятельности Организации, включая копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации (при наличии), устава, образовательных программ, правил приема и иных локальных нормативных актов, размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством.

5.1.9. Организация создает безопасные условия обучения, воспитания и содержания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников.

5.1.10. Режим занятий, расписание, продолжительность каникул определяются календарным учебным графиком и локальными актами.

Организация обеспечивает условия обучения, гарантирующие охрану здоровья обучающихся. Расписание занятий предусматривает наличие перерывов между занятиями в соответствии с действующими нормативными документами.

5.1.11. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.1.12. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Организации, осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.1.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.1.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.2. Особенности реализации программ среднего профессионального образования (СПО)

5.2.1. Организация реализует образовательные программы СПО на базе основного общего и среднего общего образования.

5.2.2. Образовательные программы СПО разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.2.3. Программа СПО включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, разрабатываемые и утверждаемые Организацией.

5.2.4.Сроки получения образования по программам СПО устанавливаются ФГОС. Обучение может проходить по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.2.5.Формы обучения по программам СПО: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм.

5.2.6.Освоение программы СПО сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. Формы, периодичность и порядок их проведения определяются Организацией.

5.2.7.Освоение программы СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Для программ, имеющих государственную аккредитацию, итоговая аттестация проводится в форме государственной итоговой аттестации (ГИА) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Для программ, не имеющих государственной аккредитации, порядок итоговой аттестации устанавливается Организацией самостоятельно.

К итоговой аттестации (ГИА) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

5.2.8.Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по аккредитованной программе СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по неаккредитованной программе СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного Организацией образца.

Все выданные документы об образовании подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также отчисленным ранее, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.2.9.После прохождения государственной аккредитации Организация вправе участвовать в конкурсе на распределение контрольных цифр приема (КЦП) за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета, а также реализовывать программы в рамках целевого обучения в соответствии с законодательством.

5.3. Особенности реализации программ дополнительного профессионального образования (ДПО)

5.3.1.Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

5.3.2. К освоению ДПО допускаются:

- лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- иные категории граждан в случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

5.3.3. Организация реализует следующие виды программ ДПО:

- программы повышения квалификации (совершенствование компетенций в рамках имеющейся квалификации);
- программы профессиональной переподготовки (получение компетенции для нового вида профессиональной деятельности).

5.3.4. Содержание программ ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией с учетом профессиональных стандартов (при наличии) и потребностей заказчика.

5.3.5. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная, с применением ДОТ), сроки освоения и форма итоговой аттестации определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Допускается реализация программы в форме стажировки.

5.3.6. Освоение программ ДПО сопровождается промежуточной аттестацией. Порядок ее проведения определяется Организацией.

5.3.7. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

Документы о квалификации выдаются установленного Организацией образца и подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

5.4. Особенности реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

5.4.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей, организацию свободного времени, здоровьесбережение.

5.4.2. К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой программы.

5.4.3. Содержание программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.4.4. Освоение программы может сопровождаться промежуточной аттестацией в формах, определяемых Организацией.

5.4.5. Лицам, освоившим программу, по которой не предусмотрена итоговая аттестация, Организация вправе выдать документ об обучении (свидетельство, сертификат) по образцу, установленному Организацией.

5.5. Прием на обучение, перевод, отчисление и восстановление

5.5.1. Прием на обучение по программам СПО осуществляется в соответствии с порядком приема, утверждаемым Организацией самостоятельно в части, не урегулированной законодательством, и на основании правил приема, разработанных в соответствии с законодательством РФ (включая порядок приема, установленный Минпросвещения России).

5.5.2. Прием на обучение по программам СПО за счет бюджетных ассигнований (при наличии КЦП) проводится на основе конкурса в соответствии с правилами приема.

5.5.2. Прием на обучение по программам ДПО и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также на места с оплатой стоимости обучения, проводится на условиях, определяемых договором об образовании и локальными нормативными актами Организации.

5.5.3. Организацию приема осуществляет приемная комиссия. Состав, полномочия и порядок ее деятельности определяются положением, утверждаемым Директором.

5.5.4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством РФ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Организации.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.2. К обучающимся в Организации относятся: студенты (лица, осваивающие программы СПО), слушатели (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы), учащиеся (лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы).

6.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами и договором об образовании.

6.4. Обучающимся в Организации имеют право:

- 1) получение образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
- 2) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов (модулей) из предложенного Организацией перечня;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами;
- 4) пользование во время обучения оборудованием, библиотечно-информационными ресурсами, объектами инфраструктуры Организации в порядке, установленном локальными актами;

- 5) развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 6) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной деятельности;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) защиту своих прав и законных интересов, в том числе обжалование действий (бездействия) работников Организации;
- 10) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать учебные занятия;
- 2) выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими;
- 4) бережно относиться к имуществу Организации, соблюдать чистоту и порядок;
- 5) выполнять законные распоряжения и требования администрации и педагогических работников;
- 6) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;
- 7) немедленно сообщать работникам Организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае.

6.6. Обучающимся в здании и на территории Организации запрещается:

- 1) курить, употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, наркотические и токсические средства, появляться в состоянии опьянения;
- 2) применять физическое или психическое насилие, вымогательство, совершать иные противоправные действия;
- 3) пропагандировать экстремистскую, террористическую деятельность, социальное, расовое, национальное или религиозное превосходство;
- 4) использовать устройства, мешающие образовательному процессу, без разрешения педагога;
- 5) портить имущество Организации, совершать действия, ведущие к его порче.

6.7. Нарушение данных запретов влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания и (или) мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ.

6.7.1. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения:

- 1) За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.
- 2) Отчисление как мера взыскания применяется к совершеннолетним обучающимся за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а также за однократное совершение грубого нарушения (в т.ч. указанных в п. 6.6), если дальнейшее пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся.
- 3) Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется локальным нормативным актом Организации в соответствии с законодательством РФ.

6.8. В Организации может создаваться комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и работы комиссии определяется локальным нормативным актом или приказом Директора.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать формы получения образования и формы обучения с учетом мнения ребенка;
- 2) знакомиться с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), образовательными программами и иными документами;
- 3) знакомиться с методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, знать о ходе и содержании образовательного процесса, получать информацию об успеваемости;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении Организацией в формах, предусмотренных Уставом (например, через Совет родителей);
- 6) давать согласие или отказываться от проведения психологических обследований ребенка, получать информацию об их результатах.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- 4) информировать Организацию о состоянии здоровья ребенка, особенностях его развития;
- 5) взаимодействовать с Организацией по всем вопросам воспитания и обучения ребенка.

6.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством в сфере образования, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.13. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Организации обращения о применении в отношении обучающихся действий, нарушающих и (или) ущемляющих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, незаконного применения мер дисциплинарного взыскания. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.14. Педагогические работники в Организации пользуются следующими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;

- 8) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 12) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 13) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 14) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 15) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 16) право на обжалование распорядительных актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 17) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами.

6.15. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся Организации и других участников образовательного процесса;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также по оказанию первой помощи;
- 11) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Организации;
- 12) своевременно ставить в известность администрацию Организации о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные обязанности;
- 13) соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.16. Педагогическим работникам запрещается:

- 1) использовать образовательную деятельность для политической или религиозной агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- 2) применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием;
- 3) разглашать персональные данные обучающихся и работников, полученные в связи с профессиональной деятельностью.

6.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.18. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности руководящих работников, административно-хозяйственных работников, работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.19. Права, обязанности и ответственность непедагогических работников определяются трудовым законодательством, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации.

6.20. Все работники Организации обязаны создавать условия для полной реализации прав обучающихся, уважать их честь и достоинство.

6.21. Режим рабочего времени работников Организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в Организации, трудовым договором.

6.22. За успехи в образовательной и иной деятельности к обучающимся и работникам могут применяться меры поощрения в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Конкретизация прав, обязанностей, мер поощрения и взыскания, правил поведения осуществляется в соответствующих локальных нормативных актах Организации, разрабатываемых и утверждаемых в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.23. Организация создает необходимые условия для повышения квалификации педагогических и иных работников.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Организация может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном гражданским и образовательным законодательством РФ и настоящим Уставом. Филиалы и представительства входят в структуру Организации.

7.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе, функции представительства. На момент регистрации Организации и настоящего Устава Организация не имеет филиалов и представительств.

7.3. Филиалы и представительства Организации (если они будут созданы в будущем) действуют на основании Положений, утвержденных Высшим органом управления Организацией.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором и действуют на основании своей должностной инструкции и(или) доверенности, выданной Директором Организации.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТ

8.1. **Источниками формирования имущества Организации** в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество и денежные средства, переданные ей Учредителем (Учредителями);
- 2) средства, получаемые от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями (например, от оказания платных образовательных услуг);
- 3) доходы, получаемые от использования/распоряжения исключительными правами, движимым и недвижимым имуществом Организации;
- 4) гранты, субсидии и иные средства, предоставляемые на конкурсной или безвозмездной основе, включая средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- 5) целевые поступления, добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты от юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 6) кредиты банков, займы иных кредиторов;
- 7) доходы, получаемые от использования собственности Организации;

8) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.1.1. Все средства, полученные Организацией, подлежат учёту и использованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.2. Порядок использования доходов

8.2.1. Организация является некоммерческой и не распределяет полученные доходы между Учредителями, членами органов управления, работниками или иными лицами.

8.2.2. Все доходы, полученные Организацией в ходе её деятельности, направляются исключительно на достижение уставных целей, обеспечение образовательного процесса, развитие материально-технической базы, оплату труда работников и содержание Организации.

8.2.3. Расходование имущества и средств Организации осуществляется в соответствии с утверждённым бюджетом, внутренними финансовыми документами и решениями уполномоченных органов управления Организации.

8.2.4. Организация вправе осуществлять расходы на ведение хозяйственной деятельности, связанную с выполнением уставных задач, включая приобретение программного обеспечения, оборудования, ремонт помещений, обеспечение образовательных программ, аренду, коммунальные услуги и иные необходимые затраты.

8.2.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Ведение бухгалтерского учёта

8.3.1. Организация осуществляет управленческий и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

8.3.2. Организация своевременно предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3.3. Финансово-хозяйственная деятельность Организации отражается в учётных документах, которые подлежат обязательному хранению в установленные законом сроки.

8.3.4. Директор Организации несёт ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учёта, документооборота в Организации и ее структурных подразделениях, достоверность предоставляемой отчётности, сохранность первичных документов.

8.3.5. В целях контроля финансово-хозяйственной деятельности Организации по решению Высшего органа управления Организацией может быть назначена аудиторская проверка Организации внешним аудитором, утвержденным Высшего органа управления и не связанным имущественными интересами с Организацией и ее работниками, учредителями.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. В настоящий Устав по решению Высшего органа управления (Учредителя или общего собрания учредителей) могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения оформляются в виде новой редакции устава или изменений к нему и утверждаются решением Высшего органа управления (оформленном в письменной форме в виде решения единственного учредителя или протокола Общего собрания учредителей).

9.3. Утвержденные изменения подлежат государственной регистрации в уполномоченном органе. Директор организации обеспечивает подготовку и подачу необходимых документов в установленном порядке в установленные сроки.

9.3.1. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.3.2. При необходимости Организация уведомляет иные государственные органы о внесённых изменениях, если такая обязанность предусмотрена законодательством (включая налоговые, статистические, образовательные и иные органы).

9.4. Организация обязана разместить действующую редакцию Устава в общедоступном реестре уставов некоммерческих организаций, ведение которого осуществляется Министерством юстиции Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в формах и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, в том числе по решению Высшего органа управления Организацией или по решению суда. При ликвидации Организации Учредители или суд назначают ликвидационную комиссию, определяют ее полномочия и порядок работы. С момента назначения комиссия принимает на себя функции по управлению делами Организации.

10.3. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели развития образования и/или на благотворительные и иные некоммерческие цели в порядке, определенном Высшим органом управления Организацией. Распределение имущества между Учредителями, членами органов управления или работниками Организации не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.