

Приложение № 16
к приказу № 14-У от 12.11.2024

**Автономная профессиональная образовательная некоммерческая
организация «Сингулярити Хаб» (Центр Сингулярности)**

Одобрено на заседании
Педагогического совета
протокол № 2 от 12.11.2024 г.

Принято с учетом мнения
Студенческого совета
протокол № 2 от 11.11.2024 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
протокол № 1 от 11.11.2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
Г.М. Соловьев
12.11.2024 г.

**Положение об итоговой аттестации по дополнительным
профессиональным программам**

Чебоксары
2024

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) устанавливает порядок организации итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) в автономной профессиональной образовательной некоммерческой организации «Сингулярити Хаб» (Центр Сингулярности) (далее – АПОНО «Сингулярити Хаб», организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Устава АПОНО «Сингулярити Хаб»;

- иных локальных нормативных актов АПОНО «Сингулярити Хаб».

1.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в формах и видах определяемой организацией самостоятельно.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (далее – ДПП, ДПП повышения квалификации, ДПП профессиональной переподготовки).

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При проведении итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения организация обеспечивает аутентификацию личности обучающегося.

1.8. Фиксация результатов итоговой аттестации осуществляется в личном кабинете обучающегося.

1.9. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида, сроков обучения и учебного плана ДПП.

1.10. Трудоемкость и виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются ДПП.

1.11. Итоговая аттестация слушателей ДПП может проходить в следующих формах и видах аттестационных работ:

- по ДПП повышения квалификации в виде экзамена, тестирования, выполнение итоговой работы: в форме реферата, проекта, практической работы, практического задания, индивидуального проекта, а также в иных формах предусмотренных соответствующей программой ДПП;

- по ДПП профессиональной переподготовки возможны следующие формы итоговой аттестации: защита итоговой аттестационной работы (в виде подготовки дипломной работы, практической работы, практического задания, индивидуального проекта и тд), прохождение итогового тестирования, а также в иных формах предусмотренных соответствующей программой ДПП.

Конкретный вид итоговой аттестации определяется соответствующей программой ДПП.

Срок подготовки итоговой аттестационной работы устанавливается соответствующей ДПП.

1.12. Примерная тематика итоговых аттестационных работ устанавливается в соответствующей ДПП. Слушатель может предложить свою тематику итоговой аттестационной работы с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговых аттестационных работ может быть предложена руководителем организации заказчика, направляющих слушателей на обучение.

1.13. Формы и порядок оформления итоговой аттестационной работы определяются по каждой ДПП, размещаются в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе и доводятся до слушателей в процессе освоения ДПП на образовательной платформе.

1.14. Аттестационные испытания слушателей, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости (при наличии) и результатов промежуточной аттестации (при наличии).

1.15. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документа о квалификации установленного АПОНО «Сингулярити Хаб» образца, в зависимости от вида программы обучения:

- удостоверение о повышении квалификации (по программам повышения квалификации)

- диплом о профессиональной переподготовке (по программам профессиональной переподготовки).

Лицам, осваивающим ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.16. Слушателям, не прошедшим/не явившимся на итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтверждённых, исключительных случаях) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления

из Организации в дополнительные сроки (не позднее 1 месяца, с даты выдачи подтверждающего документа), установленные распоряжением директора. Слушатель, после подачи слушателем заявления о продлении сроков прохождения итоговой аттестации.

1.17. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

1.18. Порядок проведения итоговой аттестации по ДПП реализуемым в соответствии договором о реализации образовательной программы в сетевой форме, регламентируется настоящим Положением, если иное не установлено договором о сетевой форме.

2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации

2.1. Итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации должна определять уровень полученной/совершенствованной компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Реализация ДПП повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, как правило, в виде тестирования или выполнение итоговой работы: в форме реферата, проекта, практической работы, практического задания, индивидуального проекта и др. и иных видах и формах, предусмотренных ДПП повышения квалификации.

2.3. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом, по видам итоговой аттестации.

2.4. В случае, если ДПП повышения квалификации предусмотрена защита итоговой аттестационной работы, порядок проведения итоговой аттестации осуществляется в соответствии с п. 3.7.

3. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки

3.1. Итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки должна определять уровень полученной компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретенной новой квалификации.

3.2. При прохождении аттестационных испытаний слушатели должны, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, на современном уровне самостоятельно

решать задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.3. К итоговой аттестации допускается слушатель прослушавший не менее 70% лекций, успешно прошедший промежуточную аттестацию по образовательной программе.

3.4. Требования к структуре итоговой аттестационной работы устанавливаются по каждой реализуемой Организацией самостоятельно, отражаются на образовательной платформе и доводятся до сведения Слушателей в ходе обучения по ДПП.

3.5. Расписание итоговой аттестации утверждается не позднее, чем за 30 дней начала аттестационных испытаний и доводится до сведения обучающихся в личном кабинете на образовательной платформе.

3.6. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель итоговой аттестационной работы (наставник) из числа преподавателей и (или) экспертов ДПП Организации. Взаимодействие обучающегося с руководителем (наставником) осуществляется на образовательной платформе в синхронном и (или) асинхронном формате.

3.7. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей в форме защиты итоговой аттестационной работы.

3.7.1. Обучающийся размещает подготовленную, в соответствии с установленными требованиями, итоговую аттестационную работу в личном кабинете на образовательной платформе.

3.7.2. Руководитель (наставник) осуществляет проверку итоговой аттестационной работы и даёт обратную связь по доработке и улучшению итоговой аттестационной работы.

3.7.3. Обучающийся полностью выполнивший итоговую аттестационную работу в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки допускается до итоговой аттестации.

3.7.4. Защита аттестационной работы может быть проведена заседаниях аттестационной комиссии (с участием не менее двух третей ее состава).

3.7.5. Состав аттестационной комиссии формируется из преподавателей и (или) экспертов АПОНО «Сингулярити Хаб» в соответствующих профессиональных областях, работников иных организаций по профилю соответствующей программы ДПП, привлекаемых АПОНО «Сингулярити Хаб» для реализации программы ДПП и утверждается приказом директора.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе ДПП, как правило, является лицо, не работающее в Организации, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю программы ДПП.

3.7.6. Защита итоговой аттестационной работы с применением дистанционных образовательных технологий может осуществляться в следующих вариантах:

- синхронно (демонстрация презентации с комментариями (при наличии), ответы на вопросы аттестационной комиссии);
- асинхронно (может осуществляться в двух вариантах): слушателям необходимо записать и загрузить скринкаст в личном кабинете обучающегося на образовательной платформе (требования к подготовке скринкаста устанавливаются в личном кабинете обучающегося) и (или) слушателям необходимо загрузить итоговую работу в личный кабинет на образовательной платформе). Вопросы и обратная связь от аттестационной комиссии могут быть также реализованы асинхронно.

3.7.7. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.7.8. Заседания итоговой аттестационной комиссии по защите аттестационной работе оформляются протоколом и подписывается председателем и секретарем.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

4.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации (далее - апелляция).

4.2. Апелляция подается лично слушателем не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора в день подачи апелляции.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Организации, экспертов по профилю программы ДПП, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является независимый эксперт в области, соответствующему профилю программы ДПП.

4.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель аттестационной комиссии.

Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации.

4.7. В случае проведения итоговой аттестации в форме тестирования, рецензирования итоговой аттестационной работы, иной формы

установленной ДПП апелляционная комиссия на заседании рассматривает письменную работу Слушателя.

4.8. В случае проведения итоговой аттестации в форме защиты, апелляционная комиссия рассматривает результаты аттестации в зависимости от варианта прохождения комиссия рассматривает:

- при синхронном варианте письменную работу и презентацию (при наличии);
- при асинхронном варианте письменную работу и (или) запись скринкаст.

4.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Организацией.

4.10. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в Организации в соответствии с номенклатурой дел.

4.12. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом, доводится до сведения Слушателя в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

4.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1. Система оценивания и критерии оценки освоения ДПП устанавливаются в соответствующей ДПП на образовательной платформе.

5.2. В качестве общей системы оценивания результатов итоговой аттестации, используется двухбалльная («зачтено», «не зачтено») система оценивания или четырехбалльная («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») система оценивания.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

6.2. Все, что не урегулировано условиями данного Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами АПОНО «Сингулярити Хаб». В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов АПОНО «Сингулярити Хаб», настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.