

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1232100007985 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.08.2025 за
ГРН 2252100524113



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Единственным учредителем
(Решение № 1 от 15 сентября 2023 г.)

Утвержден
в новой редакции
Единственным учредителем
(Решение № 2 от 17 апреля 2025 г.)

У С Т А В

Автономной профессиональной образовательной некоммерческой организации «Сингулярити Хаб» (Центр сингулярности)

г. Чебоксары
Чувашская Республика
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Автономной профессиональной образовательной некоммерческой организации «Сингулярити Хаб» (Центр сингулярности), далее по тексту - Организация.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация является автономной некоммерческой организацией - унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в целях, определенных настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Официальный язык Организации – русский.

1.5. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная профессиональная образовательная некоммерческая организация «Сингулярити Хаб» (Центр сингулярности).

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АПОНО «Сингулярити Хаб».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous professional educational non-commercial organization «Singularity Hub».

Сокращенное наименование Организации на английском языке: APENO «Singularity Hub».

1.6. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации - Соловьев Георгий Михайлович, 16 февраля 1990 года рождения.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Место нахождения Организации: Чувашская Республика, город Чебоксары.

1.9. Организация считается созданной, а данные о ней считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.10. Организация создается без ограничения срока действия.

1.11. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учредительным документом Организации является Устав. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее Учредителем. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

1.14. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.15. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления приносящей доход деятельности, является собственностью Организации и не подлежит распределению Учредителю Организации.

1.16. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законом порядке. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации. Представительства и филиалы Организации должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.17. Организация самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Организации, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Организация создана в целях предоставления образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, всестороннего удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей человека в интеллектуальном и профессиональном совершенствовании, а также культурных, научных целях.

Основной целью Организации является предоставление образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования.

Дополнительными целями являются: предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, всестороннего удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей человека в интеллектуальном и профессиональном совершенствовании, а также культурных, научных целях.

2.2. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

Организация является профессиональной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в качестве дополнительных целей - дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

- организация образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;
- реализация программ среднего профессионального образования;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление полноценного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- осуществление исследовательской, научной и просветительской деятельности в области преподавания;

- сотрудничество с государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальными органами, иностранными компаниями, другими юридическими лицами, физическими лицами в области образования и культуры, научной деятельности, реализация различных, в том числе инновационных методик в этих областях.

2.4. Для осуществления указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- осуществляет образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным программам и учебным планам;

- разрабатывает и реализовывает на территории Российской Федерации и за пределами ее территории программы среднего профессионального образования, дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также дополнительные общеобразовательные программы;

- организует стажировки и практики в российских и зарубежных компаниях, организует образовательные поездки в России и за рубежом;

- организует и проводит краткосрочные курсы и семинары;

- самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, определяет учебные планы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

- ведет консультационную, профориентационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- организует и проводит олимпиады, конкурсы, чемпионаты;

- организует питание обучающихся, посетителей, реализацию продуктов питания;

- ведет в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и творческую деятельность, организует конференции, семинары, лекции и иные мероприятия;

- осуществляет обмен опытом в области образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

- осуществляет полиграфическую и издательскую деятельность, в том числе в электронном формате;

- ведет научно-исследовательскую и методическую работу, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

- разрабатывает и внедряет в соответствии с действующим законодательством новые педагогические и информационные технологии;

- осуществляет благотворительную деятельность, в том числе путем создания и участия в благотворительных организациях в соответствии с целями деятельности;

- создает, использует, отчуждает и передает в пользование объекты интеллектуальной собственности;

- организует просветительскую деятельность по вопросам развития современных технологий преподавания в организациях, реализующих программы общего, среднего специального и высшего образования;

- создает профессиональные сообщества в области дистанционного обучения и развития современных технологий преподавания;

- организует и проводит мероприятия, выставки, конференции для профессионального сообщества по тематике развития современных технологий преподавания;

- разрабатывает рекламные и презентационные ролики и видеofilмы, направленные на популяризацию Организации, осуществляет их тиражирование;
- изготавливает мультимедийную продукцию для целей деятельности, направленную на популяризацию Организации.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

2.5. Право Организации на осуществление деятельности, на занятие которой требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

2.6. Организация может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, в том числе приносящую доход. Такой деятельностью признается осуществление образовательной деятельности, реализация методической литературы, осуществление консультационной, издательской, рекламной и маркетинговой деятельности, проведение обучающих мероприятий для реализации целей, указанных в Уставе Организации.

Виды деятельности, приносящие доход: приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.7. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально, на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.1.1. Высшим органом управления Организации является ее Учредитель.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

3.1.3. Коллегиальными органами являются Общее собрание (конференция) работников и обучающихся и Педагогический совет.

3.1.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Студенческий совет, Совет родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Состав, компетенции и порядок деятельности Студенческого совета и Совета родителей регламентируются локальными нормативными актами Организации.

3.2. Учредитель.

3.2.1. Учредителем Организации является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации.

3.2.2. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.2.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.2.4. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации на основании заявления о выходе. Выход Учредителя из состава Учредителей Организации, в результате которого в составе Учредителей Организации не остается ни одного Учредителя, а также выход единственного Учредителя из состава Учредителей Организации не допускается. Единственный Учредитель Организации вправе принять в состав Учредителей Организации физическое или юридическое лицо на основании его заявления. Решение о принятии нового учредителя в состав Учредителей Организации принимается по усмотрению действующего единственного Учредителя Организации. В случае выхода единственного учредителя из состава Организации сначала принимается новое лицо в состав на основании решения действующего Учредителя.

3.2.5. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. В случае принятия в состав Учредителей новых лиц, высший орган будет называться Общее собрание учредителей (далее также по тексту Устава Общее собрание учредителей). Все решения по вопросам, которые относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, будут приниматься всеми учредителями единогласно.

3.2.6. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 4) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), об утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- 5) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 6) назначение на должность и досрочное освобождение от должности директора;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 8) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 9) принятие решений о включении новых лиц в состав Учредителей;
- 10) принятие решения о преобразовании Организации в общественно полезный фонд;
- 11) осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения проверок исполнения решений, принимаемых Учредителем, и решений, принимаемых директором Организации;
- 12) предварительное согласование крупной сделки и сделки с заинтересованностью.

3.2.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.2.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации.

3.3. **Директор.** Единоличным исполнительным органом Организации является директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет.

Директор осуществляет следующие полномочия:

1) без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, в организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за пределами ее территории, в судебных инстанциях;

2) определяет финансовую, налоговую и учетную политику, является ответственным за ведение налогового и бухгалтерского учета;

3) открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности;

4) утверждает локальные нормативные акты в части своей компетенции;

5) принимает на работу и увольняет штатных работников, определяет размер оплаты и условия их труда;

6) организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

7) отвечает за эффективность работы Организации, соблюдение требований охраны и техники безопасности труда штатных работников;

8) планирует отношения с отечественными и зарубежными партнерами;

9) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех штатных работников и обучающихся;

10) предъявляет от имени Организации претензии к юридическим и физическим лицам;

11) утверждает штатное расписание и вносит изменения в него;

12) осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;

13) представляет ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, если применимо;

14) заключает хозяйственные и иные договоры;

15) утверждает учебно-методическую документацию;

16) определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины в Организации;

17) утверждает учебные планы, образовательные программы и расписания занятий;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Учредителя.

3.4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Общее собрание работников и обучающихся) является коллегиальным органом управления Организацией, в состав которого входят работники и обучающиеся.

Конференция проводится в случае, если число работников и обучающихся превышает сто человек, Общее собрание - если число работников и обучающихся в Организации составляет менее ста человек.

3.4.1. Порядок формирования Общего собрания работников и обучающихся.

Общее собрание работников и обучающихся действует на постоянной основе.

Общее собрание работников и обучающихся состоит из представителей всех категорий работников: педагогические работники - не менее пяти человек; остальные категории работников - не менее пяти человек, представителей обучающихся: не менее двух человек от каждой группы обучающихся.

Работники входят в состав Общего собрания работников и обучающихся на период действия трудового договора, заключенного с Организацией, обучающиеся - на период обучения.

Общее собрание работников и обучающихся собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников и

обучающихся принимается Директором, не позднее чем за один месяц до проведения Общего собрания работников и обучающихся, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников и обучающихся должны быть ознакомлены все работники и обучающиеся Организации.

На первом заседании Общего собрания работников и обучающихся избираются председатель, который координирует работу, а также секретарь. Председатель и секретарь избираются сроком на один календарный год.

Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если в нем участвовало более половины работников и обучающихся Организации.

Решение Общего собрания работников и обучающихся считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов работников и обучающихся, присутствующих на Общем собрании работников и обучающихся. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.4.2. Решения Общего собрания работников и обучающихся оформляются протоколами.

3.4.3. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся относится:

- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- обсуждение текущих и перспективных планов развития Организации.

3.4.4. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников и обучающихся вносятся членами Общего собрания работников и обучающихся. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников и обучающихся.

3.4.5. Общее собрание работников и обучающихся не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.6. Общее собрание работников и обучающихся не вправе выступать от имени Организации.

3.5. **Педагогический совет.** Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организацией, в состав которого входят педагогические работники Организации. Состав и деятельность Педагогического совета Организации определяются положением о педагогическом совете. Педагогический совет действует в Организации на постоянной основе.

3.5.1. Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят: директор Организации, заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники Организации. Списочный состав Педагогического совета Организации ежегодно утверждается приказом Директора.

Работники, входящие в состав Педагогического совета, участвуют в его работе на период действия трудового договора, заключенного с Организацией.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся и их родители (законные представители), без права совещательного голоса.

3.5.2. Заседание Педагогического совета Организации проводится не реже одного раза в квартал.

Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за десять календарных дней до проведения заседания и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

Председателем Педагогического совета является Директор Организации, который координирует работу Педагогического совета.

3.5.3. Педагогический совет считается правомочным, если в нем участвовало более половины его членов.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более пятидесяти процентов работников, присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.5.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколами.

3.5.5. Педагогические работники Организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Организации.

3.5.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- планирование образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Организации;
- рассмотрение состояния и итогов образовательной деятельности Организации, промежуточной и государственной итоговой аттестации, приема на обучение, причин отчислений обучающихся и мер по их устранению, отчета о самообследовании;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной деятельности в Организации, социальная поддержка обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов учебно-производственной деятельности в Организации, организация практик, трудоустройства выпускников;
- рассмотрение состояния и итогов методической деятельности в Организации, использование различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение и одобрение локальных нормативных актов, регулирующих вопросы образовательной, методической, производственной и воспитательной деятельности в Организации, а также внесение в них изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение образовательных программ;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки и аттестации педагогических работников;
- анализ и оценка содержания качества дополнительных образовательных программ;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- иные вопросы, касающиеся образовательной, методической, производственной и воспитательной деятельности Организации.

3.5.7. Вопросы для обсуждения на заседании Педагогического совета вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня заседания Педагогического совета.

3.5.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

3.6. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.7. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Организации, осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления

обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

4.2. Виды реализуемых образовательных программ.

4.2.1. Основные профессиональные образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования;
- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

4.2.2. Дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы.

4.2.3. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

4.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, дополнительным профессиональным программам осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами в сфере образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

4.4. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.5. Формы обучения по реализуемым образовательным программам определяются нормативными правовыми актами в сфере образования.

Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться в очной, очно-заочной, заочной формах, если иное не установлено законодательством в сфере образования. Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам, определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.6. Организация реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации.

4.7. При реализации образовательных программ Организация вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями законодательства, если иное не установлено.

4.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, в Организации запрещено.

4.9. Реализация образовательных программ осуществляется на платной основе на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

Стоимость платных образовательных услуг по образовательным программам определяется Организацией самостоятельно.

После прохождения государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования Организация вправе участвовать в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетных ассигнований бюджета Чувашской Республики по специальностям, имеющим государственную аккредитацию.

4.10. Образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются и утверждаются Директором в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), нормативными правовыми актами в сфере образования, локальными нормативными актами Организации.

4.11. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.12. Сроки обучения в Организации по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

4.13. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.14. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.15. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

4.16. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и

порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Организацией самостоятельно, и регулируется локальными нормативными актами Организации.

4.17. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования, завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

4.18. Порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся регулируется локальными нормативными актами Организации.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается документ об образовании и о квалификации – диплом о среднем профессиональном образовании, установленного Организацией образца.

Описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются локальными нормативными актами Организации.

4.19. После прохождения государственной аккредитации по реализуемым в Организации образовательным программам среднего профессионального образования, освоение соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования и регулируется локальными нормативными актами Организации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается документ об образовании и квалификации, диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему, образец которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации или государственной итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении или справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

4.21. Дополнительные образовательные программы (дополнительные профессиональные программы и дополнительные общеобразовательные и общеразвивающие программы) разрабатываются и утверждаются Директором в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования, локальными нормативными актами Организации.

4.22. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.23. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

- лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

4.24. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.25. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.26. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Директором, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.27. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.28. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, установленных образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.29. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных законом, а также полностью или частично в форме стажировки.

4.30. Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Организацией самостоятельно, регулируется локальными нормативными актами Организации.

4.31. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

4.32. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного Организацией образца. Порядок выдачи документов о квалификации устанавливается локальными нормативными актами Организации.

4.33. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.34. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в Организации реализуются для детей и для взрослых.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.35. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.36. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Директором Организации.

4.36. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Организацией самостоятельно, регулируется локальными нормативными актами Организации.

4.37. Организация, вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Организацией самостоятельно. Порядок выдачи документов об обучении устанавливается локальными нормативными актами Организации.

4.38. Прием обучающихся в Организацию по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами Организации.

4.39. Правила приема граждан по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядок приема на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (в том числе порядок приема

иностранных граждан и лиц без гражданства), установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, определяются Организацией самостоятельно.

4.40. Сроки приема заявлений по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются правилами приема в Организацию.

4.41. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Организации. Председателем приемной комиссии является Директор Организации. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется локальными нормативными актами Организации. Работу приемной комиссии организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором Организации.

4.42. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам (дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам), а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами за счет собственных средств Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.43. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.44. Порядок приема на обучение по всем реализуемым Организацией программам, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Организации, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Организации.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. К обучающимся в Организации, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся: учащиеся, студенты, слушатели.

Учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

5.3. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Обучающимся в Организации предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет в установленном Организацией порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

16) восстановление для получения образования в Организацию в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации;

17) участие в управлении Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

18) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности в Организации;

19) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

24) получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

25) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

5.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, проводимых Организацией, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях Организации;

6) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Организации и договором об образовании.

5.7. Обучающимся запрещено:

1) курить в здании и на территории Организации;

2) употреблять в здании и на территории Организации спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;

3) приходить на учебные занятия и мероприятия, проводимые Организацией, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

4) применять в отношении обучающихся и работников Организации физическое или психическое насилие;

5) пропагандировать употребление наркотических веществ;

6) портить имущество Организации.

5.8. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Организации. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания регламентируется законодательством Федерации и локальными нормативными актами Организации.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

2) знакомиться с Уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Организацией, в форме, определяемой настоящим Уставом;

7) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Организации, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

5.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральным законодательством в сфере образования, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Организации обращения о применении в отношении обучающихся действий, нарушающих и (или) ущемляющих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, незаконного применения мер дисциплинарного взыскания. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.16. К работникам Организации относятся руководящие работники, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, иные работники.

5.17. Педагогические работники в Организации пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;

8) право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

12) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

13) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

14) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) право на обжалование распорядительных актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами.

5.18. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся Организации и других участников образовательного процесса;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а также по оказанию первой помощи;

11) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Организации;

12) своевременно ставить в известность администрацию Организации о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные обязанности;

13) соблюдать настоящий Устав, положения о филиале и представительстве Организации, правила внутреннего трудового распорядка;

14) иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.21. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности руководящих работников, работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.22. Право на занятие должностей руководящих работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.23. Работники Организации несут иные обязанности и пользуются правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организации.

5.24. За успехи в образовательной и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, к работникам применяются меры поощрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.25. Режим рабочего времени работников Организации определяется правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных в Организации, трудовым договором.

5.26. Организация создает необходимые условия для повышения квалификации педагогических и иных работников.

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от выполнения договоров, заключенных в соответствии с уставными целями;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Имущество Организации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, которые отражаются на ее самостоятельном балансе и являются собственностью Организации.

6.5. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением только для обеспечения деятельности и достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, а также для финансирования конкретных мероприятий и программ.

6.6. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, приобретенные ею или переданные юридическими лицами и (или) гражданами в форме взноса, дара, пожертвования, по завещанию или другим образом.

6.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. В настоящий Устав по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем единолично. В случае принятия решения об изменении настоящего Устава Общим собранием учредителей, данное решение принимается всеми учредителями единогласно.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Изменения, внесенные в Устав Организации, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в общественно полезный фонд. Решение о преобразовании Организации принимается

Учредителем в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

8.4. При реорганизации, за исключением в форме преобразования, все права и обязанности, принадлежащие Организации, переходят к ее правопреемнику в соответствии с передаточным актом. Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам Организации в отношении всех ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей Организации, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт. Передаточный акт утверждается Учредителем и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

8.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.6. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации, Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.7. Организация обязана уведомить в письменной форме кредиторов о своей реорганизации.

8.8. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.9. Государственная регистрация юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.10. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

8.11. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

8.12. Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

8.13. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

8.14. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.15. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.16. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.17. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

8.18. В случае недостаточности имущества Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства Организации ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации, если она может быть признана несостоятельной (банкротом).

8.19. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

8.20. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.21. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с уставом Организации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.22. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (распоряжения, приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.23. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.4. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и персональном составе работников Организации, документов о целях расходования

денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

9.5. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение семи рабочих дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2025-08-11 12:16:15
Сертификат:	229622450083640834017708241784633136630
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2024-06-11 по 2025-09-04