

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № P-4 от 17.05.2023 г.
Генеральный директор
ООО «РЕАЛТЬЮТОР»
/Высоцкая Т. В./



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения, учета и выдачи документов об обучении и их дубликатов в ООО «РЕАЛТЬЮТОР»

г. Москва, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет виды документов, выдаваемых по итогам обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в обществе с ограниченной ответственностью «РЕАЛТБЮТОР» (далее – ООО «РЕАЛТБЮТОР»), порядок оформления, выдачи, хранения и учета документов об обучении.

1.2. Положение о порядке оформления, выдачи и хранения документов об обучении на образовательных программах (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Виды документов

2.1. В ООО «РЕАЛТБЮТОР» утверждены следующие виды документов:

- после успешного завершения обучения обучающемуся выдается Электронный сертификат о прохождении обучения;
- обучающимся, не завершившим обучение на дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах по запросу выдается Справка об обучении или о периоде обучения.

3. Требования к бланкам документов

3.1. Бланки документов (далее – Бланки документов) разрабатываются ООО «РЕАЛТБЮТОР» не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и могут изготавливаться ООО «РЕАЛТБЮТОР» самостоятельно.

3.2. Образцы бланков документов утверждаются приказом Генерального директора.

3.3. Бланки справок о прохождении обучения не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и могут изготавливаться ООО «РЕАЛТБЮТОР» самостоятельно.

4. Порядок выдачи, хранения и учета документов

4.1. При освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы выдается Сертификат о прохождении обучения.

4.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы выдается справка об обучении по запросу. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.3. Документы об обучении выдаются лицу, проходившему обучение не позднее 15 дней после завершения обучения, а лицам, не завершившим обучение, не позднее 15 дней со дня получения запроса.

4.4. В случае обнаружения ошибок, утраты или порчи документов, выпускнику выдается дубликат соответствующего документа об обучении. Дубликат выдается на основании личного заявления в месячный срок.

4.5. Документ об обучении или дубликат может быть выдан выпускнику:

- в электронном виде;
- на бумажном носителе на руки;
- по заявлению выпускника может быть направлено в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования.

4.6. Учет выдачи документов об обучении в Организации не ведется.

4.7. Факт получения Документа об обучении не фиксируется. Документы могут направляться обучающемуся по согласованным в договорах каналам связи.

4.8. Невостребованные документы об обучении не хранятся в ООО «РЕАЛТЬЮТОР» и выдаются обучающимся при обращении.

