

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № Р-4 от
17.05.2023 г.

Генеральный директор
ООО «Реалтьютор»
/Высоцкая Т.В./



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам

г. Москва, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП) в ООО «Реалтьютор» (далее - Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), присланными письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Организации;
- иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Образовательная деятельность Организации по ДООП направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

1.5. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

1.6. При реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

1.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.8. При реализации ДООП Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

1.9. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.10. Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в

том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП, реализуемых Организацией и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.11. Организация вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по ДООП лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности ДООП, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

2. Организация образовательной деятельности

2.1. Организация осуществляет обучение по ДООП

- на основании договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением заявки и списка специалистов, направляемых на обучение;
- на основании договора об оказании платных образовательных услуг и заявления гражданина.

2.2. Организация может реализовывать ДООП в течение всего календарного года.

2.3. Приём на обучение по ДООП производится приказом Генерального директора Организации на основании личного заявления обучающегося или заявки/списка специалистов, направляемых на обучение юридическими лицами.

2.4. Зачисление на ДООП производится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения согласно данному договору.

2.5. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.6. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и ДООП, утвержденными в установленном порядке.

2.7. Формы обучения и сроки освоения ДООП определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в установленном порядке и (или) договором.

2.8. При реализации ДООП применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.9. Электронное обучение осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателей.

2.10. Дистанционные образовательные технологии реализуются с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

2.11. Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ДООП регламентируется локальными нормативными актами Организации.

2.12. Лицам, освоившим ДОП, может выдаваться Сертификат об обучении.

2.13. Лицам, не завершившим обучение выдается справка об обучении (о периоде обучения).

2.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п.2.15 Положения.

2.15. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.15.1. По личному заявлению обучающегося.

2.15.2. По инициативе Организации в случае:

- нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся, нарушении правил общественного порядка, регулярном нарушении обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей;

- нарушения требований других локальных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ООО «Реалтьютор»;
- при нарушении обучающимся условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

2.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Генерального директора Организации об отчислении обучающегося.

2.18. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

2.19. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из Организации, выдаётся справка об обучении.

3. Требования к содержанию и структуре дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. Принципом проектирования и реализации ДООП является разноуровневость. Программы предоставляют обучающимся возможность занятий независимо от способностей и уровня общего развития. Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации ДООП таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания обучающимися. Данные программы предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

3.2. Содержание и материал ДООП организуются по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

3.2.1. «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

3.2.2. «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3.2.3. «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

3.3. Оформление и содержание структурных элементов образовательной программы:

3.3.1. Титульный лист.

3.3.2. Лист согласования.

3.3.3. Пояснительная записка, содержащая:

- направленность ДООП;
- уровень сложности образовательной программы (для разноуровневых программ) и требования к стартовым возможностям, учитывающие разный уровень развития и разную степень освоенности содержания обучающихся;
- новизну;
- актуальность;
- педагогическую целесообразность;
- цель ДОП;
- задачи ДОП;
- отличительные особенности данной ДООП;
- категория обучающихся (возраст обучающихся, участвующих в реализации данной ДООП);

- сроки реализации ДООП (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- форма организации образовательной деятельности;
- режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

3.3.4. Учебный план содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.3.5. Календарный учебный график. В календарном учебном графике указывается продолжительность обучения по ДООП, количество учебных недель, сроки, режим занятий, их периодичность и продолжительность, последовательность прохождения разделов и тем. При составлении календарного учебного графика должны быть учтены все темы, объем которых должен соответствовать учебному плану.

Конкретизируется календарный учебный график на учебный год в зависимости от запросов потребителей и материально-технических возможностей Организации при соблюдении обязательных санитарных требований к режиму занятий.

3.3.6. Содержание ДООП возможно отразить через краткое описание разделов, тем (теоретических и практических видов занятий).

3.3.7. Формы аттестации и оценочные материалы.

В разделе описывается система промежуточной аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения ДООП. Указываются методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации и итоговой аттестации (при наличии в учебном плане образовательной программы). В раздел могут войти разнообразные оценочные материалы в зависимости от специфики ДООП (диагностический инструментарий, нормативы, критерии оценки, перечень вопросов, темы для проектных работ и т.д.)

3.3.8. Методические материалы ДООП.

3.3.9. Список использованной литературы.

3.4. ДООП подлежат обновлению с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Генеральным директором Организации.

4.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом Генерального директора Организации.

Промито и проверено -
Провано 5 (пять) шеров

Генеральный директор
Волобуев Т.В.

