

УТВЕРЖДАЮ  
Приказом № Р2 от 15.08.2022 г.  
Генеральный директор  
ООО «Реалтьютор»  
/Высоцкая Т. В./



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о структурном подразделении  
общества с ограниченной ответственностью «Реалтьютор»  
**«Учебный центр «Школа экспертов в недвижимости**  
**Сергея Смирнова»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Реалтьютор» - «Учебный центр «Школа экспертов в недвижимости Сергея Смирнова», (далее – Учебный центр) создан в соответствии с Уставом ООО «Реалтьютор», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением ООО «Реалтьютор» (далее – Общество).

1.2. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами Общества;
- приказами (распоряжениями) Генерального Директора Общества;
- указаниями и распоряжениями руководителя Учебного центра;
- положением о структурном образовательном подразделении «Учебный центр» (далее – Положение).

1.3. Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Генерального Директора Общества.

1.4. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Генерального Директора Общества.

1.5. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя Учебного центра производится приказом Генерального Директора Общества.

1.6. Работа Учебного центра организуется на основе реализации:

- дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- проведения семинаров, тренингов и других форм организации обучения.

1.7. Сотрудники Учебного центра находятся в подчинении у руководителя Учебного центра и действуют на основании должностных инструкций.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

2.1. Структура Учебного центра утверждается Генеральным Директором Общества.

2.2. В состав Учебного центра входят:

- Руководитель Учебного центра;
- Методолог;
- Преподаватель;
- Разработчик курсов;
- Администратор.

2.3. Обязанности между работниками Учебного центра распределяются руководителем Учебного центра и конкретизируются в должностных инструкциях.

## **3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Целями Учебного центра являются:

- содействие во всестороннем удовлетворении образовательных и иных запросов населения;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, а также организация их свободного времени.

3.2. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

3.3. Учебный центр реализует программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации.

3.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.5. Учебный центр осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- консультационная деятельность;
- организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, тренингов и т.п.

## **4. ФУНКЦИИ**

4.1. Создание условий для качественной организации реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

4.2. Сбор обратной связи от участников обучения, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения.

4.3. Соблюдение законодательства РФ, Гражданского кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенцию Учебного центра.

4.4. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и т.д.

4.5. Руководитель Учебного центра осуществляет общую координацию и управление деятельностью, обеспечивает его жизнеспособность.

4.6. Методолог обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих курсов, подготовку методических материалов для их предоставления как обучающимся, так и преподавателям.

4.7. Преподаватель организует и предоставляет обучающимся электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий, проверяет

выполненные задания, тестирования, обеспечивает обратную связь обучающимся на протяжении всего времени освоения образовательной программы.

4.8. Разработчик курсов в соответствии с техническим заданием разрабатывает образовательные курсы повышения квалификации в системе электронного обучения «ISpring Suite», тестирует разработанный курс, разрабатывает инструкции и руководства по пользованию разработанных курсов для преподавателей и обучающихся.

4.9. Администратор курса проверяет пользовательский контент на соответствие текста действующим нормам законодательства РФ, правилам русского языка, осуществляет корректировку контента в случае выявления нарушений, консультирует пользователей сайта, модерирует комментарии пользователей, отвечает на вопросы пользователей сайта.

## **5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром.

5.1.1. Начало занятий – 9.00

5.1.2. Окончание занятий – 18.00

5.1.3. Перерыв между занятиями – 10 минут, обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00

5.1.4. Продолжительность академического часа – 45 минут.

5.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Обществом образовательными программами, учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

5.3. Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык.

5.4. Для достижения целей и решения поставленных задач Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования: программ повышения квалификации;
- разработка программ дисциплин и модулей, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций.

5.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации).

5.6. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, осваивающие программы получения среднего профессионального и (или) высшего образования.

5.7. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.8. Содержание дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных программ и уровню профессиональной подготовки, ее порядок и условия устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

5.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

5.11. Освоение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) завершается итоговой аттестацией.

5.12. Обучающиеся, успешно прошедшие обучение и итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

5.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по устанавливаемому образцу.

5.14. Дополнительное профессиональное образование осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых Учебным центром с юридическими и физическими лицами.

5.15. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы Учебного центра.

5.16. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую обучающимся возможность их правильного выбора.

5.17. Информация, доводимая до обучающегося (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и место нахождения Учебного центра;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, её выдавшего;
- в) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

г) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия обучающегося, порядок их предоставления;

д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

е) порядок приема и требования к обучающимся;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

з) сведения о режиме работы Учебного центра.

5.18. До заключения договора Учебный центр обязан предоставить также для ознакомления по требованию обучающегося:

а) Положение о структурном подразделении общества с ограниченной ответственностью «Реалтьютор» Учебный центр «Школа экспертов в недвижимости Сергея Смирнова»;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя Учебного центра;

г) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

5.19. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.20. Обучающийся вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Учебным центром. Обучающийся также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.21. Если Учебный центр своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг Обучающийся вправе по своему выбору:

а) назначить Учебному центру новый срок, в течение которого Учебный центр должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учебного центра возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.22. Учебный центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

5.23. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг.

5.24. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.25. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося и организаций - заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра, в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

5.26. Порядок приема обучающихся: прием обучающихся осуществляется после заключения договора, оплаты за обучения и оформления соответствующей документации. При заключении договора с обучающимся Учебный центр обязан ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой.

5.27. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся отчисляются Приказом Генерального директора по следующим основаниям: неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Учебном центре, нарушение договора-оферты.

5.28. Учебный центр самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.29. Комплектация учебных групп производится по утвержденным Генеральным Директором Общества образовательным программам численностью не более 50 человек.

## **6. ПРАВА**

6.1. Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем Учебного центра и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками Учебного центра.

6.2. Учебному центру предоставляется право:

6.2.1. Участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения и оценки деятельности сотрудников Общества.

6.2.2. Заниматься преподавательской деятельностью.

6.2.3. Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Общества, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-

наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

6.2.4. Вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших преподавателей, а также привлечении к дисциплинарной ответственности или отстранении от проведения занятий преподавателей, не обеспечивающих качественного обучения обучающихся.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Учебный центр несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделу 3 и 4 настоящего положения.

7.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель Учебного центра.

7.3. Ответственность сотрудников Учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.