

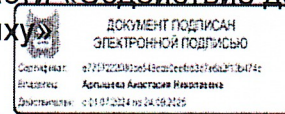


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«СОДЕЙСТВИЕ ДЕТСКОМУ ОТДЫХУ»
(ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Государственного
автономного учреждения Курганской
области «Содействие детскому
отдыху»



А.Н. Аргышева

« _____ » _____ 2024г.

Программа развития
Государственного автономного учреждения
Курганской области «Содействие детскому отдыху»
на 2024-2030 гг.

г. Курган, 2024 г.

Содержание программы

1. Паспорт программы
2. Паспорт учреждения
3. Об учреждении
4. Цель, задачи программы
5. Этапы реализации программы
6. Направления развития учреждения
7. Направления и механизмы реализации
8. Ожидаемые результаты

Программа развития
Государственного автономного учреждения Курганской области
«Содействие детскому отдыху» на 2024- 2030 гг.

1. Паспорт программы

Наименование программы	Программа развития Государственного автономного учреждения Курганской области «Содействие детскому отдыху» на 2024 – 2030 гг.
Основания для разработки программы	Устав Государственного автономного учреждения Курганской области «Содействие детскому отдыху»
Назначение программы	Определить стратегию развития Государственного автономного учреждения Курганской области «Содействие детскому отдыху» и обеспечить ее реализацию
Заказчики программы	Учредитель - Департамент образования и молодежной политики Курганской области
Разработчики программы	Административно-управленческий персонал учреждения
Основные исполнители программы	Администрация, сотрудники учреждения
Период реализации программы	6 лет: 2024-2030 гг.
Основные функции программы	- определяет стратегию развития; - выделяет приоритетные направления работы; - ориентирует всю деятельность на конечный результат.
Правомочность	Право на собственный логотип, эмблему, реквизиты, право на заключение договоров, право на обучение граждан в соответствии с лицензией, и другие права, закрепленные Уставом
Нормативная база	Устав, Изменения в Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о предоставлении платных услуг, Положение о защите персональных данных работников, Порядок оформления и согласования договора ГАУ «Содействие детскому отдыху», Положение о сайте ГАУ «Содействие детскому отдыху», Положение об оплате труда работников, Положение о стимулирующих выплатах, Положение о премировании и материальном стимулировании сотрудников, Положение о служебных командировках и иные внутренние нормативные документы учреждения

2. Паспорт учреждения
Раздел I. Общие сведения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Полное наименование государственного учреждения в соответствии с учредительными документами	Государственное автономное учреждение Курганской области «Содействие детскому отдыху»
2.	Сокращённое наименование государственного учреждения в соответствии с учредительными документами	ГАУ «Содействие детскому отдыху»
3.	Дата создания и (или) регистрации государственного учреждения	27.01.2011 г.
4.	Адрес местонахождения государственного учреждения	640002, г. Курган, ул. Пролетарская д. 61
5.	Телефон/факс государственного учреждения	(3522) 45-60-85, 41-41-10
6.	Адрес электронной почты государственного учреждения	gau.deti@yandex.ru
7.	Адрес официального сайта государственного учреждения	детскийотдых45.рф
8.	Лицензия на право деятельности государственного учреждения (серия, регистрационный номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	Лицензия № Л035-01284-45/00221258 от 10.06.2021 на осуществление образовательной деятельности (Приказ лиц.органа №698 от 10.06.2021)
9.	Учредитель государственного учреждения	Департамент образования и молодежной политики Курганской области
10.	Банковские реквизиты государственного учреждения	Департамент финансов Курганской области(ГАУКО «Содействие детскому отдыху» л/с 30075405770) ОГРН 1114501000460 ИНН/КПП 4501164470/450101001 Р/с:03224643370000004300 ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАНБАНКА РОССИИ//УФК по Курганской области, г Курган К/с:40102810345370000037 ИНН4501164470 БИК ТОФК 013735150 ОГРН 1114501000460 ОКТМО37701000 КБК000000000000000000130 ОКПО 69348490 КПП 450101001

Раздел II. Характеристика имущественного комплекса государственного учреждения

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Площадь помещения, занимаемого государственным учреждением	кв.м.	400,9
2	Год постройки здания	год	1957
3	Балансовая стоимость имущества государственного учреждения	тыс. руб.	135545,3
4	Остаточная стоимость имущества государственного учреждения, имеющегося на правах оперативного управления	тыс. руб.	52874,0
5	Площадь зданий и помещений, имеющих у государственного учреждения на правах оперативного управления	кв.м	15443,3
6	Площадь зданий и помещений, арендованных государственным учреждением	кв.м.	0,0
7	Стоимость материальных активов государственного учреждения	тыс. руб.	13945,8
8	Стоимость нематериальных активов государственного учреждения	тыс. руб.	0,0

Раздел III. Характеристика кадрового состава государственного учреждения

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	Среднесписочная численность работников государственного учреждения	чел.	133
2	Количество штатных единиц государственного учреждения	ед.	260
3	Количество вакансий в государственном учреждении	ед.	26
4	Численность работников государственного учреждения с высшим образованием	чел.	42
5	Численность работников государственного учреждения со средним специальным образованием	чел.	23
6	Численность работников государственного учреждения, имеющих ученую степень	чел.	0
7	Численность работников государственного учреждения, имеющих правительственные и отраслевые награды, почетные звания	чел.	0

3. Об учреждении

Государственное автономное учреждение Курганской области «Содействие детскому отдыху» действует с апреля 2011 года. Главная цель работы учреждения это – содействие в обеспечении качественного уровня организации отдыха и оздоровления детей Курганской области в загородных оздоровительных учреждениях.

За весь период работы учреждения с 2011 года по 2024 год учреждением осуществлялась работа по следующим основным направлениям:

- обеспечение организации оздоровления детей, состоящих на диспансерном учете и находящихся в трудной жизненной ситуации в санаторных оздоровительных лагерях и лагерях круглогодичного действия;
- мониторинг процесса отдыха и оздоровления детей в Курганской области;
- взаимодействие с учреждениями, организациями и органами исполнительной власти, курирующими вопросы отдыха и оздоровления детей в Курганской области;
- проведение и организация форумов, конкурсов, фестивалей и других областных мероприятий в сфере отдыха и оздоровления детей;
- участие в организации профильных смен различной направленности;

- организация профильных смен для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- направление детей во всероссийские детские центры;
- организация предоставления комплексных услуг по доставке детей к месту отдыха и обратно;
- проведение мероприятий, направленных на обеспечение организации качественного отдыха и оздоровления детей;
- обеспечение разработки и проведения регламента с целью приобретения путевок детям, состоящим на диспансерном учете и находящимся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение участия в мероприятиях всероссийского уровня специалистов занимающихся детским отдыхом детей и их оздоровления Курганской области;
- обеспечение информационного сопровождения организации отдыха детей и их оздоровления;
- организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в целях подготовки педагогических кадров для организаций отдыха детей и их оздоровления в Курганской области;
- организация дистанционных курсов повышения квалификации для руководителей, педагогов, заместителей директоров по воспитательной работе оздоровительных учреждений Курганской области;
- организация профессионального обучения вожатых;
- информационно-методическое сопровождение сферы детского отдыха;
- оказание услуг по детскому отдыху в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Цель, задачи программы

Программа определяет приоритетные направления развития учреждения, направления деятельности и мероприятия в рамках конкретных направлений.

В программе определены цель, задачи, направления, перечень мероприятий и сроки реализации.

Главная цель – определить политику, стратегию и тактику учреждения в сфере содействия отдыху и оздоровлению детей Курганской области.

Задачи:

- создать условия эффективной реализации мероприятий и деятельности учреждения;
- разработать механизмы активной реализации программ и проектов учреждения;
- создать условия для создания и развития новых направлений в деятельности учреждения;
- выявить и обеспечить материально-технические условия для полноценной реализации мероприятий и программ учреждения.

Программа развития характеризуется:

- стратегической направленностью на решение основных проблем жизнедеятельности учреждения;
- опорой на идеологию системного, программно-целевого подхода в управлении;
- прогностичностью, направленностью на достижение прогнозируемых результатов, обусловленных социальным заказом.

Программа обеспечивается за счет средств бюджетного и внебюджетного финансирования.

5. Этапы реализации программы

Программа предполагает сохранение и развитие позитивных результатов деятельности учреждения и развитие новых направлений. В программе можно выделить три основных этапа.

Этапы программы:

Первый этап (ноябрь 2024 г.) - подготовительный.

Разработка концепции развития учреждения, целей, задач. Планирование развития структурных подразделений. Подбор и расстановка кадров.

Второй этап (2025, 2026, 2027, 2028, 2029 и 2030 гг.) – реализационный.

2025 г. – реализация мероприятий и программ учреждения в соответствии с направлениями деятельности, по окончании года анализ деятельности учреждения и

планирование на 2026 год в соответствии с вновь возникшими потребностями и спросом. Создание системы качественного управления.

2026 г. – реализация мероприятий и программ учреждения в соответствии с направлениями деятельности, по окончании года анализ деятельности учреждения и планирование на 2027 год в соответствии с вновь возникшими потребностями и спросом. Создание системы качественного управления.

2027 г. – реализация мероприятий и программ учреждения в соответствии с направлениями деятельности, по окончании года анализ деятельности учреждения и планирование на 2028 год в соответствии с вновь возникшими потребностями и спросом. Создание системы качественного управления.

2028 г. – реализация мероприятий и программ учреждения в соответствии с направлениями деятельности, по окончании года анализ деятельности учреждения и планирование на 2029 год в соответствии с вновь возникшими потребностями и спросом. Создание системы качественного управления.

2029 г. – реализация мероприятий и программ учреждения в соответствии с направлениями деятельности, по окончании года анализ деятельности учреждения и планирование на 2030 год в соответствии с вновь возникшими потребностями и спросом. Создание системы качественного управления.

2030 г. – реализация мероприятий и программ учреждения в соответствии с направлениями деятельности, по окончании года анализ деятельности учреждения и программы развития за истекшие шесть лет.

Третий этап (декабрь 2030 г.) - заключительный.

Подведение итогов работы по программе развития. Обобщение опыта работы. Подведение итогов, анализ качественных и количественных показателей по направлениям деятельности учреждения. Разработка новой программы развития.

6. Направления развития учреждения

Основными направлениями развития учреждения являются:

- обновление и расширение перечня услуг учреждения;
 - методическое обеспечение деятельности учреждения по направлениям;
- создание программ и проектов с повышенным уровнем потенциала и эффективности за счет поисков межведомственных связей в уже имеющихся и вновь создающихся программах и проектах;
- использование новых информационных технологий и технических средств в реализации программ и проектов;
 - построение и развитие единого информационного пространства в учреждении;
 - привлечение консультантов и специалистов узкой направленности для реализации программ и проектов;
 - привлечение целевой аудитории и специалистов к участию в проектах, программах, мероприятиях, путем широкого использования информационных технологий, стимулирование интереса к совместной деятельности;
 - участие в межведомственном взаимодействии в решении вопросов отдыха и оздоровления детей;
 - оптимизация форм ведения учета деятельности учреждения;
 - соблюдение правовых норм и законодательства в ходе реализации деятельности учреждения;
 - составление планов финансово-хозяйственной деятельности и анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целом, учет финансовой прибыли от платных услуг;
 - обобщение положительного опыта работы учреждения, анализ деятельности учреждения по направлениям;
 - внедрение и совершенствование услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - содействие в реализации областных программ, мероприятий и проектов в сфере детства, детского отдыха и оздоровления;
 - поддержка проектов в сфере отдыха и оздоровления детей;
 - ориентирование на спрос и интересы потребителей платных услуг;
 - создание эффективной системы методического обеспечения обучения вожатых и педагогических работников организаций отдыха и оздоровления детей за счет использования

новых информационных технологий;

- развитие новых технологий и привлечение дополнительных средств на реализацию мероприятий и проектов учреждения;
- повышения квалификации сотрудников учреждения.

7. Направления и механизмы реализации

Условно в деятельности учреждения выделены основные направления работы, по которым осуществляется учет исполненного и планируется работа на будущий период.

Направления деятельности учреждения:

- организационная работа;
- аналитическая работа;
- информационная работа;
- методическая работа;
- развитие кадрового потенциала;
- юридическая работа;
- финансовая деятельность;
- организация платных услуг;
- работа типографии.

В рамках каждого направления предусмотрена реализация конкретных мероприятий, программ и проектов:

7.1. Организационная работа:

- организация оздоровления детей, состоящих на диспансерном учете и нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия Курганской области (через приобретение путевок);
- организация оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия Курганской области (через приобретение путевок);
- организация оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородных оздоровительных учреждениях Курганской области (через приобретение путевок);
- организация и проведение областных профильных смен в загородных оздоровительных учреждениях Курганской области;
- организация и проведение областных конкурсных мероприятий: конкурс программ смен для организаций отдыха и оздоровления, конкурс профессионального мастерства работников детских оздоровительных учреждений Курганской области, конкурс помощников вожатых;
- организация и проведение областных проектов: «Школа лета», «Образовательная среда», «Открытая инклюзивная школа «Научи меня»;
- организация работы Экспертно-методического совета;
- организация практических семинаров для руководителей детских оздоровительных учреждений Курганской области;
- организация Дней директора для руководителей детских оздоровительных учреждений Курганской области;
- организация повышения квалификации педагогических работников для оздоровительных учреждений Курганской области, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.2. Аналитическая работа:

- формирование общих ежемесячных, квартальных отчетов и планов работы учреждения, ведение учета деятельности учреждения;
- обеспечение консультационной помощи и контроля за качеством предоставления услуг по организации отдыха и оздоровления детей (через выезды в оздоровительные учреждения Курганской области);
- организация мониторинга уровня удовлетворенности детей отдыхом в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления и в лагерях с дневным пребыванием детей Курганской области посредством проведения анкетирования среди отдыхающих детей;
- организация мониторинга уровня удовлетворенности родителей отдыхом детей в

загородных организациях отдыха детей и их оздоровления и в лагерях с дневным пребыванием детей Курганской области посредством проведения анкетирования среди отдыхающих детей;

- организация мониторинга уровня удовлетворенности педагогических работников условиями труда в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления Курганской области посредством проведения анкетирования среди педагогических работников лагеря;

- составление аналитических отчетов по результатам мониторинга уровня удовлетворенности детей отдыхом в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления и в лагерях с дневным пребыванием детей Курганской области;

- составление аналитических отчетов по результатам мониторинга уровня удовлетворенности родителей отдыхом их детей в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления Курганской области;

- составление аналитических отчетов по результатам мониторинга уровня удовлетворенности педагогических работников условиями труда в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления Курганской области;

- проведение анализа состояния и развития сферы отдыха и оздоровления детей, программ организаций отдыха детей и их оздоровления;

- создание и сопровождение баз данных (реестров) в установленной сфере деятельности;

- подготовка аналитических материалов (доклады, записки, предложения) по развитию сферы отдыха и оздоровления детей.

7.3. Информационная работа:

- информационное содержание сайта отдыха и оздоровления детей Курганской области [детскийотдых45.рф](#);

- мониторинг деятельности организаций отдыха и оздоровления детей Курганской области;

- содействие в решении кадровых вопросов организаций отдыха и оздоровления детей;

- информационное сопровождение деятельности организаций отдыха и оздоровления детей Курганской области;

- работа со средствами массовой информации по вопросам освещения событий в сфере отдыха и оздоровления детей;

- информационная работа по вопросам организации детского отдыха и оздоровления по обращениям граждан (горячая линия, телефон, сайт, очное консультирование);

- информирование о деятельности учреждения, проводимых мероприятиях и значимых событиях;

- организация информирования о ходе реализации проектов по организации профильных и инклюзивных смен в средствах массовой информации;

- информирование о ходе реализации проекта по подготовке кадров для лагерей с дневным пребыванием детей «Школа лета» в средствах массовой информации;

- продвижение (популяризация) новых методик и инновационных программ отдыха и оздоровления детей, подготовка материалов для СМИ, осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- информирование организаций отдыха детей и их оздоровления об изменениях в действующем законодательстве, лучших практиках, инновациях, мероприятиях;

- формирование в средствах массовой информации нового положительного имиджа сферы отдыха и оздоровления детей.

7.4. Методическая работа:

- разработка методик, технологий, методических рекомендаций, учебных пособий по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе направленных на эффективную реализацию программ отдыха детей и их оздоровления;

- продвижение реализации актуальных программ дополнительного образования детей в рамках профильных, тематических смен по различным направленностям, с использованием опыта российских центров отдыха и оздоровления;

- проведение экспертизы программ отдыха детей и их оздоровления;

- проведение смотров-конкурсов программ организаций отдыха детей и их оздоровления;

- разработка и осуществление совместно с организациями отдыха детей и их оздоровления, общественными организациями системы мер по повышению воспитательного потенциала организаций отдыха детей и их оздоровления;

- содействие в обеспечении равного доступа к программам отдыха детей и их оздоровления для различных категорий детей в соответствии с их образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;
- создание и сопровождение баз данных лучших практик организаций отдыха детей и их оздоровления;
- организация мероприятий для профессионального сообщества (форумы, конференции, выставки, семинары, вебинары, конкурсы и т.д.);
- осуществление организационной и информационной поддержки профессиональных сообществ (объединений) в сфере отдыха детей и их оздоровления;
- методическое сопровождение работы муниципальных школ помощников вожатых и разработчиков программ подготовки помощников вожатых для организаций отдыха детей и их оздоровления;
- ежегодная разработка (в соответствии с темой года) областной модели тематической программы;
- организация сетевого взаимодействия организаций различного типа при реализации программ организаций отдыха детей и их оздоровления;
- подготовка методических пособий в помощь организаторам отдыха детей и их оздоровления с ограниченными возможностями здоровья;
- методическое обеспечение работы с руководителями школ вожатых и разработчиками программ подготовки вожатых для оздоровительных учреждений Курганской области;
- методическое сопровождение реализации по организации профильных инклюзивных смен;
- методическое сопровождение областных конкурсов для работников детских оздоровительных учреждений Курганской области;
- подготовка методических пособий по результатам мониторинга уровня удовлетворенности детей отдыхом в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления и в лагерях с дневным пребыванием детей Курганской области;
- подготовка методических пособий по результатам мониторинга уровня удовлетворенности родителей отдыхом их детей в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления и в лагерях с дневным пребыванием детей Курганской области;
- подготовка методических пособий по результатам мониторинга уровня удовлетворенности педагогических работников условиями труда в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления Курганской области.

7.5. Развитие кадрового потенциала:

- систематическая профессиональная подготовка специалистов сферы отдыха детей и их оздоровления (директора, заместители директоров, педагоги, вожатые, воспитатели);
- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников в сфере отдыха детей и их оздоровления (в т. ч. реализуемых в сетевой и электронной форме), их учебно-методического обеспечения;
- организация профессиональной практики студентов старших курсов педагогических учебных заведений, медицинских колледжей в организациях отдыха детей и их оздоровления в рамках проекта «Партнеры по детству»;
- организация профессиональных конкурсов для специалистов системы детского отдыха детей и их оздоровления для выявления лучших практик;
- привлечение педагогических работников, профессиональных мастеров из средних профессиональных и высших образовательных организаций для работы в летних оздоровительных лагерях в летний и каникулярный период;
- содействие созданию педагогических отрядов на базе организаций отдыха детей и их оздоровления;
- организация методической поддержки специалистов системы детского отдыха детей и их оздоровления (вебинары, стажировки, мастер-классы, обучающие семинары и пр.);
- реализация проекта по подготовке кадров для лагерей с дневным пребыванием детей «Школа лета»;
- реализация проекта по организации профильных инклюзивных смен «Научи меня»;
- разработка типового штатного расписания с учетом проведения инклюзивных смен, где понадобится включение таких специалистов как, тьютор, логопед, тифлопедагог,

сурдопедагог и т.д.;

- выделение дополнительных средств на оплату труда педагогических работников, привлекаемых для реализации инклюзивных смен;
- обеспечение совместной работы с организациями высшего, среднего профессионального образования в части профессиональной подготовки вожатых, подготовки и привлечения студентов и молодежи для работы в детских лагерях;
- мониторинг состояния кадрового потенциала сферы отдыха детей и их оздоровления.

7.6. Юридическая работа:

- юридическое сопровождение учреждения. Контроль за соблюдением норм действующего законодательства;
- проведение конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по выбору организаций отдыха, оздоровления и лечения детей среди санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, а также среди загородных оздоровительных лагерей и иных закупок;
- формирование публичной и внутренней базы документов.

7.7. Финансовая деятельность:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности предыдущего периода, составление плана финансово-хозяйственной деятельности организации, своевременное внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности;
- работа с официальными сайтами <http://bus.gov.ru>;
- работа с ИФНС, ФСС, ПФР, Федеральной службой государственной статистики по Курганской области, управлением федерального казначейства по Курганской области, Курганское отделение ПАО Сбербанк;
- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- ведение финансового учета;
- ведение учета по затратным счетам.

7.8. Организация платных услуг:

- организация и проведение смен в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления Курганской области;
- организация дистанционного обучения педагогических работников для оздоровительных учреждений Курганской области;
- организация и проведение туров выходного дня в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления Курганской области;
- оказание услуг типографии.

7.9. Работа типографии:

Работа типографии обеспечивает печать небольших тиражей листовок, афиш, буклетов, программ мероприятий, пособий и другой полиграфической продукции.

Ежегодно по мере необходимости запланирована печать по тематическим направлениям следующей продукции:

- методические сборники и пособия;
- продукция для мероприятий;
- издание печатной и сувенирной продукции для реализации профильных смен;
- издание печатной и сувенирной продукции для реализации областных конкурсов работников детских оздоровительных учреждений Курганской области;
- издание печатной продукции для реализации практических семинаров, курсов, практических конференций, консультаций, семинаров-совещаний, Дней директора.

8. Ожидаемые результаты

Ожидаемые результаты по истечению шести лет деятельности учреждения:

- создание новых направлений в деятельности учреждения в объеме не менее 20% от существующих на 2024 год;
- накопление положительного опыта реализации программ, проектов и мероприятий учреждения, передача накопленного опыта через методические материалы и информационные

ресурсы;

- увеличивающееся с каждым годом число участников мероприятий, предполагающих участие на безвозмездной основе и по свободному волеизъявлению участников;
- повышающийся с каждым годом спрос на услуги учреждения;
- удовлетворенность реальных потребителей услуг учреждения, оказываемых на платной и бесплатной основе (не менее 80%), результаты подводятся на основании анкет и отзывов;
- наличие условий и действующие механизмы реализации проектов и программ учреждения;
- материально-техническое обеспечение полноценной реализации проектов и программ учреждения;
- действующие механизмы эффективного позиционирования учреждения потенциальным и реальным потребителям;
- действующие механизмы, способствующие продуктивной межведомственной деятельности в сфере отдыха и оздоровления детей;
- повышающийся с каждым годом уровень квалификации сотрудников учреждения;
- позитивный социально-психологический климат в коллективе для 90% сотрудников.