

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента образования и науки  
Курганской области  
от «20» 07 2020 г. № 693

Директор Департамента образования и науки  
Курганской области

А.Б. Кочеров



**Устав  
Государственного автономного учреждения Курганской области  
«Содействие детскому отдыху»**

г. Курган  
2020 г.

## Раздел I. Общие положения.

1.1. Государственное автономное учреждение Курганской области «Содействие детскому отдыху», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Курганской области от 4 июля 1997 года № 55 «Об управлении государственным имуществом Курганской области», постановлением Правительства Курганской области от 13 декабря 2010 года № 598 «О создании Государственного автономного учреждения Курганской области «Содействие детскому отдыху», постановлением Правительства Курганской области от 26 февраля 2020 года № 33 «О реорганизации Областного государственного унитарного предприятия «Дети плюс, объединение санаторно-оздоровительных лагерей круглогодичного действия» и Государственного автономного учреждения Курганской области «Содействие детскому отдыху».

1.2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в установленном законодательством порядке, гербовую печать, печать с полным наименованием, в том числе штампы и бланки установленного образца.

1.4. Учреждение вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.

1.5. Учреждение является полным правопреемником всех прав и обязательств Государственного бюджетного учреждения «Дети Плюс, объединение санаторно – оздоровительных лагерей круглогодичного действия».

1.6. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение Курганской области «Содействие детскому отдыху».

Сокращенное наименование: ГАУ КО «Содействие детскому отдыху».

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Тип организации – государственное автономное.

1.9. Местонахождение Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 640020, Российская Федерация, Курганская область, г. Курган, ул. Пролетарская, 61.

1.10. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Курганская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Курганской области осуществляет Департамент образования и науки Курганской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Курганской области осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области (далее – Департамент).

Место нахождения Учредителя: 640000, г. Курган, ул. Ленина, 35.

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.11. Если иное не предусмотрено законодательством, Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности.**

2.1. Учреждение создано для оказания услуг в сфере отдыха и оздоровления детей и молодежи Курганской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) исполнение государственного задания Департамента образования и науки Курганской области по обеспечению отдыха детей и их оздоровлению, а так же реализация других мер и мероприятий в данной сфере;

2) заключение договоров с организациями и учреждениями различной, в том числе и негосударственной, формой собственности на оказание услуг по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления;

3) ведение реестров, паспортов физических и юридических лиц, оказывающих различные услуги в сфере отдыха, оздоровления и организованного досуга несовершеннолетних;

4) проведение мониторинга в сфере организации детского отдыха и оздоровления на территории Курганской области.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является: обеспечение качества организации отдыха детей и их оздоровления; осуществление мониторинговых процедур состояния оказываемых услуг в сфере организации отдыха детей и их оздоровления.

2.4. Для достижения цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Курганской области, настоящим Уставом порядке следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Исполнение государственного задания Департамента образования и науки Курганской области по обеспечению отдыха детей и их оздоровлению.

2.4.2. Организация проведения конкурсных процедур по закупу путевок в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские санатории, загородные оздоровительные лагеря, находящихся на территории Курганской области для различной категории детей.

2.4.3. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией по основным программам профессионального обучения, дополнительным

образовательным программам для детей и взрослых, дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) с целью подготовки квалифицированных кадров для организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.4.4. Ведение мониторинга по вопросам отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Курганской области.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Курганской области, настоящим Уставом порядке следующие иные виды деятельности:

2.5.1. Оказание услуг по детскому и молодежному отдыху в соответствии с действующим законодательством.

2.5.2. Содействие в комплектовании смен (групп детей) для отправки на отдых, в обеспечении доставки групп к месту отдыха и обратно, включая предоставление транспортных услуг.

2.5.3. Проведение мониторинга организации детского и молодежного отдыха и оздоровления в оздоровительных организациях.

2.5.4. Сбор, обработка информации, создание и поддержка электронных баз данных по вопросам детского и молодежного отдыха и оздоровления Курганской области.

2.5.5. Оказание услуг по информационно-методическому сопровождению и поддержке отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.5.6. Организация и проведение детского и молодежного отдыха и оздоровления на базе созданных филиалов и структурных подразделений Учреждения.

2.5.7. Развитие материально-технических комплексов оздоровительных баз, переданных Учреждению в оперативное управление.

2.5.8. Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов» по вопросам отдыха и оздоровления детей и молодежи, реализация по заданию Учредителя мероприятий государственных программ.

2.5.9. Разработка предложений по развитию системы отдыха и оздоровления детей и молодежи Курганской области; составление методических пособий для организаторов детского и молодежного отдыха.

2.5.10. Ведение информационно-аналитической и маркетинговой деятельности в соответствии с основными целями Учреждения.

2.6. Для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курганской области Учреждение по своему усмотрению имеет право осуществлять приносящую доход деятельность на возмездной основе:

2.6.1. Осуществление образовательной деятельности по основным программам профессиональной подготовки, дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.6.2. Участие в реализации проектов, программ по предоставлению социальной помощи детям, молодежи, семьям.

2.6.3. Осуществление благотворительной деятельности (сбор средств и т.п.) по оказанию помощи, связанной с предоставлением социальных услуг.

2.6.4. Оказание услуг по организации детского, молодежного и иных видов отдыха и оздоровления, в том числе на базе созданных филиалов и структурных подразделений Учреждения.

2.6.5. Оказание информационно-методических и рекламных услуг организаторам детского и молодежного отдыха и оздоровления, в том числе услуг по проведению специализированных, профильных смен (групп детей), внедрению инновационных программ детского и молодежного отдыха и оздоровления, подготовке персонала для сопровождения детских групп.

2.6.6. Оказание услуг по организации туристического и экскурсионного коллективного и индивидуального отдыха.

2.6.7. Оказание услуг по проведению культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, мастер-классов, конкурсов, деловых встреч, торжеств и иных услуг по организации отдыха и досуга, в том числе с организацией питания.

2.6.8. Оказание консультационной, методической и иной помощи физическим и юридическим лицам в организации досуга, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.6.9. Подготовка и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, видеоматериалов по организации детского и молодежного отдыха и оздоровления.

2.6.10. Оказание посреднических услуг в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, не противоречащих целям создания Учреждения и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.6.11. Разработка и поддержка интернет-сайта по вопросам детского и молодежного отдыха.

2.6.12. Выставочно-ярмарочная деятельность в сфере детского и молодежного отдыха.

2.6.13. Сдача в аренду имущества, оборудования и иных материальных ценностей, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

2.6.14. Предоставление комплексных услуг по организации доставки детей и молодежи к местам отдыха и обратно.

2.6.15. Торгово-закупочная деятельность.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение может осуществлять права автора результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

### **Раздел III. Организация деятельности и управления Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Курганской области, а также иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) внесение предложений в Правительство Курганской области о реорганизации ликвидации Учреждения, осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- 3) получение отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

5) утверждение состава Наблюдательного совета, принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий, созыв первого заседания Наблюдательного совета, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета;

6) формирование и утверждение Государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

7) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением государственного задания;

8) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено правовыми актами Курганской области;

9) рассмотрение и принятие решений об одобрении или отказе в одобрении предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случае:

- если такое имущество закреплено за Учреждением собственником имущества или приобретено Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- внесения денежных средств, а также вышеуказанного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества, иным образом, другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

10) принятие решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и входящим в установленную сферу деятельности государственных органов Курганской области;

11) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

13) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

14) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Руководителем Учреждения является директор (далее – Директор Учреждения) осуществляющий управление Учреждением на принципах единоначалия. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение финансовой дисциплины, достоверность и полноту, своевременность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

3.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

3.6. Директор Учреждения:

1) планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы;

2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

3) утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;

5) утверждает должностные инструкции;

6) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников, локальные акты Учреждения;

7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

9) руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

10) представляет Наблюдательному совету для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

11) утверждает план его финансово - хозяйственной деятельности;

12) осуществляет взаимосвязь с общественными и другими организациями в пределах своей компетенции;

13) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

14) вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

15) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) на основании заключения Наблюдательного совета открывает счета в кредитных организациях либо на основании соглашения Учредителя с территориальными органами Федерального казначейства открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Курганской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

17) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, статистической;

18) выдает доверенности, заключает договоры, вносит изменения и расторгает их;

19) представляет Учредителю:

- предложения о внесении изменений в Устав – с рекомендациями Наблюдательного совета;

- предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Курганской области;

- предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств – с рекомендациями Наблюдательного совета;

- предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении соответствующей сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство;

- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо оттого, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, функциональными обязанностями и трудовым договором.

3.9. Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.10. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

3.11. Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений соответствующим локальным нормативным актом.

3.12. Права и обязанности Директора Учреждения определяются должностной инструкцией и настоящим Уставом.

3.13. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления - Наблюдательный совет Учреждения.

3.14. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органа управления Учреждением, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

3.16. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители исполнительных органов государственной власти Курганской области;
- представители работников автономного учреждения;
- представители общественности;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом.

3.17. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.18. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.19. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.20. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- 1) директор Учреждения и его заместители;
- 2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.21. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.22. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.23. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.24. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.25. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.26. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.27. Председатель Наблюдательного совета:

1) организует работу Наблюдательного совета, формирует повестку дня его заседаний и созывает его заседания;

2) председательствует на заседаниях Наблюдательного совета и организует ведение протокола;

3) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Наблюдательного совета, голосование членов Наблюдательного совета и подсчет их голосов;

4) организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета;

5) подписывает решения (рекомендации, заключения) Наблюдательного совета и протоколы его заседаний.

3.28. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.29. Секретарь Наблюдательного совета:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Наблюдательного совета;

2) уведомляет членов Наблюдательного совета и приглашенных на его заседания лиц о времени и месте проведения, а также о проекте повестки дня заседания Наблюдательного совета;

3) рассылает членам Наблюдательного совета и приглашенным на его заседание лицам материалы по вопросам повестки дня заседания Наблюдательного совета;

4) ведет протокол заседания Наблюдательного совета;

5) рассылает протоколы заседаний Наблюдательного совета;

6) подписывает решения (рекомендации, заключения) Наблюдательного совета и протоколы его заседаний;

7) подписывает утверждаемые Наблюдательным советом документы.

3.30. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.31. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

3.32. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.33. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.34. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

- 1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- 2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- 3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- 4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- 5) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- 6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

3.35. Секретарь Наблюдательного совета подготавливает и оформляет всю необходимую документацию для проведения заседания Наблюдательного совета в письменном виде не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

3.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение представляется в письменной форме и учитывается Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не применяется при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.37. По итогам заседания Наблюдательного совета оформляется протоколом заседания Наблюдательного совета, в котором фиксируются:

- 1) полное наименование Учреждения;
- 2) фамилии, имена и отчества членов Наблюдательного совета, участвовавших в заседании, членов Наблюдательного совета, отсутствовавших в заседании, а также фамилии, имена и отчества приглашенных лиц;
- 3) дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета;
- 4) утвержденная Наблюдательным советом повестка дня его заседания;
- 5) содержание решения Наблюдательного совета по каждому вопросу повестки дня с указанием числа проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся при голосовании.

3.38. Документация Наблюдательного совета (протоколы, решения, заключения, рекомендации) оформляется после окончания заседания Наблюдательного совета в течение 5 рабочих дней и подписывается от имени всех членов Наблюдательного совета, принявших участие в заседании, председателем Наблюдательного совета и секретарем Наблюдательного совета.

Вся документация Наблюдательного совета хранится у секретаря Наблюдательного совета.

3.39. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.40. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.41. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

1) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) рассмотрение по представлению Директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок; крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, а также с отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) и его передачей в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления предложения председателю наблюдательного совета;

10) рассмотрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о сделке, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки принимает Учредитель Учреждения;

11) рассмотрение предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) утверждения положения о закупках товаров, работ, услуг, а также внесенных в него изменений и дополнений, согласно ч. 3 ст. 2 Закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.42. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 3.41 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в соответствии со своей компетенцией принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.43. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.41 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 3.41 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.44. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.41 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.45. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.41 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

3.46. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.41 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.47. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.41 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.48. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.41 настоящего Устава принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.49. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

3.50. Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.51. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.52. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного

совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.53. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

3.54. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утверждаемым Директором Учреждения.

3.55. Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

3.56. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

3.57. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

3.58. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

3.59. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

3.60. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 11) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 12) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

3.61. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

#### **Раздел IV. Имущество и финансы.**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Курганская область в лице Департамента имущественных и земельных отношений Курганской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя и собственника, в лице уполномоченного органа, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

4.4.2. Бюджетные ассигнования на оказание государственных услуг (выполнение работ) и иные цели, предоставляемые в виде субсидий.

4.4.3. Средства внебюджетных источников, не запрещенных федеральными законами.

4.4.4. Государственное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

4.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Учредитель по согласованию с собственником имущества, в лице уполномоченного органа, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества и распорядиться изъятым имуществом по своему усмотрению.

## **Раздел V. Права и обязанности Учреждения.**

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- утверждать Положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- с согласия Учредителя участвовать в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного и недвижимого имущества;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- предоставлять работникам Учреждения гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством.

5.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

## **Раздел VI. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения осуществляется по предложению Учредителя или Учреждения. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Курганской области в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Учреждение реорганизуется либо ликвидируется по основаниям и в порядке, установленным действующим гражданским законодательством.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по предложению Учредителя;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области и направляется на цели развития образования, установленные собственником имущества.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив.

## **Раздел VII. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений**

7.1. Предложения Директора Учреждения и Учредителя о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом и подлежат утверждению Учредителем.

7.2. После утверждения Учредителем регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.