

Приложение 1

к приказу от «19» января 2024г. №6/1-в  
«Об утверждении положения о порядке  
подбора и направления обучающихся  
общеобразовательных учреждений  
Курганской области в федеральные  
государственные бюджетные  
образовательные учреждения  
«Международный детский центр  
«Артек», «Всероссийский детский центр  
«Орленок», «Всероссийский детский  
центр «Океан», «Всероссийский детский  
центр «Смена» и «Всероссийский  
детский центр «Алые паруса»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ГАУ КО  
«Содействие детскому отдыху»

С.Р. Семенова

**Положение**

**о порядке подбора и направления обучающихся общеобразовательных учреждений Курганской области в «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена» и «Всероссийский детский центр «Алые паруса»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подбора и направления обучающихся общеобразовательных учреждений Курганской области (далее – Положение) разработано с учетом положений Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон); Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Смена» и «Международный детский центр «Артек» (далее – Детские центры) утвержденного приказом Минпросвещения России от 22 июля 2019 г. № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» (зарегистрирован Минюстом России 29 октября 2019 г., регистрационный № 53650) (далее – Порядок); письма Минпросвещения России от 14 декабря 2021 г. № ДГ-2404/06 «О направлении методических рекомендаций».

1.2. Настоящее Положение о порядке подбора и направления обучающихся общеобразовательных учреждений Курганской области (далее – Обучающиеся) в Детские центры определяет требования к подбору, формированию, сопровождению групп детей и оформлению документов.

1.3. Настоящим Положением руководствуется: Департамент образования и науки Курганской области (далее – Департамент), Государственное автономное учреждение Курганской области «Содействие детскому отдыху», наделенное полномочиями по

ведению организационной работы и направлению групп Обучающихся в Детские центры, органы местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, уполномоченные осуществлять деятельность по подбору и направлению Обучающихся в Детские центры (далее – Муниципальный уполномоченный орган), родители (законные представители) детей, направляемых в Детские центры.

1.4. Направление и прием Обучающихся осуществляется в соответствии с условиями договора, заключаемого ежегодно между Департаментом и Детскими центрами, согласно региональной квоте.

1.5. Путевка в Детские центры выделяется с целью поощрения Обучающихся на конкурсной основе за высокие успехи и достижения в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности, в учебе.

1.6. Работа по формированию и направлению детских делегаций Курганской области в Детские центры возлагается на Государственное автономное учреждение Курганской области «Содействие детскому отдыху» (далее — Региональный оператор) с закреплением должностных лиц, которые несут персональную ответственность за действия в автоматизированных информационных системах Детских центров.

1.7. Контроль за организацией подбора и направления Обучающихся в Детские центры осуществляет Департамент.

## **II. Функции Регионального оператора по отбору и направлению обучающихся Курганской области в Детские центры**

2.1. Региональный оператор осуществляет:

- организацию конкурсного отбора Обучающихся в Детские центры на региональном уровне через автоматизированную информационную систему<sup>1</sup> Детского центра в сети «Интернет» (далее – АИС);
- организацию сопровождения Обучающихся в Детские центры;
- приобретение и бронирование железнодорожных и авиационных билетов для Обучающихся и сопровождающих, заключение договоров на обеспечение горячим питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- организацию командировочных расходов (проезда, проживания и питания) сопровождающих;
- организацию встречи с родителями или иными законными представителями Обучающихся, выезжающих в Детские центры не позднее 10 суток до отправления организованной группы детей;
- информирование Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области и Курганского линейного отдела МВД России на транспорте о планируемых сроках отправки организованной группы детей и количестве человек, не позднее 3 суток до отправления организованной группы детей.

## **III. Правила проведения и критерии отбора Обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в пределах региональной квоты**

3.1. Комплектование Детских центров Обучающимися осуществляется в соответствии с Порядком.

Количество мест для направления детей в Детские центры, выделяемое в качестве региональной квоты, а также порядковые номера смен, в рамках которых предполагается прием детей от региона, ежегодно утверждаются в программах комплектования Детских центров обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП).

<sup>1</sup> При наличии автоматизированной информационной системы Детского центра

3.2. Прием Обучающихся в образовательную организацию относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности (пункт 8 статья 28 Федерального закона).

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В том числе регламентирующие правила приема обучающихся (пункт 2 статьи 30 Федерального закона).

Возраст Обучающихся устанавливается Детскими центрами самостоятельно с учетом реализуемых ДОП.

Информация о правилах приема, возрасте Обучающихся и реализуемых ДОП размещена на официальных сайтах Детских центров в сети «Интернет».

3.3. В Детские центры направляются несовершеннолетние, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в организациях, установленных пунктом 2 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Минздрава России от 13 июня 2018 г. №327н (зарегистрирован Минюстом России 22 августа 2018 г., регистрационный № 51970).

3.4. Заявка на участие в конкурсном отборе по региональной квоте на конкретную ДОП направляется родителями (законными представителями) или самим Обучающимся при достижении им 14-ти лет и по согласованию с родителями (законными представителями) через АИС Детского центра в сети «Интернет».

В АИС создается личный цифровой профиль Обучающегося, который содержит следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) гражданство и адрес проживания;
- г) место обучения;
- д) контактные данные ребенка и его родителей (законных представителей) - ФИО родителя, номер телефона, адрес электронной почты;
- е) сведения о достижениях Обучающегося в различных сферах жизнедеятельности за последние три года, которые подтверждаются дипломами, грамотами, сертификатами о присвоении звания победителя или призера;
- ж) иные сведения, необходимые для осуществления отбора.

3.5. АИС присваивает рейтинговые баллы автоматически с учетом размещенных сведений о достижениях Обучающегося. Проверку соответствия достижений Обучающегося заявленному уровню осуществляет Региональный оператор.

3.6. Коллективные грамоты и дипломы сертификаты за участие и пр., полученные в Детских центрах к рассмотрению не принимаются. Исключением составляет финальный этап проведения Всероссийских конкурсов и фестивалей на базе Детских центров.

3.7. В АИС принимаются только документальные подтверждения достижений (скриншоты с сайтов, фотографии медалей и кубков и т.п. не рассматриваются).

3.8. На организационном собрании родители (законные представители), чьи дети получили путевку, по требованию Регионального оператора должны предоставить оригиналы документов (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и другие), прикрепленных в качестве подтверждения достижений при регистрации в АИС, для их проверки на подлинность.

В случае выявления факта представления недостоверных документов, прикрепленных в качестве подтверждения достижений ребенка, законный представитель ребенка получает на электронный адрес, указанный в АИС официальное уведомление о нарушении процедуры оформления заявки с указанием причин, а заявка претендента отклоняется Региональным оператором путем нажатия кнопки «отказ подающего».

В случае повторного выявления факта представления недостоверных документов, заявки недобросовестных претендентов на получение путевки будут автоматически отклоняться Региональным оператором в течение одного года с момента повторного выявления факта нарушения.

3.9. При отсутствии личного кабинета от региона в АИС для подачи заявки на участие в конкурсном отборе по региональной квоте на конкретную ДОП Обучающемуся необходимо обратиться в общеобразовательную организацию и/или в Муниципальный уполномоченный орган (по месту проживания) или уточнить информацию у Регионального оператора.

3.10. При отборе Обучающихся по региональной квоте отдается приоритет следующим критериям:

- возраст, соответствующий требованиям, предъявляемым Детскими центрами;
- класс обучения, соответствующий требованиям, предъявляемым Детскими центрами;
- соответствие медицинским требованиям, предъявляемым Детскими центрами;
- наличие успехов в учебной, общественной, научной, творческой и спортивной деятельности (победители и призеры муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятий, согласно тематике смен).

3.11. Обучающийся может быть поощрен путевкой в каждый детский центр по региональной квоте не чаще одного раза в два года с момента предыдущей поездки, за исключением случаев получения именной путевки в рамках конкурса или отсутствия необходимого количества заявок на конкретную смену Детского центра.

3.12. В ВДЦ «Океан» принимаются обучающиеся 5 -11 классов в возрасте 12-17 лет включительно, показавшие высокие результаты в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности, согласно возрастным ограничениям, заявленным в программе.

Для подачи заявки на получение путевки необходимо пройти регистрацию в АИС КУД «Путевка», на сайте [spa-ocean.pba.su](http://spa-ocean.pba.su) (создание личного профиля сопровождается подробной инструкцией на сайте [ocean.org](http://ocean.org)). В личном кабинете после регистрации необходимо заполнить информацию об Обучающемся, его достижениях за последние 3 года, прикрепив электронные документы для подтверждения участия (скан-копии дипломов, грамот и т.д.). Все достижения должны быть разделены на два блока: награды и прочие достижения.

3.13. В МДЦ «Артек» в учебный период принимаются обучающиеся 5-11 классов, которым до окончания смены, на которую они направлены, не должно исполниться 18 лет и дети, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительным образовательным программам. В летний период (июнь, июль, август) дети с 8 до 17 лет включительно и осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по дополнительным образовательным программам.

Для подачи заявки на участие в конкурсном отборе на получение путевки по региональной квоте Обучающемуся необходимо пройти регистрацию в АИС «Путевка» на сайте [artek.deti](http://artek.deti) (создание личного профиля сопровождается подробной инструкцией на сайте [artek.org](http://artek.org)). В личном кабинете после регистрации необходимо заполнить информацию об Обучающемся, добавить достижения за последние 3 года, прикрепив электронные документы для подтверждения (скан-копии или фото дипломов, грамот и т.д.). Все достижения должны быть разделены на два блока: награды и прочие достижения.

3.14. В ВДЦ «Орленок» принимаются обучающиеся 5-10 классов в возрасте 11-16 лет включительно и имеющие достижения по тематике смены, на которую направляются.

Для подачи заявки на участие в конкурсном отборе по региональной квоте на конкретную ДОП необходимо Обучающемуся обратиться в общеобразовательную

организацию и/или в Муниципальный уполномоченный орган (по месту проживания) или уточнить информацию у Регионального оператора.

3.15. В ВДЦ «Смена» в летний период принимаются обучающиеся в возрасте 11-17 лет включительно и 14-17 лет в период межсезонья, в соответствии с возрастными требованиями образовательной программы конкретной лагерной смены, и имеющие достижения по тематике смены, на которую направляются обучающиеся.

Для подачи заявки на участие в конкурсном отборе на получение путевки по региональной квоте Обучающемуся необходимо пройти регистрацию в АИС «Путевка» на сайте [смена.дети](https://смена.дети) (создание личного профиля сопровождается подробной инструкцией на сайте <https://смена.дети/howto/information>). В личном кабинете, после регистрации, необходимо заполнить информацию об Обучающемся, его достижениях за последние 3 года, добавить достижения за последние 3 года, прикрепив электронные документы для подтверждения (скан-копии или фото дипломов, грамот и т.д.). Все достижения должны быть разделены на два блока: награды и прочие достижения.

3.16. В ВДЦ «Алые паруса» принимаются обучающиеся 5–9 классов, осваивающие образовательные программы основного общего образования, адаптированные основные образовательные программы основного общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра, адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с соматическими заболеваниями. Обучающимся, направляемым в Центр, до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

Категория обучающегося для направления в Центр определяется, исходя из наличия одного из следующих документов:

1) справки, выданной медицинской организацией, о наличии соматических заболеваний сердечно-сосудистой, бронхолегочной, желудочно-кишечной систем с указанием диагноза и кода по МКБ-10;

2) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

3) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ОВЗ (с ментальными нарушениями))

3.17. Возрастные границы обучающихся могут изменяться в соответствии с отдельными требованиями на основании положения конкретных тематических (профильных) смен.

#### **IV. Порядок подбора групп обучающихся Курганской области для направления в Детские центры.**

4.1. Порядок подбора групп Обучающихся в ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Алые паруса»:

1) Региональный оператор размещает информацию о квотировании путевок на календарный год на своем официальном сайте (при наличии официальной информации от Детских центров) и направляет официальное письмо с информацией о выделенных квотах в муниципальные уполномоченные органы;

2) Муниципальный уполномоченный орган информирует образовательные организации, Обучающихся и их родителей (законных представителей) о полученных квотах;

3) Муниципальный уполномоченный орган формирует списки Обучающихся на основании следующих документов, полученных от родителей:

- заявка в муниципальный уполномоченный орган;

- справка об обучении в образовательной организации;
- характеристика, заверенная подписью директора (завуча) и печатью учебного заведения;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 1);
- портфолио (не более 10 скан копий дипломов, грамот, сертификатов, подтверждающих достижение успехов обучающегося в общественной, научной, творческой, спортивной и учебной деятельности за последние 3 года), строго соответствующее тематике смены.

4) Муниципальный уполномоченный орган предоставляет Региональному оператору заявку, согласно утвержденной форме (приложение 2) и направляет списки Обучающихся, пакет документов на каждого Обучающихся, подтверждающий право на поощрение путевкой в Детские центры, в соответствии с указанными в информационном письме Регионального оператора сроками реализуемых смен в Детских центрах;

5) Региональный оператор обеспечивает контроль и проверку информации предоставленных пакетов документов муниципальным уполномоченным органом, составляет итоговый список Обучающихся, в соответствии с критериями оценки материалов (приложение 3);

6) В случае обнаружения несоответствия требованиям настоящего Порядка Региональный оператор вправе отказать Обучающемуся в оформлении путевки;

7) Региональный оператор проверяет достижения и доводит результаты до сведения муниципального уполномоченного органа;

8) Муниципальный уполномоченный орган информирует Обучающихся от своего муниципального образования о результатах подбора.

4.2. Формирование групп для направления в МДЦ «Артек», ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Океан» проводится в соответствии с условиями заключенного договора между Департаментом и Детским центром, согласно региональной квоте среди Обучающихся, зарегистрированных в АИС «Путевка» на основании рейтингового отбора в соответствии с разрядкой по классам, половой принадлежностью, медицинскими показаниями и иными учебными и личностными характеристиками обучающихся:

1) Претенденты на участие в сменах МДЦ «Артек» подтверждают соответствие возраста путем предоставления копии свидетельства о рождении или паспорта; своих достижений - путем размещения наиболее значимых грамот, дипломов, сертификатов и иных документов за последние 3 года в личном профиле на сайте Артек.дети (создание личного профиля сопровождается подробной инструкцией на сайте [artek.org](http://artek.org)). Оценка достижений производится в соответствии с Положением об отборе детей в ФГБОУ «МДЦ «Артек» по квотам субъектов РФ, утвержденного приказом от 23.12.2022г. №1217.

2) Претенденты на участие в сменах ВДЦ «Смена» подтверждают соответствие возраста путем предоставления копии свидетельства о рождении или паспорта; своих достижений - путем размещения наиболее значимых грамот, дипломов, сертификатов и иных документов за последние 3 года в личном профиле на сайте Смена.дети (создание личного профиля сопровождается подробной инструкцией на сайте [смена.дети](http://смена.дети)).

3) Претенденты на участие в тематических (профильных) сменах ВДЦ «Океан» подтверждают соответствие возраста путем предоставления копии свидетельства о рождении или паспорта; своих достижений - путем размещения наиболее значимых грамот, дипломов, сертификатов и иных документов за последние 3 года в личном профиле на сайте [spa-ocean.pba.su](http://spa-ocean.pba.su) (создание личного профиля сопровождается подробной инструкцией на сайте [ocean.org](http://ocean.org)).

4) Муниципальные уполномоченные органы оказывают содействие в регистрации и размещении необходимых документов претендентами на участие в сменах МДЦ «Артек», ВДЦ «Смена» и ВДЦ «Океан» в АИС «Путевка».

5) Региональный оператор имеет право принять/отклонить подтверждающие документы (дипломы, сертификаты, грамоты и иные документы) на основании следующих критериев:

- уровень конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д. (принимаются документы, подтверждающие успешность участия в мероприятиях и конкурсах муниципального, регионального, окружного, всероссийского и международного уровней);
- срок выдачи подтверждающих документов (дипломов, сертификатов, грамот и иных документов) не более 3 лет на момент начала конкретной смены;
- соответствие/не соответствие возрастным требованиям для участия в конкретной смене;
- не принимаются достижения, по которым ранее Обучающийся получал путевку;
- не принимаются достижения, загруженные в плохом качестве, не четкие, не полноразмерные, со срезами с каких-либо сторон, без подписей судей, членов жюри или иных лиц, ответственных за проведение мероприятий, без печати организатора мероприятий, без даты проведения.

6) АИС «Путевка» выстраивает рейтинг потенциальных участников, подавших заявку на участие в конкретной тематической (профильной) смене.

7) Региональный оператор путем проведения распределения путевок в АИС «Путевка» формирует и утверждает приказом списки Обучающихся, получивших путевки в Центр. В случае отказа Обучающегося от полученной путевки распределение путевок в АИС «Путевка» проводится повторно.

4.3. Обучающиеся, получившие путевку по региональной квоте в Детский центр, направляются только в составе организованной детской группы Курганской области.

## **V. Финансовое обеспечение**

5.1. Пребывание Обучающихся и их содержание в Детских центрах обеспечивается за счет средств федерального бюджета.

5.2. Расходы, связанные с организацией проезда, проживания, питания в пути следования Обучающихся и командировочных расходов (проезд, проживание, питание) сопровождающих лиц, а также иных расходов для обеспечения направления детской делегации осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) или средств спонсоров, средств местных бюджетов Курганской области. Сумма средств не является фиксированной и рассчитывается в соответствии с сезонными тарифами на проездные билеты, продукты питания, проживания сопровождающих и другое.

5.3. Решение об осуществлении полной оплаты или частичного финансирования расходов, связанных с организацией проезда, проживания, питания в пути следования Обучающихся и командировочных расходов (проезд, проживание, питание) сопровождающих лиц, а также иных расходов для обеспечения направления детской делегации за счет средств областного бюджета оформляется протоколом Комиссии по распределению путевок и подбору обучающихся Курганской области, и приказом Регионального оператора. При наличии бюджетных средств на частичное или полное финансирование Региональный оператор опирается на официальный вызов от организации федерального уровня и/или ходатайство (письмо) от руководителя образовательного учреждения или муниципального образования на профильную конкретную смену и/или протокол (дипломы, грамоты) победителей отборочного регионального этапа.

## **VI. Правила формирования детских делегаций, направляемых в Детские центры**

6.1. Поименный состав делегации утверждается приказом Регионального оператора. При включении в состав делегации Обучающегося необходимо

предоставить Региональному оператору полный пакет документов для конкретного Детского центра.

6.2. Между Региональным оператором и родителями (законными представителями) Обучающихся, включенных в состав делегации, заключается договор об организации проезда несовершеннолетнего (приложение 4).

6.3. Маршрут и способ проезда Обучающихся и сопровождающих лиц в Детские центры и обратно определяется Региональным оператором исходя из вопросов обеспечения безопасности и финансовой целесообразности.

6.4. Муниципальный уполномоченный орган информирует родителей о следующем:

1) Обучающиеся, получившие путевку, едут организованно в составе детской делегации Курганской области;

2) Обучающиеся перед отправкой в Детские центры проходят углубленный медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства и предоставляют Региональному оператору заполненную медицинскую карту.

Обучающийся, включенный в состав делегации, должен соответствовать группам здоровья 1-2-3-4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающийся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха (с детальной информацией о медицинских требованиях можно ознакомиться на официальных сайтах Детских центров).

3) за день до выезда необходимо представить справку о санитарно-эпидемиологическом благополучии в школе (классе) и по месту жительства (выдает амбулаторно-поликлиническое учреждение и заверяет ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области»);

4) за несвоевременное или несоответствующее оформление документов по требованиям, установленным Детскими центрами, Обучающийся может быть исключен из состава делегации.

## **VII. Требования к сопровождению делегаций, направляемых в Детские центры**

7.1. Сопровождение делегаций детей организуется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к перевозке организованных детских групп. Права и обязанности сопровождающих, правила безопасности определяются инструкцией, сформулированной на основании требований Федерального закона № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2. Для сопровождения делегации приказом Регионального оператора направляются сопровождающие из расчета 1 сопровождающий до 12 детей при направлении железнодорожным транспортом. С группой от 30 человек направляется медицинский работник, включенный в состав сопровождающих.

7.3. Сопровождающими должны быть ответственные работники учреждений сферы образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты, физической культуры и спорта, сотрудники Регионального оператора, работники органов власти и других учреждений Курганской области, оперативно решающие все вопросы, возникающие при следовании делегации в Детские центры и обратно, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах. Командирование сопровождающих лиц осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) или за счет областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на данные цели в рамках реализации государственных программ,

предоставить Региональному оператору полный пакет документов для конкретного Детского центра.

6.2. Между Региональным оператором и родителями (законными представителями) Обучающихся, включенных в состав делегации, заключается договор об организации проезда несовершеннолетнего (приложение 4).

6.3. Маршрут и способ проезда Обучающихся и сопровождающих лиц в Детские центры и обратно определяется Региональным оператором исходя из вопросов обеспечения безопасности и финансовой целесообразности.

6.4. Муниципальный уполномоченный орган информирует родителей о следующем:

1) Обучающиеся, получившие путевку, едут организованно в составе детской делегации Курганской области;

2) Обучающиеся перед отправкой в Детские центры проходят углубленный медицинский осмотр в поликлинике по месту жительства и предоставляют Региональному оператору заполненную медицинскую карту.

Обучающийся, включенный в состав делегации, должен соответствовать группам здоровья 1-2-3-4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающийся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха (с детальной информацией о медицинских требованиях можно ознакомиться на официальных сайтах Детских центров).

3) за день до выезда необходимо представить справку о санитарно-эпидемиологическом благополучии в школе (классе) и по месту жительства (выдает амбулаторно-поликлиническое учреждение и заверяет ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области»);

4) за несвоевременное или несоответствующее оформление документов по требованиям, установленным Детскими центрами, Обучающийся может быть исключен из состава делегации.

## **VII. Требования к сопровождению делегаций, направляемых в Детские центры**

7.1. Сопровождение делегаций детей организуется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к перевозке организованных детских групп. Права и обязанности сопровождающих, правила безопасности определяются инструкцией, сформулированной на основании требований Федерального закона № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2. Для сопровождения делегации приказом Регионального оператора направляются сопровождающие из расчета 1 сопровождающий до 12 детей при направлении железнодорожным транспортом. С группой от 30 человек направляется медицинский работник, включенный в состав сопровождающих.

7.3. Сопровождающими должны быть ответственные работники учреждений сферы образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты, физической культуры и спорта, сотрудники Регионального оператора, работники органов власти и других учреждений Курганской области, оперативно решающие все вопросы, возникающие при следовании делегации в Детские центры и обратно, при необходимости умеющие действовать в чрезвычайных обстоятельствах. Командирование сопровождающих лиц осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) или за счет областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на данные цели в рамках реализации государственных программ,

8.5. Обучающиеся, задержавшиеся в Детских центрах в связи с болезнью, к месту постоянного проживания сопровождают родители (законные представители).

## **IX. Права и обязанности участников воспитательного и образовательного процессов Детских центров**

9.1. К участникам воспитательного и образовательного процессов относятся: родители (законные представители), Обучающиеся, сотрудники Детских центров.

9.2. Родители Обучающихся (законные представители), направляемых в Детский центр, имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- направлять в адрес педагогов Детских центров индивидуальные рекомендации по работе с ребенком.

9.3. Родители детей (законные представители), направляемых в Детский центр, обязаны:

- ознакомиться с уставом Детского центра, условиями пребывания ребенка в Детском центре, требованиями, предъявляемыми к ребенку, содержанием образовательной программы, в которой будет принимать участие ребенок;
- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в Детском центре;
- обучить ребенка навыкам самообслуживающего труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального помещения, правила пользования туалетными принадлежностями и т.д.);
- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- обеспечить ребенка для поездки и пребывания в центре необходимой одеждой (по сезону) и вещами (приложение к договору об организации проезда несовершеннолетнего);
- для обучения в школе подготовить письменные принадлежности, в случае обучения ребенка в специальном учебном заведении (лицей, гимназия и пр.) – соответствующие учебники;
- пройти с ребенком медицинский осмотр не ранее, чем за 10 дней до его отъезда;
- проинформировать сопровождающего детской группы об индивидуальных особенностях ребенка;
- в случае нанесения ущерба Детскому центру в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба;
- в случае сокрытия информации о реальном состоянии здоровья ребенка (о заболеваниях, противопоказанных для пребывания в Детских центрах) сопровождать его лично (за свой счет) или возместить Региональному оператору расходы на сопровождение ребенка из Детского центра к постоянному месту жительства;
- в случае заболевания ребенка и необходимости долечивания после завершения смены, родители сопровождают ребенка лично (за свой счет) или возмещают расходы Региональному оператору на сопровождение.
- в случае принятия решения администрацией Детского центра о досрочной отправке ребенка за грубые нарушения требований устава Детского центра и ненадлежащее поведение возмещают расходы Детскому центру на сопровождение ребенка к постоянному месту жительства;

9.4. Дети и подростки в период пребывания в Детском центре имеют право на:

- выбор видов деятельности и образовательных программ Детского центра;
- получение образования в соответствии с реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, основных общеобразовательных программ основного, среднего общего образования;
- получение дополнительных образовательных услуг;

- участие в работе системы органов самоуправления;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;
- получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения увечий;
- защиту прав и свобод ребенка, определенных Конвенцией Организацией Объединенных Наций;
- обращение в Администрацию Детского центра за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательных программ.

9.5. Дети и подростки в период пребывания в Детском центре обязаны:

- принимать участие в реализации образовательных программ Детского центра;
- выполнять требования правил детского общежития;
- выполнять распорядок дня;
- не покидать территорию Детского центра без сопровождения педагога;
- принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места и помещения, территории, дежурства в столовой);
- выполнять санитарно-гигиенические требования;
- уважительно относиться к работникам Детского центра;
- бережно относиться к имуществу Детского центра;
- в случае недомогания немедленно известить своего педагога или медицинского работника;
- не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- бережно относиться к природе и растительности.

9.6. Категорически запрещается в Детском центре, а также в пути следования до Детского центра и обратно:

- курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков;
- самостоятельное купание (без присмотра педагогов, воспитателей, вожатых) за пределами предназначенной для этого территории Детского центра и в неустановленное для этого время.

9.7. Нарушение правил, предусмотренных п.9.6 настоящего Положения влечет немедленное отчисление из Детского центра и отправку до места жительства за счет средств родителей (законных представителей).

9.8. При направлении в Детские центры ребенок и родители (законные представители) обязаны ознакомиться с данными правилами до начала конкретной тематической (профильной) смены и в случае невозможности их выполнения отказаться от поездки в Детский центр.

Приложение 1  
к Положению о порядке подбора и  
направления обучающихся Курганской  
области «Всероссийский детский центр  
«Океан», «Всероссийский детский  
центр «Орленок», «Всероссийский  
детский центр «Смена»,  
«Международный детский центр  
«Артек» и «Всероссийский детский  
центр  
«Алые паруса»

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА

на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего  
Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес субъекта)

в дальнейшем «Субъект», даю согласие Региональному оператору, на обработку персональных данных  
(см. п. 3) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребёнка)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес проживания ребёнка)

Согласие дано на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку Региональным оператором своих персональных данных, то есть, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, своих персональных данных, а также право на передачу третьим лицам — Министерству образования и науки РФ, Федеральному агентству по делам молодёжи, Правительству Курганской области, Департаменту образования и науки Курганской области, МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан», ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Алые паруса», Курганскому ЛО МВД России на транспорте, транспортному перевозчику, АО «РЖД», ОАО «Уральские авиалинии», АО «Авиакомпания «Сибирь», Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области и иные организации, если это необходимо для осуществления переданных полномочий и в случаях, установленных нормативно-правовыми документами вышестоящих органов и законодательства. Субъект даёт разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в рекламных буклетах и во всех средствах массовой информации, ТВ, кинофильмах, видео, в Интернете, листовках, почтовых рассылках, каталогах, постерах, промо статьях, рекламной кампании, на упаковке, и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации ребенка.

2. Региональный оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях предоставления возможности участия ребёнка в реализации мероприятий, проектов и программ, направленных на всестороннее развитие детей и молодёжи, а также для исполнения действующего законодательства в сфере образования и государственной молодёжной политики. Региональный оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Региональному оператору на обработку: общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные свидетельства о рождении ребёнка (серия, номер, кем и когда выдано); сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и индивидуальном номере налогоплательщика; сведения о месте основного обучения или месте работы, сведения о месте жительства, контактных телефонах, адресе электронной почты и аккаунтах в социальных сетях; данные о личных достижениях; личная подпись.

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

5. Настоящее согласие действует на протяжении 2 лет с момента подписания и хранится у Регионального оператора. При поступлении Региональному оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действий данного согласия, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение тридцати дней с даты поступления отзыва (в соответствии с п. 5 ст. 21 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2  
к Положению о порядке подбора и  
направления обучающихся Курганской  
области «Всероссийский детский центр  
«Океан», «Всероссийский детский  
центр «Орленок», «Всероссийский  
детский центр «Смена»,  
«Международный детский центр  
«Артек» и «Всероссийский детский  
центр  
«Алые паруса»

Заявка

\_\_\_\_\_  
(район, город)

направляем Вам на рассмотрение претендентов на участие в тематических  
(профильных) сменах Всероссийского детского центра «\_\_\_\_\_» на  
202\_\_год.

| №<br>п/п | Наименование<br>программы,<br>смены | Сроки<br>проведения<br>с выездом | Возраст,<br>класс,<br>ОУ | Фамилия,<br>имя,<br>отчество | Дата<br>рождения | Основание<br>для<br>направления<br>на смену | Достижения,<br>увлечения,<br>конкурсы |
|----------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|
|          |                                     |                                  |                          |                              |                  |                                             |                                       |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Подлинность информации о претендентах и их достижениях подтверждаю.

Руководитель муниципального уполномоченного органа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

М.П.

Специалист (методист), курирующий вопросы подбора и направления детей в Детские  
центры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

М.П.

Приложение 3  
к Положению о порядке подбора и  
направления обучающихся Курганской  
области «Всероссийский детский центр  
«Океан», «Всероссийский детский центр  
«Орленок», «Всероссийский детский центр  
«Смена», «Международный детский центр  
«Артек» и «Всероссийский детский центр  
«Алые паруса»

#### Критерии оценки материалов

| №<br>п/п | Наименование критерия (оценивается каждый представленный документ) | Баллы |
|----------|--------------------------------------------------------------------|-------|
| 1.       | Копии наградных документов (муниципальный уровень)                 |       |
|          | Победитель, лауреат                                                | 5     |
|          | 2 место                                                            | 4     |
|          | 3 место                                                            | 3     |
|          | Призер, дипломант                                                  | 2     |
|          | Участник                                                           | 1     |
| 2.       | Копии наградных документов (региональный уровень)                  |       |
|          | Победитель, лауреат                                                | 10    |
|          | 2 место                                                            | 7     |
|          | 3 место                                                            | 6     |
|          | Призер, дипломант                                                  | 5     |
|          | Участник                                                           | 2     |
| 3.       | Копии наградных документов (межрегиональный уровень)               |       |
|          | Победитель, лауреат                                                | 15    |
|          | 2 место                                                            | 10    |
|          | 3 место                                                            | 8     |
|          | Призер, дипломант                                                  | 7     |
|          | Участник                                                           | 3     |
| 4.       | Копии наградных документов (всероссийский уровень)                 |       |
|          | Победитель, лауреат                                                | 20    |
|          | 2 место                                                            | 15    |
|          | 3 место                                                            | 10    |
|          | Призер, дипломант                                                  | 8     |
|          | Участник                                                           | 5     |
| 5.       | Копии наградных документов (международный уровень)                 |       |
|          | Победитель, лауреат                                                | 25    |
|          | 2 место                                                            | 20    |
|          | 3 место                                                            | 15    |

|    |                                                                                                               |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | Призер, дипломант                                                                                             | 10  |
|    | Участник                                                                                                      | 6   |
| 6. | Копии наградных документов<br>(участие в заочных и дистанционных олимпиадах, конкурсах и т. п. любого уровня) |     |
|    | Победитель, лауреат                                                                                           | 3   |
|    | 2 место                                                                                                       | 2   |
|    | 3 место                                                                                                       | 1   |
|    | Призер, дипломант                                                                                             | 1   |
|    | Участник                                                                                                      | 0,5 |
| 7. | Дополнительно оценивается                                                                                     |     |
|    | Похвальный лист                                                                                               | 5   |
|    | Значок ГТО                                                                                                    | 3   |
|    | Повышающий коэффициент территориальной принадлежности                                                         |     |
|    | Деревня                                                                                                       | 3   |
|    | Село, поселок                                                                                                 | 2,5 |
|    | Город                                                                                                         | 0,5 |

#### Приложение 4

к Положению о порядке подбора и направления обучающихся Курганской области «Всероссийский детский центр «Океан», «Всероссийский детский центр «Орленок», «Всероссийский детский центр «Смена», «Международный детский центр «Артек» и «Всероссийский детский центр «Алые паруса»

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об организации проезда несовершеннолетнего

г. Курган

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное автономное учреждение Курганской области «Содействие детскому отдыху», в дальнейшем именуемое Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, действующий(ая) в интересах Несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего),

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется:

1.1.1. Оказать Заказчику услуги по организации сопровождения Несовершеннолетнего к месту отдыха в составе группы детей и подростков с сопровождающими лицами в ВДЦ/МДЦ «\_\_\_\_\_» и обратно в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

1.1.2. Совершить от имени и за счет Заказчика необходимые действия для приобретения товаров, работ, услуг, необходимых для организации поездки Несовершеннолетнего к месту отдыха в составе группы детей и подростков с сопровождающими лицами.

1.2. Участником поездки в ВДЦ/МДЦ «\_\_\_\_\_» является:

(ФИО несовершеннолетнего, далее - Несовершеннолетний)

1.3. Сроки организации поездки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. **Заказчик обязуется:**

2.1.1. Предоставить Исполнителю все документы, необходимые для осуществления поездки Несовершеннолетнего в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

2.1.2. Уточнить у Исполнителя за сутки до начала поездки и за сутки до конца пребывания Несовершеннолетнего в ВДЦ/МДЦ «\_\_\_\_\_» о возможных изменениях в программе пребывания, в том числе связанных со временем выезда из пункта назначения.

2.1.3. Проинформировать несовершеннолетнего о требованиях, предъявляемых к нему на период пребывания в Детском центре, обучить навыкам самообслуживающегося труда, обеспечить Несовершеннолетнего всеми необходимыми средствами личной гигиены для соблюдения во время поездки правил

личной гигиены, а также необходимой одеждой (по сезону) и вещами (приложение к договору).

**2.2. Исполнитель обязуется:**

2.2.1. Обеспечить сопровождение Несовершеннолетнего к месту отдыха и обратно в соответствии с действующим законодательством, включая выполнение требований СанПиН.

2.2.2 Провести предварительное собрание по сбору необходимых документов не позднее 3-х суток до выезда группы детей в ВДЦ/МДЦ «\_\_\_\_\_».

### **3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ**

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_) рублей 00 коп. и включает в себя расходы на оплату железнодорожных билетов, питание, сопровождение и другие организационные расходы, уплачиваемые Заказчиком Исполнителю в соответствии с п.1.1.2. настоящего договора.

3.2. Оплата сумм, указанных в п. 3.1. настоящего договора производится Заказчиком денежными средствами на расчетный счет Исполнителя не позднее, чем за 20 календарных дней до даты выезда группы детей в ВДЦ/МДЦ «\_\_\_\_\_».

3.3. В случае невозможности оказания полностью или частично услуги не по вине Исполнителя (включая отказ от поездки Заказчика, болезнь несовершеннолетнего, препятствующая поездке и иное) Заказчику подлежит возврат части компенсации расходов на оплату билетов, возвращенной при сдаче билета транспортной организацией (в случае возможности полной или частичной сдачи билета в соответствии с примененным тарифом).

### **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме, подписаны обеими Сторонами.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.3. Содержание условий, не указанных в настоящем Договоре, регулируется положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Для подтверждения фактического оказания услуг по настоящему договору составление каких-либо актов сдачи-приемки услуг между Исполнителем и Заказчиком не требуется. Отсутствие у Исполнителя на последний рабочий день месяца, в котором Несовершеннолетний вернулся из поездки в \_\_\_\_\_, претензий со стороны Заказчика к оказанным Исполнителем услугам означает, что услуги оказаны, объем и качество этих оказанных услуг, соответствует настоящему договору;

4.5. В случае отказа ВДЦ/МДЦ «\_\_\_\_\_» в приеме ребенка по причине не выполнения Заказчиком п. 2.1.1 договора, в том числе по причине выявления несоответствий медицинским требованиям (педикулез, отсутствие необходимых прививок, справок и пр.), или в случае отчисления ребенка за нарушение Правил внутреннего распорядка ВДЦ/МДЦ «\_\_\_\_\_», Заказчик несет полную материальную ответственность и обязан компенсировать затраты Исполнителя на трансфер ребенка к месту проживания до передачи его родителям (законным представителям).

4.6. Ребенок, задержавшийся в ВДЦ/МДЦ «\_\_\_\_\_», в связи с болезнью, к месту постоянного проживания сопровождают родители (законные представители).

## 5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего Договора - с даты его подписания Сторонами и до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## 6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все возникающие в процессе исполнения настоящего Договора споры и разногласия, Стороны решают путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, все споры разрешаются в суде по месту нахождения истца.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Если в ходе оказания услуг обнаруживается невозможность исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки и военные действия, а также запретительные меры государства и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых не могут предотвратить в предусмотренные Договором сроки, Стороны обязаны немедленно (в течение не более 1 (одного) дня) письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана предоставить для их подтверждения документ компетентного государственного органа.

7.2. В случае, если по медицинским показаниям несовершеннолетнему не рекомендовано возвращение в составе группы запланированным видом транспорта (при документальном подтверждении со стороны ВДЦ/МДЦ) обязанности Исполнителя по данному Договору считаются исполненными в полном объеме, а ответственность за сопровождение несовершеннолетнего к месту проживания возлагается на законных представителей.

## 8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

### Исполнитель:

ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»  
640002, г. Курган, ул. Пролетарская, 61  
ИНН 4501164470 КПП 450101001  
Департамент финансов Курганской  
области (ГАУ КО «Содействие детскому  
отдыху» л/с 30075405770)  
р/с 032246433700000004300  
ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН  
БАНКА РОССИИ/УФК  
по Курганской области, г. Курган  
ИНН 4501164470  
ОГРН 1114501000460  
БИК ТОФК 013735150  
КБК 000000000000000000130  
Тел. 8(3522) 41-41-10

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Адрес  
регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Памятка родителям и ребенку, отъезжающему в ВДЦ/МДЦ**

**Родителям детей (лицам, их заменяющим) необходимо:**

- проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему на период пребывания в Центре;
- обучить навыкам самообслуживающего труда (заправка постели, глажение одежды, стирка белья, купание в душе, уборка спального помещения), правилам поведения за столом;
- обучить ребенка элементарным санитарно-гигиеническим правилам;
- обеспечить ребенка для поездки и пребывания в Центре необходимой одеждой (по сезону) и вещами;
- в случае нанесения ущерба Центру в результате недисциплинированного поведения или действий ребенка возместить стоимость нанесенного ущерба.

**Детям и подросткам в период пребывания в центре необходимо:**

- принимать посильное участие в реализации образовательных программ Центра;
- выполнять требования правил проживания в ВДЦ /МДЦ;
- выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- следить за своим внешним видом, одеждой, осуществлять ее мелкий ремонт и глажение;
- уважительно относиться к работникам Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра, а также к природе и растительности;
- в случае недомогания немедленно известить своего педагога или медицинского работника.

**Категорически запрещается в Центре:**

Курение, употребление наркотических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в водоёмах и покидание территории Центра, нанесение психического и физического вреда другим детям. Нарушение этого правила влечёт немедленное отчисление из Центра и отправку домой за счёт средств родителей (лиц, их заменяющих).

**Что взять с собой:**

Одежда и обувь должна быть удобной в использовании и соответствовать климату, лучше, если обувь будет разношенной

- 4-5 комплектов белья
- одежда для повседневной носки
- спортивный костюм, спортивная обувь
- нарядные вещи для праздничных мероприятий
- купальник, резиновая шапочка, сланцы
- пижама, ночная сорочка
- теплая одежда
- головной убор в соответствии с сезоном
- сменная обувь
- парадная форма в любое время года (белый верх и темный низ) для ВДЦ.

- Гигиенические средства, зубная паста, зубная щетка, твердое мыло, мочалка, расческа, ножницы для ногтей, шампунь, туалетная бумага, носовые платки, среднее полотенце. Лучше, если все это будет находиться в специальной сумочке для предметов личной гигиены.
- Для посещения школы – блокнот, тетради тонкие или общая тетрадь, письменные принадлежности, индивидуальные задания по предметам.
- Кружка, ложка, тарелка (не бьющиеся).
- Музыкальный инструмент (гитара) по желанию.
- Деньги на карманные расходы (сувениры, фототовары) на усмотрение родителей.

**Примерный рекомендуемый перечень пищевых продуктов  
для организации питания детей в пути следования к месту отдыха и обратно**

1. Вода питьевая негазированная, расфасованная в емкости до 1,5 л для индивидуального использования.
2. Булочные изделия не сдобные или хлеб из пшеничной, ржаной муки в нарезке в индивидуальной упаковке.
3. Булочные изделия сдобные мелкоштучные массой до 50 г в индивидуальной упаковке.
4. Сыры сычужные твердых сортов в нарезке по 100 г в индивидуальной упаковке.
5. Яблоки свежие мытые в индивидуальной упаковке.
6. Соки плодовые (фруктовые) и овощные в индивидуальной упаковке объемом до 0,2 л.
7. Орехи (фундук, миндаль, кешью, кедровые, грецкий орех) сушеные (не обжаренные) без скорлупы, без соли, фасованные массой нетто до 30 г.
8. Сухие завтраки типа «мюсли» (смеси злаков, злаковых хлопьев, орехов, сухофруктов), фасованные массой нетто до 30 г.
9. Крупяные изделия готовые (хлопья, кукурузные палочки, хлебцы), фасованные массой нетто до 30 г.
10. Кондитерские изделия в ограниченном ассортименте (печенье, мини кексы, пряники, ирис, зефир, шоколад, конфеты (кроме карамели, в т.ч. леденцовой) в индивидуальной упаковке массой до 25 г.

Все пищевые продукты, используемые в продуктовом наборе «сухой паек», должны быть упакованы в потребительскую упаковку в объеме для разового применения, сроки годности продуктов должны быть соблюдены.

Запрещается использование скоропортящихся и особо скоропортящихся продуктов (молоко и кисломолочные продукты, творожные продукты, мясные и колбасные изделия, консервы: мясные, рыбные, овощные, плодовые и др.). Не допускается использование свежих фруктов не устойчивых к транспортировке (бананы, груши, мандарины и пр.).

**Перед отъездом необходимо сообщить сопровождающему, медицинскому работнику:**

- о продуктах питания и деньгах, данных ребенку
- о непереносимости продуктов и лекарств
- об особенностях характера ребенка
- о хронических и недавно перенесенных заболеваниях

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 5  
к Положению о порядке подбора и  
направления обучающихся Курганской  
области «Всероссийский детский  
центр «Океан», «Всероссийский  
детский центр «Орленок»,  
«Всероссийский детский центр  
«Смена», «Международный детский  
центр «Артек» и «Всероссийский  
детский центр  
«Алые паруса»

**Соглашение № \_\_\_\_\_**

г. Курган

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Государственное автономное учреждение Курганской области «Содействие детскому отдыху», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя выполнение следующей работы: сопровождение группы школьников в ВДЦ/МДЦ «\_\_\_\_\_» в количестве \_\_\_\_\_ человек с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

2. Исполнитель обязуется:

2.1. Нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей с момента передачи их родителями до момента передачи детей сотрудникам ВДЦ/МДЦ «\_\_\_\_\_».

2.2. Следить за тем, чтобы дети не выходили без присмотра из поезда (автобуса) во время стоянок, не вступали в контакты с посторонними людьми на вокзале, стоянках и в аэропорту, не ходили по составу поезда и/или по салону самолета, автобуса.

2.3. Следить за физическим и психическим состоянием детей в дороге, оказывать первую медицинскую помощь, вызывать в случае необходимости медицинских работников на ближайшей станции через проводника вагона и/или обратиться к бортпроводнику в самолете.

2.4. Нести персональную ответственность за сохранность выданных ему документов:

- справки из школы, паспорта (свидетельства о рождении), копии паспортов (свидетельств о рождении), проездные билеты, посадочные талоны, списки детей, копии полисов медицинского страхования, страховые полисы, медицинские карты, путевки, заявления, согласия и пр.

2.5. Нести персональную ответственность за выданные в подотчет денежные средства на командировочные расходы (в том числе проживание), на приобретение сухого питания и другие организационные расходы в соответствии с ведомостями.

2.6. Проинформировать Заказчика о том, как дети доехали и разместились.

2.7. Выполнять работу в точном соответствии с соглашением; все отступления должны быть согласованы с Заказчиком.

2.8. Отчитаться в 3-дневный срок после возвращения за расходование предоставленных денежных средств и предоставить необходимые отчетные документы сотруднику ГАУ КО «Содействие детскому отдыху» в соответствии с порядком выдачи наличных денежных средств в подотчет для оформления отчета по их использованию (договоры, счета, акты выполненных работ/оказанных услуг, билеты и пр.).

2.9. Проводить инструктаж о соблюдении правил безопасности во время поездки

участникам организованной группы школьников.

3. Заказчик обязуется:

3.1. Предоставить Исполнителю всю необходимую информацию о составе группы и условиях организации проезда делегации в ВДЦ/МДЦ «\_\_\_\_\_».

3.2. Предоставить Исполнителю оформленные билеты, а также все необходимые документы для зачисления детей в ВДЦ/МДЦ «\_\_\_\_\_».

4. В случае необеспечения по вине Исполнителя сохранности вверенных ему документов и материальных ценностей определение размера ущерба, причиненного Заказчику, и его возмещение производится в соответствии с действующим законодательством.

5. Действие настоящего соглашения распространяется на все время работы с вверенными Исполнителю материальными ценностями Заказчика.

6. Споры по настоящему соглашению разрешаются в установленном законодательством РФ порядке.

7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, из которых первый находится у Заказчика, а второй у Исполнителя.

Адреса и подписи сторон соглашения:

Заказчик:

ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»  
640002, г. Курган, ул. Пролетарская, 61  
ИНН 4501164470 КПП 450101001  
Департамент финансов Курганской области  
(ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»  
л/с 30075405770)  
р/с 032246433700000004300  
ОТДЕЛЕНИЕ КУРГАН  
БАНКА РОССИИ/УФК  
по Курганской области, г. Курган  
ИНН 4501164470  
ОГРН 1114501000460  
БИК ТОФК 013735150  
КБК 00000000000000000130  
Тел. 8(3522) 41-41-10

Исполнитель:

ФИО:

Адрес регистрации:

Паспорт:

Дата рождения:

Тел.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_