ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.01.2024г № 82

г. Курган

Об организации отдыха и оздоровления детей Курганской области в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить приоритетными направлениями деятельности оздоровительной кампании 2024 года:

1.1. Усовершенствование работы по организации отдыха и оздоровления детей:

– увеличение охвата отдыхом детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей участников СВО;

– создание условий для организации отдыха детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов;

– 100% выполнение доведенных показателей и использование доведенных субсидий в полном объеме;

– организация работы с родителями (онлайн-собрания, работа в социальных сетях, привлечение к реализации программ смен);

– наличие программы развития, лицензий на дополнительное образование и медицинскую деятельность у 100% загородных организаций.

1.2. Организация содержательного отдыха детей:

– реализация программы воспитания и ее размещение на официальных сайтах организаций отдыха и оздоровления детей и муниципальных образований у 100% организаций отдыха;

– организация трудового воспитания и лагерей труда и отдыха в каждом муниципальном образовании;

– реализация программ дополнительного образования в организациях отдыха детей и их оздоровления;

– профилизация детского отдыха с учетом федеральных и региональных приоритетов, в том числе реализация мероприятий и смен туристической направленности;

– 100% участие организаций отдыха детей и их оздоровления в днях единых действий;

– развитие кадрового потенциала (организация курсов, методических мероприятий, областных семинаров и конкурсов среди организаторов детского отдыха, развитие системы наставничества и т.д.).

1.3. Информационная открытость сферы детского отдыха:

– заявочная кампания через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

– своевременная актуализация информации на официальных сайтах организаций отдыха и оздоровления детей и муниципальных органов управления образованием.

1.4. Региональный государственный контроль (надзор) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – реестр):

– эффективное планирование организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе своевременная актуализация информации, содержащейся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области.

1.5. Укрепление материально-технической базы и модернизация инфраструктуры загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, в том числе создание некапитальных объектов отдыха (палаточных лагерей, глэмпингов, кемпингов).

2. Отделу обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента образования и науки Курганской области (далее – Департамент) (Козлова Н.А.):

2.1. Осуществлять в пределах компетенции реализацию государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории Курганской области.

2.2. Принять необходимые нормативные правовые акты по организации отдыха детей и их оздоровления в 2024 году в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обеспечить реализацию регионального государственного контроля за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений, содержащихся в реестре, в течение 2024 года.

2.4. Определить единые сроки заявочной кампании в государственные и муниципальные загородные организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе на Едином портале государственных услуг в 2024 году.

2.5. Обеспечить проведение мониторинга организации отдыха, оздоровления и занятости детей в регионе в течение 2024 года.

2.6. Обеспечить в соответствии с установленными сроками предоставление информации для размещения в Мониторинговой системе Министерства просвещения Российской Федерации.

2.7. Осуществлять работу «горячей линии» по вопросам отдыха детей и их оздоровления.

2.8. Обеспечить организацию методических мероприятий по курируемым вопросам.

2.9. Осуществлять контроль за подбором и направлением детей Курганской области в федеральные детские центры, а также по программам детского культурно-познавательного туризма.

2.10. Обеспечить реализацию областных профильных и тематических смен в течение 2024 года.

2.11. Осуществлять контроль за организацией мероприятий с участием специалистов Детского технопарка «Кванториум» по поддержке лагерей с дневным пребыванием детей, имеющих центры образования «Точка роста», в части использования оборудования центров образования в период оздоровительной кампании.

2.12. Организовать и провести рейтинг муниципальных органов управления образованием Курганской области в части реализации деятельности в сфере

организации отдыха детей и их оздоровления (приложение 1).

2.13. Осуществить контроль за проведением конкурса загородных организаций отдыха детей и их оздоровления Курганской области (далее – загородные организации отдыха).

2.14. Обеспечить организационное сопровождение деятельности межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Курганской области.

3. Отделу по молодежной политике и дополнительному образованию Департамента (Шемякина Н.И.):

3.1. Организовать работу с муниципальными образованиями, учреждениями дополнительного образования, специалистами сферы молодежной политики по 100%-ному охвату несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, а также состоящих на учете в органах внутренних дел, позитивной занятостью, отдыхом и оздоровлением в период летней оздоровительной кампании 2024 года.

3.2. Осуществить контроль за реализацией развития методического и кадрового обеспечения туристско-краеведческой направленности дополнительного образования детей.

Информацию о проделанной работе предоставить в Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента (Козлова Н.А.) в срок до 15 ноября 2024 года.

4. Центру опережающей профессиональной подготовки ГБПОУ «Курганский государственный колледж» (Скок Т.А.) совместно с ГАУ КО «Содействие детскому отдыху» (Семенова С.Р.), руководителями подведомственных профессиональных образовательных организаций организовать выездные профориентационные мероприятия в загородных организациях отдыха.

В срок до 15 мая 2024 года предоставить план-график выездов в Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента (Козлова Н.А.).

5. ГБПОУ «Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова» (Медведев А.С.), ГБПОУ «Мишкинский профессионально-педагогический колледж» (Андреюк Д.А.), ГБПОУ «Шумихинский аграрно-строительный колледж» (Бородин С.А.) организовать выездные профориентационные мероприятия ИТ-направленности в лагерях с дневным пребыванием, расположенных в близлежащих муниципальных образованиях.

В срок до 1 мая 2024 года предоставить план-график выездов в Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента (Козлова Н.А.).

6. ГБОУ «Красноисетская специальная (коррекционная) школа-интернат» (Бекбулатов К.Т.) обеспечить организацию экспериментальной площадки инклюзивного отдыха «Детский инклюзивный туризм».

7. ГБОУ «Курганская специальная (коррекционная) школа-интернат № 60» (Морозова Н.И.) обеспечить социальное партнерство в практике организации детского инклюзивного отдыха.

8. ГБОУ «Красноисетская специальная (коррекционная) школа-интернат» (Бекбулатов К.Т.), ГБОУ «Курганская специальная (коррекционная) школа-интернат № 60» (Морозова Н.И.) подготовить методические материалы по практике организации детского инклюзивного отдыха в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего приказа для трансляции и использования данных материалов в сфере детского отдыха.

9. ГАНОУ КО ЦРСК (Садыкова Э.Г.):

9.1. Разработать программы областных профильных смен, реализуемых на базе ЗОЛ «Чумляк» в соответствии с доведенным государственным заданием, осуществить контроль разработки программ областных профильных смен и направить данные программы на экспертизу в ГАУ КО «Содействие детскому отдыху» в установленные сроки:

– программы весеннего периода до 1 марта 2024 года;
– программы летнего периода до 1 апреля 2024 года;
– программы осенне-зимнего период до 1 сентября 2024 года.

9.2. С участием специалистов Детского технопарка «Кванториум» обеспечить организационно-методическую поддержку лагерей с дневным пребыванием детей, имеющих центры образования «Точка роста», в части использования оборудования центров образования в период оздоровительной кампании и предоставить график мероприятий в срок до 1 апреля 2024 года.

9.3. Реализовать областной социальный проект «Тренер-общественник»:
– предоставление плана мероприятий до 25 июня 2024 года;
– предоставление отчета о результатах проделанной работы: до 15 августа (отчет за июль), до 15 сентября (итоговый отчет).

9.4. Оказать методическую поддержку по участию в грантовых конкурсах загородных организаций отдыха (по запросу организаций).

10. ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»:

10.1. Организовать проведение конкурсных процедур по закупу путевок в загородные организации отдыха детей, в том числе в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в следующие сроки:
- на весенний период до 16 февраля 2024 года;
- на летний период до 31 марта 2024 года;
- на осенний период до 30 июня 2024 года.

10.2. Осуществить контроль качества услуг, предоставляемых детям в загородных организациях отдыха детей по итогам конкурсных процедур в течение 2024 года.

10.3. Организовать работу по подбору и направлению детей региона в федеральные детские центры, а также по программам культурно-познавательного (экскурсионного) туризма в течение 2024 года, учитывая приоритетность направления детей из сельской местности.

10.4. Разработка программы областной профильной смены дней единых действий, посвященной Году семьи.

10.5. Разработать следующие методические материалы в срок до 1 апреля 2024 года:
– по формированию и развитию истории лагеря (создание памятных аллей, музеев и т.п.);
– по созданию эстетического пространства (оформления территории) лагеря.

10.6. Организовать и провести курсы повышения квалификации/обучение для педагогов организаций отдыха детей и их оздоровления, вожатых и помощников вожатых в соответствии с доведенным государственным заданием (февраль-май 2024 года).

10.7. Организовать и провести методические мероприятия, межмуниципальные образовательные семинары и иные методические мероприятия для профессионального сообщества сферы детского отдыха региона, а также следующие областные мероприятия:
– областной форум для специалистов и организаторов детского отдыха и оздоровления «Старт ЛЕТУ» (апрель 2024 года);
– конкурс на звание «Лучший лагерь - 2024», среди загородных организаций отдыха и лагерей с дневным пребыванием Курганской области (май – ноябрь 2024 года);
– конкурс программ смен среди организаций отдыха детей Курганской области, запланированных к реализации в летний период 2024 года (март 2024 года);
– конкурс среди помощников вожатых лагерей с дневным пребыванием Курганской области
– конкурс детских инициатив и творчества среди детей, отдыхавших в лагерях-структурных подразделениях ГАУ КО «Содействие детскому отдыху», в летний период 2024 года.

– III областной фестиваль работников сферы отдыха детей и их оздоровления Курганской области (сентябрь 2024 года), а также следующих конкурсов в рамках фестиваля:

XIV областной конкурс профессионального мастерства работников организаций отдыха детей и их оздоровления Курганской области «Творить чудеса ВМЕСТЕ просто» (очный);

конкурс на лучшую практику организации отдыха детей и их оздоровления Курганской области (заочный).

10.8. Организовать работу экспертно-методического совета по проведению экспертиз программ смен, реализуемых в загородных организациях отдыха (далее – экспертно-методический совет).

10.9. Разработать программы областных профильных смен, реализуемых на базе структурных подразделений учреждения и предоставить данные программы для экспертизы экспертно-методическому совету в установленные сроки:

– программы весеннего периода до 1 марта 2024 года;

– программы летнего периода до 1 апреля 2024 года;

– программы осенне-зимнего периода до 1 сентября 2024 года.

10.10. Организовать и провести информационно-аналитическую работу в сфере детского отдыха региона. Результаты мониторинга предоставлять в соответствии со сроками, установленными государственным заданием.

10.11. Обеспечить работу и качественное ведение тематического сайта, посвященного сфере детского отдыха и оздоровления Курганской области.

11. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием в соответствии с полномочиями и компетенцией (по согласованию):

11.1. Своевременно актуализировать нормативные правовые акты по организации отдыха детей и их оздоровления в 2024 году в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Обеспечить организационное сопровождение деятельности муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

Информацию о результатах деятельности межведомственной комиссии предоставить в Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента (Козлова Н.А.). в срок до 15 ноября 2024 года.

11.3. Обеспечить 100%-ное выполнение показателей численности детей, планируемых к оздоровлению в лагерях с дневным пребыванием и загородных организаций отдыха в каникулярное время за счет субсидий из областного бюджета, утвержденных приказом Департамента от 28 декабря 2023 года № 1338, в том числе, учитывая квоту на участие в областных профильных сменах за счет средств субсидии областного бюджета, а также приоритетное направление деятельности по оздоровлению детей из числа актива Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в соответствии с приложением 2.

11.4. Обеспечить в полном объеме целевое использование субсидий из областного бюджета на организацию отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Порядками к государственной программе Курганской области «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в Курганской области», утвержденной постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 437.

11.5. Осуществлять контроль за предоставлением сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности, для включения в реестр в соответствии с утвержденными требованиями, а также своевременной актуализацией информации, содержащейся в реестре.

11.6. Своевременно начать подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности, к оздоровительной кампании 2024 года и принять меры, направленные на получение санитарно-эпидемиологических заключений согласно утвержденному плану-графику, в том числе санитарно-эпидемиологических заключений на источники питьевого водоснабжения и зоны санитарной охраны.

11.7. Обеспечить участие муниципальных загородных организаций отдыха в конкурсных процедурах, организованных ГАУ «Содействие детскому отдыху», на приобретение путевок для обеспечения отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и на проведение санаторных оздоровительных смен в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в том числе для детей военнослужащих, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

11.8. Обеспечить внеочередное право на организацию отдыха детей военнослужащих, детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, детей сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации (лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции), погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью.

11.9. Обеспечить 100%-ный охват детей, состоящих на различных видах учета, в рамках оздоровительной кампании 2024 года, а также при организации различных форм позитивной занятости детей.

11.10. Обеспечить охват организованным отдыхом в рамках оздоровительной кампании не менее 10% детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в расчете от количества детей с ОВЗ и детей-инвалидов, проживающих на территории муниципального образования).

11.11. Предусмотреть возможность предоставления платных услуг по организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием, в том числе продолжить работу по информированию населения региона о механизме софинансирования оплаты стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием на территории муниципального образования.

11.12. Обеспечить разработку и утверждение программ воспитания в лагерях с дневным пребыванием, а также их размещение на официальных сайтах организаций в разделе «Отдых детей и их оздоровление» до 1 мая 2024 года.

11.13. Обеспечить утверждение и размещение на официальном сайте муниципального органа управления образованием в разделе «Отдых детей и их оздоровление» административного регламента муниципальной услуги «Организация отдыха детей и их оздоровление в каникулярное время» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.14. Обеспечить организацию лагерей труда и отдыха (минимум 1) на территории муниципального образования, в том числе организовать возможность трудоустройства подростков в летний период в организации отдыха детей и их оздоровления при поддержке Центра занятости населения муниципального образования, а также иных источников финансирования.

11.15. Разработать план мероприятий («дорожную карту») по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период оздоровительной кампании 2024 года в муниципальном образовании в соответствии с формой (приложение 3).

11.16. Учитывать в работе Циклограмму мероприятий в сфере детского отдыха и оздоровления Курганской области в соответствии с приложением 5.

11.17. Принять меры по недопущению открытия несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями и иными организациями, осуществляющими деятельность, связанную с организацией отдыха детей и их оздоровлением, не включенных в реестр, а также своевременному информированию Департамента о деятельности таких организаций.

11.18. Осуществить информационную и разъяснительную работу на территории муниципального образования по привлечению и включению в реестр индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с организацией отдыха детей и их оздоровления.

11.19. Совместно с заинтересованными органами осуществлять планирование и единый учет детей, направляемых на отдых и оздоровление (приложение 4).

11.20. Принять меры по недопущению перепрофилирования и закрытия организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности.

11.21. Обеспечить повышение качества и безопасности предоставляемых услуг в организациях отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации: организовать питание, перевозку к местам отдыха и обратно, страхование детей на период пребывания, содержание детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья детей, включая соблюдение требований антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.

11.22. Организовать профильные отряды, объединения, смены в муниципальных организациях отдыха детей, включая смены, посвященные Году семьи.

11.23. Обеспечить качественное ведение раздела «Отдых детей и их оздоровление» на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием Курганской области в соответствии с методическими рекомендациями Департамента в течение 2024 года.

11.24. Организовать работу по формированию заявок для направления детей в международные и всероссийские детские центры, информированию о возможности формирования заявки через АИС «Путевка».

11.25. Организовать работу по качественному подбору детей для направления на областные профильные смены и размещению соответствующей информации на официальном сайте муниципального органа управления образованием в разделе «Отдых детей и их оздоровление».

11.26. Осуществить экспертизу программ смен, реализуемых в лагерях с дневным пребыванием до начала работы. Информацию о реализуемых программах в каждом лагере с дневным пребыванием детей и итогах экспертизы разместить на официальном сайте муниципального органа управления образованием в разделе «Отдых детей и их оздоровление».

11.27. Обеспечить организацию содержательного отдыха детей с привлечением к проведению мероприятий социальных партнеров (сотрудников заинтересованных уполномоченных органов, системы дополнительного образования, коммерческих и некоммерческих организаций и т.д.) в течение всего каникулярного периода.

11.28. Обеспечить обучение специалистов муниципальных организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе через участие в вебинарах и методических мероприятий, а также через курсовую подготовку, реализуемых ГАУ КО «Содействие детскому отдыху», а также участие специалистов сферы организации отдыха в областных методических мероприятиях и конкурсах в течение 2024 года.

11.29. Обеспечить организацию методических мероприятий, совещаний, семинаров для сотрудников сферы детского отдыха муниципального образования.

11.30. Реализовать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы подготовки помощников вожатых.

11.31. В муниципальных организациях отдыха период проведения смен:

– обеспечить участие в днях единых действий, совпадающих с проведением смен.

– осуществлять церемонию подъема государственного флага Российской Федерации (еженедельный и торжественный формат (открытие и закрытие смены, государственные праздники Российской Федерации));

– реализовать мероприятия по безопасному поведению несовершеннолетних (ПДД, профилактические мероприятия по различным направленностям и т.д.);

– при организации перевозок групп детей, в том числе школьными автобусами, обеспечить неукоснительное соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации №1527 от 23 сентября 2020 года «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами».

12. Рекомендовать Департаменту социальной политики Администрации города Кургана (по согласованию) организовать обучение отдыхающих в лагерях с дневным пребыванием детей по дополнительной общеразвивающей программе «Обучение плаванию».

13. Рекомендовать руководителям загородных организаций отдыха детей (по согласованию):

13.1. Своевременно начать подготовку учреждений к оздоровительной кампании 2024 года и принять меры, направленные на получение санитарно-эпидемиологических заключений, в том числе санитарно-эпидемиологических заключений на источник питьевого водоснабжения и зоны санитарной охраны.

13.2. Осуществлять заявочную кампанию в соответствии со сроками, утвержденными Департаментом.

13.3. Своевременно направлять информацию для актуализации сведений, содержащихся в реестре.

13.4. Принять участие в конкурсных процедурах, организованных ГАУ «Содействие детскому отдыху», на приобретение путевок для обеспечения отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и на проведение санаторных оздоровительных смен в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия.

13.5. Разработать и утвердить программу развития организации, включая мероприятия по созданию эстетического пространства.

13.6. Проработать вопрос укрепления материально-технической базы, усовершенствования инфраструктуры организации за счет бюджетных (в соответствии с соглашениями), внебюджетных средств и за счет участия в грантовых конкурсах, а также проработать вопрос организации палаточного лагеря, глэмпинга, кемпинга на базе учреждения.

13.7. Создать информационные стенды, раздел на сайте и страницах в социальных сетях, музеи и т.п., посвященные истории лагеря в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»;

13.8. Разработать/актуализировать и утвердить программу воспитания и разместить ее на официальном сайте организации до 1 апреля 2024 года.

13.9. Осуществить деятельность по созданию условий для организации отдыха детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, утверждению/актуализации паспорта по обеспечению доступности объектов организаций отдыха детей и их оздоровления и услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей–инвалидов и дорожной карты к нему до 1 марта 2024 года.

13.10. Осуществить качественное ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальных страниц в социальных сетях) с размещением актуальной информации по основной деятельности организации в соответствии с методическими рекомендациями Департамента.

13.11. Организовать эффективную работу с родителями (онлайн-собрания, работа в социальных сетях, привлечение к реализации программ смен);

13.12. Обеспечить реализацию трудового воспитания и мероприятий в рамках проведения оздоровительной кампании 2024 года.

13.13. Обеспечить обучение сотрудников учреждения, в том числе через участие в вебинарах и методических мероприятиях, а также через курсовую подготовку реализуемых ГАУ «Содействие детскому отдыху».

13.14. Разработать программы профильных и тематических смен и направить их на экспертизу в ГАУ «Содействие детскому отдыху» в установленные сроки:

– программы весеннего периода до 1 марта 2024 года;

– программы летнего периода до 1 апреля 2024 года;

– программы осенне-зимнего период до 1 сентября 2024 года.

13.15. Обеспечить повышение качества и безопасности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации: организовать питание, перевозку к местам отдыха и обратно, страхование детей в период пребывания, содержание детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья детей, включая соблюдение требований антитеррористической защищенности, пожарной безопасности.

13.16. Принять меры по получению лицензии на дополнительное образование детей и взрослых.

13.17. Руководителям, имеющим лицензию на дополнительное образование детей и взрослых, проработать вопрос привлечения педагогов дополнительного образования для реализации дополнительных общеразвивающих программ, в том числе при наличии официально оформленных пляжей, бассейнов реализовать программу «Обучение плаванию» для летних оздоровительных лагерей первичным навыкам плавания с обязательной реализацией практической части.

13.18. В период проведения смен:

– обеспечить участие в днях единых действий, совпадающих с проведением смен;

– осуществлять церемонию подъема государственного флага Российской Федерации (еженедельный и торжественный формат (открытие и закрытие смены, государственные праздники Российской Федерации));

– реализовать мероприятия по безопасному поведению несовершеннолетних (ПДД, профилактические мероприятия по различным направленностям и т.д.);

– при организации перевозок групп детей, в том числе школьными автобусами, обеспечить неукоснительное соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации №1527 от 23 сентября 2020 года «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами».

14. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных Департаменту, на базе которых сформированы организации отдыха детей и их оздоровления, ГБПОУ «Варгашинский образовательный центр» (Туйчиева Г.К.) (по согласованию):

14.1. Своевременно начать подготовку к оздоровительной кампании 2024 года и принять меры, направленные на получение санитарно-эпидемиологических заключений.

14.2. Своевременно направлять информацию для актуализации сведений, содержащихся в реестре.

14.3. Обеспечить обучение сотрудников учреждения, в том числе через участие в вебинарах и методических мероприятиях, а также через курсовую подготовку реализуемых ГАУ «Содействие детскому отдыху» в течение 2024 года.

14.4. Принять участие в областной смене дней единых действий, посвященной году семьи.

14.5. Разработать и утвердить программу воспитания и разместить ее на официальном сайте организации до 1 апреля.

14.6. Обеспечить организацию содержательного отдыха детей с привлечением к проведению мероприятий социальных партнеров (сотрудников заинтересованных уполномоченных органов, системы дополнительного образования, коммерческих и некоммерческих организаций и т.д.).

14.7. Обеспечить качественное ведение раздела «Отдых детей и их оздоровление» на официальном сайте организации в соответствии с методическими рекомендациями Департамента.

14.8. Осуществить экспертизу реализуемых программ смен до начала работы. Итоги экспертизы разместить на официальном сайте организации в разделе «Отдых детей и их оздоровление».

14.9. В период проведения смен:

– обеспечить участие в днях единых действий, совпадающих с проведением смен;

– осуществлять церемонию подъема государственного флага Российской Федерации (еженедельный и торжественный формат (открытие и закрытие смены, государственные праздники Российской Федерации));

– реализовать мероприятия по безопасному поведению несовершеннолетних (ПДД, профилактические мероприятия по различным направленностям и т.д.);

– при организации перевозок групп детей, в том числе школьными автобусами, обеспечить неукоснительное соблюдение требований постановления Правительства Российской Федерации №1527 от 23 сентября 2020 года «Об утверждении Правил организованной перевозки групп детей автобусами».

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента
образования и науки
Курганской области А.Б. Кочеров

Пельменёва Кристина Николаевна,
8 (3522) 46-14-41 доб.251

Приложение 1 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 29.02.2024 г № 82
«Об организации отдыха и оздоровления детей Курганской области в 2024 году»

Рейтинг муниципальных органов управления образованием Курганской области в части реализации деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления

Используемые сокращения:

МОУО – муниципальные органы управления образованием Курганской области;

ЛДП – лагеря с дневным пребыванием, организованные на базах образовательных организаций, находящихся в муниципальной собственности;

ЗОЛ – муниципальные загородные организации отдыха детей и их оздоровления;

Департамент – Департамент образования и науки Курганской области;

План-график – план-график подачи заявлений в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» и его филиалы для проведения санитарно-эпидемиологической экспертизы организаций отдыха детей и их оздоровления для получения санитарно-эпидемиологических заключений на 2024 год;

Реестр – реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области;

МВК - муниципальная межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха детей и их оздоровления.

1. Общий результат выполнения критериев рассчитывается по формуле:

$Р = (К_1 + К_2 + … + К_{24})$ где

Р – результат выполнения критериев,

К – баллы, полученные за выполнение соответствующего критерия,

2. По общим результатам выполнения критериев МОУО распределяются по 3 зонам в соответствии с таблицей.

Наименование зоны	Общий результат выполнения критериев
«Зеленая» зона	От 55 до 80
«Оранжевая» зона	От 45 до 54
«Красная» зона	От 0 до 45

3. Критерии оценки деятельности МОУО в сфере организации отдыха детей и их оздоровления:

№ критерия	Наименование критерия	Система оценки выполнения критерия
Организационно-управленческая деятельность		
1.	Выполнение плана по количеству отработавших ЛДП и ЗОЛ (летний и иной периоды соответственно)	0 баллов – от 0 до 74% организаций от плана; 2 балла – от 75 до 84% организаций от плана; 4 балла - от 85 до 94% организаций от плана; 6 баллов — от 95 до 100% организаций от плана.
2.	Подача документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области» и его филиалы в соответствии с план-графиком	0 баллов – менее 25% организаций подали документы в соответствии с план-графиком; 1 балл – от 25% до 49% организаций подали документы в соответствии с план-графиком; 2 балла – от 50% до 74% организаций подали документы в соответствии с план-графиком; 3 балла – от 75% до 100% организаций подали документы в соответствии с план-графиком.
3.	Стабильность утвержденных сроков проведения смен в ЛДП и ЗОЛ	0 баллов – от 75% до 100% организаций переносили сроки смен.

		1 балл – от 50% до 74% организаций переносили сроки смен; 2 балла – от 26% до 49% организаций переносили сроки смен; 3 балла – менее 25% организаций переносили сроки смен; *за исключением переноса по объективным причинам, не зависящим от организации предоставляющей услугу по отдыху детей, в данном случае такие организации не участвуют в расчетах)
4.	Получение ЛДП и ЗОЛ предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований организаций состоящих в реестре, направляемых Департаментом	0 баллов – 50% и более полученных предостережений от общего количества состоящих в реестре ЛДП и ЗОЛ; 1 балл – от 21 до 49% полученных предостережений от общего количества состоящих в реестре ЛДП и ЗОЛ; 2 балла – до 20% полученных предостережений от общего количества состоящих в реестре ЛДП и ЗОЛ; 3 балла – отсутствие предостережений.
5.	Наличие-отсутствие жалоб на работу ЛДП, ЗОЛ и МОУО в сфере организации отдыха (жалобы/обращения посредством горячей линии, официальных писем, социальных сетей, личных приемов)	0 баллов – наличие жалоб; 2 балла – отсутствие жалоб.
6.	Исполнение планов по отдыху и оздоровлению детей в ЛДП и ЗОЛ, утвержденных Департаментом образования и науки Курганской области (летний и иной периоды соответственно)	0 баллов – от 0 до 74% детей от плана; 2 балла – от 75 до 85% детей от плана; 4 балла - от 86 до 93% детей от плана; 6 баллов — от 94 до 100% от плана.
7.	Исполнение субсидий местным бюджетам, направленных из областного бюджета, на организацию отдыха детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях дневного пребывания в каникулярное время, на организацию отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время (летний и иной периоды соответственно)	0 баллов – от 0 до 74% от плана; 2 балла – от 75 до 85% от плана; 4 балла - от 86 до 93% от плана; 6 баллов — от 94 до 100% от плана.
8.	Своевременность направления отчетности по утвержденным формам об исполнении направленных субсидий (до 10 числа каждого месяца)	0 баллов – систематическая задержка сдачи отчетности; 3 балла – сдача отчетности точно в срок.
9.	Отсутствие нарушений в отчетности об исполнении субсидий	0 баллов – систематические нарушения в заполнении форм отчетности; 3 балла – отсутствие замечаний по заполнению форм отчетности.
10.	Организация деятельности МВК. Подкритерии: 1. Наличие плана работы МВК, утвержденной председателем комиссии; 2. Организовано не менее 2-х заседаний МВК в год; 3. Осуществление приемок ЛДП комиссией МВК. (критерий считается выполненным при выполнении всех подкритериев)	0 – баллов критерий не выполнен; 1 балл – критерий выполнен; 2 балла – критерий выполнен и осуществляются дополнительные мероприятия (например, выезды в ЛДП в период работы, 3 и более заседаний и т.д.)

11.	Своевременность направления мониторинга оздоровительной кампании	0 баллов – систематическая задержка сдачи отчетности; 3 балла – сдача отчетности точно в срок.
12.	Отсутствие нарушений в данных мониторинга (предоставление достоверной информации)	0 баллов – систематические нарушения в заполнении форм отчетности; 3 балла – отсутствие замечаний по заполнению форм отчетности.
Реализация основных приоритетов		
13.	Исполнение планов по оздоровлению детей с ОВЗ и детей-инвалидов (10% от проживающих детей с ОВЗ и инвалидов на территории муниципалитета)	0 баллов – критерий не выполнен; 3 балла – критерий выполнен.
14.	Организация деятельности лагерей труда и отдыха	0 баллов – на территории муниципалитета/городского округа не функционировали лагеря труда и отдыха; 2 балла – на территории муниципалитета/городского округа в летний период осуществлял работу 1 лагерь труда и отдыха; 3 балла - на территории муниципалитета/городского округа в летний период функционировали 2 и более лагерей труда и отдыха;
15.	Разработка и утверждение программы воспитания в ЛДП и ЗОЛ	0 баллов – менее 100% ЛДП и ЗОЛ имеют программы воспитания, размещенные на сайтах; 3 балла – 100% ЛДП и ЗОЛ имеют программы воспитания, размещенных на сайтах.
16.	Профилизация детского отдыха (проведение профильных смен/отрядов/кластеров различной направленности)	0 баллов – критерий не выполнен; 2 балла – критерий выполнен.
17.	Экспертирование программ смен, реализуемых в ЛДП (оценивается по информации, размещенной на сайте МОУО)	0 баллов – менее чем в 100% организаций реализованы программы, прошедшие экспертизу; 2 балла – в 100% ЛДП реализованы программы, прошедшие экспертизу.
18.	Участие в днях единых действий (учитываются дни, совпадающие с периодами проведения смен)	0 баллов – менее 50% ЛДП и ЗОЛ приняло участие в реализации дней единых действий; 1 балл – 50-74% ЛДП и ЗОЛ приняло участие в реализации дней единых действий; 2 балла – 75-99% ЛДП и ЗОЛ приняло участие в реализации дней единых действий; 3 балла – 100% ЛДП и ЗОЛ приняло участие в реализации дней единых действий.
Подготовка кадров и поддержка кадрового потенциала		
19.	Обучение сотрудников ЛДП и ЗОЛ по дополнительным профессиональным программам (в ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»)	0 баллов – не обучился ни один представитель ЛДП и ЗОЛ в соответствии с квотой; 1 балл – обучились менее 50% представителей ЛДП и ЗОЛ в соответствии с квотой; 2 балла - обучились 50-99% представителей ЛДП и ЗОЛ в соответствии с квотой; 3 балла – обучилось 100% представителей ЛДП и ЗОЛ в соответствии с квотой; 4 балла - обучилось 100% представителей ЛДП и ЗОЛ в соответствии с квотой, и имеются представители, которое прошли обучение за счет средств организации
20.	Участие в методических мероприятиях ГАУ КО «Содействие детского отдыха» (конкурсах и фестивалях, форумах, семинарах)	Максимальное количество баллов по данному критерию – 4. Рассчитывается по формуле: З / К = Р Р - Количество баллов за участие в 1 мероприятии; К - Количество, проведенных методических мероприятий в 2024 году. Муниципальный округ зарабатывает баллы за каждое мероприятие, в котором принято участие. Дополнительно начисляется 1 балл за наличие

		лауреатов и призеров региональных конкурсов и фестивалей
21.	Участие в проекте «Среда детского отдыха»	0 баллов – менее 70% представителей ЛДП И ЗОЛ приняли участие в просмотре вебинаров; 1 балл - более 70% ЛДП и ЗОЛ приняли участие в просмотре вебинаров; 2 балла - более 70% ЛДП и ЗОЛ приняли участие в просмотре вебинаров и менее, чем в 19,9% ЛДП и ЗОЛ имеются представители, получившие удостоверение о повышении квалификации; 2,5 балла - более 70% ЛДП и ЗОЛ приняли участие в просмотре вебинаров, в 20% - 34,9% ЛДП и ЗОЛ имеются представители, получившие удостоверение о повышении квалификации; 3 балла – более 70% ЛДП и ЗОЛ приняли участие в просмотре вебинаров, в 35% - 49,9% ЛДП и ЗОЛ имеются представители, получившие удостоверение о повышении квалификации; 3,5 балла – более 70% ЛДП и ЗОЛ приняли участие в просмотре вебинаров, в 50% - 69,9% ЛДП и ЗОЛ имеются представители, получившие удостоверение о повышении квалификации; 4 балла – более, чем в 70% ЛДП и ЗОЛ имеются представители, получившие удостоверение о повышении квалификации; *За критерий дополнительно начисляется 0,5 балла, при наличии в ЛДП и ЗОЛ нескольких представителей, получивших удостоверение о повышении квалификации из 1 организации*
22.	Участие в проекте «Школа лета»	0 баллов - критерий не выполнен; 1 балл – частичное выполнение квоты, доведенной до муниципального округа; 2 балла – 100% выполнение квоты, доведенной до муниципального округа; 3 балла – 100% выполнение квоты, имеются представители от муниципального округа, получившие удостоверение о повышении квалификации / сертификат помощника вожатого
Иная деятельность		
23.	Травматизм в ЛДП и ЗОЛ	0 баллов – более 5 случаев травмирования детей в ЛДП и ЗОЛ за весь период оздоровительной кампании; 1 балл – 3-4 случая травмирования детей в ЛДП и ЗОЛ за весь период оздоровительной кампании; 2 балла – 1-2 случая травмирования детей в ЛДП и ЗОЛ за весь период оздоровительной кампании; 3 балла – случаи травмирования детей в ЛДП и ЗОЛ отсутствуют.
24.	Ведение раздела по отдыху и оздоровлению детей на сайте МОУО (наполнение актуальной и достоверной информацией о реализации оздоровительной кампании 2024 года) Подкритерии: 1) наличие раздела по отдыху и оздоровлению детей, 2) наличие нормативных правовых актов по организации отдыха детей и их оздоровления (в том числе на муниципальном уровне), 3) размещена информация о проведении смен в ЛДП и ЗОЛ; 4) наличие реестра экспертиз программ смен ЛДП и ЗОЛ; 5) наличие ссылки на реестр	0 баллов – критерии не выполнены; 1 балл – выполнены от 1 до 5 из 9 подкритериев; 2 балла – выполнены от 6 до 8 из 9 подкритериев; 3 балла – выполнены 9 из 9 подкритериев.

	организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области (размещен на официальном сайте Департамента), 6) наличие подраздела о ЗОЛ (ссылки на официальный сайт, группы в социальных сетях и т.п.) (в случае отсутствия такого лагеря подкритерий считается выполненным); 7) размещение информации о возможности направления детей на отдых и оздоровление за пределы Курганской области (ВДЦ «Орленок», ВДЦ «Смена», ВДЦ «Океан», МДЦ «Артек»; 8) наличие информации о номере горячей лини по отдыху и оздоровлению детей. 9) наличие алгоритма подачи заявки на получение путевки в загородный лагерь через Единый портале государственных услуг	

Приложение 2 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 29.01.2024г № 82
«Об организации отдыха и оздоровления детей Курганской области в 2024 году»

Квота на участие в областных профильных сменах за счет средств субсидии областного бюджета

№ п/п	Наименование муниципального образования	Весенний период		Осенний период		Летний период	ИТОГО
		Открытая Школа актива по подготовке помощников вожатых ЛДП	Областная смена по подготовке помощников вожатых ЛДП «Дверь в лето»	Открытая Школа актива «Юбилейная»	Областная смена - конкурс для помощников вожатых отработавших в ЛДП в рамках ЛОК 2024	Региональные смены «Время Первых»	
		22.03.-28.03.2024	31.03.-06.04.2024	25.10.-31.10.2024	03.11.-09.11.2024	* Указаны ниже	
1	г. Курган	-	15	-	7	300	322
2	г.Шадринск	-	15	-	7	255	277
3	Альменевский	-	10	-	7	5	22
4	Белозерский	8	-	-	7	10	25
5	Варгашинский	15	-	12	7	12	46
6	Далматовский	-	10	-	7	50	67
7	Звериноголовский	8	-	7	7	6	28
8	Каргапольский	15	-	17	7	50	89
9	Катайский	-	10	-	7	70	87
10	Кетовский	102	-	111	7	40	260
11	Куртамышский	-	10	-	7	15	32
12	Лебяжьевский	-	10	-	7	7	24
13	Макушинский	-	10	-	7	8	25
14	Мишкинский	-	3	-	7	15	25
15	Мокроусовский	-	10	-	7	7	24
16	Петуховский	-	13	-	7	15	35
17	Половинский	10	-	10	7	21	48
18	Притобольный	12	-	10	7	13	42
19	Сафакулевский	-	10	-	7	6	23
20	Целинный	-	3	-	7	10	20
21	Частоозерский	-	8	-	7	7	22
22	Шадринский	-	10	-	7	25	42
23	Шатровский	-	10	-	7	10	27
24	Шумихинский	-	10	-	7	15	32
25	Щучанский	-	13	-	7	8	28
26	Юргамышский	10	-	13	7	20	50
ИТОГО		**180**	**180**	**180**	**182**	**1000**	**1722**

Перечень региональных профильных смен «Время Первых»

№	Наименование лагеря	Сроки проведения смен	Количество детей
1	СОЛКД «Романтика»	01.06-15.06.2024	200
2	ДЗОЛ «Салют»	19.06-03.07.2024	280
3	ГЦКиД	26.07.-09.08.2024	300
4	ЗОЛ им «Полка Красные Орлы»	17.08.-31.08.2024	120
5	СОЛКД «Лесная республика»	05.07.-19.07.2024	100
	ИТОГО		**1000**

Приложение 3 к приказу
Департамента образования и науки Курганской области
от 19.01.2024г № 82
«Об организации отдыха и оздоровления детей Курганской области в 2024 году»

Утвержден _____
_____
_____
Заместитель Главы МО по социальной политике

План мероприятий («дорожная карта») по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период оздоровительной кампании _____ года в _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители/ соисполнители	Контроль
Подготовка к проведению оздоровительной кампании ____ года				
1.	*Разработка и утверждение НПА*	*Январь*	*МВК*	*Заместитель Главы по соц.политике*
2.	*Планирование организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период ЛОК*	*Январь-март*	*МВК*	*Заместитель Главы по соц.политике*
3.	*Осуществление подбора детей различных категорий для направления в организации отдыха детей и их оздоровления*	*Январь-март*	*МВК*	*Заместитель Главы по соц.политике*
4.	*Подготовка заявок для получения СЭЗ*	*февраль*	*Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления/ специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского*	*Руководитель МОУО*

			отдыха	
5.	Подготовка организаций отдыха детей и их оздоровления к проведению экспертизы для получения СЭЗ	Февраль	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления/ специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского отдыха	Руководитель МОУО
6.	Проведение семинаров-совещаний для руководителей организаций отдыха детей и их оздоровления	Февраль-март	специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского отдыха/ МВК	Заместитель Главы по соц.политике
7.	Проведение конкурсных процедур по закупу путевок в загородные оздоровительные лагеря	Март-май	Специалист по закупкам, финансовые отделы, специалист МОУО, МВК	Заместитель Главы по соц.политике, Руководитель МОУО
Проведение весенней оздоровительной кампании				
1.	Определение организаций отдыха детей и их оздоровления, работающих в весенний период	февраль	специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского отдыха/ МВК	Заместитель Главы по соц.политике
2.	Подготовка и реализация программ по отдыху детей и их оздоровлению с учетом профилирования смен	Февраль-март	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления/социальные партнеры	Специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского отдыха
3.	Проведение экспертизы программ по отдыху детей в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления	Февраль - май	специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского отдыха/ МВК	Заместитель Главы по соц.политике
4.	Подбор детей, направляемых на отдых детей и их оздоровления в ЛДП, в том числе детей, находящихся в ТЖС и состоящих на различных видах учета	Январь-март	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления/ члены МВК	Специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского отдыха
5.	Подбор детей, направляемых на отдых детей и их оздоровления в ЗОЛ, в том числе детей, находящихся в ТЖС и состоящих на различных видах учета	Январь-март	Специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского отдыха/ члены МВК	Заместитель Главы по соц.политике
6.	Проведение весенней кампании	Март-апрель	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления, специалист МОУО, курирующий	Заместитель Главы по соц.политике

			вопросы сферы детского отдыха/ члены МВК	
7.	*Подготовка программ по отдыху детей и их оздоровлению в период летней оздоровительной кампании с учетом профилизации*	*Февраль-май*	*Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления/социальные партнеры*	*Специалист МОУО, курирующий вопросы сферы детского отдыха*
8.	*Подготовка программ/ мероприятий/ планов работ для организации позитивной занятости детей различных категорий*	*Февраль-май*	*МВК*	*Заместитель Главы по соц.политике*
9.	*Проведение выездной приемки муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления*	*Апрель-май*	*МВК*	*Заместитель Главы по соц.политике*
Проведение летней оздоровительной кампании				
1.	*Открытие организаций отдыха детей и их оздоровления 100% от планов*	*Июнь-август*	*Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления*	*Заместитель Главы по соц.политике*
2.	*Исполнение 100% плана по охвату детей организованными формами занятости («дорожная карта» планы)*	*Июнь-август*	*МВК*	*Заместитель Главы по соц.политике*

**Курсивом заполнен пример мероприятий*

Приложение 4 к приказу
Департамента образования и науки Курганской области
от 29.01.2024г № 82
«Об организации отдыха и оздоровления детей Курганской области в 2024 году»

План по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании в 2024 году

		Количество детей, планируемое охватить организованными формами занятости в период летней оздоровительной кампании 2021 года, из них в:	Лагеря с дневным пребыванием детей	Загородные оздоровительные лагеря	Санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия	Учреждения спорта	Учреждения культуры	Учреждения социальной защиты населения	Учреждения дополнительного образования детей (кружки, секции, дворовые площадки, походы и тд.)	Трудоустройство, в том числе через центр занятости	Проект «Тренер-общественник»	Культурно-образовательные центры	Иное (указать количество детей, в сопроводительном письме указать формы занятости)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	**Всего детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно):**												
	Всего детей по категориям: (=сумма п-в 2,3,4,5)												
2.	***Одаренные/талантливые***												
3.	**Дети, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа сотрудниками учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений, из них: (=сумма п-в 3.1.,3.2.,3.3)**												
	3.1. ПДН ОМВД												
	3.2. КДН и ЗП												
	3.3. Образовательные организации (за исключением ПДН ОМВД, КДН и ЗП)												

4.	**Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, из них: (=сумма п-в 4.1.,4.2.)**												
	4.1. дети, оставшиеся без попечения родителей												
	4.2. дети-сироты												
5.	**Иные категории, из них: (=сумма п-в 5.1.,5.2.,5.3.)**												
	5.1. дети из многодетных, малообеспеченных семей												
	5.2. дети-инвалиды												
	5.3. дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)												
	5.4. дети участников СВО												
6.	**Дети, которые не в ходят ни в одну из вышеуказанных категорий**												

Приложение 5 к приказу
Департамента образования и науки
Курганской области
от 29.01.2024г № 82
«Об организации отдыха и оздоровления детей Курганской области в 2024 году»

Циклограмма мероприятий в сфере детского отдыха и оздоровления Курганской области

№ п/п	Мероприятие	Категория участников	Период проведения/формат проведения	Ответственный исполнитель
Совещания, комиссии				
1.	Совещания по актуальным темам сферы детского отдыха	Специалисты муниципальных органов управления образованием, курирующие вопросы отдыха детей и их оздоровления, руководители загородных организаций отдыха детей и их оздоровления	март, ноябрь	Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента образования и науки Курганской области (далее – Департамент)
2.	Расширенное заседание межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Курганской области	Члены областной межведомственной комиссии по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей (далее - областная МВК), члены муниципальных комиссий по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – муниципальная МВК)	март, ноябрь/ офлайн, онлайн	Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента
3.	Посещение оздоровительных учреждений Курганской области	Члены областной МВК, члены комиссии по антитеррористической защищенности	май - август	Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента

4.	Мониторинг деятельности муниципальных МВК		по отдельному графику	Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента
5.	«День директора»	Руководители загородных организаций отдыха детей и их оздоровления	апрель, сентябрь	ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»
Методические семинары				
1.	Проект «Среда детского отдыха»	Специалисты муниципальных органов управления образованием, курирующие вопросы отдыха детей и их оздоровления, начальники лагерей с дневным пребыванием, руководители загородных оздоровительных лагерей, заместители руководителей по воспитательной работе, в том числе образовательных организаций, а также педагоги лагерей с дневным пребыванием и загородных оздоровительных лагерей	еженедельно по средам (начиная с февраля по май 2024 года) /онлайн	ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»
2.	Выездные зональные методические семинары		январь – март (по графику)	
3.	Проект «Школа Лета»	Руководители лагерей с дневным пребыванием, педагоги лагерей с дневным пребыванием, обучающиеся образовательных организаций	январь - май	
Курсы повышения квалификации				
1.	«Управление организацией отдыха детей и их оздоровления» (72 часа)	Руководители лагерей с дневным пребыванием детей Руководители загородных оздоровительных лагерей, специалисты и организаторы отдыха	февраль-май	ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»

		детей и их оздоровления		
2.	«Организация работы с временным детским коллективом» (72 часа)	Педагоги (воспитатели, вожатые) загородных организаций отдыха детей и их оздоровления и лагерей с дневным пребыванием детей	февраль-май	ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»
3.	«Инклюзивный отдых в организациях отдыха детей и их оздоровления» (72 часа)	Руководители лагерей с дневным пребыванием детей Руководители загородных оздоровительных лагерей, заместители руководителей по воспитательной работе, руководители смен, педагоги	февраль-май	ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»
Профессиональное обучение				
1.	Программа профессиональной подготовки «Вожатый» (144 часа)	Молодые люди от 17,5 лет	март-май	ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»
Региональные мероприятия				
1.	Конкурс программ смен «Лучшая программа организации отдыха детей и их оздоровления Курганской области, запланированная к реализации в летний период 2024 года», среди загородных лагерей и лагерей с дневным пребыванием Курганской	Организации отдыха детей и их оздоровления	март - май	ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»

	области			
2.	Областной образовательный форум «Старт ЛЕТУ»	Работники сферы детского отдыха и оздоровления	апрель	ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»; Департамент образования и науки
3.	Конкурс на звание «Лучший лагерь - 2024», среди загородных лагерей и лагерей с дневным пребыванием Курганской области	Организации отдыха детей и их оздоровления	май - ноябрь	ГАУ КО «Содействие детскому отдыху»
4.	Областной фестиваль работников сферы отдыха детей и их оздоровления Курганской области: - XIV областной конкурс профессионального мастерства работников организаций отдыха детей и их оздоровления Курганской области «Творить чудеса ВМЕСТЕ просто» (очный); - конкурс на лучшую практику организации отдыха детей и их оздоровления Курганской области (заочный)	Работники сферы детского отдыха и оздоровления	заочный этап – август; очный этап - сентябрь	ГАУ КО «Содействие детскому отдыху
5.	Смена дней единых действий	Организации отдыха детей и их оздоровления	июнь - август	ГАУ КО «Содействие детскому отдыху
6.	Областной конкурс среди помощников вожатых	Обучающиеся образовательных	сентябрь - октябрь	ГАУ КО «Содействие детскому

	лагерей с дневным пребыванием детей Курганской области	организаций Курганской области		отдыху
Деятельность специалистов муниципальных образований				
1.	Разработка необходимых нормативно-правовых актов		январь-февраль	Специалисты муниципальных органов управления образованием
2.	Работа муниципальной МВК (заседания, приемка организаций отдыха и оздоровления, подбор детей на областные профильные смены, ВДЦ и т.д.)	Члены муниципальной МВК	в соответствии с утвержденным положением	Специалисты муниципальных органов управления образованием
3.	Организация совещаний с руководителями муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления	Члены муниципальной МВК, руководители муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления	не менее 2 раз в год (перед началом летней кампании и по завершению)	Специалисты муниципальных органов управления образованием
4.	Организация работы по получению санитарно-эпидемиологических заключений на зону санитарной охраны и на деятельность организации отдыха	Организации отдыха детей и их оздоровления	до начала оздоровительной кампании	Специалисты муниципальных органов управления образованием
5.	Организация и проведение процедур по закупу путевок в загородные организации отдыха детей и их оздоровления	-	по мере необходимости (январь/февраль – путевки на весеннюю и летнюю кампанию, сентябрь – путевки на осеннюю и зимнюю	Специалисты муниципальных органов управления образованием

			кампании)	
6.	Заявочная кампания в загородные организации отдыха детей и их оздоровления	-	смены весеннего периода с 15 февраля 2024 года; смены летнего периода с 1 марта 2024 года; смены осеннего периода 2024 года с 1 октября 2024 года. смены зимнего периода 2025 года с 2 декабря 2024 года.	Специалисты муниципальных органов управления образованием
7.	Ведомственный контроль за организациями отдыха детей и их оздоровления	Организации отдыха детей и их оздоровления, заинтересованные ведомства	постоянно	Специалисты муниципальных органов управления образованием
8.	Разработка и проведение рейтинга муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления	Организации отдыха детей и их оздоровления	в период проведения оздоровительной кампании	Специалисты муниципальных органов управления образованием
9.	Актуализация информации об организациях, содержащейся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Курганской области	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестр	январь-декабрь (по мере изменения информации)	Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента, специалисты муниципальных органов управления образованием
10.	Включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления	Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления	январь-декабрь (по мере получения санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности в сфере организации отдыха и оздоровления детей санитарно-эпидемиологическим требованиям)	Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента, специалисты муниципальных органов управления образованием

11.	Заключение соглашений на предоставление субсидии из областного бюджета	-	январь	Специалисты муниципальных органов управления образованием
12.	Формирование заявки на субсидии из областного бюджета на 2024 год	-	До 1 марта – на весенний период, до 15 мая – на летний период, до 1 октября – на осенний период, до 20 декабря – на зимний период	Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента, специалисты муниципальных органов управления образованием
13.	Формирование заявки на предоставление субсидий из областного бюджета на 2025 год	Специалисты финансовых отделов, специалисты, курирующие вопросы отдыха детей и их оздоровления	до 20 июля 2024 года	Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента, специалисты муниципальных органов управления образованием
14.	Отчетность о расходовании субсидий в соответствии с заключенным соглашением	Специалисты финансовых отделов, специалисты, курирующие вопросы отдыха детей и их оздоровления	- ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению; - до 1 декабря текущего года о достижении значения(ий) результата(ов) по форме приложения № 4 к Соглашению.	Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента, Григорьева Татьяна Александровна, специалисты муниципальных органов управления образованием
15.	Мониторинг оздоровительной кампании	-	- не позднее 25 апреля - план летней оздоровительной кампании; - ежемесячно в летний период	Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента,

			на 25 число отчетного месяца; - не позднее 23 ноября информацию о проведении оздоровительной кампании за год (факт с 1 января до отчетной даты + план до 31 декабря)	специалисты муниципальных органов управления образованием
16.	Экспертиза программ смен	Организации отдыха детей	январь-декабрь	Специалисты муниципальных органов управления образованием
17.	Реализация профильных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления (патриотические, трудовые, для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, туристические и т.д.)	руководители организаций отдыха детей и их оздоровления	в период проведения смен	Специалисты муниципальных органов управления образованием
18.	Планирование оздоровительной кампании следующего года (количество организации отдыха детей и их оздоровления, сроки проведения смен)	Муниципальные МВК	сентябрь-декабрь текущего года	Отдел обеспечения отдыха и оздоровления несовершеннолетних Департамента, специалисты муниципальных органов управления образованием
19.	Обеспечение информационной открытости сферы детского отдыха и оздоровления (публикация информации и документов на официальных сайтах отделов образования и организаций отдыха в	-	постоянно	Специалисты муниципальных органов управления образованием

	соответствии с методическими рекомендациями Департамента)			
20.	Организация информационного сопровождения оздоровительной кампании (публикация новостей о реализации оздоровительной кампании на официальных сайтах Администраций и отделов образования, официальные страницы организаций отдыха в социальных сетях)	Специалисты муниципальных органов управления образованием, руководители организаций отдыха детей и их оздоровления	В период оздоровительной кампании	-