

Утвержден решением Общего собрания членов  
Ассоциации волонтерских центров, некоммерческих организаций  
и институтов общественного развития «Добро.рф», протокол от 4 декабря  
2025 года № 19

## **РЕГЛАМЕНТ**

**о порядке приема и исключения организаций из состава Ассоциации  
волонтерских центров, некоммерческих организаций  
и институтов общественного развития «Добро.рф»**

Москва, 2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент о порядке приема и исключения организаций из состава Ассоциации волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.рф» (далее – Регламент) разработан на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ, Устава Ассоциации волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.рф» (далее – Ассоциация) и регулирует порядок и условия вступления в члены Ассоциации, ассоциированные члены Ассоциации, прекращения членства в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации и ассоциированных членов Ассоциации.

1.2. Ассоциация ориентирована на формирование сообщества организаций, обладающих высоким уровнем институционального развития, устойчивой инфраструктурой, масштабом реализации и доказанным общественным эффектом деятельности.

### 1.3. Категории членства:

– члены Ассоциации – юридические лица, осуществляющие развитие волонтерской (добровольческой), благотворительной и иной общественно полезной деятельности, зарегистрированные на территории Российской Федерации и за ее пределами, разделяющие цели Ассоциации, выполняющие требования Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, принимающие непосредственное участие в деятельности Ассоциации и имеющие полный объем прав и обязанностей, включая право голоса на Общих собраниях членских организаций Ассоциации и участие в формировании органов управления Ассоциации.

– ассоциированные члены Ассоциации – юридические лица, осуществляющие в том числе развитие волонтерской (добровольческой), благотворительной и иной общественно полезной деятельности,

зарегистрированные на территории Российской Федерации и за ее пределами, разделяющие цели Ассоциации, выполняющие требования Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, но участвующие в деятельности Ассоциации в ограниченном объеме. Ассоциированные члены могут иметь доступ к информационным, методическим и сетевым ресурсам Ассоциации, но не имеют права голоса на Общих собраниях и не участвуют в управлении Ассоциацией.

1.4. Членство в Ассоциации основано на следующих принципах:

- добровольности, равноправия, гласности и законности;
- члены Ассоциации и ассоциированные члены Ассоциации сохраняют свою экономическую и юридическую самостоятельность;
- права и обязанности членов Ассоциации и ассоциированных членов не могут быть переданы третьим лицам, за исключением правопреемства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Члены Ассоциации и ассоциированные члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

1.6. Членство в Ассоциации не является препятствием для членства в других некоммерческих организациях, профессиональных и общественных объединениях.

1.7. В целях учета и регистрации членов Ассоциации и ассоциированных членов Ассоциацией ведется Реестр членских организаций (далее – Реестр).

1.8. Член Ассоциации, ассоциированный член Ассоциации в обязательном порядке направляет информацию в виде официального документа на официальную почту Ассоциации и почту [region@dobro.ru](mailto:region@dobro.ru) о любых изменениях данных, включая, но не ограничиваясь изменениями учредительных документов, реквизитов, юридического и фактического адресов, руководителей организаций, телефонов, в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента соответствующих изменений. На основании данного документа вносятся изменения в Реестр. В случае если данные не были предоставлены

надлежащим образом, Ассоциацией не рассматриваются жалобы, поступившие от члена Ассоциации, ассоциированного члена Ассоциации, о непредоставлении ему информации.

## **2. УСЛОВИЯ ВСТУПЛЕНИЯ В СОСТАВ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Членом Ассоциации или ассоциированным членом Ассоциации может стать юридическое лицо, соответствующее следующим условиям (далее – кандидат):

2.1.1. Кандидат является организацией, осуществляющей деятельность в сфере развития добровольчества (волонтерства), благотворительности, иной общественно полезной деятельности, зарегистрированной в качестве некоммерческой организации, общественной организации различных правовых форм и имеющей статус юридического лица, организацией, осуществляющей деятельность в сфере добровольчества (волонтерства), благотворительности, иной общественно полезной деятельности, действующей на базе учреждения высшего образования, утвержденной соответствующим распорядительным документом руководящего органа учреждения.

2.1.2. У кандидата должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.1.3. Кандидат не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся кандидатом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность кандидата не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере кандидата.

2.1.5. Руководитель кандидата не должен являться:

– иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которого в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

– иностранным агентом, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

– лицом, подозреваемым или обвиняемым в совершении преступления;

– лицом, состоящим на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;

– лицом, имеющим гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

2.1.6. Кандидат должен являться лицом, которое соответствует предъявляемым к учредителям (участникам, членам) некоммерческой организации требованиям федеральных законов, подзаконных актов, определяющих правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций.

2.1.7. В целях приема в члены Ассоциации, ассоциированные члены Ассоциации кандидат должен соответствовать критериям, указанным в таблице 1:

Таблица 1. Критерии членства в Ассоциации

№	Критерий	Член Ассоциации	Ассоциированный член Ассоциации	Подтверждение
<b>Проектная активность</b>				
1.	Организация социальных проектов/ программ	Реализация не менее 5 региональных социальных проектов/ программ в качестве организатора за последние 2 года, из которых не менее 2 являются межрегиональными, с совокупным бюджетом не менее 3 млн. руб.	Реализация не менее 1 регионального социального проекта/ программы в качестве организатора за период деятельности организации	Ссылки на ресурсы с информацией о проектах и мероприятиях с указанием географии их проведения
2.	Количество участников проектов/ программ	Совокупный охват участников проектов/ программ за последние 2 года не менее 10 000 человек	-	Ссылки на ресурсы с информацией о проектах и мероприятиях с указанием количества участников
<b>Информационная открытость</b>				
3.	Информационные ресурсы	Наличие страницы/аккаунта с количеством подписчиков не менее 5 000 человек	Наличие страницы/аккаунта с количеством подписчиков не менее 2 000 человек	Ссылки на ресурсы
4.	Информационное освещение деятельности	Количество собственных постов не менее 3 в неделю (включая тексты, фото, видео, сторис)	Количество собственных постов не менее 1 в неделю (включая тексты, фото, видео, сторис)	Выгрузка аналитики ресурса

Таблица 1. Критерии членства в Ассоциации

№	Критерий	Член Ассоциации	Ассоциированный член Ассоциации	Подтверждение
5.	Взаимодействие с иными информационным и ресурсами (за последний год)	Не менее 1 пресс-релиза в квартал о проектах и мероприятиях организации на ресурсах федеральных/региональных/муниципальных СМИ	Информация может быть предоставлена при наличии	Ссылки на пресс-релизы
		Не менее 2 пресс-релизов в квартал о проектах и мероприятиях организации на ресурсах партнерских СМИ (за исключением государственных/региональных/муниципальных СМИ)		
		Не менее 2 публикаций в год (включая тексты, фото, видео, сторис) на ресурсах федеральных организациях в сфере молодежной политики и добровольчества (Ассоциация Добро.рф, Росмолодежь и др.)		Ссылки на публикации
Ресурсы				
6.	Команда	Наличие команды не менее 10 чел.	Наличие команды не менее 5 чел.	Документы о штатной численности и структуре организации.

7.	Волонтерский актив	Наличие постоянного волонтерского актива не менее 300 человек, регулярно заполняющих вакансии на платформе Добро.рф	Наличие постоянного волонтерского актива не менее 200 человек, регулярно заполняющих вакансии на платформе Добро.рф	Выгрузка из платформы Добро.рф
----	--------------------	---	---	--------------------------------

Таблица 1. Критерии членства в Ассоциации

№	Критерий	Член Ассоциации	Ассоциированный член Ассоциации	Подтверждение
8.	Инфраструктура	Наличие инфраструктуры для реализации проектов в собственности или на ином законном основании в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (офис, складские помещения, филиалы и др.)	Наличие инфраструктуры для реализации проектов в собственности или на ином законном основании в соответствии с Гражданским Кодексом РФ (офис, складские помещения, филиалы и др.)	Документы, подтверждающие право владения или пользования помещением
9.	Финансовое обеспечение	Наличие постоянного финансирования обеспечения деятельности, подтвержденное документами за последние 2 года	-	Соглашения о предоставлении субсидии, иные документы, подтверждающие получение финансирования
11.	Партнеры	Наличие 2 и более постоянных партнеров из коммерческого и/или некоммерческого сектора	-	Соглашение о партнерстве на протяжении более 1 года
12.	Наличие рекомендаций	Рекомендательные письма от 2 действующих членов Ассоциации (с правом голоса) или ресурсного центра добровольчества (волонтерства), действующего в субъекте реализации деятельности кандидата	-	Рекомендательные письма

2.1.8. Вопрос о вступлении в члены Ассоциации организации, наделенной статусом ресурсного центра добровольчества (волонтерства) в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ, может рассматриваться Советом Ассоциации на основании заявления кандидата о приеме в члены Ассоциации по форме Приложения 1 к настоящему Регламенту без учета соответствия критериям, указанным в пункте 2.1.7 настоящего Регламента.

2.1.9. При приеме в качестве члена Ассоциации приоритет отдается кандидату с устойчивой структурой, Всероссийским или межрегиональным масштабом и значительными подтвержденными результатами в сфере добровольчества (волонтерства) и (или) содействия развитию некоммерческого сектора экономики, способствующему формированию сильного экспертного сообщества и развитию стратегического потенциала Ассоциации.

2.1.10. Члены Совета Ассоциации могут принять решение о вступлении Кандидата, не соответствующего критериям, указанным в пункте 2.1.7 настоящего Регламента, большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета.

2.1.11. Организация, наделенная статусом ассоциированного члена Ассоциации, по истечении 1 (одного) года с момента получения такого статуса может претендовать на получение статуса члена Ассоциации путем направления заявления о приеме в члены Ассоциации по форме Приложения 1 к настоящему Регламенту без учета соответствия критериям, указанным в пункте 2.1.7 настоящего Регламента, при условии активной реализации деятельности в сфере добровольчества (волонтерства).

### **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ КАНДИДАТА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И АССОЦИИРОВАННЫЕ ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Процесс рассмотрения заявки кандидата в члены Ассоциации и ассоциированные члены Ассоциации включает в себя следующие этапы:

- направление заявки от кандидата, состоящей из заявления с приложением

необходимых документов и материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Регламента;

- регистрация и рассмотрение заявки кандидата ответственным сотрудником Ассоциации;

- сбор недостающих документов и материалов к заявке от кандидата (при необходимости);

- подготовка ответственным сотрудником Ассоциации мотивированного заключения о возможности приема в члены Ассоциации или ассоциированные члены Ассоциации, либо заключение о несоответствии кандидата и (или) представленной им заявки требованиям Регламента;

- рассмотрение заявки кандидата и презентация кандидата на Совете Ассоциации;

- принятие решения Советом Ассоциации о включении или невключении кандидата в состав членов Ассоциации или ассоциированных членов Ассоциации.

3.2. Кандидат, который соответствует требованиям раздела 2 настоящего Регламента и принявший решение о вступлении в члены Ассоциации или ассоциированные члены Ассоциации, направляет в Ассоциацию заявку о приеме в члены Ассоциации или в ассоциированные члены Ассоциации.

3.3. Заявка включает в себя следующие документы:

- заявление о приеме в члены Ассоциации по форме согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту или заявление о приеме в ассоциированные члены Ассоциации по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту за подписью руководителя или уполномоченного в установленном порядке лица (далее – заявление);

- заверенная копия учредительных документов кандидата;

- заверенная копия документа о назначении руководителя кандидата;

- справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования руководителя организации-кандидата;

– презентация о деятельности кандидата в формате .pdf или .pptx в виде, имеющем следующую структуру:

общая информация об организации;

цели, задачи и направления деятельности;

информационная открытость;

партнеры организации и их роль;

работа с регионами и муниципалитетами;

ключевые проекты за последние 2 года;

образовательные мероприятия, программы, курсы повышения квалификации, реализованные организацией;

реализуемые программы Ассоциации Добро.рф;

Презентация может иметь дополнительные блоки по желанию организации.

– автобиографическая справка-анкета на руководителя организации-кандидата в члены Ассоциации или ассоциированные члены Ассоциации по форме Приложения 3 к настоящему Регламенту;

– иные документы, подтверждающие готовность и возможность кандидата осуществлять деятельность в качестве члена Ассоциации или ассоциированного члена Ассоциации (при наличии).

3.4. Сведения, содержащиеся в заявке и приложенных к ней документах, должны быть действительны по состоянию на день их подачи.

3.5. Ассоциация обеспечивает сохранность представленных материалов и конфиденциальность полученных сведений.

3.6. Заявка направляется в Ассоциацию посредством информационной сети «Интернет» на официальный адрес электронной почты Ассоциации

[office@dobro.ru](mailto:office@dobro.ru) При направлении заявки в форме электронных документов кандидатом должны соблюдаться требования Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.7. Регистрация поступившей заявки осуществляется в день ее получения. Заявка регистрируется сотрудником Административного Департамента в системе документооборота Ассоциации с присвоением входящего номера и указанием даты ее получения.

3.8. Основанием для начала процедуры проверки представленной заявки, формирования заключения о возможности приема в члены Ассоциации, ассоциированные члены Ассоциации является поступление заявки на рассмотрение ответственному сотруднику Ассоциации.

3.9. В срок не более 14 (четырнадцати) рабочих дней с момента получения заявки:

- ответственный сотрудник Департамента регионального развития Ассоциации проверяет представленное кандидатом заявление и иные документы на комплектность в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Регламенте,

- ответственный сотрудник Юридического департамента Ассоциации проверяет достоверность содержащихся в них сведений, а также соответствие кандидата условиям, предусмотренным настоящим Регламентом, осуществляет проверку кандидата и заявления на предмет соответствия критериям, указанным в разделе 2 настоящего Регламента;

- ответственный сотрудник Юридического департамента Ассоциации оформляет юридическое заключение о возможности приема в члены Ассоциации, ассоциированные члены Ассоциации, либо заключение о несоответствии кандидата и (или) представленных им документов требованиям Регламента.

3.9.1. В случаях, когда Кандидат представил малоинформативную

заявку, не предоставляющую возможность объективно оценить его деятельность или неполный комплект документов, ответственный сотрудник Ассоциации уведомляет кандидата о необходимости предоставления полного комплекта документов и информации в течение 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента получения официального письма-запроса.

3.9.2. Процедура рассмотрения заявки и подготовки заключения приостанавливается на период получения от Кандидата недостающих сведений и документов.

3.10. Ответственный сотрудник Ассоциации в срок не более 1 (одного) месяца с момента оформления юридического заключения о возможности приема в члены Ассоциации, ассоциированные члены Ассоциации, либо заключения о несоответствии кандидата и (или) представленной им заявки требованиям Регламента:

– в случае соответствия кандидата и его заявки, иных документов, представленных кандидатом, требованиям, установленным настоящим Регламентом, уведомляет кандидата о дате, времени и месте собеседования с уполномоченным представителем Ассоциации (курирующим заместителем Председателя Совета Ассоциации или руководителем Департамента регионального развития). Собеседование проводится очно, по телефону или в режиме интернет-конференции;

– в случае несоответствия кандидата и (или) его заявки требованиям Регламента уведомляет кандидата о несоответствии кандидата и (или) представленной им заявки требованиям настоящего Регламента.

3.11. После прохождения собеседования кандидатом, ответственный сотрудник Департамента регионального развития Ассоциации в течение 14 дней готовит мотивированное заключение для членов Совета о возможности приема кандидата в члены Ассоциации, ассоциированные члены Ассоциации, а также сообщает кандидату о дате, времени, месте, формате заседания Совета

Ассоциации, на котором будет рассматриваться заявка кандидата (далее – заседание Совета). Документы должны быть рассмотрены Советом Ассоциации в течение 4 (четырёх месяцев) с момента их поступления в Ассоциацию.

3.12. На заседании Совета кандидатом проводится презентация деятельности кандидата перед членами Совета Ассоциации. В своем выступлении руководитель или уполномоченный представитель кандидата рассказывает о деятельности организации, иллюстрируя ее наглядными материалами (презентация, видео, слайд-шоу, иные средства визуализации). Презентация проводится от общего к частному с акцентом на раскрытие критериев, указанных в разделе 2 настоящего Регламента.

3.13. После завершения презентации руководителю или уполномоченному представителю кандидата члены Совета Ассоциации могут задавать уточняющие и иные интересующие вопросы. Презентация считается завершённой после того, как у членов Совета Ассоциации закончились вопросы и тема обсуждения исчерпана.

3.14. Вопрос о принятии презентованного кандидата ставится на обсуждение Совета Ассоциации. Основные тезисы в пользу «за» или «против» фиксируются секретарем заседания для последующего оглашения и подготовки мотивированного ответа. Решение принимается простым большинством голосов по итогам открытого голосования членов Совета Ассоциации.

3.15. Решение Совета Ассоциации оглашается руководителю или уполномоченному представителю кандидата после обсуждения, с разъяснением причин в случаях принятия отрицательного решения и даются рекомендации по приведению в соответствие с критериями, которые показались членам Совета неубедительными.

3.16. Вне зависимости от принятого решения после завершения заседания Совета в адрес кандидата направляется официальный ответ о принятом решении

в письменной форме, за подписью Председателя Совета, в срок не позднее 14 (четырнадцать) рабочих дней.

3.17. В случае принятия положительного решения о вступлении кандидата в члены Ассоциации, после получения им письма с подтверждением данного решения, Кандидат направляет в адрес Ассоциации данные об организации, включая контакты для связи и почтовых рассылок, в срок не позднее 14 (четырнадцать) рабочих дней.

3.18. В случае принятия отрицательного решения о вступлении Кандидата в члены Ассоциации или принятия решения об отложении рассмотрения вопроса о приеме в члены Ассоциации Совет Ассоциации вправе предложить Кандидату присоединиться к франшизе центров общественного развития «Добро.Центр».

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И АССОЦИИРОВАННЫХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Член Ассоциации, ассоциированный член Ассоциации имеет права и обязанности, указанные в таблице 2:

Таблица 2. Права и обязанности членских организаций

№	Наименование	Член Ассоциации	Ассоциированный член Ассоциации
<b>Права членских организаций</b>			
1.	Участвовать в формировании органов управления Ассоциации	Да	-
2.	Участвовать в любых программах (проектах) и мероприятиях Ассоциации	Приоритетный доступ	Да
3.	Безвозмездно пользоваться информационными, консультационными услугами Ассоциации, по письменному официальному запросу на имя Председателя Совета Ассоциации и (или) Исполнительного директора Ассоциации	Приоритетный доступ	Да
4.	Беспрепятственно указывать о своем членстве в Ассоциации в собственных информационных ресурсах, в средствах массовой информации и иных не запрещенных законом источниках	Да	Да
5.	Использовать фирменный стиль Ассоциации. Членская организация использует элементы фирменного стиля в строгом соответствии с брендбуком Ассоциации и ее программами	обязательно	индивидуально
6.	Участвовать в научно-экспертных советах и комиссиях Ассоциации	Да	Да
7.	Получать от Ассоциации финансовую и любую иную помощь (по решению Совета Ассоциации)	Приоритетный доступ	Да
8.	Получать от Ассоциации информацию о ее деятельности в виде отчетов Совета Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией	Приоритетный доступ	Да
9.	Специальная отметка на платформе Добро.рф, приоритет в выдаче и в поиске	Да	-

10.	Получать от Ассоциации брендируемую продукцию (в случае лидерства по итогам мониторинга)	Да	-
11.	Получать помощь во взаимодействии с органами власти разных уровней	Приоритетный доступ	Да
12.	Участвовать в образовательных программах «Добрино»	Приоритетный доступ	Да
<b>Обязанности членских организаций</b>			
1.	Соблюдать положения нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава и локальных нормативных актов Ассоциации	Да	Да
2.	Своевременно выполнять решения органов управления и контроля Ассоциации	Да	Да
3.	Принимать участие в оперативной деятельности Дирекции Ассоциации	Да	-
4.	Участвовать в ключевых программах (проектах) и мероприятиях Ассоциации	постоянно	в интересующих проектах
5.	Оказывать содействие в достижении целей Ассоциации	Да	Да
7.	Участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации	Да	по желанию
7.1.	Голосовать на Общем собрании членов Ассоциации	Да	Нет
8.	Направлять Председателю Совета Ассоциации и (или) Исполнительному директору Ассоциации информацию о плане работы, проделанной работе, а также любую иную информацию по письменному запросу уполномоченного лица, в срок, указанный в соответствующем запросе	Да	Да
9.	Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности	Да	Да

	Ассоциации		
10.	Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации	Да	Да
11.	Оказывать всестороннюю поддержку проектам, инициативам Ассоциации	Да	Да
12.	Предоставлять по запросу Ассоциации дизайн-макеты, информационную, печатную, сувенирную и иную продукцию с использованием брендбуков Ассоциации	Да	Да

## **5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

5.1. Каждый член Ассоциации, ассоциированный член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из Ассоциации на основании письменного заявления согласно форме Приложения 4 к настоящему Регламенту. Выход из Ассоциации

не освобождает от обязательств, возникших за период членства в Ассоциации.

5.1.1. Заявление о выходе из членства Ассоциации, подается в письменной форме в Ассоциацию на имя Председателя Совета Ассоциации и (или) Исполнительного директора Ассоциации в бумажном виде или с использованием электронных носителей способом, позволяющим определить дату

их представления в Ассоциацию, и (или) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный адрес электронной почты Ассоциации. Заявление о выходе должно быть подано не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты выхода из членства Ассоциации.

5.1.2. Заявление для принятия решения об исключении члена Ассоциации выносится на ближайшее заседание Совета Ассоциации.

5.1.3. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты рассмотрения его заявления Советом Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации без его согласия по решению Совета Ассоциации, принятому квалифицированным большинством голосов, присутствующих на заседании. Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

- нарушение действующего законодательства, которое повлекло или может повлечь негативные последствия как для Ассоциации в целом, так и для ее отдельных членов;

- несоблюдение положений Устава Ассоциации;

- публичные действия или заявления представителя члена Ассоциации, прямо противоречащие целям и ценностям Ассоциации и подтвержденные

документально (скриншоты, публикации), которые нанесли или могут нанести ущерб деловой репутации Ассоциации, причинили или могут причинить материальный ущерб Ассоциации в целом или ее отдельным членам;

– неучастие в двух или более заседаниях Общего собрания членов Ассоциации без письменного уведомления с объяснением причин невозможности участия в Общем собрании членов Ассоциации;

– непредставление Совету Ассоциации в течение тринадцати месяцев информации о своей деятельности или в случае отсутствия таковой;

– непредставление информации по более чем 10 (десяти) официальным письменным запросам от уполномоченного лица Ассоциации;

– по результатам проведенной проверки полного соответствия всем критериям, утвержденным настоящим Регламентом;

– присутствие организации в третьей группе членов (низкий уровень эффективности деятельности) по итогам мониторинга эффективности деятельности региональных ресурсных центров добровольчества и развития добровольческой деятельности субъектов РФ Ассоциации за прошедшие 3 отчетных периода;

– на основании заключения Совета Ассоциации;

По усмотрению Ассоциации до вынесения вопроса об исключении на Совет Ассоциации члену Ассоциации направляется письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и разумного срока для его устранения. Исключение может быть инициировано только в случае неустранения нарушения в установленный срок.

5.2.1. При выявлении оснований, указанных в пункте 5.2 настоящего Регламента и являющихся основаниями для исключения члена из Ассоциации, Председатель Совета Ассоциации самостоятельно либо по представлению органов управления и (или) членов Ассоциации готовит письменное мотивированное заключение о совершении членом Ассоциации действий, являющихся основанием для его исключения. Заключение представляется Председателем Совета Ассоциации для рассмотрения на заседании Совета

Ассоциации.

5.2.2. Председатель Совета Ассоциации уведомляет члена Ассоциации, в отношении которого выявлены факты совершения действий, указанных в пункте 5.2 настоящего Регламента, являющихся основанием для его исключения, о подготовке соответствующего заключения, указанного в пункте 5.2.2 Регламента, не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты обнаружения указанных действий члена Ассоциации, ассоциированного члена Ассоциации.

5.2.3. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Советом Ассоциации, в соответствии с настоящим Регламентом, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

5.2.4. На заседание Совета Ассоциации должен быть приглашен полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении. В случае неявки полномочного представителя члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении данный вопрос может быть рассмотрен в его отсутствие при согласии большинства членов Совета, присутствовавших на заседании. Решение Совета Ассоциации об исключении члена из Ассоциации принимается квалифицированным большинством от общего числа членов, присутствующих на заседании.

5.2.5. Решение Совета Ассоциации должно содержаться в Протоколе заседания Совета и должно включать в себя обоснование принятого решения. Соответствующая запись об исключении члена Ассоциации вносится в Реестр.

5.2.6. Решение Совета Ассоциации доводится до исключенного члена Ассоциации, ассоциированного члена Ассоциации, в письменной форме, за подписью Председателя Совета, не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты принятия решения посредством направления исключенному члену Ассоциации уведомления по почте заказным письмом с уведомлением либо посредством электронной почты. Одновременно с уведомлением исключенному члену Ассоциации направляется копия соответствующего Протокола заседания Совета Ассоциации.

5.3. Исключенный из Ассоциации член, ассоциированный член не вправе

ссылаться на членство в Ассоциации.

5.4. Ликвидация юридического лица – члена Ассоциации, ассоциированного члена Ассоциации автоматически прекращает членство в Ассоциации.

5.5. Организация, ранее исключенная из членов Ассоциации или добровольно прекратившая членство в Ассоциации, имеет право вступить в члены Ассоциации, ассоциированные члены Ассоциации не ранее чем через 2 (два) года.

5.6. Совет Ассоциации вправе на основании мотивированного заключения предложить исключенному члену Ассоциации, ассоциированному члену Ассоциации заключить партнерское соглашение о сотрудничестве и взаимодействии.

## **6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ**

6.1. Решение об отказе в приеме в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано заявителем/исключенным членом путем подачи соответствующей жалобы Председателю Совета Ассоциации.

6.2. Жалоба подается в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления о решении.

6.3. Жалоба рассматривается на ближайшем заседании Совета Ассоциации. Решение по жалобе на решение об отказе в приеме в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации принимается в порядке, предусмотренным пунктами 3.13 и 5.2.4 настоящего Регламента соответственно и является окончательным.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ**

7.1. Изменения в настоящий Регламент утверждаются Общим собранием Ассоциации.

7.2. Изменения в Регламент вносятся путем оформления изменений в форме отдельного документа либо путем утверждения Регламента в новой редакции.

## Приложение 1

В Ассоциацию волонтерских центров,  
некоммерческих организаций и институтов  
общественного развития «Добро.рф»

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации или  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(эл. почта)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в члены Ассоциации волонтерских  
центров, некоммерческих организаций и институтов  
общественного развития «Добро.рф»**

Прошу принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

в члены Ассоциации волонтерских центров, некоммерческих организаций  
и институтов общественного развития «Добро.рф».

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи  
о создании юридического лица – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., серия и номер  
документа, подтверждающего факт внесения записи, –  
\_\_\_\_\_, наименование регистрирующего органа –  
\_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,

Дата постановки на учет в налоговом органе – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

без доверенности: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата его выдачи)

---

(наименование органа, выдавшего указанный документ, дата выдачи)

Виды деятельности, осуществляемые в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), с указанием кодов: \_\_\_\_\_

Сведения об организации содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу:

---

(адрес официального сайта организации (при наличии))

С положениями учредительных документов согласны, цели и задачи Ассоциации разделяем, обязуемся участвовать в ее деятельности.

С Регламентом о порядке приема и исключения организаций из состава Ассоциации волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.рф» ознакомлены.

Гарантируем, что сведения, представленные в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, предусмотренные Регламентом о порядке приема и исключения организаций из состава Ассоциации волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.рф», прилагаются на: \_\_\_ л.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель юридического лица/ уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

## Приложение 2

В Ассоциацию волонтерских центров,  
некоммерческих организаций и институтов  
общественного развития «Добро.рф»

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя организации или  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(эл. почта)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в ассоциированные члены Ассоциации  
волонтерских центров, некоммерческих организаций  
и институтов общественного развития «Добро.рф»**

Прошу принять \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

в ассоциированные члены Ассоциации волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.рф».

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи, – \_\_\_\_\_, наименование регистрирующего органа – \_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_,

Дата постановки на учет в налоговом органе – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

без доверенности: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата его выдачи)

---

(наименование органа, выдавшего указанный документ, дата выдачи)

Виды деятельности, осуществляемые в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2), с указанием кодов: \_\_\_\_\_

Сведения об организации содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу:

---

(адрес официального сайта организации (при наличии))

С положениями учредительных документов согласны, цели и задачи Ассоциации разделяем, обязуемся участвовать в ее деятельности.

С Регламентом о порядке приема и исключения организаций из состава Ассоциации волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.рф» ознакомлены.

Гарантируем, что сведения, представленные в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Документы, предусмотренные Регламентом о порядке приема и исключения организаций из состава Ассоциации волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов общественного развития «Добро.рф», прилагаются на: \_\_\_ л.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель юридического лица/ уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Анкета руководителя «НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ»**

1	Фамилия Имя Отчество	
2	Дата рождения (дд.мм.гггг)	
3	Номер мобильного телефона	
4	Ник в телеграмм	
5	Рабочий номер телефона	
6	Адрес электронной почты	
7	Образование	
8	Опыт общественной деятельности	
9	Опыт работы в качестве руководителя	
10	Полное наименование должности	
11	Опыт участия в крупных международных и Всероссийских событиях, проектах (перечислите события, проекты и роль участия)	
12	Достижения в общественной деятельности	
13	Собственные реализованные проекты	
14	Аккаунты в социальных сетях (ВКонтакте, Telegram-канал, МАХ и иных при наличии)	

Председателю Совета Ассоциации волонтерских  
центров, некоммерческих организаций и институтов  
общественного развития «Добро.рф»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации или  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (телефон)

\_\_\_\_\_ (эл. почта)

\_\_\_\_\_ (адрес)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о добровольном выходе из членства в Ассоциации волонтерских  
центров, некоммерческих организаций и институтов общественного  
развития «Добро.рф»**

Прошу прекратить членство \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

в Ассоциации волонтерских центров, некоммерческих организаций и институтов  
общественного развития «Добро.рф» в связи с добровольным выходом.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Руководитель юридического  
лица/ уполномоченное лицо

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)