

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
администрации  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
от «30» *11* 2016 № *882*



СОГЛАСОВАН  
Начальником управления  
образования администрации  
Тогучинского района  
Новосибирской области  
Т.А. Агеенко *Агеенко*  
«13» *10* 2016 г.

1.1. Настоящая редакция образовательного учреждения района «Центр развития творчества» является типовой и утверждена дополнительным образовательным учреждением «Центр развития творчества».

По типу реализуемых образовательных программ – Учреждение является дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение Тогучинского районного Совета Новосибирской области от 28 октября 1952 года № 5.

Решением Тогучинского районного Совета Новосибирской области от 02.08.1991 № 236 Учреждение переименовано в районный центр детского и юношеского творчества.

Постановлением главы территориальной администрации Тогучинского района Новосибирской области от 11.11.1997 № 328 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Центр развития творчества».

Постановлением главы территориальной администрации Тогучинского района Новосибирской области от 25.02.2004 № 42, в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством, Учреждение зарегистрировано как областное государственное учреждение дополнительного образования детей Тогучинской области «Центр развития творчества детей и юношества».

Постановлением Главы Тогучинского района Новосибирской области от 07.07.2005 № 116 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Тогучинского района Тогучинский центр развития творчества детей и юношества.

Постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 13.03.2009 № 741 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Тогучинского района Тогучинский центр развития творчества детей и юношества.

Постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 17.05.2011 № 891 Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципальной государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Тогучинского района Тогучинский станция юных натуралистов.

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования Тогучинского района**  
**«Центр развития творчества»**  
**(новая редакция)**

## Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Тогучинского района «Центр развития творчества» (далее - Учреждение) принята в связи с изменением типа муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Тогучинского района «Центр развития творчества».

По типу реализуемых общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждение является образовательной организацией дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

Учреждение создано решением исполнительного комитета Тогучинского районного Совета депутатов трудящихся Новосибирской области от 28 октября 1952 года № 529 как Дом пионеров.

Решением Тогучинского райисполкома Новосибирской области от 02.08 1991 № 236 Учреждение переименовано в районный центр детского и юношеского творчества.

Постановлением главы территориальной администрации Тогучинского района Новосибирской области от 14.11.1997 № 326 Учреждение зарегистрировано как государственное учреждение дополнительного образования детей Тогучинский центр развития творчества детей и юношества.

Постановлением главы территориальной администрации Тогучинского района Новосибирской области от 24.03.2004 № 42, в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством, Учреждение зарегистрировано как областное государственное учреждение дополнительного образования детей Тогучинский центр развития творчества детей и юношества.

Постановлением Главы Тогучинского района Новосибирской области от 07.07.2005 №116 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Тогучинского района Тогучинский центр развития творчества детей и юношества.

Постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 13.03.2009 №741 Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Тогучинского района Тогучинский центр развития творчества детей и юношества.

Постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 27.05.2011 № 691 Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Тогучинского района Тогучинской станции юных натуралистов.

Постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 29.05.2012 № 680 создано муниципальное автономное

образовательное учреждение дополнительного образования детей Тогучинского района Тогучинский центр развития творчества детей и юношества путём изменения типа муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Тогучинского района Тогучинский центр развития творчества детей и юношества.

Постановлением администрации Тогучинского района Новосибирской области от 10.02.2014 № 171 Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения Тогучинского района Межшкольный учебный комбинат.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Тогучинского района «Центр развития творчества», сокращенное – МБОУ ДО Тогучинского района «Центр развития творчества».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является Тогучинский район Новосибирской области (далее – Тогучинский район).

Полномочия учредителя Учреждения в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Уставом Тогучинского района Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами Тогучинского района осуществляют: администрация Тогучинского района Новосибирской области (далее – Администрация района), отдел земельных и имущественных отношений Администрации района (далее – ОЗиИО), управление образования Администрации района.

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования Администрации района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта в территориальных органах Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, эмблему Учреждения и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Тогучинского района.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Учреждения: Новосибирская область, Тогучинский район, г. Тогучин, ул. Садовая, 12а.

Почтовый адрес: 633456, Новосибирская область, Тогучинский район, г. Тогучин, ул. Садовая, 12а.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **1. Цели и предмет деятельности Учреждения**

1.1. Учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Тогучинского района в сфере дополнительного образования детей:

– предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей по общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования детей, в том числе и образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность (предмет деятельности Учреждения) по реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования детей спортивной, технической, художественной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической направленностей.

2.4. Учреждение осуществляет работу по следующим направлениям деятельности:

2.4.1. Методическое сопровождение и проведение массовых мероприятий спортивной, технической, художественной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической, военно – патриотической направленностей и музейной работы для обучающихся и педагогических работников Тогучинского района.

2.4.2. Методическая поддержка педагогических работников образовательных организаций Тогучинского района информационно-методическим отделом Учреждения, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом «Положение об информационно-методическом отделе Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Тогучинского района “Центр развития творчества”».

2.4.3. Реализация молодежной политики Тогучинского района через развитие общественной и социальной активности молодежи, приобщение их к творчеству, культурному развитию.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной деятельностью Учреждения:

- программам дошкольного образования;
- программам профессионального обучения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных учреждений.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся Тогучинского района в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных и частично платных образовательных услуг.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Администрацией района, в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 Устава видами деятельности.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Образовательная деятельность**

#### **3.1. Организация образовательного процесса**

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разработанной Учреждением самостоятельно с учетом общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования.

3.1.2. Организация образовательного процесса строится в соответствии с нормативным локальным актом Учреждения, регулирующим режим занятий учащихся, и на основе учебного плана, являющегося неотъемлемой частью образовательной программы учреждения.

3.1.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.1.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам согласно направленностей, указанных в п. 2.1. Устава. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами, могут быть организованы как совместно с другими учащимися объединения, так и в отдельных объединениях.

3.1.7. Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования и форм обучения.

3.1.8. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Количество учащихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей и локальным нормативным актом Учреждения.

3.1.10. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.1.11. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов содержание дополнительного образования и условия организации обучения определяется адаптированной образовательной программой. Для реализации адаптированных образовательных программ при необходимости могут привлекаться специалисты в области коррекционной педагогики.

3.1.12. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов с учётом особенностей психофизического развития учащихся указанных категорий, включающих в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение доступа в здание Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

3.1.13. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ используются различные образовательные технологии.

3.1.14. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждение может организовывать и

проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.1.15. Освоение общеобразовательных (общеразвивающих) программ сопровождается промежуточной аттестацией. Учреждение самостоятельно в выборе форм, периодичности и порядка текущего контроля промежуточной аттестации учащихся в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

3.1.16. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется по решению педагогического совета в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.17. Учреждение не может привлекать учащихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной (общеразвивающей) программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования и его соответствие требованиям дополнительных общеобразовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

3.1.19. Деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами Учреждения (положения, приказы, распоряжения, акты и д.р.).

## **3.2. Участники образовательного процесса**

3.2.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

3.2.2. Правила приёма учащихся регламентируются локальным актом Учреждения «О правилах приёма учащихся».

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение только с согласия родителей (законных представителей).

3.2.3. Прием в Учреждение учащихся производится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

3.2.4. Образовательные взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями), учащимися регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права,

обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, в соответствии с Уставом Учреждения.

3.2.5. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный на основании Договора об образовании.

3.2.6. При приёме в Учреждение учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществляющую образовательную деятельность, правами и обязанностями учащихся.

3.2.7. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством в сфере образования.

3.2.8. Подбор, прием на работу, перевод и увольнение педагогических кадров и вспомогательного персонала осуществляется директором Учреждения.

3.2.9. Права, обязанности, ответственность работников Учреждения регламентируются договором и должностными обязанностями, являющимися неотъемлемой частью трудового договора, Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2.10. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей), учащихся устанавливаются федеральным законодательством в сфере образования, иными федеральными законами.

3.2.11. Права, обязанности и ответственность учащихся устанавливается Федеральным законодательством в сфере образования и регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами коллегиального управления в Учреждении являются: Совет учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляет возглавляющий его руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

4.4. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Администрацией района, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя Учреждения и прекращения его полномочий.

4.5. Администрация района по представлению управления образования Администрации Тогучинского района заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор, сроком на 3 года.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключённым в соответствии с типовым, утверждённым постановлением Администрации района.

4.6. Работа руководителя по совместительству у другого работодателя допускается только с разрешения Администрации района.

4.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Тогучинского района, настоящим Уставом к компетенции Администрации района, управления образования Администрации района.

4.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке, установленном Федеральным Законодательством, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за последствия своих действий (бездействия), в том числе, в случае утраты имущества Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.10. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Администрацией района.

4.11. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет в отдел земельных и имущественных отношений копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.12. Руководитель Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет в отдел земельных и имущественных отношений копии Устава или изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.13. В случае временного отсутствия руководитель Учреждения имеет право передавать свои полномочия, возложенные на него Уставом, с согласия учредителя, на заместителя руководителя учреждения или лицо, исполняющее его должностные обязанности.

4.14. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

4.15. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4.16. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.17. Коллективные трудовые споры (конфликты) между Администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4.18. Органами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

4.19. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

4.20. Состав Совета Учреждения формируется из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), учащихся, которые являются избираемыми членами Совета.

4.21. Порядок формирования Совета Учреждения и его структура.

Совет Учреждения формируется один раз в год, в срок до 30 октября. Совет Учреждения состоит из представителей:

- учащихся в возрасте 15-18 лет;
- родителей (законных представителей) учащихся;
- педагогических работников Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании учащихся, родителей детских творческих объединений, педагогическом Совете Учреждения по равной квоте - три от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета Учреждения могут входить директор Учреждения и представитель учредителя.

Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

Структура Совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Советом Учреждения и являющимися актуальными для развития Учреждения. Председатель и секретарь являются членами одной из комиссий.

Каждая комиссия состоит не менее чем из 3 членов Совета Учреждения. Один член Совета Учреждения может быть членом только одной комиссии.

4.22. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- заслушивание отчета руководителя о целевом расходовании финансовых средств Учреждения;
- содействие деятельности директора Учреждения по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях в интересах обеспечения качества образования;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие программы развития Учреждения;
- согласование локальных актов Учреждения, регламентирующих права участников образовательного процесса;
- согласование порядка работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы Учреждения, включая периоды каникул и их длительность;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- рассмотрение предложений и рекомендации директору Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов учащихся.

4.23. Совет Учреждения может вносить директору Учреждения предложения о:

- материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса, оборудовании кабинетов учебной мебелью, обустройстве интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения;

4.24. Организация деятельности Совета Учреждения.

Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета Учреждения после его формирования назначается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения и учащихся. Председателем Совета Учреждения не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета Учреждения избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя, администрации Учреждения или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном Положением о Совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.25. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Учреждения.

4.26. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря.

4.27. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

4.28. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

4.29. Общее собрание трудового коллектива:

– вносит предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения,

– принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный трудовой договор и другие локальные нормативные акты, регулирующие взаимоотношения между членами трудового коллектива;

– выдвигает коллективные требования работников Учреждения;

– избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

– выдвигает кандидатуры работников Учреждения к награждению ведомственными наградами.

4.30. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководителем Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров и на основании локальных нормативных актов: «Положение о комиссии по трудовым спорам», «Положение о конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», «Положение о комиссии по урегулированию споров по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

4.31. Порядок разрешения коллективного трудового спора в Учреждении включает следующие этапы:

– рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией;

– рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника и (или арбитраже).

4.32. С целью коллегиального рассмотрения вопросов образовательной деятельности Учреждения, организации учебно-методической работы и повышения квалификации педагогических кадров создается Педагогический совет.

4.33. В состав педагогического совета входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники учреждения. Председателем педагогического совета учреждения является его руководитель (директор). В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних, другие лица.

4.34. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже трёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета, т.е. директора.

4.35. Педагогический совет Учреждения определяет перспективные направления деятельности, обсуждает планы работы, учебный план, годовой календарный график, принимает решение о режиме и формах обучения, о переводе на следующий год обучения, о формах, сроках и порядке промежуточной аттестации (по общеобразовательным развивающим

программам), итоговой аттестации (по программам профессионального обучения).

4.36. Педагогический совет имеет право принимать локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.37. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Тогучинского района предоставляемых на выполнение муниципального задания.

5.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.3. Для удовлетворения потребностей населения Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги за счёт средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным муниципальным заданием на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

– реализация дополнительных образовательных программ, в том числе индивидуальные учебные программы, не входящие в учебный план учреждения по следующим видам деятельности: подготовка детей к школе, ритмика и хореография, художественное и декоративно-прикладное творчество, вокальное и хоровое пение, шахматы, туризм, краеведение, театр, экология и биология.

5.4. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- реализация путевок в детские оздоровительные лагеря;
- консультация родителей (законных представителей) несовершеннолетних, взрослого населения логопедом и психологом;
- организация групп кратковременного пребывания детей;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- оказание услуг по изданию печатной продукции, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов, экскурсий и иных аналогичных мероприятий;
- оказание посреднических услуг;
- реализация товаров, в том числе канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретённых и (или) произведённых Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- реализация сельскохозяйственной продукции;

- предоставление транспортных и иных услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- аренда помещений;
- гранты.

5.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.8. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же:

- положением о платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении;
- договором между Учреждением и Потребителем об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- сметой доходов и расходов Учреждения по предоставляемым платным дополнительным образовательным услугам.
- приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- договором с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги.

5.9. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение вправе привлекать финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Тогучинскому району.

5.13. От имени Тогучинского района права собственника в пределах установленной федеральным законодательством, законодательством

Новосибирской области, нормативными правовыми актами Тогучинского района компетенции осуществляет Администрация района.

В случаях, установленных нормативными правовыми актами Тогучинского района, отдельные полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет ОЗ и ИО.

5.14. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании решения Администрации района, актов приёма-передачи (актов закрепления).

Закреплённое за Учреждением имущество подлежит учету в Реестре муниципальной собственности Тогучинского района и отражается в балансе Учреждения.

5.15. Учреждение в пределах, установленных законодательством Российской Федерации Новосибирской области, нормативными правовыми актами Тогучинского района, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

5.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета Тогучинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение без согласия Администрации района не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета Тогучинского района, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.18. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тогучинского района.

5.19. Учреждение вправе с согласия Администрации района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Тогучинского района, а также недвижимого имущества.

5.20. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.10 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их участника или учредителя.

5.21. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным Федеральным законом, может быть совершена Учреждением с предварительного согласия Администрации района, подготовленного на

основании заключения отраслевого структурного подразделения Администрации района.

5.22. Сделка с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершается Учреждением после принятия решения Администрации района об одобрении такой сделки, подготовленного на основании заключения отраслевого структурного подразделения Администрации района.

5.23. Администрация района вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств бюджета Тогучинского района, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.25. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Тогучинского района и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тогучинского района, настоящим Уставом:

- создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства по согласованию с управлением образования Администрации района;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

- заключать все виды договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

– распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета Тогучинского района, а также недвижимым имуществом с согласия Администрации района;

– самостоятельно распоряжаться доходами, полученными Учреждением от приносящей доходы деятельности, а также имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, приобретенным за счет таких доходов, если иное не установлено федеральным законом;

– передавать с согласия Администрации района некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Тогучинского района, а также недвижимого имущества;

– в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить имущество, указанное в абзаце девятом настоящего пункта Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их участника или учредителя;

– совершать с предварительного согласия Администрации района крупные сделки, соответствующие критериям, установленным Федеральным законодательством;

– совершать с одобрения Администрации района сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законодательством;

– определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

– устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения.

6.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области, Уставу Тогучинского района, иным нормативным правовым актам Тогучинского района, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

6.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Администрацией района муниципальное задание;
- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- отчитываться Администрации района о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Тогучинского района;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа.**

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тогучинского района.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Администрацией района в форме

постановления по предложению управления образования Администрации района, подготовленного на основании положительного заключения комиссии, созданной распоряжением Администрации района с участием заинтересованных лиц.

7.3. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.8. Ликвидационная комиссия:

в 3-дневный срок после издания постановления о ликвидации доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в Администрацию района для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию района для утверждения ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тогучинского района мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.9. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.10. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации района по акту приема-передачи.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

8.1. Предложения по изменению и дополнению в Устав вносятся руководителем, утверждаются постановлением Администрации района и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Муниципальное казённое или муниципальное автономное учреждение Тогучинского района может быть создано по решению Администрации района путём изменения типа Учреждения.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.4. Решение о создании муниципального казённого или муниципального автономного учреждения Тогучинского района путем изменения типа Учреждения принимается Администрацией района в форме постановления на основании предложения отраслевого структурного подразделения Администрации района, подготовленного с учётом требований федерального законодательства,

иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Тогучинского района.

Предложение отраслевого структурного подразделения Администрации района о создании муниципального автономного учреждения Тогучинского района путем изменения типа Учреждения подготавливается по инициативе либо с согласия Учреждения с учетом установленных федеральным законодательством требований к форме и содержанию такого предложения.

Предложение отраслевого структурного подразделения Администрации района о создании муниципального казённого учреждения Тогучинского района путем изменения типа Учреждения должно содержать обоснование целесообразности изменения типа Учреждения и информацию о кредиторской задолженности Учреждения (в том числе просроченной).

8.5. После принятия постановления Администрации района об изменении типа Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения Тогучинского района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законодательством.

МЕЖОБЛАСТНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

09 декабря 2016 года  
ОГРН 7165476593650  
ГРН 7165476593650

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Григорьев С.А.*  
М.П.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью д.3 (двадцать три)  
листа (ов).

М.А.ОУ ДО  
ЛОГУНИНСКОГО  
«ЦРТ»  
Директор *Васильева С.А.* С.А. Васильева  
(подпись) М.П.

« 30 » сентября 2016 года