

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1051648018180 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.04.2025 за ГРН 2251602198824



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

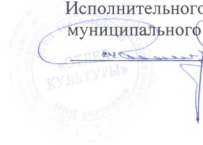
Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Начальника Муниципального
казенного учреждения «Отдел культуры»
Исполнительного комитета Аксубаевского
муниципального района РТ
от 8 апреля 2025 г.
№ 9

Начальник МКУ «Отдел культуры»
Исполнительного комитета Аксубаевского
муниципального района

А.С.Тимирясов



УСТАВ

**Районного муниципального бюджетного
учреждения культуры**

**«Аксубаевская межпоселенческая
центральная библиотека»**

Аксубаево 2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Районное муниципальное бюджетное учреждение культуры «Аксубаевская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – Учреждение) некоммерческая организация, создана на основании приказа по Министерству культуры ТАССР от 13 июля 1977 года № 210 «О централизации государственных массовых библиотек Аксубаевского района». Библиотека зарегистрирована как «Централизованная библиотечная система Аксубаевского района» постановлением Администрации Аксубаевского района Республики Татарстан от 5.12.2005 г., № 693.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение. Тип учреждения - бюджетное.

1.3. Полное наименование Учреждения: Районное муниципальное бюджетное учреждение культуры «Аксубаевская межпоселенческая центральная библиотека». Сокращенное наименование Учреждения: АМЦБ.

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района распоряжение от 11.07.2011г. №4. (далее – Учредитель). Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, контроль за обеспечением сохранности и использованием библиотечных фондов. Учреждение отчитывается перед Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

1.5. Место нахождения Учреждения: 423060, Республика Татарстан, пгт Аксубаево, улица Романова, дом 8.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение состоит из административных единиц, включающих центральную библиотеку, детскую библиотеку, хозяйственно-эксплуатационную службу и структурные подразделения (филиалы), расположенных в поселениях района, без образования юридического лица:

1.7. Структура Учреждения:

1. Беловская сельская библиотека фил. № 1 д. Беловка ул.Полевая, д.1
2. Карасинская сельская библиотека фил. № 2 д.Караса ул.Кирова,д.20
- 3.Кривоозерская сельская библиотека фил.№3 с.Кривоозерки ул.Школьная д.1
4. Мюдовская сельская библиотека фил. № 4 п. Мюд ул.Центральная д.35

5. Новоаксубаевская сельская библиотека фил. № 5 д. Н.Аксубаево ул.Центральная д.27
6. Новодемкинская сельская библиотека фил. № 6 д. Н.Демкино ул.Калинина д.13а
- 7.Новоибрайкинская сельская библиотека фил. № 7 д. Н.Ибрайкино ул.Советская д.5
8. Новокиреметская сельская библиотека фил. № 8 д. Н.Киреметь ул М.Джалиля д.15а
- 9.Новотимошкинская сельская библиотека фил.№ 9 д. Н.Тимошкино ул.Центральная,д.8
10. Новоузеевская сельская библиотека фил. № 10 д. Н.Узеево ул.Школьная д.7
- 11.Пионерская сельская библиотека фил. № 12 п. Пионер ул.Центральная д.1а
12. Рускокиреметская сельская библиотека фил.№13 д.Рус.Киреметь ул.Новостройки д.29
13. Савгачевская сельская библиотека фил. № 14 с. Савгачево ул.Советская д.2а
14. Саврушская сельская библиотека фил. № 15 с. Савруши ул.Центральная д.22
15. Староибрайкинская библиотека фил. № 16 д. Ст.Ибрайкино ул.Кооперативная д.2
16. Стороильдеряковская сельская библиотека фил.№17 д.Ст.Ильдеряково ул.Ленина д.71а
17. Старокиреметская сельская библиотека фил. № 18 д. Ст.Киреметь ул.Ленина д.37
18. Старокиязлинская сельская библиотека фил. № 19 д. Ст.Киязлы ул.Центральная д.54
19. Старосаврушская сельская библиотека фил.№21 д. Ст.Савруши ул.Комсомольская д.20
20. Старотимошкинская сельская библиотека фил № 22 д. Ст.Тимошкино ул.Ленина д.27
21. Староузеевская сельская библиотека фил. № 23 д. Ст.Узеево ул.Ленина д.2а
22. Сунчелеевская сельская библиотека фил. № 24 с. Сунчелеево ул.Ленина д.80
- 23.Трудолюбовская сельская библиотека фил. № 25 п. Трудолюбово ул.Романова д.6
- 24.Урмандеевская сельская библиотека фил. № 26 с. Урмандеево ул.Фрунзе д.12а
- 25.Чувенорускинская сельская библиотека фил. № 27 д. Чув.Енорускино ул.Школьная д.18а
26. Щербенская сельская библиотека фил. № 28 д. Щербень ул.Лермонтова д.6
27. Тахталинская сельская библиотека фил. № 29 д.Тахтала ул.Школьная д.4

28. Емелькинская сельская библиотека фил. № 30 д. Емелькино ул.Центральная д.16
29. Старотатадамская сельская библиотека фил. № 31 д. Ст.Тат.Адам ул.Тукая д.8
30. Старочувадамская сельская библиотека фил. № 32 д. Ст.Чув.Адам ул.Нагорная д.2
31. Кисинская сельская библиотека фил. № 33 д. Кисы ул.Ленина д.14
32. Нижнебаландинская сельская библиотека фил. № 34 д. Ниж.Баланда ул.Зеленая д.12
- 33.Татсунчелеевская сельская библиотека фил. № 35 д. Тат.Сунчелеево ул.Тукая д.12
34. Сергеевская сельская библиотека фил. № 36 д. Сергеевка ул.Зеленая д.21
35. Новочувадамская сельская библиотека фил. № 37 д. Нов.Чув.Адам ул.Пушкина д.25
36. Нижнетатмайнская сельская библиотека фил. № 38 д. Ниж.Тат.Майна ул.Центральная д.29
37. Филиал № 39 Хозяйственно-эксплуатационная служба пгт Аксубаево, ул.Романова д.8

1.8. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов представляет собой структурно - целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда имущества и штата, централизации технологических процессов.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом №78 от 29.12.1994г. «О библиотечном деле», Законом Республики Татарстан № 1818 21.10.1998г. «О библиотеках и библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и Аксубаевского муниципального района РТ.

1.10. Учреждение финансируется из средств консолидированного бюджета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан;

1.11. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения;

1.12. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

2. Деятельность Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации прав граждан различных социальных и возрастных групп с учетом их потребностей и интересов на свободный доступ к библиотечно-информационным ресурсам.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Аксубаевского муниципального района ;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;
- формирование библиотечного фонда, в том числе на электронных носителях информации с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- мониторинг потребностей пользователей;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатеки т.д.)
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности, соответствующей целям создания Учреждения;

2.4. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии с действующим законодательством;

2.5. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как деятельность, приносящая доходы, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения;

2.6. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы и другие обособленные подразделения);

2.7. Филиалы имеют имущество, учитываемое на балансе Учреждения;

2.8. Филиалы действуют на основании и пределах Положений, утвержденных Учреждением.

3. Организация и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом,

может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

3.2. Учреждение выступает заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения;

3.3. Учреждение организует свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Республики Татарстан;

3.4. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров и соглашений. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу;

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом и основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель;

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета по бюджетной смете. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом, согласно регистрации в

установленном порядке права на недвижимое имущество и земельный участок;

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется;

3.11. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации, Республики Татарстан возложена проверка деятельности Учреждения культуры;

3.12. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет МУ «Палата земельных и имущественных отношений» Аксубаевского муниципального района РТ.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель). Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю;

4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя;

4.4. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством;

4.6. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством и Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает

доверенности, пользуется правом распоряжения средствами и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

4.7. Руководитель в соответствии с действующими правовыми актами определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения;

4.8. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, иные правовые акты в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.9. Порядок комплектования штата работников Учреждения и условия оплаты их труда:

4.9.1. в Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации;

4.9.2. в Учреждении действует система оплаты труда работников, утвержденная муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, пенсионному и социальному страхованию.

4.11. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства по охране труда.

5. Контроль над деятельностью Учреждения.

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

5.2. Учреждение представляет для утверждения Учредителю отчет о результатах своей деятельности и планах работы в порядке, установленном Учредителем;

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

5.3.1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 5.3.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 5.3.3. решение Учредителя о создании Учреждения;
- 5.3.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5.3.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 5.3.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Республики Татарстан;
- 5.3.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 5.3.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 5.3.9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 5.3.10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации, определенным правовым актом Учредителя, для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю;

5.5. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом Учредителя Учреждения.

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Под конфликтом интересов, понимается ситуация при которой личная заинтересованность работника Библиотеки может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Библиотеки и правами и законными интересами Библиотеки, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Библиотеки.

Под личной заинтересованностью работника Библиотеки, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Библиотеки в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

- Директор библиотеки обязан уведомлять работодателя (учредителя) о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- Работник Библиотеки обязан уведомлять директора Библиотеки о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Порядок уведомления Директора библиотеки, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором библиотеки».

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

7.2. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществлявшему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации;

7.3. При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством;

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности района;

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному и др.) передаются в соответствии с правилами учреждению - правопреемнику;

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно – исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и

упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов;

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению имуществом района и регулируются в установленном порядке;

7.8. Учреждение считается прекратившем свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.