



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.11.2021 № 63

Великий Новгород

Об утверждении Положения о Благодарственном письме министра цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области

В целях поощрения:

граждан за значительный вклад в развитие и совершенствование региональной инфраструктуры, создание единого информационного пространства, развитие новых информационных технологий, реализацию социально-экономических программ, повышение конкурентоспособности отрасли;

коллективов организаций, общественных объединений, объединений граждан и (или) юридических лиц за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие соответствующей сферы деятельности на территории Новгородской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить прилагаемое Положение о Благодарственном письме министра цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области.

Министр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

А.В. Майоров

Серийный номер сертификата:
08EAAEC479BD2B4F108259D60B11B2B27CC5D683
Владелец: Майоров Андрей Владимирович
Дата подписания: 22.11.2021 12:30
Срок действия: с 16.09.2021 по 16.12.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
цифрового развития и
информационно-
коммуникационных
технологий Новгородской
области
от 22.11.2021 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме министра цифрового развития и
информационно-коммуникационных технологий
Новгородской области

1. Благодарственное письмо министра цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий Новгородской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения коллективов организаций, граждан, сотрудников министерства и подведомственных организаций за образцовое выполнение заданий, поручений, проведение мероприятий, проявленные при этом личную инициативу и организаторские способности, а также в связи с юбилейными датами.

2. Субъектами ходатайства о вручении Благодарственного письма являются: организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, органы государственной власти Новгородской области, органы местного самоуправления, руководители структурных подразделений министерства и подведомственных учреждений.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом представляется на имя руководителя министерства цифрового развития Новгородской области

4. С ходатайством о вручении Благодарственного письма представляются: характеристика коллектива организации, гражданина, представляемых к объявлению благодарности, с указанием конкретных заслуг; кадровая справка о трудовой деятельности представляемого к объявлению благодарности, заверенная печатью кадровой службы; протокол общего собрания коллектива организации (органа), ходатайствующего об объявлении благодарности, совета организации или собрания участников в случае выступления инициатором ходатайства об объявлении благодарности коллектива организации; согласие на обработку персональных данных представляемого к объявлению благодарности.

Сбор и представление в министерство документов в целях поощрения осуществляются при условии соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Все материалы представляются в министерство не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты вручения.

Награждение Благодарственным письмом может осуществляться по инициативе руководителя министерства без представления ходатайства в отношении сотрудников министерства.

Образец бланка Благодарственного письма приведен в приложении к настоящему Положению.

6. Вручение Благодарственного письма производится на основании приказа руководителя министерства.

7. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке.

8. Вручение Благодарственного письма повторно может производиться не ранее чем через год со дня предыдущего вручения.

9. Учет Благодарственных писем министерства осуществляет отдел организационно-кадровой работы министерства.

10. Дубликат Благодарственного письма не выдается. В случае утраты Благодарственного письма министерство выдает выписку из приказа о награждении, заверенную печатью.

Приложение № 1
К Положению о
Благодарственном письме
министра цифрового
развития и
информационно-
коммуникационных
технологий Новгородской
области

ХОДАТАЙСТВО

Министру цифрового развития
и информационно-
коммуникационных технологий
Новгородской области

ФИО

Ходатайствуем о награждении Благодарственным письмом министра
цифрового развития и информационно-коммуникационных технологий
Новгородской области _____

(ФИО гражданина, представляемого к поощрению, место работы (службы),
занимаемая должность или сфера, в которой ведется предпринимательская
деятельность, полное наименование организации, общественного объединения)

за _____
(указываются заслуги и достижения)

Приложение: характеристика

(руководитель организации, руководитель
общественного объединения, должностное лицо органа
местного самоуправления) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

МП (при наличии)

<*> - ходатайства оформляются на официальных бланках

Приложение № 2
К Положению о
Благодарственном
письме министра
цифрового развития и
информационно-
коммуникационных
технологий
Новгородской области

Характеристика

Характеристика оформляется на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, размер 14.

В заголовке слово «Характеристика» печатается прописными буквами полужирным шрифтом. Ниже указывается фамилия, имя, отчество работника (полностью), должность, занимаемая работником, в родительном падеже.

Анкетные данные (год рождения, образование, специальность, ученая степень и звание).

Сведения об общем трудовом стаже по последнему месту работы.

Характеристика должна быть ёмкой и в то же время лаконичной. Необходимо указать заслуги и достижения кандидата. Результаты трудовой или общественной деятельности, наиболее значимые заслуги и достижения представляемого к награждению, позволяющие объективно оценить вклад награждаемого в социально-экономическое развитие области. Не допускается описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности гражданина, представляемого к награждению. При наличии у кандидата, представляемого к награждению, иных наград (муниципальных, областных, ведомственных или государственных) использование повторно одной и той же характеристики недопустимо. Необходимо описать новые заслуги кандидата за период от предыдущей даты награждения до настоящего времени.

Награждение производится только за заслуги в трудовой или общественной деятельности. Юбилейные даты и профессиональные праздники являются поводом к награждению, но не основанием.

Должность
руководителя
организации

(подпись)

Фамилия, имя, отчество

М.П.