



«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. главы администрации  
Советского муниципального  
района

А.А. Таныгин

«19» января 2022 г.

## **Положение о муниципальном Центре развития добровольчества в Советском муниципальном районе**

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальный центр развития добровольчества (далее – Центр) является структурным подразделением Администрации Советского муниципального района, осуществляющим деятельность по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами Советского муниципального района.

1.3. Работа Центра осуществляется в соответствии с годовым планом работы Ресурсного центра поддержки добровольчества в Республике Марий Эл ГБУ Республики Марий Эл «Дворец молодежи», годового плана Администрации Советского муниципального района

1.4. Центр оказывает информационную, консультационную, организационную и иную ресурсную поддержку добровольческим организациям и их членам, содействует внедрению в их деятельность новых технологий.

1.5. Центр возглавляет руководитель центра, находящийся в прямом подчинении Администрации Советского муниципального района

1.6. Положение о Центре, должностные инструкции, утверждаются главой Администрации Советского муниципального района. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра осуществляется приказом главы Администрации Советского муниципального района.

### **2. Основные задачи Центра**

#### **2.1 Задачи Центра:**

- развитие и поддержка добровольческих (волонтерских) гражданских инициатив и проектов на территории Советского муниципального района;



- информационная работа по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности среди населения Советского муниципального района;
- оказание поддержки добровольческим (волонтерским) объединениям, добровольческим (волонтерским) проектам;
- координация деятельности добровольческих (волонтерских) объединений;
- информационное и методическое сопровождение реализации добровольческих (волонтерских) инициатив, проектов и программ;
- накопление и тиражирование лучших добровольческих (волонтерских) практик Советского муниципального района
- внедрение федеральных и региональных проектов и программ, обеспечение выполнения их показателей на территории Советского муниципального района- обеспечение реализации различных форм социального партнерства;
- укрепление партнерства между добровольческими (волонтерскими) объединениями, администрацией Советского муниципального района и представителями бизнеса в решении социально-значимых проблем.

### **3. Основные направления деятельности Центра**

#### 3.1 Направления деятельности Центра:

- популяризация добровольческого (волонтерского) движения в муниципальном образовании, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- повышение компетенций участников добровольческого (волонтерского) движения, в том числе представителей органов местного самоуправления, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение мероприятий и программ, а также путем разработки методических материалов;
- проведение мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- привлечение добровольцев (волонтеров) для организации и проведения мероприятий по различным направлениям, включая сферы здравоохранения, образования, социальной поддержки населения, культуры, физической культуры и спорта, охраны окружающей среды и другие;
- организация взаимодействия между добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями и представителями органов местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;
- предоставление пространства помещения для деятельности добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций;



- информационная поддержка деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и их проектов;
- оказание консультаций и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций;
- представление интересов добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах местного самоуправления и иных структурах;
- ведение реестров и баз данных добровольческой (волонтерской) деятельности;
- внедрение федеральных проектов и программ в региональную повестку, а также взаимодействие с Ресурсным центром поддержки добровольчества в Республике Марий Эл ГБУ Республики Марий Эл «Дворец молодежи Республики Марий Эл».

#### **4. Права и обязанности Центра**

4.1. Для решения возложенных на Центр задач руководителю предоставляется право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, Ресурсного центра поддержки добровольчества в Республике Марий Эл ГБУ Республики Марий Эл «Дворец молодежи», учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимую информацию в пределах компетенции Центра;
- проводить семинары, конференции, совещания и другие мероприятия в установленной сфере деятельности с участием заинтересованных юридических и физических лиц;
- осуществлять иные полномочия, предоставленные Администрацией Советского муниципального района.

4.2. Для решения возложенных на центр задач, руководитель обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации и Республики Марий Эл, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Марий Эл, Устав администрации Советского муниципального района и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том

числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

-беречь имущество, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

-предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

## **5. Взаимодействие**

5.1. Центр при выполнении возложенных на него задач в рамках своих полномочий взаимодействует:

-с отделом молодежной политики Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл;

- с Ресурсным центром поддержки добровольчества в Республике Марий Эл ГБУ Республики Марий Эл «Дворец молодежи»;

-с администрацией муниципального района;

- с органами местного самоуправления;

-с общественными объединениями, клубами;

-с учебными заведениями;

-с другими органами, организациями и учреждениями.

## **6.Заключительные положения**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по решению главы Администрации Советского муниципального района.

6.2.В ходе деятельности Центра в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

6.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения.