

Утвержден
Общим собранием учредителей
Челябинской Региональной Общественной
Организации «Молодежный центр»
Протокол № 1 от «31» августа 2017 г.

УСТАВ

ЧЕЛЯБИНСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»

Согласно Уставу Челябинской Региональной Общественной Организации «Молодежный центр», в соответствии с которым учредители настоящего Устава определили основные принципы деятельности и структуру управления Челябинской Региональной Общественной Организации «Молодежный центр».

Настоящий Устав определяет права и обязанности членов Челябинской Региональной Общественной Организации «Молодежный центр».

Члены Челябинской Региональной Общественной Организации «Молодежный центр» имеют право:

— выражать свою позицию по вопросам, касающимся интересов молодежи;

— участвовать в выработке стратегии и тактики деятельности Челябинской Региональной Общественной Организации «Молодежный центр»;

— получать от Челябинской Региональной Общественной Организации «Молодежный центр» информацию о деятельности Челябинской Региональной Общественной Организации «Молодежный центр»;

— получать от Челябинской Региональной Общественной Организации «Молодежный центр» материальную помощь для выполнения задач Челябинской Региональной Общественной Организации «Молодежный центр»;

— получать от Челябинской Региональной Общественной Организации «Молодежный центр» юридическую помощь в решении юридических вопросов, связанных с ее деятельностью;

— получать от Челябинской Региональной Общественной Организации «Молодежный центр» юридическую помощь в защите своих прав и законных интересов, а также прав и законных интересов граждан, членов Челябинской Региональной Общественной Организации «Молодежный центр»;

— получать от Челябинской Региональной Общественной Организации «Молодежный центр» юридическую помощь в защите прав и законных интересов граждан, членов Челябинской Региональной Общественной Организации «Молодежный центр»;

г. Челябинск

2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Челябинская Региональная Общественная Организация «Молодежный центр», именуемая в дальнейшем «Организация», является добровольным основанным на членстве объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения предусмотренных настоящим уставом целей.

1.2. Организация создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях", другими законодательными актами. С момента государственной регистрации организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве собственности, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Организация имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.4. Полное наименование Организации: **Челябинская Региональная Общественная Организация «Молодежный центр»**

Сокращенное наименование: **ЧРОО «МЦ»**

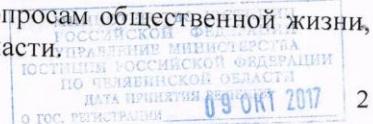
1.5. Организация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, в которой они участвуют, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области.

1.7. Место нахождения организации: город Челябинск

1.8. Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными Федеральным законом и другими законами;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.



2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

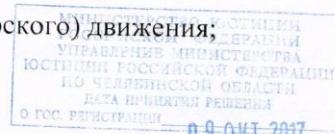
2.1. Предметом деятельности Организации является содействие развитию молодежи, вовлечение молодежи в общественно-полезную деятельность.

2.2. Целями Организации являются:

- создание условий для трудоустройства молодежи;
- реализация государственной молодежной, социальной и информационной политики в Челябинской области;
- содействие формированию молодежной культуры, повышению образовательного, интеллектуального и профессионального уровня молодежи;
- развитие добровольчества среди молодежи;
- создание правовых, социально-экономических, организационных условий для выбора молодыми гражданами своего жизненного пути, социального становления, самореализации и участия в общественной деятельности, защиты их прав и законных интересов;
- вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития;
- информационно-организационная поддержка разных категорий молодежи;
- поддержка гражданско-патриотических молодежных инициатив, культивирование социальной активности, лидерства;
- поддержка талантливой и способной молодежи;
- содействие эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;
- организация проектной деятельности молодежи;
- организация профориентационной работы, содействие трудоустройству, профессиональному обучению, развитие научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;
- пропаганда активного и здорового образа жизни молодежи.

2.3. Для реализации уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание информационной помощи;
- организацию группового и индивидуального консультирования;
- организацию грантовых программ для поддержки гражданских инициатив молодежи;
- координацию профориентационной работы, временного и постоянного трудоустройства;
- организацию добровольческого (волонтерского) движения;



- организация мероприятий патриотической, военно-патриотической и гражданской направленности;
- участие в создании информационного взаимодействия других общественных организаций с органами местного самоуправления;
- подготовка и проведение массовых молодёжных праздников, фестивалей, конкурсов, концертов, ярмарок, выставок, гастролей музыкальных, эстрадных и иных коллективов и исполнителей;
- реализация адресных проектов по организации культурных форм досуга, содействие духовному и физическому развитию молодёжи;
- создание системы информационного обеспечения молодёжи к занятию физической культурой и спортом;
- организация массовых акций и презентаций молодёжных проектов;
- формирование механизма организации трудоустройства и занятости молодежи в летнее время;
- поддержка молодежного предпринимательства;
- развитие сети кружков и секций клубов по интересам;
- проведение и подготовка молодежных форумов, любительских объединений;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, и необходимые для реализации уставных целей и задач.

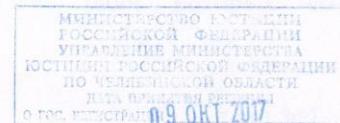
2.4. Организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА.

3.1. Членство в Организации является добровольным. Членами Организации могут быть физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях пребывающие на территории Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и юридические лица – общественные организации, признающие настоящий устав, разделяющие цели создания Организации и регулярно уплачивающие членские взносы.

3.2. Физические лица принимаются в члены Организации на основании личного заявления, юридические лица – на основании заявления и решения органа управления юридического лица, к компетенции которого отнесено решение данного вопроса, поданного на имя Директора Организации.

3.3. Физические лица участвуют в деятельности Организации непосредственно, юридические лица – общественные организации – через своих представителей.



Прием и исключение членов Организации осуществляется Правлением простым большинством голосов от общего количества членов, присутствующих на заседании.

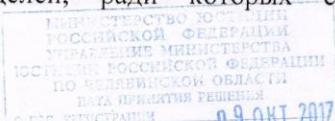
3.4. Председатель ведет учет членов Организации. Основанием для внесения в список и исключения из списка членов Организации являются соответствующие решения Правления, а также заявления членов Организации о выходе из Организации.

3.5. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации путем участия в ее руководящих органах;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения руководящих органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации по доверенности, возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации по доверенности, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Организаций;
- вносить предложения, касающиеся деятельности Организации, и участвовать в их обсуждении и реализации;
- представлять интересы Организации в государственных и иных органах, а также в отношениях с другими организациями и гражданами по поручению ее выборных органов;
- безвозмездно пользоваться услугами Организации;
- по своему усмотрению в любое время выходить из членов Организации на основании заявления, поданного на имя Председателя. Член Организации считается выбывшим из нее с момента подачи такого заявления.

3.6. Члены Организации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, предусмотренном уставом Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.
- соблюдать Устав Организации;



- принимать участие в деятельности Организации;
- своевременно уплачивать членские и иные имущественные взносы;
- выполнять решения руководящих органов Организации;
- способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы Организации;

3.7. Члены Организации могут быть исключены по решению Общего собрания членов (без подачи собственного заявления) за неуплату членских взносов, за деятельность, противоречащую целям и задачам Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей моральный или материальный ущерб.

4. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организацией могут создаваться отделения, которые осуществляют свою деятельность в пределах территории органа местного самоуправления Челябинской области.

4.2. Решение о создании отделений принимается Общим собранием членов организаций.

4.3. Отделения организации действуют на основании настоящего устава без приобретения статуса юридического лица либо как юридические лица.

4.5. Порядок управления отделениями (руководящие и контрольно-ревизионный органы, срок их полномочий, компетенция), аналогичен порядку управления самой организацией.

4.6. Отделения наделяются имуществом создавшей их организации и не приобретают права собственности и распоряжения на данное имущество.

5. РУКОВОДЯЩИЕ И КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

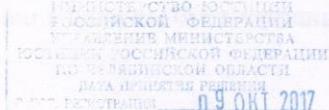
5.1. Руководящими органами Организации являются:
Общее собрание членов – высший руководящий орган;
Директор – единоличный исполнительный орган;
Правление – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган.
Контрольно ревизионным органом Организации является контрольно-ревизионная комиссия (ревизор).

5.2. Основной функцией Общего собрания членов является обеспечение достижения целей, в интересах которых организация создана.

5.3. **Общее собрание членов** созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание членов может быть созвано по инициативе Директора, Правления, контрольно-ревизионной комиссии (ревизора), либо не менее чем 1/3 членов Организации.

5.4. Общее собрание членов правомочно принимать решения, если в его работе принимают участие более половины членов Организации.

5.5. К исключительной компетенции Общего собрания членов относится решение следующих вопросов:



- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Организации;
- определение порядка приема в члены Организации и исключения из числа ее членов;
- избрание Директора, Правления и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании отделений;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- определение порядка, сроков уплаты и размера членских взносов;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.6. Решения Общего собрания членов принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Организации, а по вопросам, отнесенными к исключительной компетенции Общего собрания членов – квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих.

5.7. Решение общего собрания членов Организации по вопросам, не отнесенными к его исключительной компетенции, может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

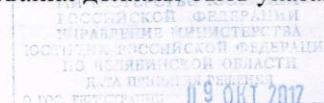
5.8. О проведении общего собрания членов в заочной форме Директор обязан уведомить всех членов Организации не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения собрания, а также ознакомить их с предполагаемой повесткой дня и возможностью внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов и предоставить для ознакомления необходимую информацию и материалы по вопросам повестки дня, а также сообщить о сроках начала и окончания голосования.

Сообщение и материалы по вопросам повестки дня общего собрания членов, проводимого в заочной форме, могут быть разосланы членам Организации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В случае внесения в повестку дня изменений и (или) дополнений по предложению членов Организации Директор обязан до начала голосования ознакомить всех членов Организации с измененной повесткой дня.

5.9. По результатам проведения общего собрания членов в заочной форме составляется Протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:



- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.10. **Директор** является единоличным исполнительным органом Организации. Директор избирается на Общем собрании членов сроком на 5 лет. Директор избирается только из числа совершеннолетних граждан.

Директор:

- действует без доверенности от имени Организации;
- представляет интересы Организации во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности и гражданами;
- осуществляет общее руководство деятельностью Организации;
- открывает счета в банках, принимает и увольняет с работы штатных сотрудников Организации, выдает доверенности;
- подписывает от имени Организации финансовые, бухгалтерские документы, договоры, соглашения и иную документацию.

Председатель подотчетен Общему собранию членов.

5.11. **Правление** является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Организации. Возглавляет Правление Директор, избираемый Общим собранием членов. Правление избирается только из числа совершеннолетних граждан.

5.12. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов.

5.13. Совет избирается сроком на 5 лет. Количественный состав Правления определяется Общим собранием членов.

5.14. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- подготовка и созыв Общего собрания членов;
- подготовка и представление для утверждения Общему собранию членов программ и планов мероприятий по направлениям деятельности;
- решение в период между Общими собраниями членов текущих вопросов деятельности Организации, не отнесенных к компетенции Общего собрания членов и Директора;
- рассмотрение предложений и заявлений членов Организации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

5.15 **Контрольно-ревизионным органом** Организации является контрольно-ревизионная комиссия (ревизор), избираемая из числа членов Организации на Общем собрании членов сроком на 5 лет. Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется Общим собранием

членов. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор), избирается только из числа совершенолетних граждан.

5.16. Члены ревизионной комиссии (Ревизор) не могут одновременно входить в состав Совета.

5.17. Основной функцией контрольно-ревизионной комиссии (ревизора) является осуществления контроля за финансово-хозяйственной и уставной деятельностью Организации, для чего она:

- не реже одного раза в год проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов Организации.

5.18. По результатам проверок контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) составляет ежегодный отчет, который заслушивается и утверждается на Общем собрании членов Организации.

5.19. По решению Общего собрания членов Организации полномочия ее органов могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Организации формируется на основе:

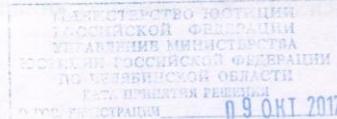
- вступительных и членских взносов;
- добровольных взносов и пожертвований;
- поступлений от проводимых в соответствии с уставом лекций, выставок, лотерей, аукционов, ярмарок и иных мероприятий;
- доходов от приносящей доход деятельности;
- гражданско-правовых сделок;
- других, не запрещенных законом поступлений.

6.2. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения ее деятельности указанной в уставе.

6.3. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

Организация самостоятельно распоряжается принадлежащим ей имуществом и денежными средствами.

6.4 Собственником имущества является организация. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.



7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, преобразования, разделения и выделения.

7.2. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.3. Решение о реорганизации принимается Общим собранием членов Организации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.4. При слиянии Организации с другим юридическим лицом права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

При присоединении Организации к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенной Организации.

При разделении Организации ее права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава Организации одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

При преобразовании Организации в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованной Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении членов, изменение которых вызвано реорганизацией.

7.5. Передаточный акт утверждается Общим собранием членов Организации, и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, или внесения изменений в учредительные документы существующих юридических лиц.

7.6. Реорганизуемая Организация после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

7.7. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (юридических лиц).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.8. Государственная регистрация юридического лица, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.



7.9. Ликвидация Организации влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства ее прав и обязанностей к другим лицам.

Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания членов, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

С момента принятия решения о ликвидации юридического лица срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим.

7.10. Орган, принявшие решение о ликвидации Организации, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

7.11. Орган, принявший решение о ликвидации юридического лица, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

7.12. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.13. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

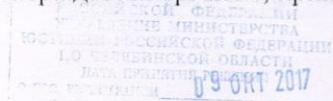
После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.14. Выплата денежных сумм кредиторам производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов.

7.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.



Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на уставные цели и (или) на благотворительные цели.

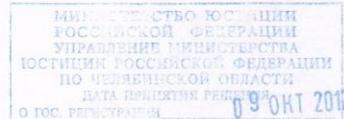
7.16. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. С инициативой по вопросу внесения изменений и дополнений в устав могут выступить Директор, Правление или не менее 1/3 членов Организации.

8.2. Решение о внесении изменений и дополнений в устав принимается на Общем собрании членов квалифицированным большинством голосов в 2/3 от числа присутствующих.

8.3. Изменения и дополнения в устав подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация самой Организации и вступают в силу с момента государственной регистрации.



Пронумеровано, прошнуровано на 12 листах

Директор ЧРОО «МЦ»


Л.В. Добровольская

Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации при ее создании
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
09 октября 2017 года

Запись о государственной регистрации при создании внесена
в единый государственный реестр юридических лиц
13 октября 2017 года
ОГРН 1177400003505
Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Челябинской области

Ю.А. Сударенко

