



УТВЕРЖДЕН
Приказом комитета культуры
Волгоградской области
от 15.10.2015 2015 г. № 01-20/443



СОГЛАСОВАН
Распоряжением комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 25.09.2015 2015 г. № 1743-р

УСТАВ

государственного образовательного бюджетного учреждения культуры
высшего образования
«Волгоградский государственный институт искусств и культуры»

ПРИНЯТ

Общим собранием (конференцией)
научно-педагогических работников,
представителей других категорий
работников и обучающихся
ГБОУК ВПО «ВГИИК»
(протокол № ___ от «27» 09. 2015г.)

Ректор В.К. Крючек

г. Волгоград
2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное бюджетное учреждение культуры высшего образования культуры "Волгоградский государственный институт искусств и культуры" (далее именуется – Институт) создано в соответствии с постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 16.12.1999 г. № 877 "О создании государственного высшего учебного заведения "Волгоградский государственный институт искусств и культуры» как государственное образовательное учреждение "Волгоградский государственный институт искусств и культуры".

В соответствии с приказом Комитета по культуре Администрации Волгоградской области от 17.11.2008 г. № 01-12/132-1, постановлениями Администрации Волгоградской области от 23.05.2011 г. № 226-п, от 13.07.2015 г. № 393-п и от 27.07.2015 г. № 439-п, Институт был реорганизован и переименован.

1.2. Функции и полномочия учредителя Института от имени Волгоградской области осуществляет комитет культуры Волгоградской области (далее именуется - Учредитель).

1.3. Официальное полное наименование Института – государственное образовательное бюджетное учреждение культуры высшего образования "Волгоградский государственный институт искусств и культуры".

Официальное сокращенное наименование Института – ГОБУК ВО "ВГИИК".

Официальное наименование Института на английском языке: Volgograd State Institute of Arts and Culture.

1.4. Организационно-правовая форма – государственное учреждение, тип - бюджетное.

1.5. Институт - унитарная некоммерческая организация, созданная без ограничения срока деятельности, осуществляющая свою деятельность в сфере образования, науки, искусства и культуры, и являющаяся образовательной организацией высшего образования.

1.6. Институт является юридическим лицом. Институт имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности; печать с полным наименованием на русском языке; печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием; штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Институт является образовательной организацией трехступенчатой системы подготовки профессиональных кадров в сфере культуры и искусств (Центральная школа искусств - Колледж искусств и культуры - Институт искусств и культуры), реализующим (при наличии соответствующей лицензии) образовательные программы различных ступеней и (или) уровней образования: среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых.

В Центральной школе искусств (I образовательная ступень) реализуются дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств.

В Колледже искусств и культуры (II образовательная ступень) реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

В Институте искусств и культуры (III образовательная ступень) реализуются основные профессиональные образовательные программы высшего образования, программы дополнительного профессионального образования, программы дополнительного образования взрослых.

Институт представляет собой единый образовательный, культурно-просветительский, научный, художественно-производственный учебный комплекс; является ведущим научным, методическим и творческим центром в области своей деятельности.

1.8. Институт выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Собственник имущества Института не несет ответственности по обязательствам Института за исключением обязательств, возникших до 1 января 2011 г. Институт не отвечает по обязательствам собственника имущества Института - Волгоградской области.

По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Института.

1.10. Место нахождения Института: 400001, г. Волгоград, ул. им. Циолковского, д. 4.

Почтовый адрес Института: 400001, г. Волгоград, ул. им. Циолковского, д. 4.

1.11. Институт имеет филиал, расположенный по адресу: 403882, Волгоградская область, г. Камышин, ул. Октябрьская, д. 42.

Официальное полное наименование филиала – филиал государственного образовательного бюджетного учреждения культуры высшего образования "Волгоградский государственный институт искусств и культуры" в городе Камышин.

Официальное сокращенное наименование филиала – филиал ГОБУК ВО "ВГИИК" в г. Камышин.

1.12. Институт является правопреемником Волгоградского филиала Самарской академии культуры и искусств, созданного в 1992 г. как Волгоградский филиал Самарского государственного института искусств и культуры приказом Министерства культуры и туризма Российской Федерации от 15.09.1992 г. № 226 (приказ по Самарскому государственному институту искусств и культуры от 24.09.1992 г. № 61) путем преобразования Волгоградского училища культуры (приказ Министерства культуры Российской Федерации от 06.01.1993 г. № 12), и переименованного в Волгоградский филиал Самарской государственной академии культуры и искусств (приказ Министерства культуры Российской Федерации о переименовании Самарского государственного института искусств и культуры в Самарскую государственную академию культуры и искусств от 10.06.1996 г. № 194, приказ по Волгоградскому филиалу Самарского государственного института искусств и культуры от 26.09.1996 г. № 249-а); государственного казенного образовательного учреждения культуры Волгоградской области среднего профессионального образования «Камышинский колледж искусств» на основании постановления Правительства Волгоградской области от 22.01.2013 г. № 13-п «О реорганизации государственного образовательного бюджетного учреждения культуры высшего профессионального образования «Волгоградский государственный институт искусств и культуры» и государственного казенного образовательного учреждения культуры Волгоградской области среднего профессионального образования «Камышинский колледж искусств» и государственного казенного учреждения культуры Волгоградской области «Волгоградский областной информационно-методический центр по художественному образованию» на основании постановления Администрации Волгоградской области от 13.07.2015 г. № 393-п «О реорганизации государственных учреждений культуры».

Институт берёт на себя ответственность за обеспечение сохранности документов по личному составу, выдачу для целей пенсионного обеспечения архивных справок и копий документов, за достоверность сведений, предоставляемых в целях пенсионного обеспечения, Волгоградского филиала Самарской государственной академии культуры и искусств, государственного казенного образовательного учреждения культуры Волгоградской области среднего профессионального образования «Камышинский

колледж искусств», государственного казенного учреждения культуры Волгоградской области «Волгоградский областной информационно-методический центр по художественному образованию».

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Институт осуществляет деятельность по предоставлению среднего профессионального, высшего и дополнительного образования, по организации и поддержке учреждений культуры и искусства в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного в сфере культуры, искусства и историко-культурного наследия, в том числе: удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования в области культуры и искусства, дополнительного образования детей и взрослых; удовлетворение потребности общества и региона в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим образованием; развитие области культуры и искусств посредством художественно-творческой деятельности и научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе; подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников; сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Институт осуществляет следующую деятельность:

- разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета; разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- разрабатывает и реализует программы дополнительного образования детей и взрослых, в том числе дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности;
- осуществляет методическую работу в установленной сфере ведения Института;
- организует практику и стажировку студентов и слушателей в объеме и в сроки, определяемые учебными планами и программами;
- выполняет фундаментальные, прикладные научные исследования и разработки, творческие работы;
- осуществляет работу по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, концертов, пленэров, конференций и иных программных мероприятий;
- осуществляет постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях реализации учебного процесса;
- осуществляет работу по организации и проведению мастер-классов, методических семинаров, конференций, пленэров и других мероприятий, направленных на распространение передового опыта специалистов образовательных организаций искусства и культуры;
- содействует развитию творческих способностей подрастающего поколения;
- осуществляет работы по допечатной подготовке и (или) выпуску книжной и иной печатной продукции, в том числе на электронных носителях;

- осуществляет работы по созданию видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и другой мультимедийной продукции, изготавливает реквизит, предметы бутафории, декорации (мягкие и жесткие), одежду для сцены, театральные и концертные костюмы, постижерские изделия для обеспечения образовательной и художественно-творческой деятельности;

- организует разработку, издание и распространение учебных трудов, учебников, учебных пособий, методических материалов и другой учебно-методической, научной и нотной литературы;

- осуществляет сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита Института, закрепленных за Институтом на праве оперативного управления;

- обеспечивает структурные подразделения Института, работников и обучающихся Института информационными ресурсами, в том числе организует создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- обеспечивает обучающихся и работников Института библиотечными услугами и услугами по пользованию архивами Института;

- осуществляет подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров в сфере ведения Института;

- организует и осуществляет исследовательскую и методическую работу, направленную на совершенствование профессионального уровня и квалификации преподавателей образовательных организаций дополнительного образования детей и учреждений среднего профессионального образования, повышение качества художественно-эстетического образования подрастающего поколения, пропаганду инновационных моделей и методик, современных технических и технологических средств в педагогической практике в сфере культуры и искусства;

- участвует в разработке и реализации целевых программ поддержки одаренных учащихся и лучших преподавателей;

- организует и проводит мероприятия, направленные на обобщение и распространение передового педагогического опыта в сфере культуры и искусства;

- организует деятельность межрайонных методических объединений;

- оказывает консультационные услуги в пределах компетенции Института и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке реализует права, связанные с интеллектуальной собственностью, за исключением права Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

2.3. Государственные задания для Института в установленном порядке формирует и утверждает Учредитель.

2.4. Институт вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, в том числе:

- осуществлять оказание медицинской помощи при наличии лицензии, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Института;

- предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

- организовывать оказание услуг общественного питания;

- создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео, фото, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

- оказывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, в установленной сфере ведения Института;

- организовывать и проводить концерты, фестивали, выставки, ярмарки, форумы, симпозиумы, конференции, экскурсии, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Института;

- организовывать обеспечение обучающихся и работников Института транспортными услугами;

- организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию лиц, обучающихся в Институте, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Института, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления;

- организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.5. При осуществлении приносящей доход деятельности Институт руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

2.6. Институт не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, правовыми актами Волгоградской области, Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Институт вправе:

- осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- распоряжаться в установленном порядке денежными средствами Института;

- устанавливать для работников Института дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством;

- в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами, вносить денежные средства и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества и

недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- с согласия Учредителя создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения о прекращении их деятельности;
- осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Институт не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту из бюджета Волгоградской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Институт обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания с учётом установленных сроков и объёмов его выполнения, а так же стандартов качества государственных услуг;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем;
- представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Института заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Волгоградской области;
- обеспечивать работникам Института безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и Учредителем, а также нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение государственной отчётности;
- планировать деятельность Института, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;
- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Института;
- размещать информацию об Институте на официальном сайте в сети Интернет в установленном действующим законодательством порядке;
- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять ремонт имущества, нести риск случайной гибели,

порчи имущества;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. В структуру органов управления Институтом входит:

- общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института;
- Ученый совет;
- ректор;
- совет факультета;
- декан;
- заведующий кафедрой.

4.2. Общее собрание (конференция) научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Института (далее именуется - Общее собрание (конференция)) - является высшим органом управления Института и собирается по мере необходимости для решения важнейших вопросов деятельности Института. Общее собрание (конференция) может быть созвано по решению ректора, Ученого совета, 2/3 от общего числа работников Института, а также по требованию Учредителя.

4.3. Общее собрание (конференция):

- а) принимает Устав Института, изменения к нему;
- б) тайным голосованием избирает членов Ученого совета Института, а также исключает членов Ученого совета Института из его состава, кроме случаев, предусмотренных пунктами 4.10 и подпунктами «а» и «б» пункта 4.12 настоящего Устава;
- в) избирает ректора Института;
- д) избирает (утверждает) состав комиссии по трудовым спорам из числа представителей работников Института;
- е) согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Института;
- ж) рассматривает и утверждает коллективный договор;
- з) осуществляет иные полномочия, входящие в его компетенцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Делегаты на Общее собрание (конференцию), предусматривающее участие всех категорий работников и обучающихся, избираются общим собранием коллективов структурных подразделений Института в соответствии с нормой представительства, при этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

4.5. В число делегатов Общего собрания (конференции) входят:

- а) члены Ученого совета Института;
- б) руководители структурных подразделений Института, не являющиеся членами Ученого совета Института;
- в) представители профессорско-преподавательского состава Института – 1 представитель от 5 человек;
- г) представители учебно-вспомогательного состава Института – 1 представитель от 12 человек;
- д) представители других категорий работников Института – 1 представитель от 20 человек;
- е) представители всех категорий обучающихся в Институте – 2 представителя от факультета.

Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании

(конференции). Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 % присутствующих делегатов.

Срок полномочий Общего собрания (конференции) устанавливается исходя из сложности поставленных вопросов и времени необходимого для их решения.

4.6. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

В состав Ученого совета входят ректор – председатель ученого совета, проректоры, а также по решению ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании (конференции) путем тайного голосования.

Избранными в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50% присутствующих на Общем собрании (конференции) при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора. Количество членов Ученого совета Института определяется на Общем собрании (конференции). В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Ученого совета, а также порядок работы Ученого совета устанавливается положением об Ученом совете, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

4.7. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет. По истечении 5-ти лет производится избрание нового состава Ученого совета тайным голосованием на Общем собрании (конференции).

Полномочия Ученого совета могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции).

Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию ректора, которое поддержано большинством работников Института.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета, или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Института по выборам нового состава Ученого совета.

4.8. Решения о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности, принимаются Общим собранием (конференцией) Института тайным голосованием простым большинством голосов.

4.9. В случае увольнения (отчисление) из Института члена Ученого совета он автоматически исключается из состава членов Ученого совета.

4.10. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Устава.

4.11. Исключение члена Ученого совета из его состава допускается по следующим основаниям:

а) в связи с переводом на другую должность в Институте (для входящих в состав Ученого совета по должности);

б) по собственному желанию (заявлению);

в) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

г) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей, других работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

д) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

4.12. Исключение из состава членов Ученого совета на основании пункта 4.9, подпунктами «а» и «б» пункта 4.11 настоящего Устава производится на основании приказа ректора Института.

По основаниям, предусмотренным пунктами «в», «г» и «д» пункта 4.11 настоящего Устава решение об исключении принимает Общее собрание (конференция).

4.13. Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере необходимости. Заседание Ученого совета может быть создано по требованию Учредителя, ректора, одного из проректоров, 1/3 членов Ученого совета, одного из деканов факультета, главного бухгалтера.

Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, если иное не предусмотрено законодательством.

Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия ректора может заместитель председателя Ученого совета или, если последнее невозможно по уважительным причинам, по поручению ректора – один из проректоров.

4.14. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их ректором - председателем Ученого совета, в случае его отсутствия – заместителем председателя Ученого совета, или лицом, на которое в это время возложены полномочия ректора.

4.15. Ученый совет составляет план работы с учетом предложений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений Института. Любой член Ученого совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Ученого совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Ученого совета, согласовывается с председателем Ученого совета и сообщается ученому секретарю.

Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Института.

4.16. К полномочиям Ученого совета относятся:

- а) рассмотрение и принятие актов по различным видам деятельности Института (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- б) принятие решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, сокращение срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней;
- в) принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Института, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;
- г) перенос начала учебного года;
- д) рассмотрение и принятие Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- е) установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Института, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;
- ж) учреждение должности президента Института, принятие Положения о президенте, выборы президента Института в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и принятым на его основе правовым актом;
- з) принятие решения о возможности включения деканов факультетов в состав Ученого совета без избрания на Общем собрании (конференции);
- и) определение порядка избрания деканов и заведующих кафедрами, порядка конкурсного отбора претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, осуществление выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами, конкурсного отбора претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;
- к) утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств областного бюджета, в соответствии с законодательством;
- л) решение основных вопросов экономического и социального развития Института;

м) анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, межрегиональных, международных связей и хозяйственной деятельности Института, представление к ученым званиям, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей/направлений подготовки;

н) рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам;

о) обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и высшего образования;

п) осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, руководителей факультетов, кафедр, научно-исследовательских и других подразделений Института;

р) рассмотрение других вопросов деятельности Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ученый совет правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Института и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Института.

4.17. Оперативное решение текущих вопросов деятельности Института в период между заседаниями Ученого совета осуществляется президиумом Ученого совета и ректоратом, работающим под руководством ректора. Состав и полномочия президиума Ученого совета устанавливаются Ученым советом Института. В состав ректората входят проректоры, деканы, руководители ведущих структурных подразделений. Состав ректората утверждается приказом ректора.

4.18. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет ректор, избираемый тайным голосованием на Общем собрании (конференции) в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов ректора из числа кандидатов, прошедших выдвижение согласно Порядку выдвижения кандидатур на должность ректора и согласованных с комиссией Учредителя по аттестации кандидатов на должность ректоров вузов. Ректор избирается на срок до пяти лет из числа кандидатов в возрасте не старше 65 лет, имеющих высшее образование, по результатам обсуждения программ претендентов (претендента). После избрания ректора между ним и Учредителем заключается трудовой договор.

Ректор осуществляет руководство деятельностью Института на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, настоящего Устава, трудового договора, приказов и распоряжений Учредителя.

Ректор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения. Дата проведения выборов ректора согласовывается с Учредителем. Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение в соответствии с настоящим Уставом, представляются на рассмотрение действующей на общественных началах комиссии Учредителя по аттестации кандидатов на должность ректоров вузов.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом процедуры выборов ректора либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

Права и обязанности ректора, его компетенция в области управления и руководства коллективом Института, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.19. В случае, если Институт в целом лишается государственной аккредитации, ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей.

Выборы ректора в указанном случае не допускаются, и он принимается Учредителем на работу по трудовому договору на срок, не превышающий 5 лет. При этом Учредитель по представлению ректора утверждает новый состав Ученого совета.

После возобновления государственной аккредитации Института, но не ранее чем через 1 год со дня лишения его государственной аккредитации, Ученый совет в Институте вновь избирается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.20. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

4.21. Общее собрание (конференция) правомочно избирать ректора при кворуме в 2/3 от состава участников (делегатов) Общего собрания (конференции). Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов участников (делегатов), принявших участие в голосовании, но не менее 50 процентов плюс один голос.

Если в выборах ректора принимает участие несколько кандидатов, и никто не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, оставляются в списке для повторного голосования. Избранным на должность ректора в результате нового голосования считается кандидат, набравший не менее 50 процентов плюс 1 голос участников (делегатов), принявших участие в голосовании.

4.22. Результаты тайного голосования закрепляются соответствующими протоколами и утверждаются открытым голосованием на Общем собрании (конференции).

4.23. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического или художественно-творческого руководства) внутри или вне Института не разрешается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.24. Ректор:

- действует без доверенности от имени Института, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями;
- распоряжается имуществом Института в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- согласовывает с Учредителем и утверждает структуру и штатное расписание;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Института;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Института в соответствии с порядком установленным Учредителем;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Института, утверждает должностные инструкции;
- издаёт приказы, распоряжения и даёт письменные указания, обязательные для всех работников и обучающихся Института;
- является распорядителем бюджетных средств Института, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Института;
- обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Института;
- применяет к работникам и обучающимся Института меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.25. Ректор несёт персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него нормативными правовыми актами, трудовым договором, настоящим уставом, приказами и распоряжениями Учредителя обязанностей;
- утрату или порчу материальных ценностей и имущества Института;
- несоблюдение требований нормативных правовых актов, настоящего устава, а также приказов и распоряжений Учредителя при осуществлении управления деятельностью Института;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, находящемся в оперативном управлении Института, комитету по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4.26. Ректор Института несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Институту, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Института, не соответствующих законодательству.

4.27. Структура, штатная численность, формы и размер оплаты труда работников Института определяются в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета, предусматриваемых на эти цели Институту, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ставки и оклады работников Института определяются в соответствии с нормативными актами Волгоградской области по оплате труда работников.

4.28. Факультет – структурное подразделение Института, которое действует на основе соответствующего Положения, имеет в своей структуре кафедры, отделения, лаборатории, специализированные кабинеты, службы, осуществляет определенную образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности кафедр и других подразделений.

Органом управления факультета является представительный орган – совет факультета, возглавляемый деканом факультета.

В состав совета факультета входят, в соответствии с возложенными обязанностями или по должности: декан и заместитель декана факультета, а также заведующие (заместители заведующих) кафедрами и секциями факультета.

Другие кандидатуры в состав совета факультета утверждаются ректором по представлению декана.

В случае увольнения из Института члена совета факультета он автоматически выбывает из состава совета факультета. Новый член совета факультета утверждаются ректором по представлению декана.

Состав совета факультета утверждается приказом ректора.

В компетенцию совета факультета входит:

- рассмотрение проектов учебных планов и программ;

- рассмотрение отчетов об учебной, методической, научной, творческой и воспитательной работе кафедр;
- обсуждение плана научной и творческой работы, плана повышения квалификации преподавательского состава факультета;
- рассмотрение вопросов совершенствования научно-методической, учебно-воспитательной, творческой работы;
- подведение итогов учебных и производственных практик студентов факультета, защит дипломных проектов;
- обсуждение состояния и мер по дальнейшему улучшению научной и творческой работы;
- обсуждение проектов планов повышения квалификации специалистов с высшим образованием соответствующего факультета;
- рассмотрение других вопросов, связанных с работой факультета.

Срок полномочий совета факультета составляет 5 лет.

4.29. Декан факультета:

а) избирается Ученым советом в соответствии с Положением о выборах декана факультета и заведующего кафедрой тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, имеющих ученую степень или звание, сроком до пяти лет. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов присутствующих членов Ученого совета;

б) после выборов утверждается в должности ректором, несет полную ответственность за результаты работы факультета перед Ученым советом и ректором;

в) осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоначалия и демократии.

По окончании срока полномочий или в случае неизбрания декан факультета переводится на иную профессорско-преподавательскую должность, соответствующую его квалификации, на соответствующей кафедре до прохождения конкурсного отбора.

4.30. Декан факультета наделен правами на:

а) координацию действий кафедр факультета в процессе разработки новых и совершенствований действующих учебных планов и программ;

б) согласование (с ректором, проректором и заведующими кафедрами) кадровой политики на факультете;

в) определение режима работы заместителей деканов, учебно-вспомогательного персонала факультета в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Института;

г) подачу представлений ректору на перевод студентов с курса на курс, допуск студентов к итоговой государственной аттестации и к защите выпускной квалификационной работы (проекта), предоставление студентам академических отпусков;

д) подачу представлений к отчислению студентов;

е) издание распоряжений по факультету, обязательных для всех работников и обучающихся факультета;

ж) планирование и организацию комплексного развития факультета по всем направлениям деятельности.

4.31. Кафедра является основным структурным подразделением Института, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

Заведующий кафедрой:

а) избирается с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования на Ученом совете на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и

авторитетных преподавателей, как правило, имеющих ученую степень или звание. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50 процентов голосов членов ученого совета;

б) после выборов утверждается в должности ректором;

в) непосредственно подчиняется декану факультета, проректорам, ректору.

Заведующий кафедрой наделен правами на:

1) распределение и перераспределение учебной, творческой, научной, методической нагрузки среди преподавателей кафедры;

2) осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей профессорско-преподавательским составом кафедры, сотрудниками кафедры;

3) издание распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся кафедры.

Заведующий кафедрой организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной, методической, воспитательной работы на кафедре.

Заведующий кафедрой контролирует:

а) выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;

б) количество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;

в) качество курсовых, квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы студентов.

Заведующий кафедрой утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами, а также утверждает индивидуальные планы работы преподавателей, их отчеты.

По окончании срока полномочий или в случае неизбрания заведующий кафедрой до проведения выборов переводится на иную профессорско-преподавательскую должность на соответствующей кафедре, соответствующую его квалификации.

4.32. В Институте должности ректора, проректоров замещаются лицами, возраст которых не превышает 65 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста 65 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

По представлению Ученого совета ректор имеет право продлить срок пребывания проректора в должности до достижения ими возраста 70 лет.

По представлению Ученого совета Учредитель имеет право продлить срок пребывания ректора в своей должности до достижения им возраста 70 лет.

5. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ

5.1. Прием в Институт по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, дополнительным образовательным программам осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, принимаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации, Волгоградской областью и Учредителем, а также локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема на обучение по соответствующим образовательным программам,

устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и настоящему Уставу.

При приеме Институт обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

5.2. Число обучающихся, принимаемых для обучения за счет средств бюджета Волгоградской области по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, дополнительным образовательным программам и структура их приема определяются на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям и направлениям подготовки, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

5.3. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными лицами и лицами без гражданства.

5.4. Институт в пределах заданий (контрольных цифр) организует прием на целевую подготовку кадров на основе договоров с государственными, муниципальными органами, юридическими лицами.

Квота целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета Волгоградской области по каждому уровню высшего образования, каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Учредителем.

5.5. Прием в Институт осуществляется отдельно по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета для обучения за счет средств бюджета Волгоградской области на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

Прием в Институт в целях обучения по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Институтом самостоятельно.

Прием в Институт в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Институтом самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

Прием в Институт для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием в Институт для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование

или среднее профессиональное образование в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена.

Прием в Институт лиц, имеющих среднее профессиональное образование, для ускоренного обучения по программам бакалавриата, программам специалитета соответствующего профиля осуществляется по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Институтом.

При приеме в Институт для обучения по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и программам специалитета, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей, Институт проводит дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации. Результаты дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности учитываются при проведении конкурса наряду с результатами единого государственного экзамена.

Прием иностранных граждан в Институт для обучения по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета осуществляется в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

Поступающие в Институт проходят вступительные испытания на русском языке.

5.6. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора.

5.7. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Институте создаются приемная, экзаменационные, апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими правовыми актами (Положениями), которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором.

Председателем приемной комиссии является ректор. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

5.8. На каждого обучающегося в Институте формируется в установленном порядке личное дело.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИНСТИТУТА

6.1. Институт на основании лицензии реализует следующие образовательные программы:

- а) программы среднего профессионального образования;
- б) программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета);
- в) дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- г) программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

д) программы дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, подготовка к поступлению в Институт).

Институт в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в области культуры и искусства. Институт вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

6.2. Формы и сроки освоения образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования по очной форме обучения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

6.3. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ бакалавриата и программ специалитета могут увеличиваться на 1 год по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета в порядке ускоренного обучения.

По решению Ученого совета Института при освоении образовательной программы высшего образования обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по соответствующей образовательной программе, может осуществляться ускоренное обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об ускоренном обучении обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, принимаемым Институтом.

6.4. Основным языком обучения и воспитания в Институте является русский.

6.5. В Институте учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного года по программам высшего образования, но не более чем на 2 месяца, по программам среднего профессионального образования - не более чем на 1 месяц.

В учебном году по программам высшего образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

В учебном году по программам среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул устанавливается графиками учебного процесса Института, согласно федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям.

6.6. Организация образовательного процесса в Институте осуществляется по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки осуществляется Институтом.

Основная образовательная программа разрабатывается Институтом с учетом примерной основной образовательной программы и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта.

Институт ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Институтом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования и высшего образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов по программам высшего образования и 160 академических часов по программам среднего профессионального образования.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, и ее виды разрабатываются Институтом на основе соответствующих положений о практике обучающихся, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Институт путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни и здоровья обучающихся методов обучения.

6.7. В Институте установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, участие в работе учебно-творческих коллективов, репетиция, лабораторная работа, контрольная работа, академический концерт, творческий просмотр, коллоквиум., реферат, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

6.8. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Институтом. Знания, умения

и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

6.9. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте принимается Ученым советом и утверждается ректором.

Студенты, обучающиеся по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ.

Студенты, обучающиеся в порядке ускоренного обучения, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Институтом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Институтом, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа ректора об отчислении.

6.10. Порядок отчисления, перевода и восстановления обучающихся определяется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими правовыми актами Института, которые принимается Ученым советом и утверждается ректором.

6.11. Перевод студентов Института с одной образовательной программы высшего образования по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению студента при согласии деканов на основании приказа ректора. Перевод студентов, имеющих академическую задолженность, производится только после ликвидации академической задолженности. Перевод студентов с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных бюджетных мест, успешной сдачи студентом двух предыдущих сессий и ходатайства выпускающей кафедры.

6.12. Перевод студентов из других вузов в Институт производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Определяющим условием перевода студента в Институт является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

При переводе студентов из другого вуза разница в учебных планах, как правило, не должна составлять более 50 процентов. Разрешение на ликвидацию разницы в планах или

сдачу академической задолженности дает первый проректор или проректор по учебной работе по ходатайству декана факультета, определяющего сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов.

6.13. При нарушении обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.14. Обучающиеся могут быть отчислены из Института:

- 1) по уважительным причинам, в том числе:
 - а) по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей);
 - б) по состоянию здоровья;
 - в) в связи с переводом в другую образовательную организацию;
 - г) в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы;
 - 2) по неуважительным причинам, в том числе:
 - а) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;
 - б) за академическую неуспеваемость;
 - в) отсутствие на занятиях в течение 2-х недель по неуважительной причине;
 - г) за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг, в том числе за просрочку внесения платы;
 - д) за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом, а также представление недействительных документов и (или) справок при прохождении обучения;
 - е) в связи с невыходом из академического отпуска в установленные сроки;
 - ж) в связи с привлечением судом к уголовной ответственности и назначением наказания, исключающего возможность продолжения обучения в Институте;
 - з) за нарушение порядка приема в Институт, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
 - 3) в связи с завершением обучения в Институте по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации) с выдачей документа об образовании;
 - 4) в связи с расторжением договора оказания платных образовательных услуг по взаимному соглашению сторон;
 - 5) в связи со смертью;
 - б) в связи с объявлением судом умершим.
- За академическую неуспеваемость могут быть отчислены:
- а) не сдавшие в сессию зачеты и экзамены по трем и более дисциплинам;
 - б) не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

в) получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии.

Отчисление обучающегося из Института производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 рабочих дней после подачи студентом заявления.

Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению декана соответствующего факультета при наличии соответствующего медицинского документа.

6.15. Студенты, отчисленные из Института по собственному желанию или иной уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой обучались до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Института или других вузов, прошедших государственную аккредитацию, производится приказом ректора в соответствии с локальными нормативными актами Института.

6.16. Студентам, обучающимся в Институте, может быть представлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.17. Порядок приема на различные формы обучения в системе профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и других кадров регулируется законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными правовыми актами Института.

6.18. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Институтом.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации государственного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

Лицам, завершившим обучение по программам дополнительного образования, могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного образца, а также удостоверения, свидетельства и сертификаты Института, принятые Ученым советом Института и утвержденные приказом ректора.

6.19. Обучавшемуся в Институте, выбывшему до окончания срока обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия данного документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) также остаются в личном деле.

6.20. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Институтом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о порядках и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

6.21. Платные образовательные услуги.

Институт, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленных заданий (контрольных цифр) на подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, а также оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие образовательные услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Институт самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Стоимость обучения по основным образовательным программам и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается решением Ученого совета в соответствии с утвержденной сметой расходов и утверждается ректором.

Доход от указанной деятельности Институт использует на развитие учебной, научной, творческой деятельности, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ИНСТИТУТА

7.1. Отношения Института с обучающимися и работниками регулируются законодательством Российской Федерации и Волгоградской области. Дополнительные права работников Института могут быть предусмотрены в коллективном и трудовом договорах.

7.2. К обучающимся Института относятся:

7.2.1. студенты – лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования (по программам бакалавриата, специалитета);

7.2.2. слушатели – лица:

а) проходящие обучение на подготовительных отделениях Института; б) осваивающие дополнительные профессиональные программы в структурных подразделениях Института; в) осваивающие основные образовательные программы высшего образования в других образовательных организациях высшего образования и параллельно получающие второе высшее образование в Институте.

7.2.3. учащиеся – лица, обучающиеся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

7.3. Студентам Института выдается студенческий билет и зачетная книжка.

7.4. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств бюджета Волгоградской области, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством,

принимается на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

Институт в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством самостоятельно реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособие и другие социальные выплаты.

7.5. Зачисление лиц в слушатели Института для получения высшего образования осуществляется на договорной основе на основании приказа ректора.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

7.6. Обучающиеся в Институте имеют следующие права:

- а) на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развитию науки, культуры, искусства и технологий;
- б) на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- в) выбирать факультативные курсы (не обязательные для данной специальности, направления подготовки), предлагаемые соответствующими кафедрами и факультетами;
- г) на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) на создание студенческих общественных объединений;
- е) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и его подразделений, в том числе и через общественные организации и органы управления Института;
- ж) на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах художественно-творческой, научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ;
- з) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других мероприятий;
- и) на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним художественно-творческого и научно-исследовательского процесса) библиотекой Института, иными информационными фондами, услугами научных и других, в том числе лечебных, подразделений Института в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка;
- к) на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, научной, художественно-творческой и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- л) на переход с платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и соответствующим правовым актом Института;
- м) на обжалование приказов, распоряжений администрации Института, поведения преподавателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- н) получать дополнительные платные услуги, порядок предоставления которых определяется соответствующими положениями;
- о) на получение места в общежитии Института обучающимися по очной форме обучения при наличии соответствующего жилищного фонда;
- п) на предоставление академического отпуска;
- р) на каникулы;
- с) право обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на освоение специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы. Набор специализированных

адаптационных дисциплин определяется Институтом самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

т) иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Института.

7.7. Обучающиеся в Институте обязаны:

а) проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и принятым в Институте правилам;

б) выполнять требования основной образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами;

в) сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок;

г) уважать труд, честь и достоинство работников и обучающихся Института, выполнять требования настоящего Устава, правовых актов Института, выполнять приказы и распоряжения руководства Института и его учебных подразделений;

д) выполнять требования техники безопасности, соблюдать санитарные правила и нормы;

е) бережно относиться к имуществу Института, соблюдать правила противопожарной безопасности и нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Институту в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) соблюдать дисциплину, общественный порядок, нормы морали, действующие в обществе, стремиться к повышению уровня культуры поведения, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию и росту престижа Института;

з) при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором, своевременно и полностью вносить плату за проживание в общежитии и за пользование дополнительными платными услугами.

Обучающимся, которым разрешен в порядке исключения индивидуальный график занятий в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с пунктами 6.13 и 6.14.

Порядок регламентации и оформления отношений Института и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института.

7.8. В Институте предусматриваются должности педагогических, научно-педагогических работников, а также должности вспомогательного и административно-управленческого персонала (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала).

К должностям научно-педагогических работников (профессорско-преподавательский состав, научные работники) относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, профессора-консультанта, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, младшего научного сотрудника

Трудовые договоры на замещение должностей в Институте могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Институте допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, должностей научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.9. Работники Института имеют следующие права:

- а) на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
- б) на свободу выбора и использования методик обучения, воспитания и методов научного исследования;
- в) избирать и быть избранными в органы управления Института;
- г) на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и его подразделений;
- д) на бесплатное пользование библиотекой Института, информационными фондами Института, услугами учебных, научных и других подразделений Института;
- е) педагогические работники, работающие по программам среднего профессионального образования и высшего образования, имеют право на длительный отпуск, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств Института, сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Институте. Отпуск предоставляется приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета. Для оформления отпуска кафедра предоставляет Ученому совету мотивированное ходатайство. Ученый совет принимает решение – рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;
- ж) на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научной и другой деятельности;
- з) на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;
- и) принимать участие во всех видах художественно-творческих и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- к) на участие в международных конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, симпозиумах, выступление на них с докладами, сообщениями, концертными программами, мастер-классами;
- л) на научные, творческие и учебные командировки и стажировки в вузах зарубежных стран, на публикацию научных и творческих работ в иностранных журналах, книгах, нотных и других изданиях;
- м) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

7.10. Работники Института обязаны:

- а) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научно-исследовательского процесса;
 - б) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
 - в) развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность;
 - г) систематически, не реже одного раза в 3 года, повышать свою квалификацию;
 - д) соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка (трудового распорядка), действующие в Институте локальные нормативные акты, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Института;
 - е) следовать общепринятым в среде работников науки, образования, культуры и искусства нравственным и этическим нормам;
 - ж) содействовать повышению авторитета Института, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Института;
- з) своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности.

Педагогические работники Института, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности могут также проходить аттестацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

7.11. За невыполнение определенных настоящим Уставом обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.12. Работники Института имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

7.13. Порядок регламентации и оформления отношений Института и работников определяется законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНСТИТУТА

8.1. Имущество закрепляется за Институтом на праве оперативного управления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской областью и является собственностью Волгоградской области.

8.2. Институт в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Институт не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и собственником имущества.

Институт распоряжается приобретенным имуществом в порядке установленным Учредителем.

8.4. Решение об отнесении имущества Института к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

8.5. Институт не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.6. Собственник имущества Института вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Института, закрепленное им за Институтом, либо приобретенное Институтом за счет средств, выделенных Институтом собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Института, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Институтом своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Институтом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.9. Источниками формирования имущества Института являются:

- имущество, закрепленное за Институтом комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области;
- имущество, приобретенное Институтом за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Института от его деятельности;
- ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;
- доходы Института от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Института, а также имущество, приобретенное Институтом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Института в порядке, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации другими законами и иными правовыми актами.

8.11. Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Институтом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом или приобретенного Институтом за счет выделенных собственником имущества Института средств, а также недвижимого имущества.

8.12. Крупная сделка может быть совершена Институтом только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами Учредителя.

Крупной сделкой Института признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Институт вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Ректор Института несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки с нарушением требований

абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Институт, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Института в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Решение об одобрении сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается в порядке, установленном действующим законодательством и правовым актом Учредителя.

8.14. Институт вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Институтом собственником или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

8.15. Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в комитете финансов Волгоградской области.

8.16. Институт представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области - информацию, необходимую для ведения Реестра государственного имущества Волгоградской области.

8.17. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Институтом в виде субсидии за счет средств областного бюджета.

8.18. Финансовое обеспечение Института осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета;

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Институтом на праве оперативного управления;

- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и некоммерческими организациями;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.19. Государственный контроль от имени Волгоградской области осуществляется в отношении Института уполномоченными органами государственной власти Волгоградской области.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного образования и преподавательской деятельности, научных, творческих и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями и договорами.

9.2. Институт участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с его профилем.

9.3. Институт осуществляет международный обмен делегациями профессорско-преподавательского состава и обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен научными и нотными изданиями.

9.4. Институт может направлять обучающихся на стажировку, обучение, прохождение практик за рубежом.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ИНСТИТУТА

10.1. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Институтом положений.

Филиалы и представительства наделяются Институтом имуществом, которое учитывается на балансе Института.

10.2. Руководители филиалов и представительств назначаются ректором Института по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Институтом.

10.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Институт.

10.4. Создание или ликвидация филиалов Института, открытие или закрытие его представительств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА

11.1. Прекращение деятельности Института может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

11.2. При ликвидации назначается ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

11.3. При ликвидации Института имущество Института, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Института, передается в казну Волгоградской области, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

11.4. Ликвидация Института считается завершённой, а Институт прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации Института работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11.6. При прекращении деятельности Института (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Изменение типа Института не является его реорганизацией.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА

12.1. Внесение изменений в Устав Института осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению ректора Института.

12.2. При изменении типа Института в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Института в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

12.3. Изменения в Устав Института принимаются на Общем собрании (конференции) Института. Изменение в Устав Института считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от состава участников (делегатов) Общего собрания (конференции) Института.

12.4. Изменения в Устав Института согласовываются с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

