

Утверждаю
И.о.Главы администрации г.Малгобек



А.Я.Евлоев

11. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества г. Малгобек» (далее – Центр) создано в целях обеспечения реализации предельно возможными возможностями Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, путем изменения типа Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества г. Малгобек» на основании Постановления Администрации города Малгобек от 04.07.2011 №81

12. Учредителем Центра является исключительно-распределительный орган муниципального образования «городской округ город Малгобек» администрации г. Малгобек.

Отношение между учредителем и Центром определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Центр является юридическим лицом от своего имени заключать договоры, преследовать свои интересы, нести ответственность по своим обязательствам.

14. Центр имеет печать с собственным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

15. В своей деятельности Центр руководствуется действующими законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Ингушетия, приказами и распоряжениями Министерства образования Республики Ингушетия, правовыми актами Совета муниципального образования «городской округ Малгобек», администрации муниципального образования «городской округ Малгобек» и настоящим Уставом.

16. Полное наименование Центра: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества г. Малгобек». Сокращенное наименование: Малгобек ЦТТ г. Малгобек».

17. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

18. Место нахождения Центра: Республика Ингушетия, г. Малгобек, ул. Гарданова, 54.

2. Основные задачи Центра

- 2.1. Основными задачами Центра являются создание благоприятных условий гарантирующим обучению и развитию дарования обучающихся;
- для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самовыражении и получении дополнительного образования;
 - для формирования гражданского уровня культуры, общей культуры личности; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека и гражданина, любви к окружающей природе, семье и Родине.
- 2.2. Обеспечение необходимого уровня качества образовательного процесса. Малгобек, 2014 г.



Согласованно:
профсоюз
председатель Льянова М.А.

Общие положения

1.1. **Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества г. Малгобек»** (далее «Центр») создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, путем изменения типа **Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества г. Малгобек»** на основании Постановления Администрации города Малгобек от 04.07.2011 №81

1.2. Учредителем Центра является исполнительно-распределительный орган муниципального образования «городской округ город Малгобек»- администрация г. Малгобек.

Отношение между учредителем и Центром определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Центр является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Центр имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Ингушетия, приказами и распоряжениями Министерства образования Республики Ингушетия, нормативно-правовыми актами Совета муниципального образования «городской округ город Малгобек», администрации муниципального образования «городской округ город Малгобек» и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Центра: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр детского технического творчества г. Малгобек». Сокращенное наименование: МКУ ДО «ЦДТТ г. Малгобек».

1.7. Центр приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Место нахождения Центра: Республика Ингушетия, г. Малгобек, ул. Гарданова, 54.

2. Основные задачи Центра

2.1. Основными задачами Центра являются создание благоприятных условий:

- гарантирующих охрану и укрепления здоровья обучающихся;
- для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- для формирования современного уровня знаний, общей культуры личности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека и гражданина, любви к окружающей природе, семье и Родине.

2.2. Обеспечение необходимых условий для личного развития укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры;

 - организация содержательного досуга.
- 2.3. По инициативе детей в Центре могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.
- 2.4. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 2.5. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.
- 2.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.
- 2.7. Образовательный процесс в Центре ведется на русском и ингушском языках.
- 2.8. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- невыполнение функций, определенных его Уставом;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников Центра во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
 - иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3. Организация Центра

3.1. Центр создается учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Допускается совместное учредительство.

3.2. Организационно-правовая форма Центра определяется статусом учредителя.

3.3. Отношения между учредителем и Центром определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Права юридического лица у Центра в части ведения Уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

Центр как юридическое лицо имеет Устав, расчетный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

3.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.6. Центр проходит аттестацию в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании".

Целью и содержанием аттестации Центра является установление соответствия содержания обучения и воспитания детей уровню и направленности образовательных программ и полноте их выполнения.

Аттестация проводится по заявлению Центра один раз в пять лет.

Аттестация государственных, муниципальных и негосударственных учреждений проводится соответствующими государственными органами управления образованием.

Для проведения аттестации Центр представляет в соответствующий государственный орган управления образованием перечень документов, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

Состав аттестационной комиссии, ее председатель утверждаются приказом проводящего аттестацию органа.

В состав комиссии не могут входить работники Центра, проходящего аттестацию.

Заключение аттестационной комиссии является основанием для принятия органом, осуществляющим аттестацию, решения о признании Центра аттестованным или не аттестованным.

Координация и контроль по проведению аттестации Центра возлагаются на Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.7. Центр проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации "Об образовании".

Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Центру, подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ. Требования, предъявляемые к Центру, и критерии их отнесения к соответствующему типу, виду и категории устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. Центр может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые по его доверенности могут осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица, в том числе иметь самостоятельный баланс и собственные счета в банковских и других кредитных учреждениях.

Филиалы и отделения Центра проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аттестацию и аккредитацию в порядке, установленном для Центра.

3.9. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

4. Основы деятельности Центра

4.1. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Центр по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе

за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

4.3. Центр, имеющий квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Центре, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

4.4. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.5. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.6. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Центре создается методический совет. Порядок его работы определяется Уставом Центра.

Центр оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.7. Деятельность детей в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

4.8. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом Центра.

4.9. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Уставом Центра. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Численный состав кружков определяется исходя из необходимости присутствия на занятиях.

На первом году обучения-8-12 человек.

На втором году обучения-7-10 человек.

На третьем году обучения-5-7 человек.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские,

хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Занятия в Центре проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписания. Расписание составляется в начале учебного года (до 15 сентября) утверждается директором Центра и заверяется печатью.

Перенос занятий или решение об изменении принимается с согласия администрации и оформляется документально.

Продолжительность одного занятия определяется образовательной программой, и устанавливается для детей дошкольного возраста 30-35 минут, младшего школьного возраста 40 - 45 минут с перерывом между занятиями 10-15 минут.

Занятия в группе фиксируются в журнале учета и контроля кружковой работы. Организовываются выставки работ учащихся Центра и проводятся мероприятия: «Зеркало природы», «Созвездие», «Новогодние елки» и т.д.

4.10. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.11. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

5. Участники образовательного процесса Центра

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Порядок приема детей в Центре в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем Центра и закрепляется в его Уставе.

5.3. При приеме детей Центр обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Для зачисления в Центр предоставляется заявление от родителей на имя руководителя, копия свидетельства о рождении. В Центр принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет, при отсутствии медицинских противопоказаний, В первую очередь приему подлежат дети проживающие на данной территории. Детям, не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме при отсутствии свободных мест. Зачисление учащихся в Центр оформляется приказом директора.

Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Центра и иными предусмотренными Уставом актами.

5.5. Порядок комплектования персонала Центра регламентируется его Уставом.

Для работников Центра работодателем является данный Центр.

5.6. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.7. Отношения работника Центра и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники принимаются на работу в Центр в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- диплом об образовании;
- трудовая книжка;
- санитарные книжки.

5.9. Педагогические работники Центра имеют право на:

участие в управлении Центром;
защиту своей профессиональной чести и достоинства;
свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
профессиональную свободу, права на эксперимент, повышение квалификации, самостоятельный выбор форм и видов работы с коллективом воспитанников;
социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

5.10. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде.

5.11. Центр устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

5.12. Обучающиеся могут быть исключены из Центра за совершения противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Центра.

- длительное непосещение;
- порча имущества;
- неоднократное грубое нарушение дисциплины.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса Центра

6.1. Центр разрабатывает свою программу, материально-технического и финансового обеспечения. В своей работе педагогические работники могут руководствоваться программами, разработанными методическими центрами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.2. Учащиеся зачисляются в Центр приказом директора и распределяются по группам на основании выполнения требований этапов подготовки. Количество

учащихся в группах определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №622/1646 от 14 декабря 1995г. Этим же приказом определяется продолжительность обучения на каждом этапе обучения, режим занятий обучающихся.

6.3. Учащийся может быть отчислен приказом директора Центра по представлению преподавателя.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально с оплатой труда преподавателя по существующим нормативам в течение всего календарного года.

6.4. Расписание занятий в группах составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению преподавателей.

6.5. Прием учащихся производится по заявлению, с согласия родителей. Принятый ученик и родители знакомятся с Уставом Центра, правами и обязанностями учащихся.

7. Права и обязанности учащихся Центра

7.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор кружка согласно интересам;
- получения дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу выбора, свободно выражать собственные мысли и убеждения;
- свободное посещение мероприятий;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепления здоровья.

8. Права Центра

8.1. Для выполнения Уставных целей Центр имеет право:

- планировать и осуществлять материально - техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса;

привлекать для осуществления своей Уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

- устанавливать для работников Центра надбавки за творческие достижения, высокое качество проводимых мероприятий, увеличение объема выполняемых работ, за достижения воспитанниками высоких спортивных результатов за счет и в пределах фонда заработной платы, иные социальные и трудовые льготы в соответствии с действующим законодательством;

- устанавливать разряды оплаты труда, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, распространяющими свое действие на государственные образовательные учреждения;

- формировать по согласованию с Министерством образования Республики

Ингушетия контингент учащихся в пределах выделенной квоты.

9. Обязанности Центра

9.1. Центр обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Центра, а также нормы, предусмотренные его Уставом;
- создавать необходимые условия для работы по медицинскому обеспечению учащихся, контроль над работой по их медицинскому обслуживанию в целях охраны и укрепления здоровья;
- обеспечить гарантированные действующим законодательством размеры оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, утверждённых форм и по видам деятельности.

10. Управление и руководство Центра

10.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Центра являются совет Центра, педагогический совет, общее собрание, попечительский совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Центра.

10.2. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Прием на работу директора Центра осуществляется в порядке, определяемом Уставом Центра, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор учреждения назначается Учредителем.

10.3. Директор Центра:

планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;

несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

представляет Центр в государственных, муниципальных и общественных органах;

несет ответственность за свою деятельность перед учредителем.

10.4. Директор действует на основании законов, нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Ингушетия и нормативных актов Совета и администрации муниципального образования «городской округ г. Малгобек».

Он подотчётен в своей деятельности администрации муниципального образования «городской округ город Малгобек».

10.5. Директор Центра действует без доверенности, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях. Совершает в установленном порядке сделки от имени Центра, заключает договора, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета.

10.6. Директор в пределах норм по смете доходов и расходов самостоятельно определяет и утверждает структуру Центра, его штатный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Центра согласно трудовому договору (контракту).

10.7. Директор Центра не вправе:

- занимать иные должности, а также выполнять иную оплачиваемую работу в государственных органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях, организациях;

- лично участвовать в управлении, состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

11. Имущество и средства учреждения

11.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности собственником (уполномоченным им органом) закрепляются здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления Уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Земельные участки закрепляются за Центром в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за Центром являются муниципальной собственностью муниципального образования «городской округ город Малгобек» и находятся в оперативном управлении этого Центра.

11.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, Уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

11.3. Деятельность Центра финансируется его учредителем.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- собственные средства учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;

- имущество, переданное Центру собственником (уполномоченным им органом);

- средства родителей (законных представителей);

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных

услуг;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

кредиты банков и других кредиторов;

другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

11.4. Расходование средств Центром осуществляется в соответствии со сметой доходов расходов.

11.5. К дополнительным работам (платным услугам) относятся услуги и работы, выполняемые сверх основной программы деятельности Центра. Платные услуги не могут осуществляться в ущерб основной деятельности.

11.6. Доходы от предпринимательской и иной, не запрещенной законодательством деятельности, направляются в бюджет муниципального образования «Городской округ город Малгобек».

11.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

- соблюдать запрет совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником (уполномоченным им органом).

11.8. Имущество Центра, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

11.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган администрации муниципального образования «городской округ город Малгобек».

11.10. Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности Центра настоящему Уставу, проводит ежегодные (но не чаще одного раза в год) проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Центра.

11.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и способствующую этим целям.

11.12. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия может открывать расчетные, лицевые и иные счета в органах Федерального казначейства, других учреждениях банков.

11.13. Учредитель имеет право в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия порядке, приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если доход от них полностью не идет на развитие и совершенствование организации образования.

11.14. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Центра отвечает учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.15. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия. Центр представляет учредителю и соответствующим государственным органам информацию, необходимую для ведения общей государственной системы сбора и обработки информации, а также публикует данные о своей деятельности в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

11.16. Финансирование Центра осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в зависимости от вида Центра.

Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

11.17. Центр может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платная образовательная деятельность Центра не относится к предпринимательской, если получаемый от нее доход за вычетом доли учредителя (собственника) реинвестируется в данный Центр на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

11.18. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

12. Контроль над деятельностью Центра

12.1. Контроль над деятельностью Центра осуществляется уполномоченным администрацией муниципального образования «городской округ город Малгобек» органом и другими организациями и органами управления в пределах их компетенции определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Ингушетия.

12.2. Центр обязан иметь и вести следующую документацию:

- списки учащихся, утвержденные приказом на учебный год;
- приказы о назначении на должность и освобождение от должности работников Центра;
- заявления, личные карточки, список по учету кадров, табель учета рабочего времени работников, журнал учета работы преподавательского состава;
- расписание занятий;
- годовой план работы;
- личные дела работников.

13. Права и обязанности Учредителя Центра

13.1. Администрация муниципального образования «городской округ город Малгобек»:

- определяет цели и предмет деятельности Центра;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранности закрепленного за Центром имущества и в случае обнаружения нарушений принимает необходимые меры по защите интересов государства в соответствии с действующим законодательством;
- вносит изменения и дополнения в Устав;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Центра;
- может обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Центра, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленный Уставом Центра;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

14. Локальные правовые акты Центра

14.1. Центр издает следующие локальные правовые акты, регламентирующие ее деятельность.

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема в Центр;
- положения и требования к переводу из группы в группу обучающихся;
- положение о педагогическом совете;
- положение об оплате труда и премирования работников;
- положение о технике безопасности;
- приказы директора;
- дополнительные инструкции.

14.2. Локальные правовые акты утверждаются педагогическим советом.

15. Ликвидация и реорганизация Центра

15.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

15.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

15.3. Имущество и денежные средства Центра, остающиеся после завершения ликвидации, передаются ликвидационной комиссией в муниципальную собственность муниципального образования «городской округ Малгобек».

15.4. Ликвидация Центра считается завершённой с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

15.5. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

15.6. Центр может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению учредителя (учредителей), если это не влечет за собой нарушение обязательств Центра или если учредитель (учредители) принимает эти обязательства на себя.

15.7. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Центра его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

15.8. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.9. При прекращении деятельности Центра все документы постоянного хранения передаются в государственный архив по месту нахождения Центра.