**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**в конкурсном отборе заявок социально ориентированных**

**некоммерческих организаций для предоставления грантов Мэра Москвы**

**из бюджета города Москвы в 2024 году**

Для участия в конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной форме и имеющие все необходимые приложения и документы. Форма заявки размещается на официальном сайте конкурса: http://грантымэра.душевная.москва/. Один соискатель гранта может подать только одну заявку, в составе которой представляется только один Проект.

Для участия в конкурсе соискатель гранта проходит обязательную регистрацию на сайте grantimera.mos.ru, заполняет заявку и прикрепляет документы, входящих в состав заявки, в форме электронных образов документов.

В состав заявки **включаются** следующие документы:

1.**Проект,** составленный по форме утверждённой Комитетом, заполненный на сайте grantimera.mos.ru.

2. **Копии учредительных документов,** заверенные соискателем гранта и печатью соискателя гранта.

3. **Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя соискателя гранта и (или) иного лица** на осуществление действий от имени соискателя гранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная соискателем гранта и печатью соискателя гранта).

4. **Документы, подтверждающие наличие у соискателя гранта лицензий, патентов и иных разрешений** (копии указанных документов, заверенные соискателем гранта и печатью соискателя гранта, либо выписка из реестра лицензий), - при оказании услуг (выполнении работ) в рамках реализации Проекта, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения.

4. **Гарантийное письмо** о непроведении на день подачи заявки в отношении соискателя гранта процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, об отсутствии политических партий среди учредителей, о неполучении на день подачи заявки соискателем гранта средств из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком, подписанное соискателем гранта и заверенное печатью соискателя гранта.

5. **Согласие** на обработку персональных данных.

Соискатель гранта **вправе** представить по собственной инициативе:

- **выписку** из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

- **сведения, содержащиеся в реестре иностранных агентов**, или информация об отсутствии сведений о соискателе гранта в указанном реестре;

- **сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму**, и перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения **об их причастности к распространению оружия массового уничтожения**, или информация об отсутствии сведений о соискателе гранта в указанных перечнях;

**В отношении соискателей грантов, не предоставивших вышеуказанные документы, Комитет запрашивает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия и (или) проверяются (получаются) в открытых источниках).**

- видеопрезентацию Проекта, а также копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Проекта, дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о профессиональной компетенции специалистов, задействованных   
в реализации Проекта, документы, подтверждающие опыт соискателя гранта в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма и другие материалы), заверенные соискателем гранта и печатью соискателя гранта.

ФОРМА ПРОЕКТА

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ**

**Наименование Организации**

*В соответствии с Уставом*

**Номинация Конкурса**

*Выберите номинацию, соответствующую цели Проекта и направлениям уставной деятельности*

**Название Проекта**

*Укажите название без сокращений, аббревиатур*

**Краткое описание Проекта (для размещения информации на сайте конкурса)**

*Цель Проекта:*

*Основные задачи Проекта:*

*Целевая аудитория Проекта:*

*Территория реализации Проекта:*

*(объем – не более 1 000 символов)*

**II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

###### **1. Опишите, на решение какой конкретной социальной проблемы будет направлен Проект и причины этой проблемы**

*Объем – не более 2 500 знаков*

**2. Целевая (-ые) аудитория (-и), её (их) численный состав и характеристика**

*Укажите название целевой (-ых) аудитории (-й), укажите её (их) численный состав и характеристики (состав, пол, возраст, состав семьи, образование и т.д.), имеющие важность для Проекта (объем – не более 1 800 знаков)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Численный состав** | **Характеристика целевой аудитории** |
|  |  |  |  |

**3. Территория реализации Проекта**

*Укажите перечень округов и/или районов города Москвы, в которых планируется реализация Проекта, и обоснуйте их выбор (объем – не более 700 символов)*

**4*.* Срок реализации проекта с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**Продолжительность Проекта (месяцев)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

###### **5. Цель Проекта**

*Сформулируйте цель реализации Проекта – описание того, как и в какой мере будет решена обозначенная социальная проблема, главный итог Проекта (объем – не более 1 000 знаков)*

**6. Задачи Проекта**

*При формировании задач необходимо придерживаться следующего правила: решение всех перечисленных   
в календарном плане задач должно неизбежно приводить к достижению поставленной цели (объем – не более 2500 знаков)*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Задача** |
|  |  |

**7. Ожидаемые результаты реализации Проекта**

**7.1. Количественные показатели результативности Проекта**

*Укажите все показатели, которые можно измерить цифрами и которые способствуют достижению цели и задач Проекта. Указанные количественные показатели результативности Проекта являются обязательными для заполнения*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание результата**  **(вовлечение целевых аудиторий/оказание услуг/издание полиграфических материалов/другое – все результаты, поддающиеся численному измерению)** | **Количественное измерение показателя** | **Каким образом будет подтверждено достижение заявленного результата (порядок фиксации результата/подтверждающие документы)** |
| 1. Количество благополучателей Проекта |  |  |
| 1. Количество вовлеченных жителей Москвы в Проект |  |  |
| 1. Количество запланированных мероприятий Проекта |  |  |
| 1. Количество упоминаний о Проекте и/или публикаций в СМИ |  |  |

**7.2. Качественные показатели результативности Проекта**

*Укажите конкретные качественные изменения, которые произойдут в результате реализации Проекта*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание результата**  **(качественное изменение в жизни благополучателей, партнеров, в сфере реализации Проекта, для самой организации и т.д.)** | **Срок проявления изменения (немедленно, отложенный во времени – на сколько месяцев или лет)** | **Каким образом будет оценено (измерено) достижение заявленного результата** |
|  |  |  |

**7.3. Значимость ожидаемых результатов Проекта для улучшения жизни москвичей и развития города**

*Опишите, как повлияет Проект на общество, изменится ли общественное мнение и уровень вовлеченности общества в решение обозначенной социальной проблемы (объем – не более 2 500 знаков)*

**8. Риски и угрозы Проекта, а также меры по их преодолению, система внутреннего мониторинга реализации Проекта**

*Опишите, какие существуют риски для реализации Проекта, и как вы планируете их преодолевать. Укажите, каким образом будет проводиться мониторинг реализации Проекта, достижения цели и задач (объем – не более 2 500 знаков)*

**9. Устойчивость и перспективы развития Проекта**

*Расскажите о перспективах Проекта: есть ли план финансовой стабильности Проекта, планируют ли партнеры продолжать сотрудничество, есть ли замыслы по развитию Проекта, будет ли передаваться накопленный опыт заинтересованным сторонам? (объем – не более 2 500 знаков)*

**10. Уникальность проекта**

*Расскажите, какими уникальными характеристиками обладает Проект – предложены оригинальные методики решения социальной проблемы, разработаны оригинальные мероприятия, методика оценки результатов и т.д.*

*(объем – не более 1 800 знаков)*

**11. Опыт организации, который будет востребован в реализации Проекта (для организаций, претендующих на сумму гранта более 500 тысяч рублей)**

*Опишите, какой опыт вашей организации или членов вашей команды позволит эффективно реализовать Проект (объем – не более 1 800 знаков)*

**12. Ресурсы как собственный вклад организации в Проект (для организаций, претендующих на сумму гранта более 500 тысяч рублей)**

*Укажите все собственные и/или партнерские ресурсы (материальные и/или нематериальные), которые организация планирует привлекать для реализации Проекта (объем – не более 2 500 знаков)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Денежный вклад организации в реализацию Проекта** | | |
| **№ п/п** | **Наименование расходов** | **Сумма** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Труд волонтеров** | | |
| **№ п/п** | **Функционал в Проекте** | **Количество добровольцев** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Имущественный вклад организации в реализацию Проекта** | | |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Оценочная стоимость** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Партнерский вклад в Проект** | | |
| **№ п/п** | **Наименование организации-партнера** | **Вклад в Проект** |
|  |  |  |

**III. КОМАНДА ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Образование** | **Опыт работы  по проблематике проекта** | **Роль и функциональные обязанности в проекте** |
|  |  |  |  |  |

**IV. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Участники и их количество** | **Даты проведения мероприятия** | | **Краткое описание и значение мероприятия** | **Формат мероприятия** |
| **с** | **по** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V. СМЕТА ПРОЕКТА** | | |
| **Срок реализации Проекта с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.** | | |
| **Продолжительность Проекта (месяцев) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Размер запрашиваемого гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| **№ п/п** | **Наименование статей расходов** | **Средства гранта (руб.)** |
| **Расходы на оплату труда**  *не более 30% от суммы запрашиваемого гранта* | | |
| 1 | Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ | 0,00 |
| 2 | Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ | 0,00 |
| 3 | Расходы на оплату страховых взносов | 0,00 |
|  | | |
| 4 | Расходы на оплату товаров, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий проекта | 0,00 |
| 5 | Расходы на оплату аренды помещения/ оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий проекта | 0,00 |
| 6 | Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы) | 0,00 |
|  | **ИТОГО:** | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Детализация сметы** | | | | | | | | | | | |
| **1. Расходы на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование должности/роль в проекте | Кол-во человек | | Оплата  в месяц (руб.) | | Кол-во месяцев | Общая стоимость (руб.) | | | Обоснование статьи | |
| 1.1. |  |  | |  | |  |  | | |  | |
| **ИТОГО ПО СТАТЬЕ:** | | | | | | |  | | | | |
| **2. Расходы на оплату услуг по гражданско-правовым договорам (физические лица), задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ** | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Функция в проекте или наименование услуг (работ) | | Кол-во договоров | | Стоимость  по одному договору, включая НДФЛ (руб.) | | | Общая стоимость (руб.) | | | Обоснование статьи |
| 2.1. |  | |  | |  | | |  | | |  |
| **ИТОГО ПО СТАТЬЕ:** | | | | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Расходы на оплату страховых взносов** | | | | |
| № п/п | Расходы на оплату страховых взносов | Общая сумма по статье | Ставка по начислениям | Общая сумма запрашиваемых средств |
| 3.1. | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
| 3.2. | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **ИТОГО ПО СТАТЬЕ:** | |  | | |
| **ИТОГО ПО ОПЛАТЕ ТРУДА:** | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Расходы на оплату товаров, включая расходные материалы, необходимые для выполнения мероприятий Проекта** | | | | | | |
| № п/п | Наименование товара | Единица измерения | Кол-во | Стоимость за ед. | Общая стоимость (руб.) | Обоснование статьи |
| 4.1. |  | шт. |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО СТАТЬЕ:** | | | | |  | |
| **5. Расходы на оплату аренды помещения/оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий Проекта** | | | | | | |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения (месяц, день, часы) | Кол-во | Стоимость за ед. | Общая стоимость (руб.) | Обоснование статьи |
| 5.1. |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО СТАТЬЕ:** | | | | |  | |
| **6. Расходы на оплату услуг сторонних организаций, ИП и самозанятых граждан (закупка работ, услуг, в том числе транспортные расходы)** | | | | | | |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Кол-во | Стоимость за ед. | Общая стоимость (руб.) | Обоснование статьи |
| 6.1. |  | услуга |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО СТАТЬЕ:** | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИТОГО:** |  |

**ФОРМА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА**

В Комитет общественных связей  
и молодежной политики города Москвы

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим гарантийным письмом *(полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)* (далее – Организация) в лице *(**должность в соответствии   
с правоустанавливающими документами, ФИО полностью)*, действующего(ей) на основании (*наименование правоустанавливающего документа)* подтверждает следующее:

1. На день подачи заявки в отношении Организации не проводятся процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к соискателю гранта другого юридического лица), ликвидации, банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,
2. Среди учредителей Организации отсутствуют политические партии
3. На день подачи заявки Организация не получает средства из бюджета города Москвы в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию проекта, представленного для участия в конкурсе Грантов Мэра Москвы для социально ориентированных некоммерческих организаций в 2024 году.

Дата составления гарантийного письма:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Должность* |  | *Подпись МП* |  | *ФИО* |

**ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы | | | |
| от | | | |
| ФИО., дата рождения | | | |
|  | | | |
| (индекс, адрес регистрации) | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| паспорт: серия |  | номер: |  |
|  | | | |
| (дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт) | | | |
|  | | | |

# **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| г. Москва | | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | |
| Я, |  | |  |
| (фамилия, имя, отчество полностью) | | | |

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя свободно, в своей воле и в своем интересе, даю конкретное, информированное и сознательное согласие Комитету общественных связей и молодежной политики города Москвы (адрес (место нахождения): г. Москва, Новый Арбат дом 36, тел./факс: 495-633-60-10)   
(далее – Оператор), на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения, неограниченному круг лиц, доступ, в том числе при размещении на официальных информационных ресурсах Оператора), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, данные паспорта, место и адрес проживания, номер мобильного и иного контактного телефона, адрес электронной почты, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, в целях проведения конкурсного отбора заявок социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления Грантов Мэра Москвы из бюджета города Москвы в 2024 году.

Оператор вправе поручить обработку указанных персональных данных (как в полном объеме, так и в определенной Оператором части) Государственному бюджетному учреждению города Москвы «Московский дом общественных организаций» (адрес (место нахождения): г. Москва, 4-й Вешняковский проезд, д.1., к. 1).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва путем личного обращения или направления письменного обращения Оператору.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| подпись |  | расшифровка подписи |