

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1097746289200 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.02.2022 за ОГРН 2227700923701



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6313DF0007AE05BE4D0E304B9A292C24
Владелец: Васюткин Александр Николаевич
МИФНС России № 46 по г. Москве
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

Утверждено:

Приказом

Комитета общественных связей и
молодежной политики города Москвы
от «12» января 2022 года №1

Председатель

Комитета общественных связей и
молодежной политики города Москвы



/Драгунова Е.В./
12 января 2022 года

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ПО РАЗВИТИЮ И ПОДДЕРЖКЕ
ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ «МОСВОЛОНТЕР»
(Новая редакция № 7)

Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Правительства Москвы от 19 января 2009 года № 42-РП «О создании государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр молодежи Юго-Восточного административного округа «Молодежное содружество».

Наименование Учреждения при создании: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центр молодежи Юго-Восточного административного округа «Молодежное содружество».

Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Центр молодежи Юго-Восточного административного округа «Молодежное содружество» утвержден приказом руководителя Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 7 мая 2009 года № 195, зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по городу Москве 13 мая 2009 года № 1097746289200.

1.2. В Устав Учреждения внесены следующие изменения и дополнения:

– в соответствии с приказом руководителя Департамента семейной и молодежной политики города Москвы от 19 декабря 2011 года № 738 Устав Учреждения утвержден в редакции № 2;

– в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 23 ноября 2012 года № 729-РП «Об изменении ведомственного подчинения отдельных государственных бюджетных учреждений города Москвы» Учреждение передано в ведомственное подчинение Департамента культуры города Москвы;

– в соответствии с приказом руководителя Департамента культуры города Москвы от 19 декабря 2012 года № 948 утвержден Устав в новой редакции № 3 с новым наименованием Учреждения – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Центр молодежи Юго-Восточного административного округа «Молодежное содружество», регистрация которых произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 10.01.2013 за № 2137746088368;

– в соответствии с приказом руководителя Департамента культуры города Москвы от 10 февраля 2014 года № 102 утвержден Устав в новой редакции № 4 с новым наименованием Учреждения – Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер», регистрация которых произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 21.02.2014 за № 6147746341484;

– в соответствии с распоряжением Правительства Москвы от 08 декабря 2015 года № 713-РП «Об изменении ведомственного подчинения Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер» Учреждение передано в ведомственное подчинение Комитета общественных связей города Москвы и переименовано в Государственное бюджетное учреждение

города Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер», регистрация изменений произведена решением Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве от 02.02.2016 за № 2167746874777;

– в соответствии с приказом Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы от 25 февраля 2019 года № 20 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер» и в целях совершенствования деятельности Учреждения утвержден Устав в новой редакции № 6;

– в соответствии с приказом Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы от 12 января 2022 года № 1 «Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер», в целях совершенствования деятельности Учреждения и в связи со сменой юридического адреса утвержден Устав в новой редакции № 7.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер».

Сокращенное наименование на русском языке: ГБУ города Москвы «Мосволонтер».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Moscow's State-Financed entity «Resource Center in Relation to Support and Development of Volunteer Movement «Mosvolonter».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: MSFE «Mosvolonter».

1.4. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Комитет общественных связей и молодежной политики города Москвы (далее - Учредитель).

1.5. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: город Москва.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий Комитета общественных связей и молодежной политики города Москвы по реализации молодежной политики в городе Москве и функции по управлению в сфере взаимодействия с организациями, занимающимися добровольческой (волонтерской) деятельностью, а также с общественными и иными негосударственными некоммерческими организациями.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

2.2.1. Организация работы, связанной с развитием добровольчества (волонтерства) в городе Москве.

2.2.2. Взаимодействие с общественными и иными негосударственными некоммерческими организациями, по вопросам организации добровольческой (волонтерской) деятельности в городе Москве.

2.2.3. Выработка и реализация механизмов, форм гражданского участия в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности в городе Москве.

2.2.4. Оказание содействия общественным, иным негосударственным некоммерческим организациям в подготовке, проведении социально значимых мероприятий в рамках реализации государственных программ города Москвы и внепрограммных мероприятий.

2.2.5. Поддержка в установленном порядке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью.

2.2.6. Реализация мероприятий в сфере молодежной политики.

2.2.7. Содействие в реализации иных полномочий учредителя Учреждения, предусмотренных нормативным правовым актом города Москвы, регулирующим его деятельность.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность в сфере связей с общественностью, взаимодействие с молодежными объединениями, благотворительными и добровольческими (волонтерскими) организациями.

2.3.2. Осуществление полномочий организатора добровольческой (волонтерской) деятельности в городе Москве, оказание содействия добровольческой (волонтерской) деятельности, проводимой организациями, занимающимися добровольческой (волонтерской) деятельностью, организация разработки проектов, стратегий (программ) развития благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.3.3. Организация и поддержка корпоративного добровольчества (волонтерства).

2.3.4. Деятельность, направленная на развитие межрегионального сотрудничества, популяризация деятельности благотворительных и добровольческих (волонтерских) организаций.

2.3.5. Осуществление комплексной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.3.6. Ведение (наполнение) информационного публичного пространства в Интернет.

2.3.7. Организация и проведение культурно-массовых, общественных, социально значимых мероприятий, в том числе фестивалей, выставок, акций, концертов, смотров, конкурсов, ярмарок, благотворительных акций, организация работы досуговых площадок, и иных мероприятий, в том числе выездных.

2.3.8. Организация и проведение (обеспечение проведения) мероприятий.

2.3.9. Реализация и управление специализированными программами и проектами.

2.3.10. Разработка и/или реализация программ, мероприятий в сфере молодежной политики.

2.3.11. Проведение анализа показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценка эффективности мер, направленных на их развитие, выявление, распространение лучшего практического опыта организаций добровольческой (волонтерской) работы, изучение общественного мнения, включая статистический анализ получаемой информации.

2.3.12. Вовлечение жителей города Москвы в социальную, культурную, экономическую жизнь общества, проведение информационных кампаний по освещению деятельности благотворительных и добровольческих (волонтерских) организаций, а также перспектив развития благотворительной и добровольческой (благотворительной деятельности).

2.3.13. Разработка макетов для социальной рекламы, фото- и видео-контента для формирования социально ориентированного информационного пространства в городе Москве, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.3.14. Информационно-аналитическое и экспертно-консультационное сопровождение, формирование, ведение баз данных и информационных ресурсов;

сбор, аналитическая обработка материалов, подготовка презентаций для проведения совещаний, семинаров по вопросам добровольчества (волонтерства).

2.3.15. Разработка и издание информационных методических брошюр, буклетов, аналогичных изданий (в том числе словарей, энциклопедий, методических пособий) по вопросам добровольчества (волонтерства) и иным вопросам в печатном и электронном виде.

2.3.16. Разработка и реализация информационно-консультационных курсов для добровольцев (волонтеров) и социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере развития добровольчества (волонтерства).

2.3.17. Деятельность по обучению сотрудников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленная на повышение качества предоставления услуг такими организациями.

2.3.18. Организация и проведение конкурсов, семинаров, тренингов, круглых столов, совещаний, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, а также участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов по вопросам добровольчества (волонтерства).

2.3.19. Осуществление комплекса мероприятий по ведению, учету и верификации личных книжек волонтеров и/или их электронных аналогов, разработка и осуществление программ поощрения добровольцев (волонтеров).

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения (п. 2.3 настоящего Устава), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание образовательных услуг по образовательным программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования. Для осуществления образовательной деятельности в структуре Учреждения создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

2.6.2. Творческая деятельность, деятельность в области искусства и организации развлечений, в том числе предоставление услуг в сфере культурно-

развлекательного досуга населения, прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

2.6.3. Деятельность в сфере отдыха и развлечений, в том числе эксплуатация сооружений или предоставление услуг по организации досуга и развлечений населения.

2.6.4. Оказание рекламных услуг.

2.6.5. Оказание услуг фото и видеосъемки.

2.6.6. Деятельность в области права.

2.6.7. Деятельность в сфере научных исследований и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

2.6.8. Деятельность по проведению маркетинговых исследований и прочие услуги в сфере рекламы, нацеленные на привлечение и удержание клиентов, промо-акции продукции, маркетинговые исследования пунктов продаж, адресная рассылка рекламных материалов, консультирование в области маркетинга.

2.6.9. Деятельность по изучению общественного мнения.

2.6.10. Организация международных обменов.

2.6.11. Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

2.6.12. Аренда и лизинг офисной организационной техники и оборудования, включая вычислительную технику.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор.

3.1.3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

3.1.4. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Директор Учреждения

3.2.1. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на срок не более 5 (пяти) лет.

3.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества выполняемых Учреждением государственных работ (предоставляемых услуг);

- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники

безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением, в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 12

(двадцать) листа(ов)

Председатель Комитета общественных связей и
массовой информации города Москвы

Е.В. Драгунова



Российская Федерация

Город Москва

Второго февраля две тысячи двадцать второго года

Я, Серёгин Владислав Александрович, временно исполняющий обязанности нотариуса города Москвы Степашкиной Инны Владимировны, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 77/776-н/77-2022-5-19d

Уплачено за совершение нотариального действия: 1950 руб. 00 коп.



В.А.Серёгин

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

В.А.Серёгин

