

ПОЛОЖЕНИЕ

О Всероссийском конкурсе массового рационализаторства – 2024

I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок организации и проведения «Всероссийского Конкурса массового рационализаторства» (далее – Конкурс) и определяет порядок организации, условия, этапы и сроки его проведения, а также номинации конкурса.

2. Конкурс проводится АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Организатор) при поддержке Минэкономразвития России в рамках Национального проекта «Производительность труда» (далее – Национальный проект).

3. Конкурс является мероприятием по организации и проведению Кубка по рационализации и производительности и проводится с целью формированием движения рационализаторов из числа работников предприятий - участников национального проекта.

4. Предметом Конкурса являются рационализаторские предложения (далее – рацпредложения) и опыт работы предприятия в области рационализаторской деятельности.

5. Основными задачами Конкурса являются:

- выявление самых активных рационализаторов страны и лучших рационализаторских предложений;
- формирование среды для обмена лучшими практиками развития рационализаторской деятельности;
- развитие профессионалов, способных повышать эффективность всех направлений бизнеса.

6. Официальным интернет-ресурсом Конкурса является страница Конкурса <http://ratio.worldskills.ru/konkurs>, на которой обеспечивается размещение информации о Конкурсе, а также Платформа регистрации и приема заявок и рацпредложений <https://idea.worldskills.ru/>.

7. В настоящем Положении используются следующие термины:

«Автор (авторы) рацпредложения» — физическое лицо (группа физических лиц), творческим трудом которого (ых) создано рационализаторское предложение (объект интеллектуальной деятельности).

«Заявка на участие в Конкурсе» (далее – заявка) – сведения, содержащие информацию о заявителе/ участнике и рацпредложении для участия в Конкурсе, поданные через веб-сайт <http://ratio.worldskills.ru/konkurs>, (далее – Сайт конкурса) согласно необходимой форме заявки (Приложение № 1 к Положению). Для подачи заявки в целях участия в Конкурсе необходимо пройти соответствующую регистрацию на платформе <https://idea.worldskills.ru/>, ознакомиться и принять Пользовательское соглашение и согласиться с Политикой обработки персональных данных.

«Платформа <https://idea.worldskills.ru/>» – информационная платформа управления заявками и рацпредложениями, разработанная в целях проведения Конкурса, где осуществляется подача заявок на участие в Конкурсе Компаниями и сотрудниками, а также подача рацпредложений сотрудниками Компаний.

«Предприятие» - любое предприятие, образованное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе являющееся участником Национального проекта.

«Куратор от Предприятия» – ответственное лицо от Предприятия, подающее заявку на участие в Конкурсе и курирующий процесс участия Предприятия в Конкурсе.

«Рационализаторское предложение (рацпредложение, РП)» – это техническое, организационное либо управленческое предложение, направленное на решение конкретной рационализаторской задачи и являющееся новым и полезным для данного предприятия. Предложение (решение задачи) является новым, если до подачи заявления оно не было известно на предприятии в степени, достаточной для его использования. Предложение (решение задачи) является полезным, если его использование дает экономический и/или иной положительный эффект.

«Рацорг» – сотрудник Предприятия, в обязанности которого входит организация рационализаторской деятельности на предприятии/в цехе/отделе/на ответственном подразделении, в том числе сбор рационализаторских предложений, их регистрация, организация

рассмотрения рацпредложений, и прочая деятельность, принятая на Предприятии.

«Участник Конкурса» – Предприятие, либо гражданин Российской Федерации – работник Предприятия, являющийся автором рацпредложения, либо организатор рационализаторской деятельности на предприятии.

«Экспертная группа» – представители предприятия/компаний, привлекаемые Организатором для решения дополнительных организационных вопросов Конкурса.

«Фактический экономический эффект» — расчетная величина экономического эффекта, полученного после внедрения рационализаторского предложения за 12 месяцев, ее калькуляция осуществляется на основании фактических данных о произведенных расходах и достигнутых результатах, подтвержденных соответствующими организационно-распорядительными и финансовыми документами, замерами и данными отчетности.

II. Условия участия в конкурсе

8. Конкурс проводится на всей территории Российской Федерации.

9. В Конкурсе могут участвовать предприятия Российской Федерации, а также граждане Российской Федерации – работники данных предприятий, являющиеся авторами рацпредложения, либо организаторы рационализаторской деятельности на предприятии (рацорги).

10. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным. Участники Конкурса самостоятельно несут расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

11. Возрастные ограничения отсутствуют, если иного не прописано в отдельных номинациях Конкурса (см. раздел 5 Положения).

III. Порядок организации и проведения конкурса

12. Организатор Конкурса осуществляет информационное обеспечение Конкурса, прием, обработку, рассмотрение заявок, организует работу Экспертного совета Конкурса (при необходимости), а также организует публичное подведение итогов Конкурса.

13. Организатор Конкурса обеспечивает равные условия для всех участников и публичность проведения Конкурса.

14. Для определения победителей Конкурса Организатор определяет Критерии оценки номинаций.

15. При необходимости может быть привлечена Экспертный совет и партнеры Конкурса для участия в оценке заявок, а также для определения дополнительных номинаций. Состав Экспертного совета Конкурса формируется Организатором приказом.

IV. Сроки проведения конкурса

16. Конкурс состоит из следующих этапов:

1 этап:

15 мая – 15 сентября 2024 года (включительно) – подача заявок: регистрация участников и размещение рацпредложений и заявок на странице Конкурса <http://ratio.worldskills.ru/konkurs>.

В течение проведения данного этапа сбора заявок, Предприятия, направившие заявки на участие, имеют право подать списки на бесплатное онлайн обучение от партнеров Конкурса.

2 этап:

16 сентября – 1 ноября 2024 года (включительно) – определение результатов Конкурса.

3 этап:

13-17 ноября 2024 года – Деловая программа Кубка по рационализации и производительности и Церемония награждения Конкурса (г. Екатеринбург, информация будет доведена до всех участников Конкурса), объявление победителей Конкурса по каждой номинации на сайте Конкурса <http://ratio.worldskills.ru/konkurs>.

V. Правила подачи заявок

17. Заявки на Конкурс подаются через web-форму на официальном сайте Конкурса (<http://ratio.worldskills.ru/konkurs>).

18. Перед подачей заявки участнику необходимо ознакомиться с настоящим Положением, которое размещается на странице Конкурса.

19. Процедура подачи заявок на Конкурс для новых участников (не принимавших участия в Конкурсе 2023 года) включает в себя следующие этапы:

1. каждое Предприятие назначает куратора конкурса;
2. куратор проходит процедуру регистрации Компании на странице Конкурса <https://idea.worldskills.ru/identity/curatorRegistration>.
3. куратор информирует работников Предприятия о конкурсе;
4. рацорги подают заявку на участие - <https://idea.worldskills.ru/identity/curatorRegistration>.
5. рационализаторы Предприятия регистрируются на платформе Конкурса - <https://idea.worldskills.ru/identity/curatorRegistration>.
6. рационализаторы Предприятия подают свои рацпредложения и участвуют в номинациях - <https://idea.worldskills.ru/identity/curatorRegistration>.

20. Для участия в Конкурсе 2024 года Кураторы, Рацорги и Рационализаторы, участвовавшие в Конкурсе 2023 года, должны перейти на страницу Конкурса <https://idea.worldskills.ru/> и авторизовываются на Платформе Конкурса с использованием ранее полученных учетных данных (логин и пароль). Если пароль утерян, восстановите пароль по кнопке

«Восстановление пароля». Если утерян и пароль и логин, напишите письмо на почту i.senchenko@worldskills.ru.

21. Формы регистрации и подачи заявок представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

22. Предприятие может пройти процедуру регистрации на Конкурс один раз. Предприятие может принимать участие в Конкурсе ежегодно.

23. Если участник совмещает роли (Куратора, Рацорга, Рационализатора), то создания отдельных учетных записей на Платформе не требуется.

24. Если Участник принимает участие в нескольких номинациях (например, Рацорг и Рационализатор), то в профиле пользователя на Платформе необходимо отметить необходимые номинации.

25. Участник Конкурса может подать неограниченное количество рацпредложений.

26. Для участия в номинации «Лучший рацорг» участник проходит процедуру регистрации в качестве рацорга, и в обозначенный срок приема заявок на Конкурс прикрепляет эссе «Успешные практики организации рационализаторской деятельности с описанием используемых механизмов популяризации рационализаторской деятельности и вовлечения сотрудников» в профиле пользователя и приглашает к регистрации рационализаторов с выбором его в качестве рацорга.

27. Заявка на участие в конкурсе в номинации «Лучший рацорг» может быть подана единожды.

28. Для участия в номинации «Опытный рационализатор» участник проходит процедуру регистрации в качестве рационализатора, и в обозначенный срок приема заявок на Конкурс прикрепляет эссе «Успешные практики рационализаторства, повышения производительности и социалистических соревнований периода плановой экономики, которые целесообразно (возможно) применить на предприятиях сегодня, а также лучшие практики организации рационализаторской деятельности, использовавшиеся до 1991 года на предприятиях СССР» в профиле пользователя.

29. Рацпредложения подаются в личном кабинете каждого работника Предприятия по ссылке <https://idea.worldskills.ru/>.

30. Опубликованные Участниками рацпредложения попадают на рассмотрение Рацоргу Предприятия. Рацорг согласовывает опубликованное рацпредложение и устанавливает статус «Принято на Конкурс» в срок до конца приема заявок на Конкурс.

31. При подаче на Конкурс рацпредложений авторским коллективом (в карточке рацпредложения указано два и более авторов), то данное рацпредложение учитывается как одно рацпредложение для каждого из соавторов.

32. Если Участник хочет учесть в Конкурсе 2024 года рацпредложения, поданные на Конкурс в 2023 году, то на странице рацпредложения необходимо проверить корректность заполнения следующих полей: «Дата одобрения к реализации рацпредложения на предприятии» и «Дата внедрения рацпредложения на предприятии» и передать рацпредложение на Конкурс.

33. Факт регистрации заявителя на сайте Конкурса <http://ratio.worldskills.ru/konkurs> и отправка заявки на платформе <https://idea.worldskills.ru/> подтверждает согласие Автора (Участника Конкурса) / организатора рационализаторской деятельности на предприятии с условиями Политики в отношении обработки персональных данных.

34. Заявка на Конкурс, поданная куратором, должна содержать достоверную информацию. По решению Организатора могут запрошены дополнительная информация, а также осуществлена выборочная проверка данных по заявкам.

35. По всем поданным на Конкурс рацпредложениям может быть запрошена дополнительная информация, а также осуществлена выборочная проверка данных.

36. Организатор вправе не допустить до участия в Конкурсе заявку, в которой отсутствуют все необходимые данные, указанные в соответствующей форме заявки в Приложении к настоящему Положению.

37. Участник Конкурса вправе отозвать свою заявку до начала Второго этапа Конкурса.

VI. Требования к рацпредложениям

38. В Конкурсе принимаются рацпредложения со статусом «Одобрённые»/ «Принятые к реализации», а также «Внедрённые» с фактическим экономическим эффектом и/или с иным положительным эффектом:

38.1. «Одобрённые»/ «Принятые к реализации» – рацпредложения, одобрённые или принятые к реализации в 2023 году.

38.2. «Внедрённые» – рацпредложения с годовым фактическим экономическим эффектом, рассчитанным в 2023 году (внедрённые/реализованные в 2022 году).

39. К предложениям относятся: рацпредложения, кайдзены, предложения по улучшению, проекты повышения операционной эффективности, предложения по непрерывным улучшениям.

VII. Номинации и результаты конкурса

40. В рамках Конкурса предусмотрены следующие номинации.

Номинации для заявок от Предприятий:

- а) лучшее Предприятие по массовой эффективности (на платформе);
- б) лучшее Предприятие по массовой эффективности;
- в) лучшее Предприятие по массовой вовлеченности;
- г) лучшее Предприятие по росту новых авторов;

- д) лучшее Предприятие по массовой продуктивности;
- е) лучшее Предприятие по количеству рацпредложений;
- ж) лучшее Предприятие по количеству зарегистрированных участников.

Номинации для заявок от работников Предприятий:

- а) лучший рационализатор по количеству поданных рацпредложений,
- б) лучший рационализатор по экономической эффективности,
- в) лучший молодой рационализатор (среди всех сотрудников, которым не исполнилось 36 лет до конца 2023 года),
- г) лучший опытный рационализатор (ограничение по возрасту от 55+ лет включительно),
- д) лучший рацорг по лучшим практикам рационализаторской деятельности,
- е) лучший рацорг по количеству приведенных рационализаторов.

41. Организатор имеет право проводить контроль поданных на Конкурс рацпредложений на достоверность информации.

42. Организатор имеет право вводить дополнительные номинации Конкурса по решению Экспертного совета.

43. Компании-партнеры Конкурса имеют возможность вводить новые номинации по согласованию с Организатором.

44. Методика определения победителей конкурса согласно номинациям представлена в приложении №2 Положения.

45. Все победители Конкурса награждаются дипломом.

46. Все участники Конкурса награждаются сертификатами об участии. Сертификат появится в личном кабинете после завершения приема заявок на Конкурс.

47. Все участники Конкурса могут получать другие образовательные материалы по теме рационализаторской деятельности.

48. Организатор вправе осуществлять поддержку победителей в виде продвижения представленных рацпредложений (при согласии авторов).

49. Организатор Конкурса (а также партнерские организации) вправе награждать победителей Конкурса иными неденежными призами.

50. Организатор публикует результаты конкурса в течение недели после определения победителей на официальной странице конкурса: <http://ratio.worldskills.ru/konkurs>.

VIII. Прочие вопросы

51. Материалы, поданные для участия в Конкурсе заявок, могут быть размещены на официальном сайте Организатора и на официальном интернет-ресурсе Конкурса <http://ratio.worldskills.ru/konkurs>.

52. Результаты Конкурса освещаются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте Организатора.

53. Разъяснения и консультации по вопросам проведения Конкурса осуществляются Организатором Конкурса по электронной почте konkurs@worldskills.ru и по контактам, указанным на странице Конкурса: <http://ratio.worldskills.ru/konkurs>.

IX. Подписание соглашения о вступлении в национальный проект «Производительность труда»

54. Участие в Конкурсе дает право подписать с Агентством соглашение о взаимодействии при реализации отдельных мероприятий, направленных на формирование движения рационализаторов, в рамках федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда» (приложение №3).

Приложение № 1 к Положению
О Всероссийском
конкурсе массового
рационализаторства – 2024

Формы заявки на участие в конкурсе и формы регистрации на Платформе

Таблица 1. Форма заявки для Предприятий для участия в Конкурсе (заполняет куратор)

1	Наименование предприятия	Укажите полное юридическое наименование организации
2	ИНН организации	Заполняется автоматически
3	Госкорпорация/Холдинг/Управляющая компания/другое (При наличии)	Укажите головную организацию, куда входит предприятие
4	Регион	Заполняется автоматически
5	Вид экономической деятельности (Код ОКВЭД 2)	Заполняется автоматически
6	Кол-во сотрудников предприятия на конец 2023 года	Кол-во человек
7	Количество уникальных авторов рационализаторских предложений за 2022 год	Кол-во человек
8	Количество уникальных авторов рационализаторских предложений за 2023 год	Кол-во человек
9	Количество поданных рацпредложений на предприятии за 2023 год	Шт.
10	Выручка предприятия на конец 2023 года	в руб.
11	Суммарный фактический экономический эффект, полученный в 2023 году от РП, внедренных в 2022 году на Предприятии	в руб.
12	ФИО куратора от предприятия	ФИО
13	Телефон куратора	Телефон
14	Почта куратора	Почта

Таблица 2. Форма для регистрации работника Предприятия

1	ФИО	ФИО
2	Место работы (предприятие)	Укажите название организации
3	ИНН места работы (предприятия)	Укажите ИНН организации
4	Телефон	Телефон
5	Почта	Почта
6	Дата рождения	Дата рождения

Таблица 3. Форма для регистрации и подачи заявки для работника Предприятия в номинации «Рацорг»

1	ФИО	ФИО рацорга
2	Место работы (предприятие)	Укажите название организации
3	Телефон	Телефон
4	Почта	Почта
5	Дата рождения	Дата рождения
6	Количество сотрудников, зарегистрированных на платформу	ФИО сотрудников, зарегистрированных на платформе
7	Опишите успешные практики организации рационализаторской деятельности с описанием используемых механизмов популяризации рационализаторской деятельности и вовлечения сотрудников.	Эссе (файлы прикрепляются в Личном кабинете после регистрации)

Таблица 4. Форма для регистрации и подачи заявки для работника Предприятия в номинации «Опытный рационализатор» (ограничение по возрасту от 55 лет включительно)

1	ФИО	ФИО
2	Место работы (предприятие)	Укажите название организации
3	ИНН места работы (предприятия)	Укажите ИНН организации
4	Телефон	Телефон
5	Почта	Почта
6	Дата рождения	Дата рождения
7	Опыт в рационализаторской деятельности	___ лет, ___ месяцев
8	Эссе по успешным практикам рационализаторства, повышения производительности и социалистических соревнований периода плановой экономики, которые целесообразно (возможно) применить на предприятиях сегодня, а также лучшие практики организации рационализаторской деятельности, использовавшиеся до 1991 года на предприятиях СССР	Эссе (прикрепляются в Личном кабинете после регистрации)

Таблица 5. Форма подачи рацпредложения

1	ФИО	ФИО работника Предприятия-инициатора предложения (работников Предприятия)
2	Название рацпредложения	Краткая формулировка

3	Статус рацпредложения	«Одобренное»/ «Принятое к реализации»; «Внедренное»
4	Дата одобрения к реализации рацпредложения на предприятии	Дата
5	Дата внедрения рацпредложения на предприятии	Дата
6	Проблема	Кратко опишите суть проблемы
7	Решение	Опишите идею в виде конкретных действия и решений
8	Результат от внедрения рацпредложения	Опишите, что для компании принесет внедрение данного предложения
9	Экономический эффект (если имеется)	Укажите экономический (в руб.) эффект от достигнутых результатов (если имеется)
10	Другие положительные эффекты (если имеется)	Укажите другие положительные эффекты от достигнутых результатов (если имеется)

Критерии оценки номинаций

1. Критерии оценки номинаций для сотрудников:

№ПП	Номинация	Методика оценки
1	Лучший рационализатор по количеству рацпредложений	Определяется участник с максимальным количеством зарегистрированных на Платформе Конкурса рацпредложений одобренных к реализации 2023 году ¹ .
2	Лучший рационализатор по экономической эффективности	Определяется самый большой суммарный фактический экономический эффект по всем рацпредложениям, внедренным в 2022 году ² , зарегистрированным на Платформе Конкурса.
3	Лучший молодой рационализатор	Определяется самый большой суммарный фактический экономический эффект по всем рацпредложениям, внедренным в 2022 году ² , зарегистрированным на Платформе Конкурса, среди всех авторов, которым не исполнилось 36 лет до конца 2023 года.
4	Лучший рацорг по количеству приведенных рационализаторов	Оценивается количество рационализаторов, приведенных на Платформу Конкурса рацоргом.
5	Лучший рацорг по количеству лучших практик:	Оценивается эссе по успешным практикам организации рационализаторской деятельности с описанием используемых механизмов популяризации рационализаторской деятельности и вовлечения сотрудников.
6	Опытный рационализатор	Номинация для работников Предприятий возрастом от 55 лет включительно, оценивается опыт рационализации; оцениваются эссе по успешным практикам рационализаторства, повышения производительности и социалистических соревнований периода плановой экономики, которые целесообразно (возможно) применить на предприятиях сегодня, а также лучшие практики организации рационализаторской деятельности, использовавшиеся до 1991 года на предприятиях СССР

¹ При расчете учитывается значение поля «Дата одобрения к реализации рацпредложения на предприятии». Статус рацпредложения может быть как «Одобренное/принятое к реализации» так и «Внедренное»

² При расчете учитывается значение поля «Дата внедрения рацпредложения на предприятии»

2. Критерии оценки номинаций для компаний:

№ПП	Номинация	Методика оценки
1	Лучшее Предприятие по массовой эффективности (на платформе)	Суммарный фактический экономический эффект, полученный в 2023 году, от РП, внедренных и (или) реализованных в 2022 году и зарегистрированных на Платформе Конкурса) <u>выручка за 2023 год</u>
2	Лучшее Предприятие по массовой эффективности	Суммарный фактический экономический эффект полученный в 2023 году, от РП, внедренных и (или) реализованных в 2022 году на Предприятии <u>выручка за 2023 год</u>
3	Лучшее Предприятие по массовой вовлеченности	$\left(\frac{\text{Количества уникальных авторов в 2023}}{\text{Количеству персонала предприятия в 2023}} * 100 \right) = X\%$
4	Лучшее Предприятие по росту новых авторов	$\left(\frac{\text{Кол} - \text{во уникальных авторов за 2023 год}}{\text{Кол} - \text{во уникальных авторов за 2022 год}} * 100 \right) - 100 = X\%$
5	Лучшее Предприятие по массовой продуктивности	$\left(\frac{\text{Кол} - \text{во поданных РП на предприятии за 2023}}{\text{Кол} - \text{во персонала за 2023 год}} \right)$
6	Лучшее Предприятие по количеству поданных рацпредложений	Определяется количество зарегистрированных на Платформе Конкурса рацпредложений
8	Лучшее Предприятие по количеству зарегистрированных участников	Рассчитывается суммарное количество всех работников Предприятия, зарегистрированных на платформе Конкурса

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии при реализации отдельных мероприятий, направленных на формирование движения рационализаторов, в рамках федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» национального проекта «Производительность труда» между автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)"» и _____

Г. _____

Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», именуемая в дальнейшем Агентство, в лице Кузнецовой Екатерины Владимировны, действующей на основании доверенности от... №... , с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем Предприятие/Вуз/Колледж, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь п. 4 протокола совещания у Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Р. Белоусова от 16 апреля 2022 г. № АБ-П13-101пр и заинтересованностью в реализации отдельных мероприятий, направленных на формирование движения рационализаторов, в рамках федерального проекта «Системные меры по повышению производительности труда» (далее – федеральный проект) национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект), подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет:

- 1.1.1. направления сотрудничества Сторон, является основой для совместной деятельности в рамках реализации отдельных мероприятий в рамках федерального проекта;
- 1.1.2. направления деятельности, представляющие интерес для Сторон.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. В рамках реализации Соглашения Агентство:

- 2.1.1. на ежегодной основе утверждает перечень отдельных мероприятий, направленных на формирование движения рационализаторов, в рамках федерального проекта;
- 2.1.2. оказывает методологическую, консультационную и информационную поддержку при разработке и реализации мероприятий, направленных на формирование движения рационализаторов, в рамках федерального проекта;
- 2.1.3. имеет право передавать сведения, в том числе отчетные материалы, касающиеся реализации настоящего соглашения в Министерство экономического развития Российской Федерации

Федерации.

2.2. В рамках реализации Соглашения Предприятие/Вуз/Колледж:

2.2.1. создает рабочую группу по реализации мероприятий, направленных на формирование движения рационализаторов, в рамках федерального проекта;

2.2.2. обеспечивает участие работников/студентов с полным или частичным отрывом от работы/учебы в мероприятиях, направленных на формирование движения рационализаторов, в рамках федерального проекта;

2.2.3. оказывает содействие Агентству в части разработки и реализации отдельных мероприятий, направленных на формирование движения рационализаторов;

2.2.4. приобретает статус участника национального проекта «Производительность труда» с возможностью принимать участие в отдельных мероприятиях, направленных на формирование движения рационализаторов;

2.2.5. руководствуется миссией повышения производительности труда;

2.2.6. обеспечивает передачу Агентству информации о Предприятии/Вузе/Колледже в части участия работников/студентов в отдельных мероприятиях (по согласованию).

3. Конфиденциальность

3.1. В рамках осуществления сотрудничества по Соглашению Предприятие/Вуз/Колледж передает Агентству необходимую информацию для дальнейшего предоставления в Министерство экономического развития Российской Федерации;

3.2. Передача информации Агентством сторонним организациям производится только по согласованию с Предприятием.

3.3. Для соблюдения конфиденциальности передаваемой информации (по требованию Предприятия) оформляется соглашение о конфиденциальности и неразглашении в отношении получаемой информации.

4. Заключительные положения

4.1. Соглашение не является основанием для возникновения финансовых обязательств для Сторон и не может являться основанием для возникновения расходных обязательств Сторон.

4.2. Ответственными лицами за исполнение настоящего соглашения назначаются:

от Предприятия/вуза/колледжа:

от Агентства:

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и заключается на неопределенный срок.

4.4. Любые изменения, дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме в виде дополнительного соглашения к Соглашению, которое является неотъемлемой частью Соглашения, и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

4.5. Соглашение может быть изменено в любое время в период его действия в порядке и

на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Соглашение может быть расторгнуто в любое время. Соглашение считается расторгнутым по истечении одного календарного месяца со дня направления одной стороной другой стороне уведомления о прекращении действия соглашения.

4.7. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.8. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является:

Подписи и реквизиты Сторон:

Автономная некоммерческая организация
«Агентство развития профессионального
мастерства (Ворлдскиллс Россия)»

{полное наименование заказчика}

Юридический адрес: 123242, г. Москва,
Малый Конюшковский переулок, 2.
ОГРН 1207700414184
ИНН 9703020938
КПП 770301001

Адрес места нахождения:

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Банковские реквизиты (прописываются по
желанию сторон):

Банковские реквизиты (прописываются по
желанию сторон):

Адрес электронной почты:

Адрес электронной почты:

info@worldskills.ru

Телефон: _____

ДОЛЖНОСТЬ

ДОЛЖНОСТЬ

_____/ {Фамилия И.О.}/

_____/ {Фамилия И.О.}/

М.П.

М.П.