

УТВЕРЖДЕН
Епархиальным архиереем Саратовской епархии
Епископом Саратовским и Вольским ЛОНГИНОМ
23 марта 2010 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Епархиальным архиереем Саратовской епархии
Митрополитом Саратовским и Вольским ЛОНГИНОМ
11 марта 2013 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Епархиальным архиереем Саратовской епархии
Митрополитом Саратовским и Вольским ЛОНГИНОМ
23 октября 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Епархиальным архиереем Саратовской епархии
Митрополитом Саратовским и Вольским ЛОНГИНОМ
06 мая 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДАЮ
Епархиальный архиерей Саратовской епархии
Митрополит Саратовский и Вольский ИГНАТИЙ
27 августа 2021 года



УСТАВ

**Частного общеобразовательного учреждения
Саратовской Епархии Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)**

**«Покровская православная классическая
гимназия г. Саратова имени
Святого благоверного князя Александра Невского»**

г. Саратов 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение Саратовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) «Покровская православная классическая гимназия г. Саратова имени Святого благоверного князя Александра Невского», именуемое в дальнейшем - «Учреждение», является некоммерческой организацией, частной общеобразовательной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма - учреждение, вид организационно-правовой формы - частное учреждение. Учреждение является частной образовательной организацией. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Частное общеобразовательное учреждение Саратовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) «Покровская православная классическая гимназия г. Саратова имени Святого благоверного князя Александра Невского».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ «Православная гимназия г. Саратова».

1.4. Местонахождение Учреждения: 410003, г. Саратов, ул. им. Горького А.М., д.83.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, закрепленное за ним Учредителем, имеет и может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, исполнять гражданские обязанности, выступает от своего имени в суде, имеет самостоятельный баланс, счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Учредитель в порядке, определяемом законом.

1.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, и определенной настоящим Уставом.

1.8. Все доходы, получаемые Учреждением от всех видов деятельности, направляются непосредственно в данное Учреждение на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

1.9. Срок деятельности Учреждения Уставом не ограничен.

1.10. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, государства и его органов.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной уставной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учредителем Учреждения является: Централизованная православная религиозная организация Саратовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), ОГРН 1036405002424 от 17 января 2003 года (далее по тексту Устава – Учредитель).

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности,

ами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни),

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение обеспечивает непрерывность начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Также целями деятельности Учреждения является:

1) осуществление образовательной деятельности:

- по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;
- по реализации дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2) содействие в установленном порядке развитию религиозно-нравственного образования и воспитания обучающихся с учетом религиозного (православного) компонента, в духе православной христианской нравственности и традиций Русской Православной Церкви, содействие восстановлению традиций русской православной культуры и благочестия.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.3.1. Основные образовательные программы:

1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2.3.2. Дополнительные образовательные программы:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законом не установлено иное.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам с обеспечением реализации религиозного (православного) компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

2.6 Учреждение при осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в соответствии с Уставом деятельности по реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом с учетом реализации православного компонента образования.

2.8. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.8.1. осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ Учреждения:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.8.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.8.3. оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;

2.8.4. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

2.8.5. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);

2.8.6. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительская деятельность в соответствии с уставными целями;

2.8.7. разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

2.8.8. организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.8.9. осуществление деятельности по охране здоровья обучающихся, в том числе по организации питания обучающихся и медицинской деятельности в установленном действующим законодательством порядке.

2.9. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан в установленном порядке в соответствии с уставными целями Учреждения.

2.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет:

- предоставление платных образовательных и платных консультационных услуг в сфере образования, соответствующих целям деятельности Учреждения;

- проведение ярмарок и выставок работ обучающихся, а также реализация работ обучающихся Учреждения;

- издательскую, полиграфическую и информационную деятельность, направленную на достижение уставных целей Учреждения.

2.11. В рамках образовательного процесса Учреждением осуществляется деятельность по охране здоровья обучающихся, в том числе:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья;

2) организация питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- 7) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 8) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 9) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 10) профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 11) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 12) профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 13) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 14) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.12. Организация питания обучающихся в Учреждении, осуществляется самостоятельно Учреждением в специально отведенном помещении. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет Директор Учреждения.

2.13. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками Учреждения, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Обучающимся может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение специалистами Учреждения. Для работы медицинских работников Учреждения создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами. Ответственность за организацию медицинского обслуживания в Учреждении несет Директор Учреждения.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.14. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.15. Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Учреждения, устанавливаются на основе внутренних установлений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.

Контроль за реализацией православного компонента образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

2.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.17. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения). Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Учреждения с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Учреждение

в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в Учреждении, при наличии интерната, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15.1) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в Учреждении устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными Учредителем.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения при выполнении ими трудовых обязанностей.

3.6. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

3.7. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений, утвержденных Учредителем. Учреждение наделяет их имуществом в установленном законом порядке.

3.8. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

3.9. Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за их деятельность несет создавшее их Учреждение.

3.10. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

3.11. Учреждение может иметь в своей структуре кроме филиалов и представительств иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

4. Образовательный процесс в Учреждении

4.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов образовательных программ с учетом реализации православного компонента образования. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

Учреждение вправе включать в часть основных образовательных программ учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), обеспечивающие религиозное образование (религиозный компонент).

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных федеральных государственных образовательных стандартов образовательных программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.5. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.6. Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, обучение осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению, утвержденным Директором Учреждения.

4.7. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.

4.8. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся определяется локальными нормативными актами Учреждения в зависимости от реализуемой образовательной программы.

4.9. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено законодательством об образовании.

4.10. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

ке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.12. Лица, обучающиеся в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением, проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с образовательной программой и локальными нормативными актами Учреждения. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу или прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы об образовании и (или) квалификации в порядке и по образцам, определенными локальными актами Учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

Лицам, не завершившим образования и не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. Участники образовательных отношений Учреждения

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

5.2. К правам обучающихся относятся:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

6) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

14) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

16) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

21) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

22) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

23) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

24) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

25) иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение предоставляет обучающимся социальную поддержку в порядке,

отрешном законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. К обязанностям обучающихся относится:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.4. К правам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплён в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, а также в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

5.9. К правам педагогических работников Учреждения относятся:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. К обязанностям педагогических работников относится:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены

ными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.14. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей иных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

5.15. Иные работники Учреждения (инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции) имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном действующим законодательством;

- повышение квалификации;

- защиту своих персональных данных;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления.

5.16. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения, должностных инструкций и трудового договора.

5.17. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены Директором Учреждения с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения.

5.19. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения локальными актами Учреждения могут устанавливаться различные формы поощрения.

6. Финансовое обеспечение, имущество и хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

Имущественные отношения между Учреждением и его Учредителем оформляются Договором.

6.2. Имущество Учреждения:

6.2.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения, Учредитель закрепляет за Учреждением необходимое для осуществления уставной деятельности имущество на праве оперативного управления.

6.2.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества. Контроль за использованием Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

6.2.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества, вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение Учредителем имущества, предоставленного им Учреждению, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства и условиями Договора, заключенного между ними. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом Учредителя.

6.2.4. Собственником имущества Учреждения, переданного ему на праве оперативного управления, в том числе зданий, сооружений, предметов религиозного назначения, объектов социального, благотворительного и хозяйственного назначения, земельных участков, иного имущества, в том числе приобретенного Учреждением на других законных основаниях.

6.2.5. Учреждение не имеет права без письменного разрешения Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является (или может явиться) отчуждение или обременение имущества Учреждения.

6.3. На условиях подотчетности и подконтрольности Учредителю, Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и смету, вправе открывать счета в банковских и иных кредитно-расчетных учреждениях.

6.4. Материальные средства Учреждения, предоставленные ему Учредителем, используются в строгом соответствии с их целевым назначением на условиях полной подотчетности и подконтрольности Учредителю.

6.5. Источники финансовых ресурсов Учреждения:

6.5.1. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.5.2. Имущество Учреждения формируется из следующих источников:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на достижение уставных целей;
- других, не запрещенных законом поступлений.

6.5.3. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляется в Учреждение на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

6.5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

6.5.5. Финансирование Учреждения Учредителем осуществляется с учетом государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося.

6.5.6. Привлечение дополнительных финансовых ресурсов не должно приводить к снижению уровня и размеров финансирования Учреждения Учредителем.

7. Структура и компетенции органов управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель
- Директор
- Педагогический совет
- Совет обучающихся
- Совет родителей
- Общее собрание работников

7.2. Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель – Централизованная православная религиозная организация Саратовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), действующий в соответствии со своим Уставом, определяющим компетенцию и полномочия Учредителя по вопросам принятия решений в отношении Учреждения. Полномочия Учредителя осуществляются Епархиальным архиереем либо иным лицом в соответствии с Уставом Учредителя. Учредитель должен соблюдать требования действующего законодательства, своего Устава и Устава Учреждения при осуществлении своей деятельности, связанной с осуществлением функций Учредителя. Учредитель Учреждения имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом для Учредителя Учреждения, являющегося частной общеобразовательной организацией.

Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся решение следующих вопросов:

- принятие решения о создании Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение Устава Учреждения, утверждение Устава в новой редакции в связи с внесением изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- разработка и утверждение программ развития Учреждения, а также рассмотрение и утверждение отчетов об их исполнении;
- принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных

ных подразделений Учреждения, утверждение Положений о них, назначение их руководителей;

- принятие решения об одобрении сделок Учреждения с заинтересованными лицами;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения, а также иных органов, создаваемых в Учреждении в рамках настоящего Устава, локальных актов Учреждения о порядке приема обучающихся, а также локальных актов, отнесенных Уставом и законодательством к компетенции Учредителя;
- назначение и освобождение от должности Духовника Учреждения;
- определение системы оплаты труда работников Учреждения, а также согласование Положения об оплате труда работников Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются также договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель Учреждения осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием имущества и средств Учреждения, соблюдением Учреждением действующего законодательства.

7.4. Непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности соответствующим решением Учредителя. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен непосредственно Учредителю и несет перед ним персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об образовании, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа некоммерческой организации, должностного лица Учреждения, педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. Директор назначается на должность Учредителем Учреждения на срок 5 лет. Трудовой договор с Директором Учреждения заключает и расторгает (либо вносит в него изменения) Епархиальный архиерей Централизованной православной религиозной организации Саратовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат). Директор действует без доверенности от имени Учреждения.

По окончании срока полномочий Директора Учредитель Учреждения вправе продлить его полномочия на новый срок и продлить трудовой договор. Назначение и освобождение от должности Директора Учреждения, осуществляется в соответствии с Уставом Учредителя и настоящим Уставом.

- 7.6. К компетенции Директора Учреждения относится решение следующих вопросов:
- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов деятельности Учреждения, решений Учредителя, в пределах своей компетенции;
 - заключение от имени Учреждения договоров и иных сделок, а также обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок Учреждения;
 - организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;
 - утверждение по согласованию с Учредителем штатного расписания Учреждения;
 - утверждение по согласованию с Учредителем Положения об оплате труда работников Учреждения;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя в соответствии с Уставом и действующим законодательством;

- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;
- открытие банковских счетов Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществление приема и увольнения работников Учреждения, заключение с ними трудовых договоров и внесение в них изменений;
- заключение договоров гражданско-правового характера на выполнение работ или оказание услуг;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- по требованию Учредителя представляет всю необходимую документацию по деятельности Учреждения, оказывает ему содействие в проведении проверок деятельности Учреждения;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также осуществление иных функций в сфере текущего управления деятельностью Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя и иных органов Учреждения.

7.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей и Совет обучающихся. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учредителем.

7.8. Общее собрание работников Учреждения создается в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из числа всех работников Учреждения.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Состав Общего собрания утверждается Директором Учреждения. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения.

Общее собрание собирается не реже одного раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Для решения важных вопросов деятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором созывается внеочередное Общее собрание.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются инициатором созыва Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколом. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Учреждения. На заседании собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Учреждения, присутствующих на заседании.

К компетенции Общего собрания относится:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

7.9. В целях координации и наиболее эффективной организации управления образовательным процессом в Учреждении из всех членов ее педагогического коллектива (педагогических работников) создается Педагогический совет (Педсовет). Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, педагогические работники Учреждения. Педагогические работники считаются принятыми в члены Педагогического совета с момента приема на работу в Учреждение. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Он организует деятельность Педагогического совета, информирует членов о предстоящем заседании, регистрирует поступающие заявления, обращения и иные материалы, определяет повестку, контролирует выполнение решений, отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем. Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и всю документацию этого органа.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются председатель Совета родителей, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.10. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их Директором Учреждения или Учредителем в соответствии с Уставом.

7.11. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение Устава Учреждения и внесение Учредителю Учреждения предложений по изменению Устава;

- разработка, рассмотрение и представление на утверждение Директору и Учредителю образовательных программ и учебных планов, иных локальных актов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении;

- обсуждает и производит выбор оптимальных вариантов содержания обучения, образовательных программ и учебных планов, форм, методов, технологий обучения;

- определение списка учебников (в том числе в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях);

- внедрение в работу достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;

- принятие решения о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, оставлении их на повторное обучение, о выдаче документов об основном общем и среднем общем образовании;

- решение вопросов об отчислении и исключении обучающихся из Учреждения;

- заслушивание отчетов о работе Директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников Учреждения по реализации образовательных программ;

- создание при необходимости временных и постоянных комиссий, советов по реализации направлений работы Учреждения в рамках деятельности Педсовета;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, методического обеспечения работы педагогических работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о Педагогическом совете, утвержденным Учредителем.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в учебный год. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение Педагогического совета является обязательным для выполнения всеми членами Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

7.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в

образования.

Прием на работу педагогических и иных работников в Учреждение осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

7.14. Совет родителей является коллегиальным органом Учреждения. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся - по одному от каждого класса, избираемые на первом в учебном году на общем родительском собрании, сроком на 1 год, простым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство лиц, присутствующих на заседании. Состав Совета родителей утверждается Директором Учреждения.

На первом заседании Совета родителей избирается Председатель, который возглавляет Совет родителей и руководит его работой.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения в рамках своей компетенции при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Решения Совета родителей являются рекомендательными.

Заседания Совета родителей оформляются протоколами.

7.15. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие Учреждению в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета родителей и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положением о Совете родителей.

7.16. Совет обучающихся является коллегиальным органом Учреждения, который формируется в начале каждого учебного года из обучающихся 7-11 классов на первом общем

и обучающихся, сроком на один год. Состав Совета обучающихся утверждается директором Учреждения.

На первом заседании Совета обучающихся избирается Председатель, который возглавляет Совет обучающихся и руководит его работой.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Совет обучающихся правомочен выносить решения в рамках своей компетенции при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Совета обучающихся являются рекомендательными.

Заседания Совета обучающихся оформляются протоколами.

7.17. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в Учреждении;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями, обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения;
- участие в обсуждении и принятии решений по вопросам совершенствования учебного процесса, научного, технического и художественного творчества, успеваемости и другим вопросам, связанным с учебой, трудом, культурой поведения и отдыхом.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета обучающихся и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положением о Совете обучающихся.

7.18. Духовное попечение Учреждения при реализации Учреждением части основных образовательных программ, обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент) осуществляет Духовник Учреждения - священнослужитель Централизованной православной религиозной организации Саратовской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), назначаемый соответствующим решением Учредителя. Срок полномочий Духовника Учреждения определяется Учредителем самостоятельно.

7.19. В рамках реализации части основных образовательных программ, обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент) к компетенции Духовника Учреждения относятся:

- согласование действий Директора Учреждения по исполнению решений Учредителя Учреждения;
- наблюдение за направлением преподавания, воспитанием учащихся и за исполнением настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование решений Директора Учреждения по приему на работу педагогических и иных работников Учреждения;
- посещение помещения Учреждения;
- направление Педагогическому совету и Директору Учреждения устных и письменных предложений о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления, либо преподавания в Учреждении;
- проведение мероприятий религиозно-нравственного характера;
- участие в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;
- участие с правом совещательного голоса в работе Общего собрания работников, Педагогического совета, Совета родителей и Совета обучающихся Учреждения;
- инициирование любых вопросов для обсуждения их на заседаниях Педагогического совета;
- принятие решения об отмене любых внеклассных мероприятий с участием обучающихся, если их проведение не соответствует реализации части основных образовательных программ, обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент);
- осуществление контроля за преподаванием учебных предметов, курсов, дисциплин

- й), обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент);
- посещение уроков, классных часов, а также участие в любых внеклассных мероприятиях с участием обучающихся;
 - осуществлять контроль за соответствием меню столовой Учреждения режиму постов Русской Православной Церкви;
 - ходатайствовать о награждении и поощрении работников Учреждения перед Директором Учреждения, Учредителем и иными организациями Русской Православной Церкви;
 - ходатайствовать о премировании работников Учреждения;
 - пользоваться иными правами, предусмотренными локальными актами Учреждения.

8. Международное сотрудничество

8.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации, по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в Учреждении, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением с зарубежными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Информационная открытость Учреждения

9.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность

9.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

9.2.2. Копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

9.2.3. Отчета о результатах самообследования;

9.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

9.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам). Порядок проведения реорганизации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

-по решению Учредителя;

-по решению суда.

10.4. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию), определяют порядок и сроки ликвидации Учреждения. Порядок проведения ликвидации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет ликвидационные мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс Учреждения утверждается решением Учредителя Учреждения.

10.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в соответствующий государственный архив, а при реорганизации Учреждения его правопреемнику.

11. Локальные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, приказы и распоряжения и иные локальные акты.

11.3. Существуют следующие виды локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции образовательного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режима занятий, расписание непосредственно-образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений возникновения между Учреждением и обучающимся.

11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Учредитель Учреждения и Директор Учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Учредителем или Директором в предусмотренных настоящим Уставом случаях направляется для согласования в Педагогический совет Учреждения или Общее собрание работников Учреждения в соответствии с их компетенцией.

11.5. Локальные нормативные акты утверждаются решением Учредителя Учреждения или приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в решении или приказе.

11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11.7. После утверждения локальных нормативных актов, они подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

11.8. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений в Устав

12.1. Изменения в Уставе Учреждения утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Государственная регистрация изменений, внесенных в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента государственной регистрации изменений в установленном законом порядке.

13. Заключительные положения

13.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.



Решение о государственной регистрации
принято
11. 11. 2021
 Управление Министерства юстиции
 Российской Федерации по Саратовской области

[Handwritten signature]

(Коздринь Я.Р.)

свидетель Дрослав Коздринь



Прошито, пронумеровано
 № 85 (включая лист)

Учетный № – 641 404 0042

ОГРН 1076400003305 от 19 июля 2007 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 11 ноября 2021 года.

Межрайонной ИФНС России № 22 по Саратовской области 19 ноября 2021 года присвоен государственный регистрационный номер 2216401740223

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 26 (двадцати шести) листах.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области



М.А. Колесников
29 ноября 2021 года