

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ХИБИНЫ» Г.КИРОВСКА»  
(МАОДО ЦДТ «Хибины»)**

**ПРИКАЗ**

19.01.2026

№ 18

г. Кировск

**Об организации и проведении муниципального молодежного  
фестиваля «Новый мир-2026»**

В соответствии с приказом КОКиС Администрации города Кировска от 13.01.2026 №4 и планом муниципальных мероприятий МАОДО ЦДТ «Хибины» на II полугодие 2025-2026 учебного года, в целях создания условий для профилактики асоциального и рискованного поведения обучающихся в возрасте старше 12 лет через вовлечение в социально значимую, командную и игровую деятельность, направленную на формирование ответственного принятия решений, навыков конструктивного общения и позитивных жизненных установок. учащихся из муниципального округа город Кировск с подведомственной территорией Мурманской области

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать и провести в очном формате **19-20 февраля 2026 года** на базе МАОДО ЦДТ «Хибины» по адресу: пр. Ленина, д. 5, муниципальный молодежный фестиваль «Новый мир – 2026» (далее – Фестиваль).

2. Утвердить положение для проведения Фестиваля (далее – Положение).

3. Белоусовой М.А. заместителю директора обеспечить расстановку технического персонала в день проведения Фестиваля в соответствии с информацией, представленной ответственными лицами посредством таблицы «Техническая планерка» (режим доступа: <https://disk.yandex.ru/i/OyJol5oeUvteOw>).

3.1. Подосеновой Е.А. заведующему хозяйством обеспечить предоставление материально-технических ресурсов для проведения Фестиваля в соответствии с утверждённой сметой;

4. Утвердить рабочую группу, ответственную за подготовку и проведение Фестиваля (далее – Рабочая группа) в составе:

- Караваева Е.В. педагог-организатор, куратор Фестиваля;
- Ильина Ю.О. педагог дополнительного образования;
- Сусарова В.М. методист.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1. подготовку и проведение Фестиваля в соответствии с критериями оценивания мероприятий, МАОДО ЦДТ «Хибины» от 14.01.2025 №17 с учетом планового показателя по количеству участников не менее 80 участников;

5.2. координацию вовлеченных образовательных организаций города Кировска;

5.3. координацию привлеченных сотрудников МАОДО ЦДТ «Хибины»;

5.4. привлечение партнёров из числа заинтересованных организаций (по согласованию);

5.5. информационное сопровождение Фестиваля на всех этапах проведения, в том числе:

5.5.1. подготовку и рассылку информационных писем в адрес потенциальных участников Фестиваля в срок не позднее 20.01.2026;

5.5.2. подготовку и размещение информационных материалов о Фестивале на официальном сайте и в социальных сетях МАОДО ЦДТ «Хибины» в срок не позднее 20.01.2026 и их актуализацию на протяжении всего периода проведения Фестиваля;

5.5.3. публикацию и распространение пресс-релизов, в том числе в СМИ, в срок не позднее 08.10.2025 и их актуализацию на протяжении всего периода проведения Фестиваля;

5.5.4. разработку и реализацию концепций пресс- и пост-мероприятий в рамках проведения Фестиваля с целью увеличения охватов целевой аудитории;

5.5.5. публикацию пост-релиза на официальном сайте и в социальных сетях МАОДО ЦДТ «Хибины», его распространение, в том числе в СМИ в срок не позднее 20.02.2026.

5.6. подготовку отчетных документов по итогам проведения Фестиваля в срок не позднее 27.02.2026.

6. Сусаровой В.М., Латиповой Р.Н. методистам совместно с Васильевой Т.В. (уч. каб. №1), Ильиной Ю.О. (уч. каб. №3), Василенко П.А. (уч. каб. №5), Семёновой В.П. (уч. каб. №8), Василенко В.Г. (уч. каб. №14) педагогами дополнительного образования принять решение о переносе (или изменении формата) занятий в каникулярный период в связи с занятостью учебных кабинетов при проведении мероприятий;

7. Васильевой Т.В. (уч. каб. №1), Ильиной Ю.О. (уч. каб. №3), Василенко П.А. (уч. каб. №5), Семёновой В.П. (уч. каб. №8), Василенко В.Г. (уч. каб. №14) педагогам дополнительного образования обеспечить подготовку учебных кабинетов, включая освобождение от личных вещей и учебных материальных ценностей, в период с 18 по 20 февраля 2026 года включительно.

8. Педагогам дополнительного образования не планировать проведение занятий и иных видов деятельности в актовом зале и фойе ЦДТ «Хибины» (по адресу: пр. Ленина, д. 5), а при наличии запланированных мероприятий – обеспечить их перенос с целью освобождения пространства для оформления (режим доступа: [https://disk.yandex.ru/edit/d/Uox28IBKmBYHQJ9-CsHE\\_SPegnqahzm72s0qoIz-cKg6TGRmemVWSnE0Zw](https://disk.yandex.ru/edit/d/Uox28IBKmBYHQJ9-CsHE_SPegnqahzm72s0qoIz-cKg6TGRmemVWSnE0Zw)).

9. Лукьяненко С.И., разнорабочему, Глазковой Н.В. костюмеру оказать содействие в организации и проведении Фестиваля 19-20 февраля 2026 года, в соответствии с п. 5 настоящего приказа и должностными инструкциями, в том числе в части изготовления и установки декораций и фотозон.


10. Удовиченко М.А. звукооператору, Гнилорыбову Р.С. электронику оказать содействие в организации и проведении Фестиваля 19-20 февраля 2026 года в соответствии с п. 5 настоящего приказа и должностными инструкциями.

11. Караваевой Е.В., Васильевой Т.В., Горбачёвой О.М., Ильиной Ю.О., Буровой А.Г. педагогам дополнительного образования с обучающимися учебных объединений принять участие в Фестивале 19-20.02.2026.

12. Контроль исполнения п. 11 настоящего приказа возложить на Сусарову В.М., Латипову Р.Н. методистов.

13. Контроль исполнения пп. 1-10, настоящего приказа возложить на Иовову Н.А., заместителя директора.

Директор



Е.В. Караваева