

СОГЛАСОВАН
Департаментом имущественных
отношений и земельных ресурсов

от 10 июля 2017 г.
Т.С. Лебедева



УТВЕРЖДЕН
Приказом заместителя
директора департамента
по социальным вопросам
администрации города Ишима
от 10 июля 2017 г. № 2750п
С.Н. Агафонова



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Ишимский городской молодежный «Центр развития»

Ишим, 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение «Ишимский городской молодежный «Центр развития», в дальнейшем именуемое «Муниципальное автономное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», действующим законодательством и Распоряжением администрации города Ишима от 11.12.2007 №779-рк «О создании автономного учреждения «Ишимский городской молодежный «Центр развития».
- 1.2. Наименование Муниципального автономного учреждения: Полное - Муниципальное автономное учреждение «Ишимский городской молодежный «Центр развития»; сокращенное: МАУ «Центр развития».
- 1.3. Муниципальное автономное учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.4. Учредителем Муниципального автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим. От имени муниципального образования городской округ город Ишим функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, в ведении которого находится Муниципальное автономное учреждение (далее – Учредитель). Права собственника имущества от имени муниципального образования городской округ города Ишима осуществляет Департамент имущественных отношений и земельных ресурсов администрации города Ишима, в дальнейшем именуемый «Собственник имущества». Собственник имущества Муниципального автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Муниципального автономного учреждения. Муниципальное автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Муниципального автономного учреждения.
- 1.5. Муниципальное автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.
- 1.6. Муниципальное автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение это имущества. Собственник имущества Муниципального автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Муниципального автономного учреждения. Муниципальное автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Муниципального

- автономного учреждения.
- 1.7. Муниципальное автономное учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 1.8. Муниципальное автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений содержащихся в документах в соответствии с действующим законодательством. Муниципальное автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о деятельности, а так же перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах в соответствии с действующим законодательством.
 - 1.9. Место нахождения Муниципального автономного учреждения:
Тюменская область, город Ишим, улица Ленина, дом 39.
Почтовый адрес: 627750, Тюменская область, город Ишим, улица Ленина, дом 39.
 - 1.10. Муниципальное автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.
 - 1.11. Муниципальное автономное учреждение создается на неограниченный срок.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Целью создания и деятельности Муниципального автономного учреждения является удовлетворение потребностей личности и общества, города, региона и государства в работах и услугах, выполняемых и оказываемых Муниципальным автономным учреждением в сфере спорта и молодежной политики, занятости населения несовершеннолетних, услугах в сфере профилактики употребления психоактивных веществ и пропаганды здорового образа жизни.
- 2.2. Для достижения целей Муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности.
 - 2.2.1. По основной деятельности:
 - организация и оказание услуг в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя:
 - организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью по направлениям:
 - а) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и молодежи;
 - б) формирование гражданской позиции, обеспечение взаимодействия с политическими институтами, развитие социальной активности молодежи;
 - в) социально востребованная профессиональная ориентация, организация временной занятости

несовершеннолетних, развитие деловой активности и конкурентоспособности молодых специалистов;

г) развитие творческого и интеллектуального потенциала, содействие самореализации детей и молодежи в художественной, научной и технической деятельности;

д) повышение престижа материнства и отцовства, создание условий, благоприятствующих рождению и воспитанию детей, укрепление института молодой семьи;

е) совершенствование, координация и развитие волонтерского движения среди несовершеннолетних и молодежи;

ж) проведение широкого спектра профилактических мероприятий среди дошкольных учреждений, учащихся образовательных учреждений, системы СПО, ВПО в течение учебного года, а также в каникулярный период и по месту жительства, проведение общегородских акций и мероприятий профилактического характера;

з) реализация проекта «Ступени» по сопровождению несовершеннолетних «групп особого внимания»;

- проведение мониторингов молодежной среды, иных социологических исследований;
- формирование и сопровождение делегаций для участия в областных и иного уровня, мероприятиях и соревнованиях;
- оказание консультационной и методической помощи молодежи города Ишима по указанным выше направлениям;
- иные услуги в соответствии с муниципальными зданиями Учредителя, направленные на содействие формированию здорового образа жизни молодежи, позитивную самореализацию и интеграцию молодежи в систему общественных отношений, противодействию асоциальным явлениям.
- по разработке программ направленных на формирование здорового образа жизни молодежи, позитивную самореализацию и интеграцию молодежи в систему общественных отношений, противодействие асоциальным явлениям;
- по созданию временных рабочих мест для несовершеннолетних и молодежи.

2.2.2. По деятельности, связанной с основной:

- организация и оказание услуг:
- проведение соревнований, фестивалей, смотров, конкурсов, конференций, семинаров, совещаний, палаточных лагерей, экспедиций;
- реализация программ дополнительного образования детей и молодежи;
- организация и проведение оборонно-спортивных

палаточных лагерей;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, дискотек, вечеров отдыха, праздников, торжеств, концертов;
- PR-сопровождение молодежных мероприятий, иных мероприятий, способствующих самореализации и социальной защите молодежи;
- обеспечение объемов работ для временной занятости молодежи, содействие качественному выполнению работ;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- починка, ремонт, чистка инвентаря и оборудования для досуга и отдыха;
- по подбору персонала, временных рабочих, содействие их деятельности;
- по благоустройству преддомовой территории, скверов, парков, улиц, площадей, иных социальных объектов;
- социологические исследования, мониторинг среды проживания молодежи, её социальная интеграция в общественные институты и процессы;

2.2.3. По предпринимательской деятельности:

- приобретение и реализация ценных бумаг;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- участие в качестве учредителя в других юридических лицах;
- иные виды деятельности, не запрещенные законом.

- 2.3. Муниципальное автономное учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании однородных услуг и в порядке, установленном федеральными законами, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание таких услуг на платной основе.
- 2.4. Услуги и работы основных видов деятельности оказываются Муниципальным автономным учреждением бесплатно в рамках муниципального задания Учредителя.
- 2.5. Муниципальное автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 2.6. Муниципальное задание для Муниципального автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.
- 2.7. Муниципальное автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении

муниципального задания.

- 2.9. Право Муниципального автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Муниципального автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Муниципальное автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.11. Трудовые отношения с работником Муниципального автономного учреждения, порядок комплектования штатных сотрудников и условия оплаты их труда устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, регулируются Положением «Об оплате труда МАУ «Центр развития» и штатным расписанием.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Имущество Муниципального автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Муниципального автономного учреждения является муниципальное образование городской округ город Ишим. Земельный участок, необходимый для выполнения Муниципальным автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Муниципальным автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 3.2. Муниципальное автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.
- 3.3. Муниципальное автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Муниципальное автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Муниципальным автономным учреждением или приобретенное Муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Муниципального автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Муниципального автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

3.5. Доходы Муниципального автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Муниципального автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Муниципального автономного учреждением деятельности и использования закрепленного за Муниципальным автономным учреждением имущества.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Муниципальному автономному учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Права Муниципального автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Муниципальным автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Основными органами Муниципального автономного учреждения являются Наблюдательный совет, руководитель Муниципального автономного учреждения.

Компетенция Учредителя в области управления Муниципальным автономным учреждением определена статьёй 9 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

IV.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

- 4.1.1. Наблюдательный совет создаётся и действует на основании согласованного с Учредителем «Положения о наблюдательном совете Муниципального автономного учреждения» и настоящего Устава.
- 4.1.2. В наблюдательный совет входит 5 членов. Состав и структура наблюдательного совета определены в «Положении о наблюдательном совете Учреждения».
- 4.1.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 4.1.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Муниципального автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива. Полномочия членов наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения и условия их досрочного прекращения определены в «Положении о наблюдательном совете Учреждения».
- 4.1.5. Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения из их числа простым большинством голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Муниципального автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.
- 4.1.6. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.
- 4.1.7. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения определен в «Положении о наблюдательном совете Муниципального автономного учреждения».

Председатель наблюдательного совета:

- организует работу наблюдательного совета;
- созывает заседания наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения или директора;
- председательствует на заседаниях совета;
- организует ведение протокола.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за:

- подготовку заседаний наблюдательного совета. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания совета, а также повестка дня;

- ведение протокола заседания;

- достоверность отраженных в протоколе заседания наблюдательного совета сведений.

Заседания наблюдательного совета Учреждения созываются председателем один раз в квартал. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения его членов.

4.1.8. Заседание наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

В случае нарушения установленного уставом и «Положением о наблюдательном совете Муниципального автономного учреждения» порядка созыва заседания наблюдательного совета такое заседание признается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 членов наблюдательного совета.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.

4.1.9. В случае отсутствия на заседании члена наблюдательного совета по уважительной причине его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено при определении кворума и результатов голосования.

4.1.10. Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Муниципального автономного учреждения о внесении изменений в Устав Муниципального автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Муниципального автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Муниципального автономного учреждения о реорганизации Муниципального автономного учреждения;
- 4) предложения Учредителя или директора Муниципального автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Муниципального автономного учреждения об участии учреждения в других юридических

лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве руководителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного учреждения;

7) по представлению директора Муниципального автономного учреждения проекты отчётов о деятельности Муниципального автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Муниципального автономного учреждения;

8) предложения директора Муниципального автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Муниципальное автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Муниципального автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Муниципального автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Муниципального автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Муниципальное автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Муниципального автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.1.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.1.10. раздела 4.1., наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Муниципального автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.

4.1.12. По вопросам, указанным в подпункте 6 пункта 4.1.10. раздела 4.1., наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Муниципального автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.1.10. раздела 4.1., наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.

4.1.13. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.1.10. раздела 4.1., утверждаются наблюдательным советом Муниципального автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Муниципального автономного учреждения.

- 4.1.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1.10. раздела 4.1., наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Муниципального автономного учреждения.
- 4.1.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.1.10. раздела 4.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.
- 4.1.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1.10. раздела 4.1., принимаются наблюдательным советом Муниципального автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.
- 4.1.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1.10. раздела 4.1., принимается наблюдательным советом Муниципального автономного учреждения в порядке установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».
- 4.1.18. По требованию наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения или любого из его членов другие органы Муниципального автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.
- 4.1.19. Для повышения оперативности принятия решений наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения имеет право проводить заочные голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, касающимся совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 4.1.20. Первое заседание наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения созывается по требованию учредителя Муниципального автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения, за исключением представителя работников Муниципального автономного учреждения.

IV.II. РУКОВОДИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.2.1. Муниципальное автономное учреждение возглавляет Руководитель (директор).
- 4.2.2. К компетенции руководителя Муниципального автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Муниципального автономного

учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.2.3. Директор Муниципального автономного учреждения:

- 4.2.4. - организует работу Муниципального автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Муниципального автономного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Муниципального автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Муниципального автономного учреждения;
- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- утверждает штатное расписание;
- принимает к работникам Муниципального автономного учреждения меры дисциплинарные взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Муниципального автономного учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает другие вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Муниципального автономного учреждения.

4.2.5. Руководитель Муниципального автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора (эффективный контракт).

IV.III. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Муниципального автономного учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.3.2. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- а) обсуждение и принятие Устава Муниципального автономного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- б) обсуждение информации директора о перспективах развития Муниципального автономного учреждения;

- в) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Муниципального автономного учреждения;
 - г) принятие Коллективного договора;
 - д) рассмотрение кандидатур работников Муниципального автономного учреждения к награждению;
 - е) заслушивание отчёта директора Муниципального автономного учреждения о выполнении Коллективного договора;
- Общее собрание трудового коллектива может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Муниципального автономного учреждения.

4.3.3. Состав и порядок работы общего собрания трудового коллектива (далее Собрание):

Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем более половины работников Муниципального автономного учреждения.

Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Муниципального автономного учреждения или по заявлению 1/3 членов общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде.

- а) Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов.
- б) Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.
- в) Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Муниципального автономного учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками.

V. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

- 5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Муниципальное автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества не превышает 10% балансовой стоимости активов Муниципального автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения. Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя

Муниципального автономного учреждения – генерального директора о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.

- 5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1 и 5.2 раздела 5, может быть признана недействительной по иску Муниципального автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Муниципального автономного учреждения.
- 5.4. Директор Муниципального автономного учреждения несет перед Муниципальным автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Муниципальному автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1, 5.2 и 5.3 раздела 5, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 5.5. Лица, заинтересованными в совершении Муниципальным автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.7 раздела 5, члены Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения, директор Автономного учреждения и его заместители.
- 5.6. Порядок, установленный пунктами 5.9 и 5.13 раздела 5 для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Муниципальным автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.
- 5.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:
- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Муниципального автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимает должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Муниципального автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.9. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Муниципального автономного учреждения и Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения. Наблюдательный совет Муниципального автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения.

5.11. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Муниципального автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Муниципального автономного учреждения.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Муниципального автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Муниципальным автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.9 и 5.10 раздела 5, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Муниципального автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в

совершения которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.10. В случае если за убытки, причиненные Муниципального автономного учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VI. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Муниципального автономного учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Муниципального автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Муниципальным автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Муниципальным автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Муниципального автономного учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Муниципального автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Муниципального автономного учреждения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано по инициативе Учредителя в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Муниципального автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- здания двух или нескольких Муниципальных автономных учреждений;
- принадлежность к Муниципальному автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- здания Муниципального автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- здания из Муниципального автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Муниципальное автономное учреждение может быть ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.


Муниципальное автономное учреждение может быть ликвидировано по инициативе Учредителя по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Муниципального автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество Муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Муниципального автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Муниципального автономного учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
17 листов

Заместитель Директора Департамента по социальным
вопросам администрации города Ишима


С.Н. Агафонова
«17» мая 2017