

Приложение
к постановлению
главы администрации
городского округа
«Город Лесной»

от 23.09.2011 г. № 900

Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Дом творчества молодежи «Юность»»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества молодежи «Юность», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а так же муниципальных правовых актов городского округа «Город Лесной».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества молодежи «Юность»;

сокращенное – МБУ «ДТМ «Юность».

1.3. Местонахождения Учреждения:

Юридический адрес: 624200, Свердловская область, город Лесной, улица Победы, 15.

Фактический адрес: 624200, Свердловская область, город Лесной, улица Победы, 15.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Лесной» Свердловской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются органами местного самоуправления городского округа «Город Лесной» (далее – «Учредитель»), порядок осуществления которых утверждается правовым актом главы городского округа «Город Лесной».

1.7. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе. Доходы,

полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного, движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенным собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом городского округа «Город Лесной», нормативными правовыми актами городского округа «Город Лесной», а так же настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.13. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

2. Цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа «Город Лесной» в сфере культуры:

- развитие народного творчества, художественной самодеятельной творческой инициативы среди детей и взрослого населения;
- сохранение традиционных и развитие новаторских форм культурной жизни города;
- предоставление культурных услуг населению в различных формах и видах (платных и бесплатных);
- проведение гастрольной деятельности, развитие сети начального художественного и эстетического образования через кружки, группы, клубы, объединения (платные и бесплатные);
- развитие художественных и народных промыслов, декоративно-прикладного искусства.

2.2. Основным видом деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Учреждения является деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа - (ОКВЭД 92.51):

Учреждение ведет основную деятельность по двум видам услуг (работ) в соответствии с типом учреждения:

- Организация и проведение культурно – массовых мероприятий;
- Организация деятельности клубных формирований.

Для осуществления основной деятельности Учреждение ведет работу по основным направлениям:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- обеспечение деятельности самодеятельных творческих коллективов, клубов и объединений;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

-ведение поисковой работы по истории края, выявление культурных ценностей, народных традиций;

-проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

-организация досуга различных групп населения.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения, приносящие доходы:

- услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- услуги по организации и деятельности платных кружков, студий, творческих объединений, обучающих программ;

- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных мероприятий;

- услуги по организации и проведению выставок, художественных салонов, ярмарок, выставок – продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций, агитационных акций;

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

- деятельность в области создания произведений искусства;

- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;

- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;

- услуги по организации и деятельности детских игровых комнат, комнат отдыха;

- озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- организация и проведение протокольных мероприятий (торжественных приемов и т.д.), презентаций;

- услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан, консультативная творческая деятельность.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доходы:

71.40.2 - Прокат аудио- и видеозаписей, грампластинок, и записей на других технических носителях информации.

92.1 - Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов.

92.13 - Показ фильмов.

92.32 - Деятельность концертных и театральных залов.

92.33 - Деятельность ярмарок и парков с аттракционами.

92.34 - Прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

92.34.3 - Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки.

92.7 - Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений.

92.71 - Деятельность по организации азартных игр.

92.72 - Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие групп.

70.32.2 – Управление, эксплуатация нежилого имущественного фонда.

71.40.1 - Прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования.

71.40.2 - Прокат аудио- и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации.

71.40.3 - Прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов.

71.40.4 - Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

74.40 - Рекламная деятельность.

55.23.1 - Деятельность детских лагерей на время каникул.

55.30 - Деятельность ресторанов и кафе.

55.40 - Деятельность баров.

Учреждение вправе оказывать платные услуги, не включенные в другие группировки:

- организация платных туалетов;
- организация работы экологических объединений, экологических программ;
- организация художественных салонов и игротек;
- прокат сценических костюмов, театрального реквизита;
- услуги студии видео-аудио-записи;
- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;
- услуги по распространению билетов;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- предоставление помещений в аренду;
- услуги по выездному культобслуживанию населения;
- экскурсионные услуги.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество и финансы

3.1. Имущество учреждения является собственностью городского округа «Город Лесной» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих основных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним собственником особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства городского бюджета в виде субсидий;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства от реализации материалов, полученные от разборки списанных нефинансовых активов, сдачи металлолома, макулатуры;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

3.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания и содержанием имущества;
- субсидий из бюджета на иные цели;
- бюджетных инвестиций в формате капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- доходов от приносящей и иной, не относящейся к основным видам деятельности;
- целевых средств (добровольных взносов, пожертвований физических и юридических лиц, средств, поступивших на организацию рабочих мест и т.п.);
- иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменения, дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не

предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор.

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

С руководителем Учреждения по соглашению сторон может быть заключен трудовой договор как на неопределенный , так и на определенный срок.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;

- представляет интересы Учреждения на территории городского округа «Город Лесной» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

–отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

– утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях;

–организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

– вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

– по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

–назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заведующего структурным подразделением, заключает с ними трудовые договоры, принимает меры поощрения или наложения взысканий на работников;

–открывает в банках расчетные и другие счета;

–издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

–несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

–выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.8. Деятельность Учреждения регламентируется следующими Локальными актами:

–приказами директора;

–правилами внутреннего трудового распорядка;

–коллективным договором;

–Положением о заработной плате;

–должностными инструкциями.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Город Лесной».

5.1.4. Передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок

отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Учредителем создается балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления главы администрации городского округа «Город Лесной».

7.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению руководителя Учреждения.

ИФНС России по г.Лесному
Свердловской области (66108)

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

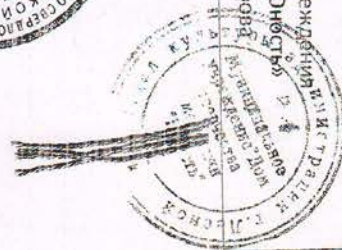
" 11 " окт. 2011 года

ОГРН 1026601768930

ГРН 246630004973

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Руководитель (Зам.руководителя)
ИФНС России по г.Лесному
Свердловской области



Устав пронумерован, прошнурован
в количестве 14 листов.
Директор Муниципального учреждения
«Дом престарелых молодежи «Юность»
Т.Ю. Комарова



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы администрации
Городского округа «Город Лесной»
№ 1384 от 22.12.2011г.

Лист изменений к Уставу
МБУ «Дом творчества молодежи «Юность»

На основании постановления главы администрации городского округа «Город Лесной» от 22.12.2011г. № 1384 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения «Дом творчества молодежи «Юность» внести следующие изменения:

1. Пункт 1.13. изложить в новой редакции:
Учреждение имеет структурное подразделение, действующее на основании положения, утвержденного руководителем Учреждения, расположенное по адресу:
«Клуб «Звезда» (г.Лесной, ул.Бажова, д.1а);
2. Изменить наименование Муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества молодежи «Юность» на Муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность» на титульном листе и далее по тексту.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №27
по СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
"07" марта 2012 г.
ОГРН 1026601761980
ГРН 5126601761980
Должность: директор
Подпись: [подпись]
М.П.



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы администрации
Городского округа «Город Лесной»
№ 150 от 05.03.2012г.

Лист изменений к Уставу
МБУ «Дом творчества молодежи «Юность»

На основании постановления главы администрации городского округа «Город Лесной» от 05.03.2012г. № 150 «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения «Дом творчества и досуга «Юность» внести следующие изменения:

1. Пункт 1.2. изложить в новой редакции:
1.2. Официальное наименование учреждения:
полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Дом творчества и досуга «Юность»;
сокращенное – МБУ «ДТиД «Юность»

Р13009
420604

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы администрации
Городского округа «Город Лесной»
№ 1951 от 13.10.2015 г.

Лист изменений к Уставу
МБУ «Дом творчества и досуга «Юность»

На основании постановления администрации городского округа «Город Лесной» от 13.10.2015 г. № 1951 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Дом творчества и досуга «Юность» внести следующие изменения:

1. Пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:
«- деятельность в области искусств – ОКВЭД 92.31.».

