

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1243900014280 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.11.2024 за
ГРН 1243900014280



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН:

Решением общего собрания учредителей

Протокол

от «24» октября 2024 г. № 8

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Молодежный центр «ШУМ»

Калининград
2024 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Молодежный центр «ШУМ» (далее – автономная некоммерческая организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом. Автономная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим уставом.

1.2. Полное наименование автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Молодежный центр «ШУМ».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «МЦ «ШУМ».

1.3. Место нахождения автономной некоммерческой организации: Российская Федерация, Калининградская область, город Калининград, Московский проспект, 95, пом. I.

1.4. Учредителями автономной некоммерческой организации являются Правительство Калининградской области в лице Министерства молодежной политики Калининградской области и Федеральное государственное бюджетное учреждение «Дирекция по организации и проведению молодежных форумов» (далее – учредители).

1.5. Автономная некоммерческая организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке. Автономная некоммерческая организация создается без ограничения срока.

1.6. Автономная некоммерческая организация имеет круглую печать с полным наименованием автономной некоммерческой организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Требования устава автономной некоммерческой организации обязательны для исполнения всеми органами автономной некоммерческой организации и ее учредителями.

1.8. Автономная некоммерческая организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности автономной некоммерческой организации, предусмотренными настоящим уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Автономная некоммерческая организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители автономной некоммерческой организации не несут ответственности по обязательствам автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации вправе пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. Автономная некоммерческая организация вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии

с действующим законодательством, а также за рубежом. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения, утверждаемого генеральным директором автономной некоммерческой организации. Руководители филиалов и представительств назначаются генеральным директором автономной некоммерческой организации и действуют на основании выданной им доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени автономной некоммерческой организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет автономная некоммерческая организация.

Глава 2. Цели и предмет деятельности автономной некоммерческой организации

2.1. Основными целями деятельности автономной некоммерческой организации является создание возможностей для самореализации и развития молодёжи и молодежных сообществ, в том числе через создание, поддержку и развитие сообщества молодых медиаспециалистов, формирующих тренды и информационную повестку в стране, разделяющих общероссийские ценности.

2.2. Предметом деятельности автономной некоммерческой организации является достижение ее целей посредством осуществления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности:

2.2.1. организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на реализацию молодежных проектов (программ) и событий;

2.2.2. реализация образовательных программ, лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов для детей и молодежи, в том числе в сфере медиа и журналистики;

2.2.3. реализация оздоровительных, образовательных программ и услуг;

2.2.4. организация культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий для детей и молодёжи;

2.2.5. разработка профильных курсов, программ, методических материалов (дистанционного и очного форматов);

2.2.6. осуществление подготовки и переподготовки кадров, в том числе в сфере медиа;

2.2.7. организация и проведение региональных, окружных и федеральных молодежных форумов;

2.2.8. организация и проведение конкурсов и премий признания профессионального мастерства, в том числе в сфере медиа;

2.2.9. грантовая поддержка профильных проектов;

2.2.10. содействие отбору и развитию молодежных проектов, в том числе в сфере медиа;

2.2.11. издательская и полиграфическая деятельность;

2.2.12. проведение прикладных научных исследований, опытно-экспериментальной и интонационной работы, экспертизы и мониторинга по актуальным направлениям развития сферы медиа и молодежной политики;

2.2.13. деятельность по созданию и распространению блогов, подкастов,

кино- видеофильмов, телевизионных и радиопрограмм;

2.2.14. реализация партнерских программ с медиахолдингами, СМИ;

2.2.15. деятельность, направленная на развитие молодежной инфраструктуры;

2.2.16. иные виды деятельности, не запрещенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленные на достижение уставных целей автономной некоммерческой организации.

2.3. Для реализации предмета деятельности автономная некоммерческая организация имеет право:

2.3.1. предоставлять платные услуги в соответствии с целями автономной некоммерческой организацией на договорной основе;

2.3.2. самостоятельно распоряжаться доходами и имуществом, приобретенными на их основе, в целях, предусмотренных настоящим уставом;

2.3.3. заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создано, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Автономная некоммерческая организация обязана осуществлять предусмотренную уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В интересах достижения своих целей автономная некоммерческая организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Глава 3. Порядок управления деятельностью автономной некоммерческой организацией. Органы автономной некоммерческой организации

3.1. Управление автономной некоммерческой организацией осуществляется общим собранием учредителей, наблюдательным советом и генеральным директором автономной некоммерческой организации.

3.2. Общее собрание учредителей автономной некоммерческой организации является органом управления автономной некоммерческой организации. Основной функцией общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения автономной некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2.1. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- принятие в состав учредителей автономной некоммерческой организации новых лиц;

- преобразование автономной некоммерческой организации в фонд;

- определение порядка управления автономной некоммерческой организацией и создание коллегиального высшего органа управления автономной некоммерческой организации при создании автономной некоммерческой организации;

- назначение единоличного исполнительного органа автономной некоммерческой организации и досрочное прекращение его полномочий.

3.2.2. Собрание учредителей проводится по мере необходимости, по требованию одного из учредителей, либо по требованию 2/3 (двух третей) от общего количества членов наблюдательного совета.

3.2.3. Решения принимаются учредителями автономной некоммерческой организации единогласно на собраниях. Собрание может проводиться в очном и заочном формате, а также с помощью видеоконференцсвязи.

От каждого Учредителя автономной некоммерческой организации на собрании присутствует не менее одного представителя.

3.2.4. Решения общего собрания учредителей оформляются протоколом. Ответственность за хранение протоколов заседаний общего собрания учредителей возлагается на генерального директора автономной некоммерческой организации.

3.2.5. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей автономной некоммерческой организации. По решению общего собрания учредителей автономной некоммерческой организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

3.3. Наблюдательный совет автономной некоммерческой организации является коллегиальным высшим органом управления автономной некоммерческой организации.

3.3.1. К исключительной компетенции наблюдательного совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава автономной некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей автономной некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов автономной некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности автономной некоммерческой организации;
- принятие решений о создании автономной некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии автономной некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств автономной некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации автономной некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- согласование крупной сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов автономной некоммерческой организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

Вопросы, отнесенные Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией, не могут быть переданы им для решения другим органам автономной некоммерческой организации.

3.3.2. Наблюдательный совет автономной некоммерческой организации может принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности автономной некоммерческой организации, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов автономной некоммерческой организации, в том числе:

- рассмотрение информации по вопросам осуществления деятельности автономной некоммерческой организации, исполнения решений, принятых органами управления, а также выработка рекомендаций для органов управления по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях наблюдательного совета;
- утверждение состава ревизионной комиссии автономной некоммерческой организации и досрочное прекращение ее полномочий;
- утверждение отчета ревизионной комиссии;
- утверждение финансового плана автономной некоммерческой организации, внесение изменений в финансовый план;
- рассмотрение предложений генерального директора автономной некоммерческой организации о выборе кредитных организаций, в которых автономная организация может открыть банковские счета.

3.3.3. В состав наблюдательного совета входит не более 9 человек, назначаемых сроком на 5 лет. Состав наблюдательного совета формируется и утверждается учредителями автономной некоммерческой организации. Решение о назначении членов наблюдательного совета и прекращении их полномочий (в том числе досрочное) принимается учредителями автономной некоммерческой организации.

В состав наблюдательного совета могут входить работники автономной некоммерческой организации, за исключением генерального директора и его заместителей. Лица, являющиеся работниками автономной некоммерческой организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов наблюдательного совета.

3.3.4. Наблюдательный совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента назначения не менее двух третей от общей численности членов наблюдательного совета.

3.3.5. Председатель наблюдательного совета и его заместители избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников автономной некоммерческой организации не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя и его заместителя.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции

осуществляет заместитель председателя наблюдательного совета.

3.3.6. Заседание наблюдательного совета автономной некоммерческой организации правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения наблюдательного совета по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов членов, присутствующих на заседании наблюдательного совета. Решения наблюдательного совета по остальным вопросам принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании наблюдательного совета. Периодичность проведения заседаний наблюдательного совета - по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание наблюдательного совета автономной некоммерческой организации может быть созвано по решению одного из учредителей автономной некоммерческой организации, генерального директора автономной некоммерческой организации или одного из членов наблюдательного совета автономной некоммерческой организации.

3.3.7. На каждом заседании наблюдательного совета ведется протокол заседания наблюдательного совета автономной некоммерческой организации, который подписывается председательствующим и секретарем заседания наблюдательного совета.

3.3.8. Решение наблюдательного совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции наблюдательного совета.

3.3.9. Ответственность за хранение протоколов заседаний наблюдательного совета возлагается на генерального директора автономной некоммерческой организации.

3.3.10. Автономная некоммерческая организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.4. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом автономной некоммерческой организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью автономной некоммерческой организации.

3.4.1. Генеральный директор назначается учредителем на срок, не превышающий 5 лет. Полномочия генерального директора могут быть прекращены по решению учредителя с соблюдением действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Генеральный директор подотчетен учредителю и наблюдательному совету. Права и обязанности, сроки и размер оплаты труда генерального директора определяются трудовым договором, заключаемым генеральным директором с учредителем.

3.4.3. К компетенции генерального директора относится:

- осуществление координации работы и руководство деятельностью автономной некоммерческой организации;
- осуществление без доверенности действий от имени автономной некоммерческой организации, представление ее интересов перед любыми третьими лицами, государственными органами и органами местного самоуправления;
- обеспечение организации осуществления деятельности автономной

некоммерческой организации в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

- обеспечение организации разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- обеспечение организации и контроля работы административно-управленческого аппарата;
- осуществление открытия и закрытия в установленном порядке расчетных и других счетов автономной некоммерческой организации в банковских учреждениях;
- выдача доверенностей от имени автономной некоммерческой организации;
- подписание всех документов от имени автономной некоммерческой организации, в том числе право первой банковской подписи;
- совершение любых сделок от имени автономной некоммерческой организации в пределах своих полномочий;
- распоряжение денежными средствами и имуществом автономной некоммерческой организации в ее интересах;
- утверждение штатного расписания, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками (гражданско-правовых договоров), распределение должностных обязанностей, издание приказов, распоряжений и (в пределах своей компетенции) выдача указаний, обязательных для исполнения должностными лицами и работниками автономной некоммерческой организации;
- утверждение организационной структуры автономной некоммерческой организации;
- утверждение положений, инструкций и иных документов, обязательных для всех работников автономной некоммерческой организации;
- утверждение разработанных образовательных программ и программ обучения;
- определение в соответствии с действующим законодательством условий приема и увольнения, оплаты труда работников автономной некоммерческой организации, представительств и филиалов;
- принятие решений и издание приказов по оперативным вопросам внутренней деятельности автономной некоммерческой организации;
- организация ведения бухгалтерского учета и отчетности автономной некоммерческой организации;
- разработка проекта финансового плана автономной некоммерческой организации и представление его на утверждение;
- несение ответственности за использование средств и имущества автономной некоммерческой организации в соответствии с уставными целями автономной некоммерческой организации;
- осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств автономной некоммерческой организации;
- осуществление подготовки отчетных документов автономной некоммерческой организации и других материалов к заседаниям наблюдательного совета;
- представление в наблюдательный совет документов, которые утверждаются

данным коллегиальным органом;

- участие в заседаниях наблюдательного совета автономной некоммерческой организации, а также в обсуждении вопросов, внесенных в повестку заседания наблюдательного совета автономной некоммерческой организации;

- организация выполнения и осуществление контроля за выполнением решений наблюдательного совета автономной некоммерческой организации;

- обеспечение установления заработной платы работникам автономной некоммерческой организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплаты в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдения правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации, привлечения для осуществления деятельности, предусмотренной уставом автономной некоммерческой организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- утверждение размера и формы оплаты услуг;

- осуществление иных полномочий, не отнесенных к исключительной компетенции других органов АНО.

Глава 4. Учет и отчетность автономной некоммерческой организации. Локальные нормативные акты автономной некоммерческой организации

4.1. Автономная некоммерческая организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Автономная некоммерческая организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям автономной некоммерческой организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в автономной некоммерческой организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности автономной некоммерческой организации, представляемых учредителям автономной некоммерческой организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор автономной некоммерческой организации.

4.3. Автономная некоммерческая организация хранит следующие документы:

- устав автономной некоммерческой организации, решения общих собраний учредителей автономной некоммерческой организации, иных органов автономной некоммерческой организации;

- документы о государственной регистрации автономной некоммерческой организации;
- документы, подтверждающие права автономной некоммерческой организации на имущество автономной некоммерческой организации;
- внутренние кадровые и иные документы автономной некоммерческой организации;
- положения о филиалах и представительствах автономной некоммерческой организации (при наличии филиалов и представительств);
- документы бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

4.4. Автономная некоммерческая организация принимает следующие локальные нормативные акты, связанные с деятельностью автономной некоммерческой организации: приказы и распоряжения генерального директора автономной некоммерческой организации, правила внутреннего распорядка, должностные и другие инструкции, положения о внутренних структурных подразделениях, а также другие локальные нормативные акты в соответствии с законодательством РФ.

Глава 5. Контроль и надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации

5.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью автономной некоммерческой организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств автономной некоммерческой организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

- формирования наблюдательного совета автономной некоммерческой организации;
- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью автономной некоммерческой организации;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности автономной некоммерческой организации по требованию ее учредителей.

Глава 6. Имущество автономной некоммерческой организации

6.1. Источниками формирования имущества автономной некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности автономной некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Имущество, переданное автономной некоммерческой организацией ее учредителями, является собственностью автономной некоммерческой организацией. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное им в собственность автономной некоммерческой организации.

6.3. Полученная автономной некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению учредителям автономной некоммерческой организации.

Глава 7. Реорганизация и ликвидация автономной некоммерческой организации

7.1. Автономная некоммерческая организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации автономной некоммерческой организации определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Автономная некоммерческая организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании автономной некоммерческой организации принимается общим собранием учредителей автономной некоммерческой организации.

7.3. Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

7.4. Автономная некоммерческая организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами автономной некоммерческой организацией.

7.6. Ликвидатор публикует в «средствах массовой информации», в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации автономной некоммерческой организации и о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.7. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой автономной некоммерческой организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо оттого, были ли такие требования приняты ликвидатором.

7.8. При ликвидации автономной некоммерческой организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых автономная некоммерческая организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном наблюдательным советом.

7.9. Ликвидация автономной некоммерческой организации считается завершенной, а автономная некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 8. Порядок внесения изменений в устав автономной некоммерческой организации

8.1. Изменения в устав вносятся по решению наблюдательного совета автономной некоммерческой организации и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в устав автономной некоммерческой организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в устав автономной некоммерческой организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.