

УСТАВ
муниципального автономного учреждения города
Костромы «Дирекция парков»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Костромы «Дирекция парков» (далее – Учреждение) является некоммерческим автономным учреждением, созданным путем учреждения в соответствии со статьями 123²¹, 123² Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 5 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кострома (далее – Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени муниципального образования городского округа города Костромы осуществляются Администрацией города Костромы в лице главы Администрации города Костромы и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Костромы в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом города Костромы, муниципальными правовыми актами города Костромы, определяющими статус этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создано в форме муниципального автономного учреждения города Костромы.

1.4. Учреждение находится в ведении Управления экономики Администрации города Костромы.

1.5. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение города Костромы «Дирекция парков».

Сокращенное наименование Учреждения – МАУ г. Костромы «Дирекция парков».

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального автономного учреждения с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью города Костромы, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет открытые в Управлении финансов Администрации города Костромы лицевого счета по учету операций со средствами бюджета города Костромы. В случае необходимости Учреждению могут быть открыты лицевые счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.11. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба города Костромы и своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Костромская область, городской округ город Кострома, город Кострома.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы полномочий органа местного самоуправления города Костромы по созданию условий для массового отдыха жителей города Костромы и организации обустройства мест массового отдыха населения в парковых зонах.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для массового отдыха жителей города Костромы и организация обустройства мест массового отдыха населения в парковых зонах.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности - деятельность парков культуры, отдыха и тематических парков.

2.4. Помимо основного вида деятельности Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- а) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- б) деятельность спортивных объектов;
- в) деятельность по организации конференций и выставок.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и тарифами, установленными Администрацией города Костромы, на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с видами экономической деятельности, указанными в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.6. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. При осуществлении своей деятельности Учреждение вправе привлекать третьих лиц на основании гражданско-правовых сделок или на ином законном основании в рамках уставных целей деятельности Учреждения.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.11. В целях обеспечения исполнения Администрацией города Костромы полномочий органа местного самоуправления города Костромы в сфере создания условий для массового отдыха жителей города Костромы и организации обустройства мест массового отдыха населения в парковых зонах Учреждение осуществляет следующие функции:

а) организация многофункциональной рекреационной и досуговой деятельности в парковых зонах;

б) участие в организации экологических мероприятий, в том числе разработка, анализ и внедрение методик экологического воспитания и обучения;

в) участие в организации и проведении общественно-значимых народных гуляний, концертных, театрализованных, зрелищных, развлекательных и других культурно-досуговых мероприятий, и акций, а также в создании и показе спектаклей, концертов, организации гастролей в парковых зонах;

г) создание условий для туристской деятельности, осуществление культурно-досугового обслуживания туристских групп в парковых зонах;

д) организация создания в парковых зонах физкультурно-оздоровительных и рекреационных объектов, зимних катков, лыжных маршрутов, лодочных прогулочных станций, теннисных кортов, спортивных детских игровых площадок и других объектов рекреационно-оздоровительного назначения;

е) участие в организации и проведении спортивно-развлекательных, состязательных и оздоровительных мероприятий для детей и взрослых, направленных на пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта, с использованием природных и досугово-рекреационных комплексов и объектов в парковых зонах;

ж) организация и проведение творческих и научных семинаров, лекций, конференций, организация обучающих курсов (не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации), создание

экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной и педагогической областях, организации работы лекториев, кинолекториев в парковых зонах;

з) установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, в том числе аттракционов в парковых зонах;

и) создание условий для постановки спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими физическими и юридическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках в парковых зонах;

к) организация специальных игровых центров для детей в парковых зонах;

л) участие в организации и проведении массового кино- и видео показа в парковых зонах;

м) привлечение внимания населения к деятельности Учреждения, в том числе путем размещения информации об Учреждении в средствах массовой информации;

н) осуществление просветительной, научно-исследовательской деятельности;

о) участие в организации экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе в организации и проведении городских, областных, всероссийских и международных выставок по профилю деятельности Учреждения;

п) участие в организации и проведении выставок книг, художественных произведений по тематике, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок в парковых зонах;

р) участие в организации выставок, ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в парковых зонах.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. При осуществлении деятельности Учреждение имеет право в установленном порядке:

а) самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

б) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города Костромы, учреждений и организаций, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

в) осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям и действующему законодательству;

г) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

д) заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых обязательств;

е) заключать для выполнения отдельных работ срочные трудовые договоры, договоры подряда, другие гражданско-правовые договоры с гражданами Российской Федерации и юридическими лицами;

ж) привлекать граждан Российской Федерации на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием учреждения, определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Костромы и в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

з) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Костромы по предметам своего ведения;

и) участвовать в разработке проекта бюджета города Костромы на очередной финансовый год в части финансирования Учреждения и планирования доходов от деятельности Учреждения;

к) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Костромской области, нормативным правовым актам города Костромы, целям и видам деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

а) своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;

б) осуществлять деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Уставом;

в) ежегодно представлять Учредителю на утверждение планы работы и отчеты об их исполнении;

г) эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

д) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению решением Думы города Костромы о бюджете на соответствующий год;

е) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда работников, предупреждать аварийные ситуации в Учреждении;

ж) вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

з) обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости и прочие), в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

и) обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы» (далее - муниципальный архив);

к) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

л) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения. Муниципальное задание

4.1. Для осуществления своих уставных целей Учреждение использует имущество, являющееся муниципальной собственностью города Костромы, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не по назначению.

4.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.5. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение, без согласия Учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом Учредителя и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.7. Учреждение является получателем средств бюджета города Костромы, предусмотренных на обеспечение выполнения его функций, и осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами города Костромы, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.8. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются распоряжением начальника Управления экономики Администрации города Костромы.

4.9. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.10. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его видам деятельности в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществляется в соответствии муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Управлением экономики Администрации города Костромы, утверждается главой Администрации города Костромы в порядке, установленном постановлением Администрации города Костромы.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Костромы, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.13. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.14. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами города Костромы, Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

5. Организация работы Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Костромы по представлению заместителя главы Администрации города Костромы, осуществляющего в соответствии с должностной инструкцией координацию и контроль деятельности Учреждения (далее – курирующий заместитель главы Администрации города Костромы) на условиях трудового договора.

Директор Учреждения является его руководителем и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. Директор Учреждения в соответствии с трудовым договором осуществляет следующие полномочия:

- а) планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- б) обеспечивает выполнение Учреждением установленных функций;
- в) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- г) организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность в Учреждении;
- д) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе по средствам, полученным от разрешенной предпринимательской деятельности;
- е) заключает договоры, выдает разрешения и доверенности, открывает лицевые счета в Управлении финансов Администрации города Костромы, Управлении Федерального казначейства по Костромской области;

ж) совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные Учредителем;

з) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, должностные инструкции работников;

и) решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной в соответствии с постановлением Администрации города Костромы;

к) исполняет права и обязанности работодателя, в том числе заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

л) издает приказы, дает распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

м) является бюджетополучателем, составляет и подписывает сметы и другие финансовые документы;

н) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

о) по первому требованию представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;

п) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

р) исполняет другие функции по управлению Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

5.3. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет лицо, определенное главой Администрации города Костромы в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Устава.

5.4. Директор Учреждения подотчетен:

а) главе Администрации города Костромы – по всем вопросам;

б) курирующему заместителю главы Администрации - по вопросам реализации основных направлений деятельности Учреждения;

в) Управлению экономики Администрации города Костромы – по вопросам реализации направлений деятельности Учреждения;

г) Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы – по вопросам использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) Администрации города Костромы – по вопросам использования средств бюджета города Костромы, выделенных Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

5.6. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с годовыми планами, утвержденными курирующим заместителем главы Администрации города Костромы.

6. Порядок управления деятельностью Учреждением

6.1. Управление Учреждением в соответствии с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляет Учредитель в лице главы Администрации города Костромы, курирующего заместителя главы Администрации

города Костромы, Управление экономики Администрации города Костромы, Наблюдательный совет и директор Учреждения.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

б) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

в) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

г) определение порядка участия Учреждения в других организациях;

д) реорганизация и ликвидация Учреждения, его филиалов и представительств в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

е) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение трудового договора с ним;

ж) изменение типа Учреждения;

з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

и) установление порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

к) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Администрацией города Костромы;

л) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

м) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

н) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

о) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

6.3. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

6.4. К компетенции курирующего заместителя главы Администрации города Костромы относится:

а) утверждение ежегодного плана работы Учреждения и отчета о его исполнении;

б) согласование штатного расписания Учреждения;

в) внесение главе Администрации города Костромы представления о назначении на должность и освобождении от должности директора Учреждения;

г) внесение главе Администрации города Костромы представления о поощрении директора Учреждения и наложении на него дисциплинарного взыскания;

д) согласование Устава Учреждения и изменений к нему.

6.5. В учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов, в том числе:

а) два представителя Учредителя;

б) один представитель Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы;

в) три представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и спорта;

г) один представитель работников Учреждения.

6.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.7. Не могут быть членами Наблюдательного совета:

а) директор Учреждения;

б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем в лице курирующего заместителя главы Администрации в форме распоряжения, при этом:

а) кандидатура представителя Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы предлагается начальником данного Управления;

б) представители работников Учреждения и представители общественности могут быть назначены членами Наблюдательного совета на основании письменного заявления.

6.10. Члены Наблюдательного совета:

а) не получают от Учреждения вознаграждения за выполнение своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

б) пользуются услугами Учреждения только при равных условиях с другими гражданами.

6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.13. Председатель Наблюдательного совета:

а) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета;

б) не может быть избран из числа представителей работников Учреждения;

в) в любое время может быть переизбран Наблюдательным советом;

г) организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания.

Председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.15. Наблюдательный совет дает Учредителю подлежащие обязательному рассмотрению рекомендации по результатам обсуждения:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании или

ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

е) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.16. Наблюдательный совет дает директору Учреждения, подлежащие обязательному рассмотрению заключения по результатам обсуждения:

а) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Копия заключения по данному вопросу направляется Учредителю;

в) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.17. Наблюдательный совет принимает следующие решения, обязательные для директора Учреждения:

а) о совершении крупных сделок;

б) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

в) о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации.

6.18. Полномочия Наблюдательного совета, предусмотренные пунктами 6.15 – 6.17 настоящего Устава, не могут быть переданы другим органам Учреждения.

6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Письменные обращения указанных лиц рассматриваются председателем Наблюдательного совета в десятидневный срок со дня их получения. Председатель не может отказать в созыве заседания Наблюдательного совета. Уведомления о проведении заседания с указанием перечня подлежащих рассмотрению вопросов вручаются членам совета лично, посредством почтовой, телефонной, факсимильной связи или по каналам информационно-телекоммуникационных сетей не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

6.21. Директор Учреждения вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного

совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее четырех членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Член Наблюдательного совета, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе высказать свое мнение по всем вопросам повестки дня. В этом случае данное мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.23. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.24. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию курирующего заместителя главы Администрации города Костромы. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Трудовые отношения

7.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются главой Администрации города Костромы. В случае отсутствия директора (в том числе, если должность директора является вакантной) глава Администрации города Костромы от имени Учреждения осуществляет полномочия работодателя в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, и установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

7.3. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда и несет материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

8. Отчетность Учреждения. Контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение ведет бюджетный и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

8.4. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с муниципальным архивом. Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив.

8.5. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

8.6. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

8.7. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

8.8. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет курирующий заместитель главы Администрации, отраслевые (функциональные) органы Администрации в пределах установленной компетенции.

8.9. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы по предметам своего ведения.

9. Реорганизация, ликвидация Учреждения

9.1. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо решению арбитражного суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

9.2. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в установленном порядке в муниципальный архив. Передача осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.