

**СОГЛАСОВАН**  
письмом Министерства  
имущественных отношений  
Мурманской области  
от 14.02.2020 № 19-03/531-ВС

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства  
культуры Мурманской области  
от 25.02.2020 № 52

**УСТАВ**  
государственного областного  
автономного учреждения культуры

**«Мурманский областной  
драматический театр»**  
(новая редакция)

г. Мурманск  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры «Мурманский областной драматический театр» переименовано в государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной драматический театр» (далее – Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – ФЗ «Об автономных учреждениях»), Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и другими нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: государственное областное автономное учреждение культуры «Мурманский областной драматический театр».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГОАУК «МОДТ»

1.3. Учреждение создано на основании распоряжения Правительства Мурманской области от 27 января 2011 № 20-ПП «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных областных учреждений, а также утверждения уставов государственных областных учреждений и внесении в них изменений».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Мурманская область (далее – Мурманская область).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Мурманской области.

От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Министерство культуры Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Собственник).

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, 183038, город Мурманск, проспект Ленина, дом № 49.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и иных кредитных учреждениях, бланки, а также гербовую печать установленного образца со своим наименованием и другие необходимые для деятельности печати и штампы, собственный фирменный знак, логотип.

1.7. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственный фирменный знак (логотип) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, автономным учреждением.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам государства, а также исполнительных органов государственной власти.

Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.11. Учреждение вправе создавать совещательные органы в соответствии с целями и видами деятельности. Компетенция, порядок формирования и деятельности, состав и сроки полномочий совещательных органов утверждаются руководителем Учреждения.

1.12. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан на равный доступ и участие в культурной жизни, а также пользование услугами, предоставляемыми Учреждением;

- развитие и популяризация театрального искусства;

- сохранение и пропаганда духовных и нравственных ориентиров общества;

- обеспечение потребностей населения города Мурманска и Мурманской области в сценическом искусстве;

- продвижение театральной культуры Мурманской области в других регионах страны и за рубежом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является создание и показ спектаклей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

2.4.1.1. Создание и осуществление публичного исполнения (показа) спектаклей, концертов, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ на основной площадке, а также гастролях, в т. ч. за рубежом;

2.4.1.2. Организация и проведение гастрольной деятельности собственных и приглашенных коллективов и исполнителей в России и за рубежом;

2.4.2. Иные виды деятельности:

- организация и проведение фестивалей, конференций, конкурсов и других культурно-зрелищных мероприятий, в т. ч. для сторонних учреждений и организаций;

- участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;

- создание театральных постановок, подготовка концертов, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, для показа их по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео-, и иные материальные носители;

- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям, совместных театральных, концертных, культурно-развлекательных и театрально-зрелищных программ и мероприятий;

- организация и проведение тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы;

- создание и проведение новогодних детских утренников, вечеров отдыха, бенефисов, тематических творческих вечеров;

- реализация билетов театра и сторонних организаций на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали, гастроли и т.п.;

- создание и реализация художественных сценических произведений исполнительского искусства для физических и юридических лиц;

- проведение мероприятий по организации досуговой деятельности, эстетическому воспитанию и обучению населения (клубы по интересам, тематические вечера, функционирование студий и т. п.);

- разработка сценариев, сценарных материалов, написание инсценировок, организация и проведение различных развлекательных программ, театрализованных детских праздников, утренников, семейных торжеств, вечеров отдыха, бенефисов, тематических творческих вечеров, мюзиклов, карнавалов и т.д.;

- проведение мастер-классов, стажировок, семинаров и других видов обучения в форме разовых лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

- организация и проведение мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства творческих и производственных коллективов учреждения;

- работа по пропаганде театрального искусства, привлечению зрительской аудитории, проведению маркетинговых исследований и процедур;

- показ благотворительных спектаклей и интермедий;

- изготовление на заказ костюмов, обуви, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных изделий;

- оказание услуг по аудио- и видеозаписи театрально-зрелищных программ, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей из фоно- и видеотек учреждения;

- оказание услуг по предоставлению на прокат аудио-, видеоносителей, звуко-, светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, театральных биноклей;

- организация работы буфетов и баров в здании театра и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории;

- проведение художественных выставок (в т. ч. выставок-продаж) и экскурсий;

- проведение рекламной и издательской деятельности, изготовление, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных изданий, в том числе театральных программ, копии видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, изготовление и реализация сувенирной продукции;

- предоставление другим организациям по договорам с ними рекламных, информационных, консультационных услуг;

- производство и размещение на территории учреждения информационной и рекламной продукции;

- оказание фото- и видео услуг;

- реализация неиспользуемого имущества, находящегося в самостоятельном распоряжении Учреждения;

- предоставление в аренду имущества Учреждения;

- оказание автотранспортных услуг по организации грузопассажирских перевозок;

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- производство и реализация сопутствующих товаров и услуг, предоставляемых зрителям театра и отвечающих целям создания Учреждения;

- осуществление мероприятий по предоставлению имущества во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям;

- привлечение российских и зарубежных организаций, а также пожертвований и меценатской помощи для создания и проката спектаклей, театральных проектов.

2.5. Указанная деятельность проводится с предоставлением льгот для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при посещении ими платных мероприятий, проводимых Учреждением, с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, в также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сферах, указанных в пункте 2.4.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Доходы, полученные от деятельности, указанной в п.2.4.1, п. 2.4.2, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2.9. Указанные виды деятельности в настоящем Уставе являются исчерпывающими.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (указанные в пункте 2.4.2.), не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Автономное учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в п.3.5 в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации).

3.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области средствами бюджета Мурманской области через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.13. Особо ценные и редкие документы, являющиеся культурным достоянием народов Российской Федерации или объявленные памятниками истории и культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, составляющие национальный музейный (библиотечный) фонд, музейные предметы и музейные коллекции, а также архивные фонды Учреждения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальной учетно-хранительной документации.

3.14. Собственник имущества, вправе изъять излишнее, закрепленное за Учреждением неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

3.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;



- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Мурманской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти Мурманской области по исполнению публичных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, осуществляется в установленном порядке.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении хозяйственной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение устанавливает свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение свободно в выборе форм и предметов договоров и обязательств, а также любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Мурманской области и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей, видов и предмета деятельности Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

- вступать в ассоциации, союзы, объединения с другими организациями, предприятиями, учреждениями для создания постановок как на территории РФ, так и за рубежом;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказывать платные услуги;

- устанавливать цены на билеты и определять порядок их реализации;

- приглашать на договорных условиях режиссеров, актеров, профильных специалистов и одаренную молодежь для осуществления постановок новых спектаклей, участия в постановках действующего репертуара или решения иных организационных вопросов, связанных с основной деятельностью Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- определять виды трудовых договоров, заключаемых с работниками, а также дополнительные отпуска, сокращенные рабочие дни и другие гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством и условиями коллективного договора;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

4.3. Учреждение обязано:

соблюдать законодательство Российской Федерации и законодательство Мурманской области;

- выполнять государственное задание;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, норм пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- составлять план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и другими нормативными актами;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- нести ответственность за сохранность документов, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с установленным перечнем документов;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- вести статистическую отчетность, а также представлять отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области;
- осуществлять ведение оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности;
- размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаемым законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- обеспечивать решение задач и проведение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Мурманской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности в Учреждении;
- обеспечивать мероприятия по противопожарной безопасности;
- обеспечивать мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- обеспечивать защиту работников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- оповещать работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организовывать мероприятия по повышению функциональной устойчивости Учреждения в чрезвычайной ситуации мирного и военного времени.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.5. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.7. Контроль и ревизию деятельности учреждения осуществляет Учредитель, а также другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Особые условия организации деятельности Учреждения:

- органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- запрет на публичное исполнение спектаклей и другие виды их использования, а также на публикацию театральных рекламных материалов не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет директор (в дальнейшем именуемый – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляется Учредителем.

5.4. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководитель действует на основании законов и иных правовых и нормативных актов Российской Федерации и Мурманской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.6. Руководитель организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

5.7. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.8. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несёт ответственность:

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;
- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции. Руководитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает договоры, контракты и другие соглашения от имени Учреждения, выдает доверенности и открывает лицевые счета.

5.10. Руководитель самостоятельно утверждает структуру Учреждения, определяет численность, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права. Руководитель устанавливает обязанности и права, определяет ответственность штатных работников Учреждения.

Руководитель утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.11. Руководитель организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения.

5.12. Руководитель в пределах своей компетенции ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

5.13. Руководитель в пределах компетенции осуществляет поощрение работников за добросовестный и эффективный труд, требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.14. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.15. Взаимоотношения руководителя и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе локальными нормативными актами.

5.16. Положение о филиалах (представительствах), а также изменения и дополнения к нему утверждает руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

5.17. Руководители филиалов (представительств) назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

В доверенности отражаются полномочия руководителя филиала (представительства).

5.18. Руководитель Учреждения осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.19. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменения;

б) формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

г) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения вопросов:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии и

закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

е) принятие решения на основании принятых наблюдательным советом рекомендаций:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о согласовании предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) дача Учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

з) дача согласия на внесение Учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области);

и) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с курирующим сферу деятельности заместителем Губернатора Мурманской области и, в случаях, предусмотренных законодательством Мурманской области, с исполнительными органами государственной власти Мурманской области;

л) принятие решения об одобрении сделки с имуществом, в отношении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

н) решение иных вопросов, предусмотренных ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Решения по вопросам, указанным в подпунктах "а", "г", "д", "е", "ж", "и", "к", "л" настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношении Мурманской области.

5.20. Наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители собственника - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения принимается его Учредителем.

5.20.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет три года.

5.20.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.20.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.20.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.20.5. Полномочия члена наблюдательного совета прекращаются Учредителем Учреждения досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.20.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа (гражданским служащим) и состоящего с этим органом в служебных отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения служебных отношений и увольнения с государственной гражданской службы.

5.20.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 5.20 настоящего Устава.

5.20.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их



числа (за исключением представителей работников Учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.20.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.20.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.20.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.20.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.20.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.20.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.20.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.20.17. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.20.18. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.20.19. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.20.20. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.20.21. Решение Наблюдательного совета Учреждения по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной,

телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, видеоконференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение

Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения по вопросам, предусмотренным п.п. 9 и 10 ч. 1 ст. 11 ФЗ «Об автономных учреждениях», не может проводиться путем заочного голосов

## 6. Попечительский совет

6.1. Попечительский совет, именуемый в дальнейшем Совет, является одной из форм самоуправления Учреждения.

6.2. Совет создается в соответствии с целями и задачами Учреждения для оказания помощи Учреждению в области, улучшения материально-технической базы коллектива, финансовой поддержки деятельности Учреждения, более эффективного взаимодействия с учреждениями и организациями, а также содействия в осуществлении новых постановок, в организации концертов и гастролей.

6.3. Цели и задачи Совета.

6.3.1. Совет действует на основе добровольности участия и равноправия его членов, коллегиальности и гласности при принятии решения. Благотворительной деятельностью Совета признается деятельность физических и юридических лиц, направленная на привлечение материальных и финансовых ресурсов, имущественных и личных неимущественных прав, оказание услуг (проведение работ) театру, а также содействие и реализация культурных программ. Членство в Совете не подразумевает для своих членов получение выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера или имущественных прав для себя или третьих лиц или возврат вложенных в театр финансовых средств.

6.3.2. Основными задачами Совета являются:

- оказание поддержки в реализации творческих планов театра, поддержка культурно-просветительской деятельности театра;
- привлечение финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития театра;
- содействие укреплению финансовой, информационной и материально-технической базы театра;
- содействие привлечению «звезд» и молодых талантливых артистов, улучшению условий труда творческого персонала и других сотрудников театра;
- содействие развитию международного сотрудничества театра;
- содействие организации гастрольной деятельности театра;
- привлечение учреждений, организаций, предприятий, творческих союзов, фондов, иных заинтересованных юридических и физических лиц к участию в деятельности театра;
- развитие партнерских отношений театра;

-создание положительного имиджа театра.

#### 6.4. Состав и регламент работы.

6.4.1. В состав Совета могут входить представители федеральных и местных органов исполнительной и законодательной власти, предпринимательских, финансовых кругов, деятели культуры и искусства, работники средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, предприятий, организаций и учреждений, в том числе, зарубежных, независимо от форм собственности, а также представители театра.

6.4.2. Численность Совета не регламентируется.

6.4.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественной основе без отрыва от основной деятельности.

6.4.4. Совет представляет интересы Учреждения в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими культурными и образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

6.4.5. Совет в своей деятельности может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством.

6.4.6. Совет действует на основе равноправия его членов, гласности, в тесном контакте с руководством Театра.

6.4.7. Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер. Театр осуществляет организационно-техническое обслуживание Совета, в том числе выделяет помещения для его работы и закрепляет сотрудника для ведения делопроизводства.

#### 6.5. Организация и управление советом.

Совет создается руководителем Учреждения по решению вышестоящего органа. Порядок его деятельности определяется Положением.

6.6. Высшим органом управления Советом является общее собрание Совета.

Общее собрание:

-утверждает Положение Совета, вносит в него изменения и дополнения;

-избирает Председателя Совета;

-определяет основные направления деятельности Совета;

-определяет способы и методы реализации программ в соответствии с поставленными задачами.

6.7. В число членов Совета входит главный режиссер Театра.

6.8. Решения Совета по вопросам своей компетенции принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на собрании.

## 7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Мурманской области, осуществляется в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

7.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области, на основании решения Правительства Мурманской области.

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

7.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и в арбитражном суде.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области может быть обращено взыскание.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией кредителю или иному уполномоченному им органу.

7.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются Собственником, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

---

ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"11" марта 2010 г.

ОГРН 10151002851401

ГРН 2205100028560

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

**Начальник инспекции**

должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

**Ю. В. Дьяченко**

Фамилия, Инициалы

Подпись



Пропишено, пронумеровано и скреплено печатью  
на 22 (двадцати двух) листах  
Должность: **Директор государственного областного учреждения культуры Мурманский областной драматический театр**  
Подпись: *[Handwritten Signature]*

