

Принят
Общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО ДПШ им. Н.И. Филоненко г. Сальска
протокол от 30.04 2015 г. № 1
Директор Л.П. Горбаченко



Приложение
к постановлению
Администрации Сальского района
от 30.04. 2015 г. № 303

Согласовано:
Начальник
управления образования
Сальского района
И.Н. Саюнц
«30» апреля 2015 г.



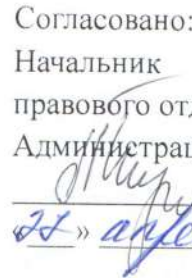
Согласовано:
Заместитель Главы Администрации по
финансам — начальник финансового
управления
Д.И. Неберикутина
«30» апреля 2015 г.



Согласовано:
Начальник
Управления имущественных отношений
Сальского района
Е.И. Бородулина
«30» апреля 2015 г.



Согласовано:
Начальник
правового отдела
Администрации Сальского района
Т.И. Бирюлина
«30» апреля 2015 г.



Согласовано:
И. о. заместителя Главы Администрации
по социальным вопросам
И.Н. Саюнц
«30» апреля 2015 г.



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Дома пионеров и школьников
имени Героя Советского Союза Николая Ивановича
Филоненко
г. Сальска

Ростовская область
г. Сальск
2015

Устав
юридического лица

ОГРН 1026102518782

представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
30.04.2015
(дата)

за ГРН 2156186046025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом пионеров и школьников имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Филоненко г. Сальска (далее по тексту - Организация) является учреждением, осуществляющим Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Полное наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом пионеров и школьников имени Героя Советского Союза Николая Ивановича Филоненко г. Сальска.

Сокращенное наименование Организации: МБУ ДО ДПШ им. Н.И. Филоненко г. Сальска

1.2. Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной Организации: организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Организации:
юридический адрес: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Первомайская, 20.
фактический адрес: 347630, Ростовская область, г. Сальск, ул. Первомайская, 20.

1.6. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Сальский район».

Место нахождения учредителя: 347600, Ростовская область, ул. Ленина, 22

1.7. Функции и полномочия учредителя Организации осуществляет в рамках своей компетенции управление образования Сальского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Юридический адрес: 347600, Ростовская область, г. Сальск, ул. Ленина, 33.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования Управление имущественных отношений Сальского района, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.9. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.10. Организация является юридическим лицом, наделяется имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, штампы и бланки печать с полным и сокращенным наименованием Организации на русском

языке. Организация вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учредитель устанавливает Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Организация проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.16. В Организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.17 По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.19. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации

работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Организации.

1.20. Организация обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, в том числе создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Основным предметом деятельности Организации – реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Целью Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, реализация дополнительных образовательных услуг в интересах всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.3. Основным видом деятельности – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Для достижения основной цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. организация отдыха и оздоровления детей в различных формах;

2.4.2. организация и проведение массовых мероприятий;

2.4.3. организация помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Организация вправе осуществлять деятельность, приносящую доход на основании утвержденного в Организации Приложения, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация культурно-массовых досуговых мероприятий для обучающихся и родителей (законных представителей);

- организация и проведение выставок;

- организация и проведение экскурсий;

- предоставление в прокат сценических и концертных костюмов;

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

Тарифы на платные услуги утверждаются Администрацией муниципального образования «Сальский район» в установленном порядке.

2.6. Организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательный процесс строится на основе свободного выбора обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Допустимо освоение обучающимися нескольких программ.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- художественная;
- туристско-краеведческая;
- социально-педагогическая;
- физкультурно-спортивная;

3.4. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований

3.5. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с индивидуальными планами в объединениях по интересам, сформированных в группах обучающегося одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной

общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Организации.

3.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организацией, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.15. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.16. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке.

3.17. Расписание занятий осуществляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Организации, по представлению индивидуальных работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, с учетом требований СанПиН.

3.18. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.19. В работе объединений при наличии условий в согласии руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними

обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.21. Организация самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.22. Правила приема обучающихся в Организацию устанавливаются локальным актом Организации.

3.23. Организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.24. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения.

4. Управление Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.3. Директор назначается и освобождается от должности начальником управления образования Сальского района по согласованию с Главой муниципального образования «Сальский район».

4.3. Директор Организации:

- руководит деятельностью Организации;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Организацию задач и функций;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;
- организует в установленном порядке целевое и эффективное использование выделенных Организации средств и имущества;
- открывает счета в органах Федерального казначейства, выдает доверенности;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дополнительного образования;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, утверждает должностные инструкции, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- назначает заместителей директора Организации по согласованию с начальником управления образования Сальского района;
- утверждает штатное расписание, распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) по согласованию с представительными органами, в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- издает приказы, обязательные для всех участников образовательного процесса;

Директор Организации несет ответственность:

- перед государством, обществом и учредителем за деятельность Организации в пределах своих функциональных обязанностей;
- за реализацию образовательной программы Организации;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Директор действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Организации в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Организации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в территориальных органах федерального казначейства.

4.5. Директору Организации совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Организации, их филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

4.6. Формами самоуправления являются:

- Совет Организации;
- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива.

4.6.1. Совет Организации (далее Совет) является высшим органом самоуправления, избирается сроком на 3 года; состоит из представителей обучающихся (3 человека), родителей, законных представителей (3 человека), педагогов образовательной Организации (3 человека).

- Совет осуществляет общее руководство образовательным процессом;
- Совет следит за исполнением трудового законодательства и Правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией Организации;
- контролирует рациональное использование бюджетных средств;
- председатель Совета избирается членами вновь избранного Совета на весь срок полномочий Совета Организации;
- Совет собирается согласно плану работы, утвержденному на год, но не реже 3-х раз в году;
- решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета. Решения Совета по вопросам, вынесенным на голосование, принимаются большинством голосов;

К компетенции Совета относится рассмотрение и представление на утверждение:

- основных направлений деятельности Организации;
- организационной структуры;
- внутренних (локальных) нормативных документов Организации, регламентирующих его деятельность (Правил внутреннего трудового распорядка, Положений о структурных подразделениях, премировании, материальной помощи);
- проектов долгосрочного использования земли, зданий, сооружений, оборудования с физическими и юридическими лицами;
- системы привлечения и использования внебюджетных средств, формирования бюджета.

4.6.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает основную образовательную программу Организации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении внутриучрежденческого контроля в данном учебном году;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- обсуждает и рекомендует к утверждению план работы Организации на учебный год, учебный план, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и рекомендует к утверждению рабочие программы педагогов;
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к государственным и отраслевым наградам;

Педагогический совет Организации созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации. Решение педагогического совета Организации является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей

педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Организации. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Организации.

4.6.3. Общее руководство Организации осуществляет Общее собрание трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Организации относятся:

- принятие Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Организации, внесение изменений, дополнений и издание в новой редакции указанных локальных актов Организации;
- обсуждение проектов локальных актов Организации;
- заслушивание ежегодного отчета директора Организации о выполнении Коллективного договора;
- заслушивание отчетов органов самоуправления Организации по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации вынесенных на рассмотрение руководителем Организации, его органами самоуправления и не отнесенных к исключительной компетенции учредителя.

На Общем собрании трудового коллектива могут присутствовать с правом голоса представители учредителя.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Организации.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Решения Общего собрания трудового коллектива Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами подписываемыми председателем и секретарем.

4.7. Для разработки и осуществления стратегии, концепции развития Организации создается Методический совет, который является научно-методическим органом коллективности и гласности, объединяющим педагогических работников Организации. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета Организации из наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников и создается на один учебный год в количественном составе, определенном Педагогическим советом. Методический совет может быть учрежден или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав.

Цели деятельности методического совета:

- реализация программы развития и совершенствования;
- обеспечение гибкого и оперативного реагирования методической службой;

- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

К исключительной компетенции Методического совета относятся:

- научно-методическое обоснование и сопровождение основных направлений деятельности Организации;
- внутренняя экспертная оценка авторских программ, учебных планов, учебно-дидактической продукции, разработанной методистами и другими педагогическими работниками;
- участие в анализе деятельности Организации;
- научно - методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы детских объединений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

4.8. Контроль за деятельностью Организации осуществляется Администрацией Сальского района, управлением образования Сальского района, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Уставом.

5. Финансовое обеспечение деятельности Организации и имущество

5.1. Организация является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

5.2. Имущество Организации находится в муниципальной собственности муниципального образования «Сальский район», отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Организация осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организации своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей собственником

на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Организацией, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, переданное Организации его Учредителем (собственником);
- бюджетные средства;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- сдача в аренду недвижимого и движимого имущества Организации (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- дары, добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется на основе нормативов, утвержденных нормативно-правовыми актами муниципального образования «Сальский район» и Ростовской области.

Привлечение Организацией дополнительных средств, предусмотренных п. 5.3 настоящего Устава не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения Организацией муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Организация, с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией

Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Организация использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Организации и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.5. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя; при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

5.7. Организация в соответствии с законодательством об образовании вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

Осуществление указанной деятельности Организацией допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Организации и утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их соответствующими органами, уполномоченными это проводить в установленном законом порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Организации

7.1. Организация может быть реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Организации может быть осуществлена по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Учредителю Организации.

7.4. При ликвидации и реорганизации Организации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Организации.

В данном спиве пронумеровано и прошито
14 (четырнадцать) листов

Начальник общего отдела *Иванов* И.В. Астахова



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

Межрайонная ИФНС России № 16 по
Ростовской области
Тутов И.Г.