



2e8fca5d92d2401297de659f89717b6b

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	5	7	4	0	8	0	0	1	9	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

27 декабря 2024 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	4	7	4	0	0	8	7	1	9	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные казенные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
3	ИНН	7417012361
4	КПП	745701001
5	Причина внесения сведений	Сокращенное наименование на русском языке добавлено
6	Сокращенное наименование на русском языке	УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ

Сведения о количестве учредителей (участников) юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

7	Количество учредителей (участников) - всего	2
<i>в том числе</i>		
8	- юридических лиц	1
9	- физических лиц	0
10	- прочих	1

Сведения об учредителях (участниках) юридического лица - российских юридических лицах, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

11	Причина внесения сведений	Прекращение обязательственных прав в отношении юридического лица
12	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1047408000100
13	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	7417011255

Сведения об учредителях(участниках) - Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

14	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательственных прав в отношении юридического лица
----	---------------------------	--

15	Учредитель (участник)	Муниципальное образование
16	Субъект Российской Федерации	Челябинская обл
17	Муниципальное образование	САТКИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
Сведения о российском юридическом лицеосуществляющем права участника		
18	Причина внесения сведений	Возникновение у участника обязательственных прав в отношении юридического лица
19	Полное наименование юридического лица	АДМИНИСТРАЦИЯ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
20	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1247400032296
21	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	7453362259

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

22	Количество видов экономической деятельности	2
----	---	---

1

23	Код по ОКВЭД	84.11.3
24	Тип сведений	Основной вид деятельности
25	Наименование вида деятельности	Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера
26	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

2

27	Код по ОКВЭД	84.11.34
28	Тип сведений	Основной вид деятельности
29	Наименование вида деятельности	Деятельность органов местного самоуправления муниципальных округов
30	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

31	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
----	---------------	---

Данные заявителя, физического лица

32	Фамилия Имя Отчество	ТОЛКАЧЕВА МАРИНА ЛЕОНИДОВНА
33	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	741702171229
34	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	741702171229

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

35	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
36	Номер документа	28477А
37	Дата документа	20.12.2024
38	Документы представлены	в электронном виде

2

39	Наименование документа	РЕШЕНИЕ
40	Номер документа	121/15
41	Дата документа	18.12.2024
42	Документы представлены	в электронном виде

3

43	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
44	Номер документа	127/15
45	Дата документа	18.12.2024
46	Документы представлены	в электронном виде

4

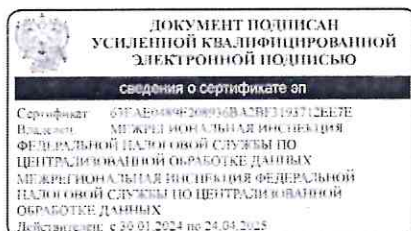
47	Наименование документа	ПОЛОЖЕНИЕ
48	Дата документа	18.12.2024
49	Документы представлены	в электронном виде

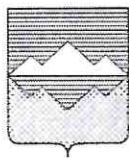
Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных

полное наименование налогового органа

27 декабря 2024 года
(число) (месяц (прописью)) (год)





СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 18.12. 2024 года № 127/15
г. Сатка

О принятии Положения об
Управлении строительства и
архитектуры администрации
Саткинского муниципального округа

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 1 апреля 2024 года № 33-ЗО «О статусе и границах Саткинского муниципального округа Челябинской области», Уставом Саткинского муниципального округа, решением Собрания депутатов Саткинского муниципального округа от 6 ноября 2024 года № 69/10 «О принятии структуры администрации Саткинского муниципального округа»,

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Принять Положение об Управлении строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального округа, согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 25.12.2019 г. № 550/70 «Об утверждении Положения об Управлении строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района в новой редакции» признать утратившим силу.
3. Уполномочить начальника Управления строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального округа Толкачеву Марину Леонидовну выступить заявителем о государственной регистрации положения об Управлении строительства и архитектуры

администрации Саткинского муниципального округа и о внесении изменений сведений о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Саткинский рабочий» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законодательству и местному самоуправлению (председатель - Е.А. Рюмина).

Глава Саткинского муниципального округа



А.А. Глазков



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении строительства и архитектуры
администрации Саткинского муниципального округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Управлении строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального округа (далее по тексту - Положение) устанавливает статус, компетенцию, права и обязанности Управления строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального округа для осуществления его целей, задач и функций.

Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального округа является отраслевым (функциональным) органом администрации Саткинского муниципального округа, реализующим муниципальную политику в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, охраны окружающей среды и развития сельского хозяйства.

1.2. Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального округа является правопреемником Управления строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района.

1.3. Полное наименование – Управление строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального округа (далее по тексту – Управление).

Сокращенное название – Управление строительства и архитектуры.

1.4. Место нахождения и юридический адрес: 456912, Челябинская область, город Сатка, улица Metallургов, дом 2, каб. 55.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131 – ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Челябинской области, Уставом Саткинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального округа, настоящим Положением.

1.6. Учредителем Управления является Саткинский муниципальный округ, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Саткинского муниципального округа

В своей деятельности Управление подотчетно главе Саткинского муниципального округа. Координацию и контроль за деятельностью Управления осуществляет первый

заместитель главы Саткинского муниципального округа.

1.7. Управление в пределах своих полномочий осуществляет координацию деятельности подведомственного учреждения муниципальное казенное учреждение «Саткинское архитектурно – градостроительное управление».

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, с государственными органами Челябинской области, органами местного самоуправления Саткинского муниципального округа, структурными подразделениями администрации Саткинского муниципального округа, предприятиями и организациями всех форм собственности, физическими лицами в пределах своей компетенции.

1.9. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба Саткинский муниципальный округа, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты. Управление имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в кредитных учреждениях.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление осуществляет следующие задачи:

1) организацию и реализацию муниципальной политики, направленной на обеспечение устойчивого градостроительного развития Саткинского муниципального округа, охраны окружающей среды, развития сельского хозяйства на территории Саткинского муниципального округа;

2) проведение муниципальной политики в части строительства жилья, объектов общего назначения, разработку муниципальных жилищных программ и их реализацию в Саткинском муниципальном округе, разработку и внедрение форм субсидирования граждан, подготовку предложений по формированию программ социального развития Саткинского муниципального округа;

3) планирование капитальных вложений и обеспечение эффективного их использования;

4) информационное обеспечение предприятий, организаций и населения Саткинского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) оказание муниципальных услуг, в части градостроительной деятельности на территории Саткинского муниципального округа;

2.2. Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. В области капитальных вложений:

1) разрабатывает предложения по годовым объемам строительства, осуществляет меры по включению в перечень объектов, финансируемых за счет средств федерального и областного бюджетов;

2) участвует в выполнении федеральных, областных инвестиционных программ и организации их финансирования;

3) представляет отчет об использовании средств, выделенных из соответствующего бюджета и иные формы отчетности, установленные действующим законодательством;

4) организует процесс рационального использования выделяемых бюджетных средств и осуществляет контролирование за их целевым использованием в пределах своих полномочий;

5) организует исполнение в области федеральных инвестиций программ по обеспечению жильем различных категорий населения, в том числе путем выдачи и погашения государственных жилищных сертификатов;

6) реализует механизм государственной поддержки граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, предусматривающий предоставление безвозмездных субсидий на строительство или приобретение жилья.

2.2.2. В области строительства:

1) осуществляет функций заказчика при выполнении проектных, изыскательских и строительных работ по объектам капитального строительства и линейным объектам;

2) организует и обеспечивает проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3) участвует в комиссиях по вопросам, связанным с деятельностью Управления;

4) разрабатывает и подготавливает нормативно-правовые акты в сфере строительства, в том числе положений, порядков, административных регламентов на оказание муниципальных услуг по исполнению муниципальных функций, муниципальных программ, осуществляет мониторинг нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству и своевременное внесение изменений;

5) организует строительство, создает условия для жилищного строительства;

2.2.3. В области архитектуры и градостроительства:

1) разрабатывает генеральный план Саткинского муниципального округа, вносит изменения и дополнения в генеральный план Саткинского муниципального округа;

2) разрабатывает правила землепользования и застройки Саткинского муниципального округа, вносит изменения и дополнения в правила землепользования и застройки Саткинского муниципального округа;

3) подготавливает проекты предложений по размещению объектов всех видов строительства в установленном порядке и проектов соответствующих постановлений администрации Саткинского муниципального округа и других необходимых документов, связанных с отводами земельных участков под все виды строительства;

4) разрабатывает в соответствии с генеральным планом Саткинского муниципального

округа документацию по планировке территории, вносит изменения и дополнения в документацию по планировке территории;

5) рассматривает и согласовывает документацию для выдачи разрешения на строительство;

6) рассматривает и согласовывает разрешение на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Саткинского муниципального округа;

7) разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования, вносит изменения и дополнения в местные нормативы градостроительного проектирования на территории Саткинского муниципального округа;

8) осуществляет работу по ведению государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Саткинского муниципального округа;

9) осуществляет работу по предоставлению сведений из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в том числе на платной основе, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

10) участвует в комиссии по осмотру зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

11) подготавливает документы для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Саткинского муниципального округа;

12) подготавливает документы для предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Саткинского муниципального округа;

13) готовит документы для утверждения схемы размещения рекламных конструкций;

14) рассматривает и согласовывает схемы расположения земельных участков на территории Саткинского муниципального округа;

15) согласовывает документы для выдачи разрешений на право ведения инженерных изысканий на территории Саткинского муниципального округа;

16) осуществляет работу с инженерно – геодезическими материалами, исполнительными схемами;

17) подготавливает информацию по вопросам архитектуры и строительства объектов капитального строительства на заявления граждан, организаций и вышестоящих органов;

18) сносит или производит реконструкцию многоквартирных жилых домов, признанных аварийными (непригодными для проживания) и подлежащих сносу или реконструкции.

2.2.4. В области охраны окружающей среды:

- 1) организует мероприятия в области охраны окружающей среды;
- 2) организует работу по регулированию выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;
- 3) участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Саткинского муниципального округа;
- 4) решает вопросы, связанные с рекультивацией и восстановлением нарушенных земель;
- 5) организует общественные обсуждения, проводит опросы среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе;
- 6) организует выявление и оценку объектов накопленного вреда окружающей среде на территории Саткинского муниципального округа.

2.2.5. В области развития сельского хозяйства:

- 1) разрабатывает и внедряет цифровые технологии, направленные на рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения;
- 2) создает условия для развития сельскохозяйственного производства на территории Саткинского муниципального округа, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям;
- 3) оказывает необходимую и информационную помощь по вопросам поддержки сельскохозяйственных организаций, фермерских хозяйств, личных подсобных хозяйств граждан и садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан;
- 4) осуществляет сбор, обобщение и предоставление оперативной, ежемесячной, квартальной и годовой информации о реализации программ и направлений господдержки развития сельского хозяйства в Министерство сельского хозяйства Челябинской области;
- 5) реализует мероприятия по федеральным, областным, муниципальным программам развития сельского хозяйства;
- 6) осуществляет отдельные переданные государственные полномочия на территории Саткинского муниципального округа.

2.2.6. Оказывает в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие муниципальные услуги:

- 1) «Согласование проведение переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном жилом доме на территории Саткинского муниципального округа»;

2) «Согласование перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Саткинского муниципального округа»;

3) «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на территории Саткинского муниципального округа»

4) «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Саткинского муниципального округа»;

5) «Направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории Саткинского муниципального округа»;

6) «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Саткинского муниципального округа»;

7) «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» на территории Саткинского муниципального округа;

8) «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории Саткинского муниципального округа.

2.2.7. Осуществляет функции муниципального заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной службе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы Саткинского муниципального округа.

3.2 Начальник Управления имеет заместителей начальника управления, назначаемых на должность и освобождаемых от занимаемой должности распоряжением начальника.

3.3. В структуру Управления входят структурные подразделения и подведомственные учреждения.

3.4. Работники Управления являются лицами, замещающими должности муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Саткинском муниципальном округе, и работники, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

3.5. Глава Саткинского муниципального округа утверждает структуру и штатную численность.

3.6. Начальник Управления:

1) распределяет обязанности между работниками Управления и координирует их деятельность;

2) утверждает функциональные обязанности и должностные инструкции работников Управления;

3) изменяет и утверждает штатное расписание Управления в связи с производственной необходимостью;

4) без доверенности представляет интересы Управления в государственных, общественных и иных организациях различных форм собственности в соответствии с настоящим положением;

5) распоряжается в пределах своих полномочий закрепленным за Управлением имуществом, заключает хозяйственные договоры, имеет право подписи под финансовыми документами;

6) издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

7) принимает совместные решения со структурными подразделениями администрации Саткинского муниципального округа и организациями в пределах своих полномочий;

8) по согласованию с главой Саткинского муниципального округа назначает директора подведомственного учреждения Муниципальное казенное учреждение «Саткинское архитектурно – градостроительное управление».

3.7. В период временного отсутствия начальника Управления (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника на основании соответствующего распоряжения начальника Управления, в исключительных случаях по распоряжению главы Саткинского муниципального округа.

3.8. Работники Управления в своей деятельности руководствуются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», настоящим Положением, должностными инструкциями в пределах своих полномочий по реализации компетенции Управления и служебным распорядком.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Саткинского муниципального округа.

4.2. Финансовые средства используются Управлением исключительно для реализации его целей и задач, определенных настоящим Положением.

4.3. За Управлением строительства и архитектуры в установленном действующим законодательством порядке закрепляется имущество на праве оперативного управления или предоставляется в безвозмездное пользование, являющееся муниципальной собственностью Саткинского муниципального округа.

В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения, осуществляет капитальный и текущий ремонты имущества, закреплённого на праве оперативного управления.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5. Работники Управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также неисполнение запретов, ограничений и обязательств, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление учреждается, реорганизуется и ликвидируется по решению Собрания депутатов Саткинского муниципального округа в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. При реорганизации, ликвидации Управления или в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Управление обеспечивает разработку и реализацию мероприятий по сохранности этих сведений и их носителей в соответствии с требованиями действующего законодательства в области государственной тайны.

VII. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Собрания депутатов Саткинского муниципального округа.

Начальник Управления
строительства и архитектуры



М.Л. Толкачева