

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
муниципального образования

Грачевский район

Оренбургской области

от 20.03.2020 № 185н



Администрации

Ю.П. Сигидаев/

Устав

муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Центр развития творчества детей и юношества»
Грачевского района Оренбургской области

Грачевка, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» Грачевского района Оренбургской области, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом для осуществления дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества».

Сокращённое наименование: МАУ ДО ЦРТДЮ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 461800, Оренбургская область, Грачевский район, село Грачевка, улица Юбилейная, дом 23;

Фактический адрес: 461800, Оренбургская область, Грачевский район, село Грачевка, улица Юбилейная, дом 23.

1.4. По типу образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы – организация дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма - автономное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Грачёвский район Оренбургской области (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Грачёвский район Оренбургской области осуществляет Администрация Грачевского района Оренбургской области в лице:

- главы администрации района;
- отдела образования администрации Грачевского района;
- отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Грачевского района.

Глава администрации района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения;
- утверждает устав и вносимые в него изменения;
- принимает решение о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- утверждает по представлению учреждения перечень платных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, и цены на платные услуги.

Отдел образования администрации Грачевского района Оренбургской области:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества в части особо ценного движимого имущества, без которого осуществление предусмотренных уставом видов деятельности будет существенно затруднено и согласовывает распоряжение им;
- назначает членов наблюдательного совета автономного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения;
- утверждает по представлению Учреждения перечень платных услуг, относящихся к дополнительным видам деятельности автономного учреждения, и цены на названные платные услуги;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Грачевского района осуществляет следующие полномочия учредителя:

- закрепляет имущество на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением, изымает его по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществляет контроль над использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление в части недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в части особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость которого превышает размер 100 000 (Сто тысяч) рублей и согласовывает распоряжение им.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп и в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Грачевский район.

1.9. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей уставной

деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем учреждения средствах массовой информации и на сайте - в сети Интернет.

1.10. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Оренбургской области, нормативными актами администрации Грачевского района, настоящим Уставом.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Образовательная деятельность может осуществляться в муниципальных образовательных учреждениях с. Грачевка и селах Грачевского района.

1.15. Учреждение имеет в своем составе филиалы, которые создаются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством РФ, расположенные по следующим адресам:

- Филиал МАУ ДО ЦРТДЮ на базе МБОУ «Александровская СОШ», адрес объекта: 461814, Оренбургская область, Грачевский район, с. Александровка, ул. Центральная, 52. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал МАУ ДО ЦРТДЮ на базе МБОУ «Ероховская ООШ», адрес объекта: 461805, Оренбургская область, Грачевский район, с. Ероховка, ул. Новая, 31. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал МАУ ДО ЦРТДЮ на базе МБОУ «Ключевская СОШ», адрес объекта: 461806, Оренбургская область, Грачевский район, с. Ключи, ул. Советская, 1а. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал МАУ ДО ЦРТДЮ на базе МБОУ «Новоникольская СОШ», адрес объекта: 461821, Оренбургская область, Грачевский район, с. Новоникольское, улица Молодежная, 17а. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал МАУ ДО ЦРТДЮ на базе МБОУ «Таллинская СОШ», адрес объекта: 461813, Оренбургская область, Грачевский район, с. Таллы, ул. Майская, 12. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал МАУ ДО ЦРТДЮ на базе МБОУ «Ягодинская СОШ», адрес объекта: 461810, Оренбургская область, Грачевский район, с. Ягодное, ул. Молодежная, 1. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.

- Филиал МАУ ДО ЦРТДЮ на базе МБОУ «Петрохерсонская СОШ им. Г.И.М», адрес объекта: 461811, Оренбургская область, Грачевский район, с. Петрохерсонец, ул. Мира,3. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал МАУ ДО ЦРТДЮ на базе МБОУ «Русскоигнашкинская СОШ», адрес объекта: 461816, Оренбургская область, Грачевский район с. Русскоигнашкино, ул. Центральная,1. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал МАУ ДО ЦРТДЮ на базе МБОУ «Подлесная ООШ», адрес объекта: 461812, Оренбургская область, Грачевский район, п.Подлесный, ул.Центральная,39. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал МАУ ДО ЦРТДЮ на базе МБОУ «Старояшкинская СОШ имени Антонины Павловны Осокиной», адрес объекта: 461823, Оренбургская область, Грачевский район, с. Старояшкино, ул. Строительная, 1а. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал МАУ ДО ЦРТДЮ на базе МБОУ «Верхнеигнашкинская СОШ имени Власа Захаровича Иванова-Паймена», адрес объекта: 461818, Оренбургская область, Грачевский район, с. Верхнеигнашкино, ул. Новая,4. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
- Филиал МАУ ДО ЦРТДЮ на базе МБОУ «Побединская СОШ», адрес объекта: 461817, Оренбургская область, Грачевский район, п. Победа, ул. Сеннореченская, 79. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом;
- Филиал МАУ ДО ЦРТДЮ на базе МБДОУ «Петрохерсонский детский сад», адрес объекта:461811, Оренбургская область, Грачевский район, с. Петрохерсонец, ул. Ленина,1а.

1.16. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании положения, утвержденного директором Учреждения.

1.17. На базе Учреждения действует специализированное структурное подразделение «Центр поддержки добровольчества».

2.Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Грачевский район и настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом деятельности является оказание услуг в сфере образования по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными законами, нормативными - правовыми актами РФ, Оренбургской области, Грачевского района.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном,

нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по следующим направлениям: туристско - краеведческое, художественное, социально-педагогическое, естественнонаучное, техническое;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, содержательного досуга детей, родителей (законных представителей);
- проводит методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;
- создает в Учреждении детские общественные объединения и организации.

Учреждение осуществляет следующие дополнительные платные услуги:

Образовательные:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх данной программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация дополнительных детских объединений за рамками программ, финансируемых за счёт средств бюджета;
- репетиторство для обучающихся по общеобразовательным программам;
- издание методической, научной и учебной продукции;
- методические, информационные и консультативные услуги;
- реализация развивающих программ, а также программ адаптации детей к условиям школьной жизни;
- реализация методик и программ, обеспечивающих различные виды коррекции детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание групп кратковременного пребывания;
- проведение занятий с людьми старше 18 летнего возраста в объединениях по интересам;

Прочие услуги:

- создание групп укрепления здоровья (танцевальная аэробика, танцы и др.)
- услуги специалистов (логопед, психолог);
- услуги по проведению праздников, фестивалей, презентаций, конкурсов, соревнований;

- написание сценариев массовых мероприятий, театрализованных представлений по заказу;
- пошив сценических костюмов, униформы, спецодежды;
- изготовление сувенирной, рекламной продукции;
- организация выставок-продаж изделий собственного изготовления;
- сдача во временное пользование помещений, имущества;
- предоставление помещений для проведения занятий и других мероприятий;
- музыкальное оформление мероприятий;
- организация выставок декоративно-прикладного творчества - по договору;
- проведение лотереи, танцевальных вечеров, дискотек.
- услуги по изготовлению копий учебно-методических материалов в учебных целях;
- распечатка материалов, с использованием каналов «Интернет»;
- организация просмотра спектаклей, посещения выставок, музеев;
- оказание услуг населению по благоустройству территории.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность на договорной основе. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Учреждение должно создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Грачёвский район Оренбургской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, а земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования в рамках действующего законодательства.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- финансовые средства, полученные за счет предоставления платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хозяйственных работ или услуг.

3.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.10. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового

обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации муниципального образования Грачевский район.

4.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Основные принципы организации образовательного процесса.

5.1.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, плана работы Учреждения на учебный год, расписания занятий и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, которые реализуются как для детей так и для взрослых. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиНом.

5.1.2. Учреждение работает в режиме с 8.00 до 21.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиНа, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения.

5.1.3. Работа в детских объединениях, работающих на базе общеобразовательных учреждений района, ведется во внеурочное время.

5.1.4. Учебные занятия проводятся по 1,2,3,4 академических часа в день, 1,2,3,4 раза в неделю в выходные и каникулярные дни в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения, но не более 12 часов аудиторных занятий в неделю для обучающихся. Число занятий в неделю и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся в соответствии с СанПиН. Перерыв между учебными занятиями - не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

5.1.5. Продолжительность обучения определяется дополнительной образовательной программой и может быть от одного года до семи лет и более. В Учреждении принимаются обучающиеся, начиная с 3-х летнего возраста.

5.1.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.1.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в заявленных направлениях в соответствии с Реестром программ, являющимся локальным документом.

5.1.8. Учреждение разрабатывает и реализует программы районных массовых мероприятий, муниципальных этапов мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, научно-практических конференций, олимпиад и др.), направленных на интеллектуальное, социальное, художественно-эстетическое, гражданско-патриотическое воспитание учащихся. При Учреждении могут формироваться стажёрские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские, рабочие группы, экспериментальные площадки, школа молодого педагога.

5.1.9. Учреждение имеет право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с учащимися. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные общеобразовательные программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- для других обучающихся, если подобные занятия предусмотрены дополнительными программами и календарно-тематическим планированием.

5.1.10. Элементарной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся. В группах первого года обучения должно числиться не менее 12-15 человек, на второй год обучения допускается 10-12 человек, на третий год обучения в группе допускается 8-10 человек. Состав групп может быть разновозрастным.

5.1.11. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющимися основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

5.1.12. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул, в выходные дни объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально, в рамках лагеря дневного пребывания, игровой площадки, но не более 4 академических часов в день.

5.2. Порядок приема и отчисления обучающихся прописан в локальном акте «Положение о правилах приема и отчисления обучающихся».

5.3. Порядок аттестации обучающихся прописан в локальном акте «Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

5.4. Порядок комплектования и наполняемость групп.

5.4.1. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в Учреждении в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам. Комплектование групп производится в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период. Прием обучающихся может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения при успешном прохождении промежуточной аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

5.4.2. Группы обучающихся комплектуются в период с 1 по 15 сентября текущего учебного года.

5.4.3. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

5.4.4. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, другие работники Учреждения.

6.2. Права обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному программой обучения, без их согласия или согласия родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, утвержденными Учреждением;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- пользование имуществом Учреждения;
- другие права в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программных требований;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами.

6.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой;

- вносить изменения в документы строгой отчетности.

6.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор дополнительной общеобразовательной программы из числа используемых в работе с детьми в Учреждении, а также формы обучения;

- защищать права и законные интересы ребенка;

- на внесение предложений по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

Иные права и обязанности родителей устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.10. Педагогические работники

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.11. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, локальными актами Учреждения.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительных общеобразовательных программ, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка для основных работников Учреждения, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, сохраняется ее объем.

6.16. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации,

могут быть прерваны согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при повторном в течение года грубом нарушении Устава Учреждения;
- при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.17.1. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.17.2. Право на занятие административно-хозяйственных, производственных и иных должностей по осуществлению вспомогательных функций, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.17.3. Права и обязанности административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом и коллективным договором;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми способами, не запрещёнными законом;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причинённого в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- в соответствии с требованиями действующего законодательства проходить медицинское обследование,
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей
- за материальный ущерб, причинённый работодателю;
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- вид и мера ответственности определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Грачевский район и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Совет родительской общественности.

7.3. Наблюдательный совет:

7.3.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе семи человек.

7.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор наблюдательного совета участвует в заседаниях с правом совещательного голоса.

7.3.4. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа

присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.3.5. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в наблюдательном совете.

7.3.6. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.3.7. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.3.8. Заместителем председателя наблюдательного совета избирается один из членов наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.3.9. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии, выбираемый на первом заседании наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.3.10. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.3.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

7.3.12. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или о ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 8 настоящего пункта наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8, 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.3.13. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3.14. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.3.15. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.3.16. Проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

Регламент заседаний наблюдательного совета формируется Учредителем на основе письменных предложений членов наблюдательного совета, Учредителя, директора Учреждения и утверждается председателем наблюдательного совета.

7.3.17. Члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

7.3.18. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

7.3.19. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача

членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.3.20. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.3.21. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.3.22. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.3.23. В случае отсутствия кворума заседание совета переносится на срок не более трех рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Также председателем совета может быть проведено заседание совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета.

7.3.24. Заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания совета, подписывается председателем совета и ответственным секретарем и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

7.3.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

7.3.26. Учреждения не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

В состав Педагогического совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагог-организатор и педагоги дополнительного образования для решения вопросов, требующих профессиональных знаний и профессиональной подготовки. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

Заседания Педагогического совета созываются не менее 2 раз в год, в соответствии с планом работы учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при

наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

Компетенции педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов форм и методов образовательного и воспитательного процессов, способов их реализации;
- определение основных направлений программы развития Учреждения;
- обсуждение содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- предложение кандидатур обучающихся и педагогов на награждение за высокие достижения и результативную работу;
- заслушивание отчетов педагогов дополнительного образования (по представлению заместителя директора) о результатах их деятельности;
- принятие годового календарного плана работы Учреждения;
- определение приоритетных направлений методической деятельности педагогов;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- проведение внутренней рецензии и экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов;
- организация консультативной помощи педагогам.

Основные положения Педагогического совета прописаны в локальном акте «Положение о педагогическом совете».

7.5. Методический совет МАУ ДО ЦРТДЮ.

Методический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления, регулирующий вопросы организации методической работы в Учреждении.

7.5.1. Состав Методического совета Учреждения формируется из числа педагогических работников Учреждения.

7.5.2. Методический совет выполняет следующие функции:

- координирует методическую работу Учреждения;
- формирует цели и задачи научно-методической работы с педагогическими кадрами;
- разрабатывает программу методической деятельности Учреждения и вносит в нее изменения;
- обобщает и распространяет имеющийся педагогический опыт по программному оснащению, по педагогическим технологиям, проектированию;
- рассматривает и рекомендует для издания методические разработки, сценарии и другой материал из опыта работы Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Методическом совете, принимаемым на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

Порядок работы Методического совета регламентируется Положением о Методическом совете МАУ ДО ЦРТДЮ.

7.6. Общее собрание трудового коллектива.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- определять численность комиссии по трудовым спорам Учреждения и сроки ее полномочий, избирать ее членов;
- выдвигать коллективные требования работников Учреждения и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения общего собрания, утвержденные приказом директора Учреждения, становятся обязательными для исполнения. Срок полномочий общего собрания не ограничен

7.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации создан Совет родительской общественности.

7.7.1. Срок полномочий Совета родительской общественности - один год.

7.7.2. В состав Совета родительской общественности входят представители родительских комитетов от творческих объединений обучающихся Учреждения, которые избираются на собраниях в каждом творческом объединении ежегодно.

7.7.3. Компетенция Совета родительской общественности Учреждения:

- участие в планировании и реализации работы Учреждения по охране прав и интересов обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей) в период образовательного процесса в Учреждении;
- координация деятельности родительских комитетов от творческих объединений обучающихся Учреждения;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения об их правах и обязанностях;
- участие в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении и представление их на рассмотрение родительских комитетов от творческих объединений обучающихся Учреждения;
- рассмотрение обращений в свой адрес.

7.7.4. Решение Совета родительской общественности Учреждения являются рекомендательными.

7.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, согласно ст.30, ст.34, ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родительской общественности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом

директора Учреждения.

8.4. Коллегиальные органы управления Учреждением наделены полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с директором Учреждения, а именно:

8.4.1. Представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

8.4.2. Защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

9. Директор Учреждения

9.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность начальником отдела образования администрации Грачевского района Оренбургской области.

9.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения.

9.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждением.

9.4. Полномочия заместителя директора Учреждения определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

9.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

9.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения;

9.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

10. Открытость и доступность информации

10.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", в соответствии с законодательством РФ.

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;

- о численности обучающихся в Учреждении;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- свидетельства о государственной аккредитации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация, ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Все документы при реорганизации Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.

11.2. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению его учредителя;

- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

Учредитель, принявший решение о ликвидации юридического лица, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки

ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

При ликвидации учреждения подлежащим увольнению работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, а также имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в соответствующие архивные фонды. Другие документы (включая документы по личному составу) передаются в архив по месту нахождения учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Грачевский район, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито и пронумеровано
32 (тридцать два)
листа

Директор



Е.Е. Краснова