

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УрГАХУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого
Совета УрГАХУ

С.Э. Иванова С.Э. Иванова

«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по воспитательной работе
и проектной деятельности

У.В. Пермякова У.В. Пермякова

«30» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом Волонтерском центре УрГАХУ

Екатеринбург
2024

Настоящее Положение определяет статус, задачи и функции Студенческого Волонтерского центра ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова», входит в состав документации СМК университета по разделу 5.5.1 – Распределение прав, ответственности и обязанностей (Ответственность и полномочия).

Положение о Студенческом Волонтерском центре УрГАХУ является локальным нормативным актом университета, не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения УрГАХУ.

1. Общие положения

1.1 Студенческий Волонтерский центр УрГАХУ (далее – Волонтерский центр, ВЦ) является добровольным объединением обучающихся, созданным на базе ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее – Университет, УрГАХУ), а также органом студенческого самоуправления, осуществляющий свою деятельность в составе Студенческого совета ФГБОУ ВО «Уральский государственный архитектурно-художественный университет имени Н.С. Алфёрова» (далее – Студенческий совет УрГАХУ).

1.2 Деятельность Волонтерского центра курирует Управление по молодежной политике и воспитательной работе.

1.3 В своей деятельности Волонтерский центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.02.2018 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» и иными законодательными, нормативными, правовыми актами в данной сфере деятельности, а также Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся УрГАХУ, локальными нормативными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.4 Ключевые понятия, используемые в Положении:

1.4.1 Волонтерство (добровольчество) – совокупность общественных отношений, связанных с осуществлением физическими лицами добровольно в свободное время от работы (учебы) время деятельность в интересах получателей помощи волонтера.

1.4.2 Волонтерская (добровольческая) деятельность – добровольная, социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг в формах и видах, предусмотренных Федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

1.4.3 Волонтер (доброволец) – физическое лицо, осуществляющее в свободное время от работы (учебы) время добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность в формах и видах предусмотренных Федеральным законом от 05.02.2018 №15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

1.4.4 Волонтерское (добровольческое) объединение – объединение граждан, созданное для решения определенных социальных задач посредством осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается)
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательства выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Цели и задачи Волонтерского центра

2.1. Целью деятельности Волонтерского центра является: формирование активной социальной и гражданской позиции у студенческой молодежи УрГАХУ, развитие таких личностных качеств, как милосердие, сострадание, готовность безвозмездно служить обществу, людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, осуществление социально-значимой или социально-полезной деятельности; самореализация обучающихся путем ознакомления с различными видами социальной активности.

2.2. Задачи Волонтерского центра:

- организация и развитие волонтерского движения в УрГАХУ;
- проведение разъяснительной работы по волонтерскому движению, продвижение и популяризация ценностей добровольчества (волонтерства), социальной ответственности;
- укрепление лучших традиций и развитие корпоративной культуры УрГАХУ;
- участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;
- привлечение обучающихся к участию в добровольческой безвозмездной помощи;
- создание и использование межрегиональных и международных связей с другими общественными (волонтерскими) организациями для совместной социально-значимой деятельности;
- поддержка и реализация социальных инициатив обучающихся УрГАХУ;
- содействие поддержанию привлекательного имиджа Университета;
- формирование взаимодействия ВЦ с органами студенческого самоуправления.

3. Функции Волонтерского центра

ВЦ выполняет следующие функции:

- вовлечение студентов учебных подразделений университета в деятельность Волонтерского центра УрГАХУ;
- организация и проведение акций по сдаче крови;
- проведение различных акций по организации помощи животным из приютов;
- организация экологических акций различной направленности;
- волонтерская помощь в проведении университетских, региональных, всероссийских и международных социально значимых мероприятий;
- помощь в реставрационных и культурно-просветительских проектах;
- участие в акции #МЫВМЕСТЕ;
- социальное волонтерство в пользу людей в трудных жизненных ситуациях;
- вовлечение студентов и популяризация их участия в интеллектуальном волонтерстве, в том числе в рамках программы «Обучение служением»;
- иная деятельность, связанная с решением социальных задач.

4. Организационная структура и порядок деятельности

4.1. Общее руководство Волонтерским центром осуществляется руководителем ВЦ. Руководитель ВЦ планирует деятельность студенческого объединения, определяет состав, распределяет функции между его членами.

4.2. Членом Волонтерского центра на добровольной основе может стать любой обучающийся, сотрудник или преподаватель Университета, зарегистрированный на сайте в телекоммуникационной сети Интернет <https://dobro.ru>.

4.3. Собрания Волонтерского центра проводятся с обязательным участием руководителя ВЦ по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.4. Решения Волонтерского центра принимаются на собраниях, путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% членов Волонтерского центра.

5. Порядок выборов руководителя Волонтерского центра

5.1. Выборы руководителя ВЦ проводятся на собрании студенческого объединения голосованием; победитель определяется простым большинством голосов участников собрания; фиксируется в протоколе.

5.2. Решение о выборе руководителя ВЦ утверждается на Конференции студентов УрГАХУ.

5.3. Руководитель избирается из числа членов Волонтерского центра и в течение 2 лет (до очередной Конференции) руководит работой ВЦ.

5.4. Руководитель может быть избран не более чем на два срока подряд.

5.5. Руководитель ВЦ может быть досрочно освобожден от своих обязанностей и полномочий решением Президиума Студенческого совета:

по собственному желанию при представлении обоснованного письменного заявления;
по инициативе Председателя Студенческого совета или начальника Управления по молодежной политике и воспитательной работе при представлении письменного обоснования;

по иным уважительным причинам.

6. Полномочия руководителя Волонтерского центра

6.1. Организация и координация работы Волонтерского центра.

6.2. Отбор кандидатов в Волонтерский центр, назначение их на должности (заместитель руководителя ВЦ и т.д.) и распределение обязанностей между ними.

6.3. Определение срока полномочий членов Волонтерского центра и его изменение в зависимости от качества выполняемой работы.

6.4. Исключение из состава Волонтерского центра членов, некачественно выполняющих свои должностные обязанности.

6.5. Составления планов и отчетов работы организации и предоставление их председателю Студенческого совета.

6.6. Разработка и реализация системы поощрений членов ВЦ.

6.7. Поддержание благоприятного климата в коллективе студенческого объединения.

6.8. Взаимодействие с другими студенческими организациями и объединениями.

6.9. Выработка и внесение предложений по совершенствованию работы Волонтерского центра УрГАХУ.

6.10. Информирование администрации УрГАХУ и председателя Студенческого совета о своей деятельности.

7. Права и обязанности членов Студенческого Волонтерского центра

7.1. Члены Волонтерского центра имеют право:
участвовать в планировании и реализации волонтерской деятельности;
получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;

на поддержку своих инициатив;
 получать необходимый опыт, навыки и знания для реализации собственных проектов;
 выбрать вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;

на признание и благодарность за свой труд;
 прекратить свою волонтерскую деятельность;
 на компенсацию затрат, связанных с исполнением волонтерской задачи со стороны организатора волонтерской деятельности (проекта).

7.2. Члены Волонтерского центра обязаны:
 следовать и распространять цели и принципы волонтерской деятельности;
 развивать созидательную активность молодежи;
 соблюдать инструкции и добросовестно выполнять полученную работу;
 заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя центра;

содействовать администрации УрГАХУ в вопросах организации воспитательной деятельности;

проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом работы Студенческого совета на учебный год;

участвовать в деятельности Волонтерского центра, выполняя задания руководителя Волонтерского центра.

8. Перечень документов, записей и данных о деятельности Студенческого Волонтерского центра

8.1. В процессе своей деятельности ВЦ формирует следующие документы:
 протоколы собраний;

списки членов Волонтерского центра с их контактной информацией;

планы работы Волонтерского центра;

отчеты о проделанной работе.

8.2. Документы, формируемые в течение одного учебного года, хранятся в помещении ССА. По окончании учебного года документы Волонтерского центра передаются отделу по воспитательной работе УрГАХУ.


8.3. Ответственность за формирование и хранение документов Волонтерского центра в течение учебного года возлагается на руководителя ВЦ.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Начальник Управления по молодежной политике и воспитательной работе

Начальник Отдела по воспитательной работе

 А.А. Талапина

 Ю.С. Касимова

 А.А. Лапшин