

УТВЕРЖДЕНО
Решением собрания Совета Фонда
Протокол №6-2025 от 15 октября 2025 г.

ИЗМЕНЕНО:
Решением собрания Совета Фонда
Протокол №2-2026 от 23 января 2026 г.

**Положение о благотворительном проекте «СВОих не бросаем»
в рамках благотворительной программы «Надежный тыл»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и реализации благотворительного проекта «СВОих не бросаем» (далее – Проект) по оказанию всесторонней помощи участникам специальной военной операции (далее – СВО), их семьям, а также воинским подразделениям и командованиям.
- 1.2. Проект реализуется в рамках долгосрочной благотворительной программы Благотворительного фонда «Вселяя надежду» (далее – Фонд) «Надежный тыл».
- 1.3. Организатором и исполнителем Проекта выступает Благотворительный фонд «Вселяя надежду».
- 1.4. Проект реализуется на территории Российской Федерации, с фокусом на Приморский край.
- 1.5. Срок реализации Проекта: с момента утверждения настоящего Положения по **1 января 2030 года**.
- 1.6. Правовой базой для реализации Проекта являются:
 - Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
 - Устав БФ «Вселяя надежду»;
 - Иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Цели Проекта:

- Оказание всесторонней адресной и системной помощи участникам СВО, их семьям, военно-медицинским учреждениям (госпиталям) и воинским подразделениям.
- Консолидация ресурсов общества, бизнеса, некоммерческого сектора и власти для создания эффективной системы поддержки.
- Создание на территории Приморского края устойчивой сети волонтерских мастерских как системы практической трудовой поддержки участников СВО.
- Укрепление морально-психологического состояния военнослужащих, членов их семей и медицинского персонала.
- Содействие социальной адаптации, медицинской реабилитации и защите прав участников СВО и их близких.

2.2. Задачи Проекта:

- Сбор, учет и систематизация запросов на помощь от участников СВО, их семей, командований, госпиталей и партнерских организаций.
- Организация сбора и адресного распределения гуманитарной, материальной, технической и финансовой помощи.

- Организация и обеспечение функционирования волонтерских мастерских по практическому изготовлению маскировочных сетей, окопных свечей, тактического снаряжения, теплых вещей и других необходимых предметов фронтového быта для участников СВО.
- Координация логистики для доставки помощи в зоны проведения СВО, госпитали и по месту жительства семей.
- Организация и предоставление юридической, психологической, социально-бытовой и информационной поддержки.
- Развитие сетевого взаимодействия с другими НКО для повышения эффективности и охвата помощи.
- Обеспечение прозрачности и публичной отчетности по всем направлениям деятельности Проекта.

3. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

3.1. Организатор (Фонд): осуществляет общее руководство, стратегическое планирование, финансовое управление, несет юридическую ответственность и обеспечивает отчетность по Проекту.

3.2. Руководитель Проекта: назначается приказом по Фонду. Осуществляет оперативное управление, распределяет задачи, контролирует выполнение, взаимодействует со всеми участниками, ведет основную документацию.

3.3. Координаторы направлений: Ответственные за ключевые блоки работ: логистика, работа с семьями, взаимодействие с госпиталями и подразделениями, сбор помощи, информационное сопровождение, работа с партнерами.

3.4. Благополучатели (Бенефициарии):

- * **Участники СВО:** военнослужащие (контрактники, мобилизованные), добровольцы.
- * **Члены семей участников СВО:** супруги, дети, родители, иные иждивенцы.
- * **Военно-медицинские учреждения (госпитали),** включая мобильные госпитальные комплексы и реабилитационные центры, оказывающие помощь раненым и пострадавшим.
- * **Воинские подразделения, части, командования** (по официальным запросам).

3.5. Партнерские (сотрудничающие) некоммерческие организации (НКО):

Иные СО НКО, оказывающие помощь участникам СВО. Взаимодействие строится на основе соглашений о сотрудничестве в целях объединения ресурсов, взаимного направления благополучателей, обмена опытом и реализации совместных программ.

3.6. Волонтеры и доноры: Физические и юридические лица, оказывающие безвозмездную или льготную поддержку Проекту трудом, услугами, товарами или денежными средствами.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ ПОМОЩИ

4.1. Материально-техническая и гуманитарная помощь:

- **Участникам СВО и подразделениям:** снаряжение, средства индивидуальной защиты (бронезащита, аптечки, жгуты и т.д.), сезонное обмундирование и обувь, оборудование для быта в полевых условиях (генераторы, палатки, спальники и т.д.), продукты длительного хранения, а также изделия, изготовленные волонтерскими мастерскими Фонда: маскировочные сети, окопные свечи и средства обогрева, тактическое снаряжение и аксессуары ручного производства, индивидуальные аптечки волонтерской комплектации, теплые вещи (носки, перчатки, подшлемники, балаклавы).
- **Военно-медицинским учреждениям (госпиталиям):**
 - Медицинское оборудование и приборы (мониторы пациента, пульсоксиметры, УЗИ-аппараты и т.д.).

- Расходные медицинские материалы (перевязочные средства, шприцы, хирургические наборы и т.д.).
- Лекарственные препараты (по согласованным запросам в рамках законодательства и т.д.).
- Средства реабилитации (костыли, кресла-коляски, ортезы и т.д.).
- Предметы для улучшения условий пребывания (постельное белье, средства гигиены, бытовая техника, мебель и т.д.).
- Оборудование для досуга и психологической разгрузки (телевизоры, книги, настольные игры и т.д.).
- **Семьям участников СВО:** продуктовые и гигиенические наборы, одежда и обувь (в т.ч. детская), товары для детей, бытовая техника.

4.2. Психологическая поддержка:

- Индивидуальные и групповые консультации для участников СВО и членов их семей.
- Специализированная помощь по преодолению ПТСР.
- Психологическая помощь детям (арт-терапия, игровая терапия).
- «Горячая линия» психологической поддержки.
- Организация психологической разгрузки для медицинского персонала госпиталей.

4.3. Юридическая и социально-консультационная помощь:

- Консультации по получению выплат, льгот, оформлению статусов.
- Помощь в подготовке документов.
- Правовая поддержка по трудовым, семейным, жилищным вопросам.

4.4. Социально-бытовая и досуговая поддержка:

- Организация творческих и развивающих занятий для детей из семей участников СВО.
- Проведение праздничных и культурных мероприятий.
- Волонтерская помощь в решении бытовых вопросов семьям.
- Организация выездных мероприятий и концертов для пациентов госпиталей.

4.5. Информационное сопровождение и просвещение:

- Информирование о мерах государственной и общественной поддержки.
- Просветительские лекции и встречи.
- Формирование позитивного информационного поля.
- Публичная отчетность о деятельности Проекта.

4.6. Сетевое взаимодействие и поддержка партнерского сообщества:

- Координация действий с другими НКО для формирования единой системы помощи.
- Методическая и ресурсная поддержка партнерских организаций.
- Проведение совместных обучающих мероприятий для волонтеров и сотрудников.
- Создание общего реестра помощи для оперативного перенаправления запросов.

4.7. Адресная финансовая помощь: В исключительных случаях, по решению Руководителя Проекта и на основании внутреннего регламента, может оказываться адресная финансовая помощь на лечение, реабилитацию, решение критических социально-бытовых проблем.

5. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

5.1. Подача заявки: Благополучатели подают заявку через установленные каналы (сайт, телефон, электронная почта). Военно-медицинские учреждения и воинские части направляют официальный запрос на бланке за подписью уполномоченного лица.

5.2. Рассмотрение и координация: Рабочая группа Проекта рассматривает заявку на предмет необходимости, возможности исполнения и наличия более подходящего партнера-НКО для ее выполнения. При согласии заявителя возможен реферальный перевод запроса партнеру.

5.3. Формирование помощи: на основании утвержденной заявки формируется индивидуальный пакет помощи (гуманитарный набор, план консультаций, перечень оборудования и т.д.). Для партнерских НКО заключается соответствующий договор (гранта, оказания услуг).

5.4. Доставка/Оказание услуг: организуется доставка помощи через проверенные логистические каналы или силами волонтеров. Услуги оказываются очно или дистанционно.

5.5. Фиксация и отчетность: факт оказания помощи фиксируется актом приема-передачи или иным учетным документом. Фотоотчеты (с согласия получателей) публикуются для обеспечения прозрачности.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

6.1. Проект финансируется за счет целевых благотворительных пожертвований, грантов, собственных средств Фонда, безвозмездного труда волонтеров.

6.2. Все финансовые операции осуществляются в строгом соответствии с законодательством РФ и учетной политикой Фонда.

6.3. На реализацию Проекта ежегодно утверждается смета расходов.

6.4. В рамках Проекта допускается целевое финансирование деятельности партнерских НКО на основании договоров для выполнения конкретных задач Проекта.

6.5. Публичная финансовая и содержательная отчетность размещается на официальном сайте Фонда ежеквартально.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Советом Фонда и действует до **1 января 2030 года**.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Совета Фонда.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет Руководитель Проекта под надзором Совета Фонда.

7.4. Все споры, возникающие в ходе реализации Проекта, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Примечание: Поставка специализированного снаряжения, медицинского оборудования и лекарственных средств осуществляется строго в соответствии с законодательством Российской Федерации, при наличии необходимых разрешительных документов и по согласованным официальным запросам.

Приложения:

1. Форма заявки на получение помощи.
2. Образец акта приема-передачи гуманитарной помощи.
3. Форма журнала учета поступления и выдачи помощи.