

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧУРАЛЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА»



Ректор

«Утверждаю»

И.И. Готовцев

«10» сентябрь 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЕРСКОМ ЦЕНТРЕ
ФГБОУ ВПО «ЧУРАПЧИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

О курсе по ученой работе в аспирантуре, оказание на практической и
методической практики, Чурапча 2015

Чурапча
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр ФГБОУ ВО «Чурапчинский государственный институт физической культуры и спорта» (далее - Центр) создается по инициативе обучающихся и работников, осуществляющий деятельность по организации волонтерского движения в институте.

1.2. Деятельность Центра в институте курирует отдел по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодежной политики в РФ, государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (от 25.12.2012 г. № 257-ФЗ), Уставом института, приказами и распоряжениями ректора института, настоящим Положением.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;

волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;

безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

добросовестность (волонтер, взявшись на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. **Цель** – Развитие волонтерского движения в институте, объединение усилий студентов для активного участия в развитии гражданского общества и улучшении качества жизни. Создание условий для формирования социальной сознательности и активности у студентов института.

2.2. Задачи:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в институте;
- определение направлений деятельности волонтеров в институте;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;

- курирование руководителей волонтерских отрядов, оказание им практической и методической помощи;
- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в институте, с.Чурапча;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

- 3.1. Высшим руководящим органом Центра является общее собрание волонтеров.
- 3.2. Для осуществления непосредственного руководства Центром назначается приказом ректора Руководитель (Председатель) Центра.
- 3.4. Руководитель центра – главный специалист отдела по воспитательной работе.
- 3.5. Руководитель Центра:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
 - организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
 - готовит и представляет начальнику отдела по воспитательной работе предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
 - участвует в работе совещаний, проводимых отделом по воспитательной работе и другими структурными подразделениями ЧГИФКиС, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- 3.6. Центр включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организуют руководители.
- 3.7. Члены студенческого самоуправления назначаются руководителями направлений и освобождаются начальником воспитательного отдела.
- 3.8. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.
- 3.9. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствие с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

4.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

- 4.1. Спортивное направление:
организация и проведение спортивных соревнований (судейство, помощники судей), оздоровление населения, пропаганда ЗОЖ, ГТО, национальных видов спорта.

4.2. Социальное направление:

социальное патронирование молодежи, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся, культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

4.3. Экологическое направление:

озделение и сезонная уборка территорий;
экологические акции различной направленности.

4.4. Стихийное направление:

проведение институтских, региональных, всероссийских и международных социально значимых мероприятий.

4.5. Психологическое направление:

социально-психологическая поддержка (молодежные психологические службы);

4.6.Патриотическое направление:

социальное краеведение;
помощь в реставрационных работах;
трудовая помощь;
спортивно-оздоровительная, туристическая подготовка.

4.7. Образовательное направление:

обучение, консультация, проведение публичных лекций, курсов повышения квалификации, участие в качестве экспертов в научно-практических конференциях.

4.7. Указанные выше направления могут расширяться.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.

5.3. Руководитель направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

5.4. Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Центр в лице начальника воспитательного отдела для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ЧГИФКиС информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- привлекать специалистов по согласованию с руководством института для помощи в осуществлении деятельности Центра.

6.2. Центр в лице руководителя обязан:

- предоставлять по запросам начальника воспитательного отдела материалы по работе Центра;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6.3. Центр несет ответственность за осуществление своей деятельности.

7. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА

7.1. Местом дислокации (штаб) волонтерского центра: с. Чурапча, ул. Спортивная, 2а каб. № 21, тел: 84115143201 (Отдел по воспитательной работе);

7.3. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.