

Муниципальное учреждение «Дновский районный культурный центр»

«Утверждаю»:



Е.В.Карпова

Директор МУ «Дновский районный
культурный центр»

Приказ № 156 от «26» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о волонтерском центре «ЗаоДно»

г. Дно

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Волонтерский центр «ЗаоДно» (далее волонтерский центр) создан на базе Муниципального учреждения «Дновский районный культурный центр» и действует в рамках нескольких направлений волонтерской деятельности.

1.2. Волонтерский центр создается с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных жителей города Дно.

1.3. Волонтерский центр призван воспитывать гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу.

1.4. Волонтерский центр осуществляет деятельность по привлечению активных жителей г. Дно к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.

1.5. Работа волонтерского центра осуществляется в свободное от учебного и рабочего процесса время.

1.6. В своей деятельности волонтерский центр руководствуется действующим законодательством РФ. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего Законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности.

1.7. Определения, употребляемые в Положении:

Волонтер, доброволец (от фр. volontaire - доброволец) – любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность (волонтерство, добровольчество) – оказание помощи одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, связанных с досуговой деятельностью, творческим развитием, с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными и культурными событиями в городе, регионе, стране.

Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели – граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Руководитель волонтерского центра – директор учреждения, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерским центром.

1.8. Принципы волонтерской деятельности:

Волонтерская деятельность основывается на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского центра личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для

всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА.

2.1. Цель деятельности волонтерского центра «ЗаоДно» – координация и поддержка деятельности гражданской инициативы жителей города Дно, проявляющих желание в самореализации, стремящихся быть нужными в позитивных делах на благо родного города, организация взаимодействия между органами местного самоуправления и местного сообщества в вопросах решения социально значимых проблем муниципалитета.

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

- вовлечение молодежи в социально-культурные проекты, акции, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, охраной окружающей среды внедрение социально-культурных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- пропаганда идей добровольческого труда на благо местного сообщества; привлечение молодежи и людей пенсионного возраста к решению социально значимых проблем;
- формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
- развитие у детей и подростков высоких нравственных качеств путём привлечения их к участию в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, краеведческих проектах и мероприятиях;
- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;
- воспитание у подрастающего поколения активной гражданской позиции, формирование лидерских, нравственно-этических качеств и навыков поведения, чувства патриотизма;
- координация деятельности волонтерских отрядов;
- обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально значимых проектах.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА.

1. Социальное волонтерство. Социальное патронирование пожилых людей, социальное краеведение, поддержка одиноко проживающих пожилых граждан, благотворительные акции помощи для проживающих в психоневрологических интернатах района, благотворительные концерты и акции, поддержка социально незащищенных граждан.

2. Культурное волонтерство. Организация культурных акций по благоустройству территорий памятников и местных достопримечательностей, помощь в проведении экскурсий, туров одного дня, в проведении мероприятий на площадке «Русская горница», арт-волонтерство.

3. Экологическое волонтерство. Эко-акции, субботники, эко-квесты, просветительские акции, направленные на сохранение природы, защиту окружающей среды, благотворительные акции по сбору помощи для приютов для животных, экологические проекты.

4. Событийное волонтерство. Массовые мероприятия на крупных городских площадках в сферах здорового образа жизни, культуры, спорта, туризма, участие в общественно значимых событиях для жизни страны, региона, района, эвент-волонтерство.

4. СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА.

4.1. Общее руководство волонтерским центром осуществляет руководитель волонтерского центра и Совет волонтерского центра, состоящий из 5 человек, избранных на общем собрании волонтерских отрядов.

Совет центра:

- из своего состава избирает председателя Совета волонтерского центра сроком на один год, предоставляет данную кандидатуру на утверждение руководителю волонтерского центра, распределяет обязанности;
- организует работу волонтерского центра в соответствии с Уставом МУ «Дновский РКЦ» и данным Положением;
- ведёт необходимую официальную документацию центра (переписку с партнерами, календарный план мероприятий, формирует базу данных волонтеров, ведет отчетность центра и др.);
- организует работу по ведению «Летописи добрых дел», публикует пресс-релизы и пост-релизы о работе волонтерского центра в социальных сетях.

4.2. Для осуществления волонтерской деятельности формируются волонтерские отряды от 10 до 12 человек.

4.3. Содержание деятельности волонтерского центра определяется инициативой волонтерских отрядов и администрацией МУ «Дновский РКЦ».

4.4. Деятельность волонтерского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы, семинары, проектные школы, тренинги, мастерские, мероприятия и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

4.5. Деятельность волонтерского центра согласуется с руководством МУ «Дновский РКЦ».

4.6. Волонтеры Совета волонтерского центра под роспись знакомятся с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

5. ПРИЕМ В СОСТАВ ВОЛОНТЁРСКОГО ЦЕНТРА.

5.1. Волонтерами волонтерского центра могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения и Устава МУ «Дновский РКЦ».

5.2. Прием в волонтеры волонтерского центра производится путём открытого

голосования, на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего (для гражданина младше 14 лет необходимо заявление от законного представителя несовершеннолетнего).

5.3. Волонтер волонтерского центра может покинуть волонтерский центр по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания Совета волонтерского центра за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРА.

6.1. Волонтер обязан:

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы деятельности волонтерского центра и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других волонтеров центра и его руководителя;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни благополучателей);
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья и правила безопасности;
- уведомить руководителя центра о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в центре не менее чем за две недели написав соответствующее заявление.

6.2. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерский отряд и добровольно выходить из его состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерском отряде;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- по поручению руководителя волонтерского центра может публично представлять волонтерский центр в СМИ;
- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтерского отряда;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя волонтерского центра представить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и

- объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы.
 - участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
 - быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
 - отказаться от участия в мероприятии центра, в выполнении задачи, поручения (с объяснением уважительной причины);
 - прекратить деятельность в волонтерском центре уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за две недели руководителя центра.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА.

7.1. Нормативная документация:

Приказ директора МУ «Дновский РКЦ» о создании волонтерского центра.

Приказ о назначении руководителя волонтерского центра.

Положение о волонтерском центре.

Форма заявления (анкета) волонтера.

Стратегия развития волонтерского центра.

Кодекс этики волонтера.

Отчеты о работе центра.

7.2. Дополнительные документы:

Календарный план мероприятий волонтерского центра.

Копилка интересных дел (база данных с описанием реализованных проектов).

База данных волонтеров центра.