

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по
управлению государственным
имуществом Еврейской
автономной области


С.В. Бунаков
2019 г.



УТВЕРЖДЕН

Председатель комитета образования
Еврейской автономной области


Т.М. Пчёлкина
2019 г.



УСТАВ

областного государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр «МОСТ»

г. Биробиджан

1. Общие положения

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «МОСТ» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 22.08.2017 № 341-пп «О передаче полномочий в сфере реализации государственной молодежной политики комитету образования Еврейской автономной области и изменении статуса областного государственного бюджетного учреждения «Центр социально-психологической помощи семье и молодежи».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «МОСТ»;

Сокращенное наименование: ОГБУ ДО «Центр «МОСТ».

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Еврейская автономная область. На имущество, закрепленное Еврейской автономной областью за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, осуществляет комитет образования Еврейской автономной области, в ведении которого находится Учреждение (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Еврейской автономной области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении правительства Еврейской автономной области в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.8. Еврейская автономная область не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Еврейской автономной области.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.11. Местонахождение Учреждения: муниципальное образование «Город Биробиджан», Еврейская автономная область.

Юридический адрес: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, ул. Пионерская, д. 35.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Учреждение имеет структурное подразделение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании устава Учреждения и положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, приказами Учредителя, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере образования, молодежной политики, культуры, оздоровления и отдыха детей и молодежи.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является психолого-педагогическая и медико – социальная помощь детям и молодежи, образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, образовательная деятельность по программам профессионального обучения, организация отдыха детей и молодежи.

2.3. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры

здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени;

- обеспечение социализации и адаптации детей и молодежи к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания детей и молодежи;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей и молодежи, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

- оказание психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам.

2.4. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение, вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация программ профессионального обучения;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- психолого-медико-педагогическое обследование детей;

- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;

- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную,

предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация деятельности специализированных (профильных) лагерей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, связанные с выполнением работ, услуг для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных работ, услуг условиях в установленном федеральным законодательством порядке:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных дополнительными общеобразовательными программами, на основе договоров с юридическими и физическими лицами: обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализация программ профессионального обучения;

- оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых, спортивных мероприятий и иных массовых мероприятий;

- сдача в аренду помещений и имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по согласованию с Учредителем;

- психолого-педагогическое консультирование гражданам в возрасте старше 18 лет;

- оказание полиграфических услуг;

- осуществление редакционно-издательской деятельности;

- консультации в области психологии, психиатрии и наркологии гражданам в возрасте старше 18 лет;

- услуги по организации отдыха и оздоровления детей, семей, подростков и молодежи;

- разработка, организация и проведение культурно – досуговых, творческих, познавательных мероприятий, соответствующих основным принципам и целям учреждения.

- оказание услуг звукозаписи;

- предоставление услуг проживания иногородним гражданам;

- осуществление предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством и направленной на выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение -

лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8 Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Еврейской автономной области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.10 Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания определяются правительством Еврейской автономной области.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке совершать сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, в порядке, установленном законодательством;
- определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым им образовательным программам;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность;

- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ и услуг;

- заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и нормативными правовыми актами Еврейской автономной области;

- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в соответствии с законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- осуществлять социальное, и иные виды страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области;

- осуществлять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области и настоящим Уставом;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств,

методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2. создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации;

3. соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а также других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

3.5. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Еврейской автономной области и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие локальные акты Учреждения, несет ответственность за их сохранность в соответствии с законодательством.

4. Компетенция Учредителя

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными

законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом исчерпывающим перечнем видов деятельности;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Еврейской автономной области;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к исчерпывающему перечню видов деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- предварительное согласие совершения Учреждением крупной сделки;

- принятие решения об одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- иные вопросы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель обязан действовать в интересах юридического лица разумно и добросовестно и нести ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

5. Руководитель Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области.

5.2. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.3. Трудовой договор с директором заключается Учредителем в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

Изменение условий трудового договора с директором допускается по основаниям и в порядке, установленном трудовым законодательством, и оформляется в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

5.4. Прекращение (расторжение) трудового договора с директором осуществляется по основаниям и в порядке, установленным трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором, и оформляется распорядительным документом Учредителя.

5.5. Права и обязанности директора, устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.5.1. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

- принимает меры по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, а также непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- заключает без доверенности договоры, выдает доверенности от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

- совершает от имени Учреждения сделки в пределах своих полномочий и обеспечивает исполнение Учреждением обязательств по ним, а также представляет интересы Учреждения в судах;

- открывает расчетные, текущие счета в кредитных организациях на территории Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание, устанавливает размеры должностных окладов, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Еврейской автономной области;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения в установленном порядке;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и иные регламентирующие деятельность Учреждения локальные документы;

- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- представляет интересы Учреждения;

- принимает решения по иным отнесенным к компетенции директора вопросам.

5.5.2. Директор Учреждения имеет право:

- издавать локальные нормативные акты и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- поощрять и налагать взыскания на работников Учреждения;

- запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

- распределять функциональные обязанности между работниками Учреждения;

- проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений работниками Учреждения;

- требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

- повышать свою квалификацию в организациях высшего образования и в организациях дополнительного профессионального образования;

- пользоваться социальными гарантиями и льготами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- знакомиться в установленном порядке с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;

- вносить предложения Учредителю по вопросам деятельности Учреждения.

5.5.3. Директор Учреждения обязан:

- качественно, в полном объеме выполнять возложенные на него должностные обязанности;

- обеспечивать развитие материально-технической базы Учреждения, рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- вести документацию, предусмотренную действующими нормативно-правовыми актами;

- обеспечивать соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение своих должностных обязанностей работниками Учреждения;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивать выплату своевременно и в полном объеме установленную работникам Учреждения заработную плату и другие выплаты;

- обеспечивать представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивать соблюдение в учреждении правил по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

- незамедлительно информировать Учредителя обо всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей и работников.

5.6. По вопросам, отнесенным к своей компетенции, директор действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор обязан возместить по требованию Учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Директор несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

5.7. Трудовой договор с директором прекращается (расторгается) по

основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в случаях:

- невыполнения по вине директора утвержденных в установленном порядке показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения;

- наличия по вине директора в Учреждении предельно допустимой просроченной кредиторской задолженности, значения которой утверждены в установленном законодательством порядке;

- совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований пунктов 10 и 13 статьи 9.2, пункта 4 статьи 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- нарушения директором требований пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в части сообщения сведений о наличии заинтересованности в совершении сделок, в том числе по кругу аффилированных лиц.

5.8. В период отсутствия директора Учреждения (командировка, отпуск и другое) его обязанности возлагаются на заместителя директора Учреждения, на основании приказа директора, согласованного с Учредителем.

6. Управление учреждением

6.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), педагогический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

6.2. Общее собрание работников Учреждения.

6.2.1. Структура и порядок формирования: Общее собрание является постоянно действующим высшим органом управления Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый Общим собранием.

6.2.2. Порядок принятия решений: Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

Решения Общего собрания, принятые простым большинством голосов в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6.2.3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- проведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и

изменению коллективного договора;

- определение состава, численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов, а также создание других постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

- заслушивание отчета Руководителя Учреждения о выполнении коллективного договора;

- рассмотрение и принятие решений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, улучшению условий работы работников Учреждения и другим основным направлениям деятельности Учреждения;

- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

6.2.4. Срок полномочий: Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.3. Педагогический совет Учреждения.

6.3.1. Структура и порядок формирования: Педагогический совет Учреждения создается с целью обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической работы, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Он по представлению Педагогического совета назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Секретарь Педагогического совета является одним из членов педагогического коллектива. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

6.3.2. Порядок принятия решений:

Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/2 состава. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Руководителя.

Педагогический совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

6.3.3. Компетенция Педагогического совета:

- организация работы, направленной на повышение профессионального мастерства, творческий рост педагогических работников;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- решение вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения государственными, ведомственными наградами, и иных видов поощрений;
- решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

6.3.4. Срок полномочий: Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения и собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

7. Работники Учреждения

7.1. В Учреждении предусматриваются должности:

- педагогических работников;
- инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

7.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

7.3. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 7.1. настоящего Устава:

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
 - 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
 - 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;
- обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

1) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2) соблюдать трудовую дисциплину;

3) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

несут ответственность за:

1) невыполнение, ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей;

2) нарушение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,

3) иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Работникам Учреждения за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается правительством Еврейской автономной области.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является Еврейская автономная область.

8.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.5. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

8.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- своевременно представлять сведения об имуществе в комитет по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- осуществлять содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

8.8. Учреждение выполняет стандарты, нормы и правила пожарной безопасности, выполняет решения органов государственного контроля за выполнением требований пожарной безопасности.

8.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

8.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.11. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить денежные средства (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

8.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.15. В случае если заинтересованное лицо Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.16. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и надлежащее использование закрепленного за ним имущества. Контроль за сохранностью, целевым и надлежащим использованием закрепленным за Учреждением имуществом осуществляется комитетом по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

9. Контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также комитету по управлению государственным имуществом Еврейской автономной области, иным органам государственной власти Еврейской

автономной области по их запросам.

9.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Еврейской автономной области;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Еврейской автономной области;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.3 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.5. Сведения, определенные пунктом 9.3 настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Информация и документы, указанные в пункте 9.3 настоящего Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Еврейской автономной области.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленные разделом 5 и 6 настоящего Устава соответственно.

10.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Советы обучающихся могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

10.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.7. Советы обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

10.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

11.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.3. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения в установленном порядке.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

11.4. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в архив в установленном законом порядке.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика
Чиркова Е.В." (ФГБОУ ВО "СПбГМУ им. акад. Чиркова Е.В.")
Институт фундаментальной медицины и биологии
Кафедра анатомии человека
Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д. 27
191049

Имя Иванов
Дата 11.09.2019 г.

