

**Переименование и изменения:
СОГЛАСОВАНЫ**
Государственным комитетом
имущественных и земельных
отношений Республики Мордовия



приказ от «31» 10 2011 г. № 438-У

**Переименование и изменения:
УТВЕРЖДЕНЫ**
Министерством культуры
Республики Мордовия



приказ от «01» 11 2011 г. № 212

УСТАВ

Государственного автономного
учреждения Республики Мордовия
«Театр песни «Росичи»

г. Саранск

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Театр песни «Росичи», в дальнейшем именуемое Автономное учреждение, создано на основании распоряжения Правительства Республики Мордовия от 29.08.2011 года №541-р, путём изменения типа существующего Государственного учреждения культуры «Театр песни «Росичи».

1.2. Полное официальное наименование: Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Театр песни «Росичи».

Сокращенное наименование: ГАУ «Театр песни «Росичи».

1.3. Учредителем Автономного учреждения является Республика Мордовия, далее по тексту Учредитель. Функции Учредителя в части управления и распоряжения государственным имуществом выполняет Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства культуры Республики Мордовия, далее по тексту Министерство.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету доходов и расходов, расчетный и иные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, гербовую печать со своим наименованием, наименованием Министерства и изображением Государственного герба Республики Мордовия, штампы и бланки.

1.6. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Место нахождения Автономного учреждения: 430008, Республика Мордовия, г.Саранск, ул. А.Невского, 64.

1.10. Автономное учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке установленном законодательством.

2. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является формирование гармонически развитой личности, удовлетворения ее духовных потребностей, развитие национальной культуры Республики Мордовия и культуры Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

целенаправленная пропаганда творческих достижений отечественной и мировой художественной культуры, народного творчества, организация досуговой деятельности, сохранение и возрождение народного творчества Мордовии и России;

содействие развитию и взаимному обогащению национальных культур народов Российской Федерации и Республики Мордовия;

обеспечение общедоступности концертных мероприятий для все слоев населения, с целью вовлечения широких масс в сферу культурной жизни.

2.3. Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

создание высокохудожественных концертных программ, осуществлении музыкально - просветительской деятельности, пропаганде творчества отечественных композиторов (России и Мордовии);

организация и проведение мероприятий, включенные в план мероприятий в области культуры и искусства. Формами организации мероприятий, подлежащих включению в план мероприятий в области культуры и искусства являются: ассамблея; вечер памяти; выставка; гастроль; конгресс; конференция; конкурс; круглый стол; международный культурный обмен; праздник; симпозиум; слет; смотр; творческий вечер; форум; фестиваль; ярмарка;

выявление талантливой молодежи, создание условий для развития творческой инициативы. Оказание профессиональной помощи развивающимся творческим коллективам;

пропаганда лучших образцов Мордовского, Российского и зарубежного музыкального искусства, развитие межнациональных культурных связей, проведение благотворительных некоммерческих концертов;

концертная деятельность, участие в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, проводимых в России и за рубежом;

организация межнациональных культурно - творческих обменов, проведение дней культуры Республики Мордовия с другими республиками и областями Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

реализация и сдача в аренду имущества (кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом);

организация и совместное проведение творческих мероприятий с

другими организациями, коллективами и исполнителями;

прокат и реализация костюмов, обуви, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, приобретенных за счет доходов полученных от осуществления разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности.

2.5. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо -ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение .

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества, закрепленного за Автономным учреждением и земельного участка, предоставленного в пользование Автономному учреждению, является Республика Мордовия.

3.4. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.5. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) иное имущество в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя, за исключением объемов установленных законодательством.

3.11. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

3.12. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, бухгалтерскую статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по

своему усмотрению.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность Автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Автономное учреждение не вправе использовать бюджетные ассигнования, выделяемые на осуществление основной деятельности Автономного учреждения, не по целевому назначению, в т.ч. размещать бюджетные ассигнования на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретать ценные бумаги для получения Автономным учреждением дополнительного дохода.

4.3. Цены (тарифы) на платные услуги, работы, Автономное учреждение устанавливает самостоятельно, кроме случаев, когда законодательством предусматривается государственное регулирование цен на отдельные виды продукции, товаров, услуг.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания автономного учреждения осуществляется в виде субсидии из республиканского бюджета Республики Мордовия.

4.5. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг в рамках государственного задания и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия соответствующего уполномоченного органа).

4.6. Порядок определения указанных затрат и распределения их между государственными услугами устанавливается в соответствии с настоящим Порядком государственными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении автономных учреждений, по согласованию с Министерством финансов Республики Мордовия и Министерством экономики Республики Мордовия.

4.7. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, автономным учреждением государственных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения указанного государственного задания рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

4.8. При определении нормативных затрат на оказание государственной услуги учитываются:

1) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги;

2) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества автономного учреждения.

4.9. Нормативные затраты на содержание имущества автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей.

4.10. Предоставление субсидии автономному учреждению в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, заключаемого указанными учреждениями и Ведомством, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Министерством финансов Республики Мордовия по согласованию с Министерством экономики Республики Мордовия.

4.11. Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

4.12. Контроль за выполнением автономным учреждением государственных заданий осуществляют Министерство.

5. Организация деятельности

5.1 Автономное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2 Автономное учреждение строит свои отношения с другими Учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3 Автономное учреждение имеет право в установленном порядке: заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями, юридическими лицами на предоставлении работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п. 2. 3. настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи,

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством.

5.4. Автономное учреждение обязано:

предоставлять в Министерство необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

согласовывать с Министерством структуру Автономного учреждения;

нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей; нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и др.);

обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетности, отчитываться о результатах хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные Министерством в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.5. Ревизия деятельности Автономного учреждения осуществляется Министерством, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством.

6. Управление Автономным учреждением

6.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

6.2. Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения осуществляются исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, указанным в решении о создании Автономного

учреждения (в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения) и в уставе Автономного учреждения.

6.4. Ведомство:

а) утверждает по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим регулирование в области имущественных и земельных отношений, устав Автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) устанавливает задания Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

в) рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

г) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) вносит в исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, осуществляющий регулирование в области имущественных и земельных отношений, предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества,

е) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Автономного учреждения принимает по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим регулирование в области имущественных и земельных отношений, решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

ж) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Автономного учреждения;

з) по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим регулирование в области имущественных и земельных отношений, заключает и прекращает с ним трудовой договор;

и) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.5. Исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия, осуществляющий регулирование в области имущественных и земельных отношений, если иное не установлено законами или иными' нормативными правовыми актами:

а) дает автономному учреждению по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим

функции и полномочия учредителя автономного учреждения, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества в соответствии с действующим законодательством;

б) дает согласие на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

в) принимает от ликвидационной комиссии автономного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения;

г) закрепляет за Автономным учреждением имущество на праве оперативного управления, кроме случаев, когда осуществление указанных полномочий отнесено к компетенции иных органов государственной власти, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативном управлении автономного учреждения;

д) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

6.6. Ведомство доводит свои решения до Автономного учреждения в письменной форме в течение 7 дней с даты их принятия.

6.7. Автономное учреждение публикует отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете "Известия Мордовии".

6.8. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет, Директор Автономного учреждения, общее собрание работников Автономного учреждения, художественный совет.

6.9. В состав наблюдательного совета из 6 человек входят представители учредителя Автономного учреждения исполнительных органов государственной власти или органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, представители работников Автономного учреждения, общественности.

6.10. Количество представителей работников Автономного учреждения - одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.11. Срок полномочий наблюдательного совета - 5 лет.

6.12. Директор Автономного учреждения не может быть членом наблюдательного совета.

6.13. Члены наблюдательного совета выполняют свои обязанности на бесплатной основе.

6.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение и дача рекомендаций по:

а) предложениям Учредителя или руководителя Автономного

учреждения с внесением изменений в устав Автономного учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения Учредителя или руководителя об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной капитал других юридических лиц или передача такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

е) предложения руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

По указанным вопросам учредитель Автономного учреждения принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

Наблюдательный совет дает заключение на план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, на предложение руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета, обладает функциями управления, в частности, по одобрению крупных сделок и сделок с заинтересованностью, а также в вопросах проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.16. Правовой статус председателя наблюдательного совета Автономного учреждения заключается в следующем:

срок полномочий равен сроку полномочий наблюдательного совета;

избирается членами наблюдательного совета простым большинством голосов;

им не может быть избран представитель работников Автономного учреждения;

в любое время может быть переизбран наблюдательным советом.

К полномочиям председателя наблюдательного совета относится организация работы наблюдательного совета, созыв его заседаний, председательство на них, а также организация ведения протокола.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Министерством. Условия заключения и изменение условий трудового договора согласовываются с республиканским органом по управлению государственным имуществом.

6.17. По согласованию с Министерством и на основании статьи 59 Трудового Кодекса Российской Федерации с заместителями директора и

главным бухгалтером заключаются срочные трудовые договоры.

6.18. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с ним Министерством.

6.19. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения и подотчетен Министерству.

6.21. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.22. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения:

действует без доверенности от имени Автономного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Автономного учреждения, заключает договоры, выдает Доверенности;

открывает расчётный и иные счета Автономного учреждения;

утверждает штатное расписание, структуру и сметы;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения.

6.23. Директор самостоятельно определяет численность, квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.24. Совещательным и консультативным органом при руководстве Автономного учреждения является художественный совет, который формируется из ведущих творческих работников авторитетных представителей творческих союзов, учреждений культуры.

6.25. Председателем художественного совета является директор Автономного учреждения.

6.26. Состав художественного совета утверждается вышестоящим органом культуры по прямому подчинению на срок в один год.

6.27. Отношения работника и Автономного учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, изменение его типа

7.1. Ликвидация и реорганизация Автономного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению собственника, либо органа, им уполномоченного.

7.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано также по решению суда. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Автономного учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Автономного учреждения, передаётся собственнику имущества или уполномоченному им органу.

7.5. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансовые хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в фонд по месту нахождения Автономного учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6. Автономное учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом данных в единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в установленном законом порядке.

7.8. Переход Автономного учреждения в статус бюджетного аналогичен созданию автономного учреждения путём изменения его типа.

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью № 14/2018 лист 05

Начальник отдела А. Г. Мельников

