«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель
Ресурсного центра
«Наследие»
Шабалина А.И.

«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
конкурсного отбора среди органов территориального общественного самоуправления для предоставления мер финансовой поддержки социально значимых проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, сроки проведения и условия участия в конкурсном отборе социально значимых проектов в сфере поддержки территориального общественного самоуправления (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является Местная общественная организация Сузунского района Новосибирской области по развитию социальных инициатив «Ресурсный центр «Наследие» (далее – Ресурсный центр «Наследие») при поддержке Министерства региональной политики и администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. **Конкурс** — открытый конкурс для предоставления мер финансовой поддержки социально значимых проектов.

2.2. **Участники конкурса** – территориальные общественные самоуправления (далее – ТОС), отвечающие требованиям, установленным настоящим Положением, подавшие заявки на участие в Конкурсе.

2.3. **Проект** – разработанный представителями ТОС комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения прибыли и направленных на достижение конкретной цели в соответствии с направлениями Конкурса, определенными пунктом 4.1. настоящего Положения.

2.4. **Конкурсная комиссия** — структура управления Конкурсом, отвечающая за определение победителей для предоставления мер финансовой поддержки проектов ТОС.

2.5. **Победитель Конкурса** - ТОС, признанный конкурсной комиссией победителем Конкурса.

2.6. **Эксперты** — специалисты, отвечающие за экспертизу заявок, поступивших на Конкурс.

2.7. **Основные проектные расходы** – это расходы, которые необходимы для организации мероприятий в рамках проекта (товары, материалы, оборудование, услуги).

3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Целью Конкурса является выявление, поддержка и содействие в реализации лучших инициатив ТОС на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

3.2. Задачи:

- оказать финансовую поддержку ТОС в реализации наиболее эффективных инициатив, направленных на решение социально значимых проблем для населения Сузунского муниципального округа Новосибирской области;
- совершенствовать взаимодействие ТОС и органов местного самоуправления Сузунского муниципального округа Новосибирской области в решении социально значимых проблем.

4. Условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- патриотическое, в том числе военно-патриотическое, воспитание граждан Сузунского муниципального округа Новосибирской области;
- организация благоустройства территории, включая освещение улиц и озеленение;
- пропаганда здорового образа жизни, развитие физической культуры и массового спорта;
- создание условий и организация обустройства мест отдыха жителей;
- сохранение культуры и традиций локальных территорий, укрепление межпоколенческих, межнациональных (межконфессиональных) связей;
- решение экологических проблем и экологическое воспитание;
- поддержание надлежащего технического состояния автомобильных дорог местного значения;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- содержание мест захоронения.

4.2. Максимальный размер финансовой поддержки проекта определяется конкурсной комиссией в объеме предлагаемых к выполнению мероприятий, направленных на достижение цели Конкурса на основании представленной и обоснованной сметы расходов.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. Участниками Конкурса могут быть территориальные общественные самоуправления, имеющие Устав, зарегистрированные в порядке, установленном в Сузунском муниципальном округе Новосибирской области.

5.2. Основания для отказа участия в Конкурсе:

- неправильное оформление заявки, не позволяющее качественно произвести оценку заявленного проекта конкурсной комиссией;
- несоответствие содержания проекта предъявленным требованиям;
- несоответствие сметы расходов заявленному направлению проекта;
- неполный комплект документов, приложенных к заявке.

6. Сроки проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

1 этап. Приём заявок и конкурсных документов: с 29.06.2026 г. до 10.07.2026 г.

2 этап. Рассмотрение проектных заявок, определение победителей: с 13.07.2026 г. до 17.07.2026 г.

3 этап. Подписание договоров: с 20.07.2026 г. до 24.07.2026 г.

4 этап. Реализация проектов и сдача отчетов: с 21.07.2026 г. (начиная со следующего дня после подписания договора) до 30.11.2026 г.

6.2. Срок предоставления отчётности в течение 10 календарных дней после окончания реализации проекта, но не позднее 10.12.2026 г. Победитель Конкурса обязан предоставить Ресурсному центру «Наследие» отчет о результатах реализации проекта с ссылками на публикации о реализации проекта, а также с презентационным материалом (фото, видео) в соответствии с приложением к Договору между физическим лицом (председателем ТОС, руководителем инициативной группы) - победителем Конкурса и Организатором Конкурса. (Приложение № 2).

7. Заявка на участие в Конкурсе и порядок ее рассмотрения

7.1. Для участия в Конкурсе председатель (представитель) ТОС направляет организатору Конкурса следующие документы:

– проектную заявку на участие в Конкурсе по одному из приоритетных направлений (Приложение № 1) с фотографиями или документами, подтверждающими наличие проблемы;

– копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

– копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

– копию действующей редакции устава ТОС;

– решение руководящего органа ТОС об участии в Конкурсе заявителя, осуществлении им проекта с делегированием полномочий (протокол);

– заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 2);

– заявление о согласии на проведение проверки соблюдения условий и целевого использования предоставленной финансовой поддержки (Приложение № 3);

– согласие собственника земельного участка, на территории которого планируется реализация социально значимого проекта, на использование земельного участка (в случае если социально значимый проект предусматривает использование такого земельного участка), а также на принятие в собственность и обеспечение надлежащего содержания элементов благоустройства территории, размещенных на земельном участке в рамках реализации социально значимого проекта.

7.2. К участию в Конкурсе и рассмотрению конкурсной комиссией допускаются проектные заявки, которые полностью соответствуют формальным требованиям Конкурса:

- проектная заявка должна быть выполнена по форме Приложения № 1 настоящего Положения и представлена: 1 экземпляр лично по адресу: р.п. Сузун, ул. Ленина, 51, каб.12, Ресурсный центр «Наследие»; 2 экземпляр в формате Microsoft Word на адрес nasledie.moo@yandex.ru с указанием в теме письма «На конкурс ТОС 2026»;

- полный объем проектной заявки не более 15 страниц, размер шрифта не менее 12;

- проектная заявка подается - 1й экз. в формате Microsoft Word, 2й экз. - скан-копия заявки в формате PDF с подписью руководителя проекта с приложением комплекта всех необходимых документов.

7.3. Проектная заявка должна содержать:

- описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- цели и задачи проекта;
- сроки реализации проекта;
- критерии эффективности проекта (конкретный конечный результат, социальная значимость);
- ожидаемые результаты;
- календарный план выполнения мероприятий;
- смета проекта (объем необходимого финансирования);

7.4. Документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

7.5. Участники Конкурса самостоятельно несут расходы по подготовке и представлению проекта на Конкурс. Данные расходы не возмещаются.

7.6. Проектные заявки и документы, поступившие по истечении срока, указанного в Положении о Конкурсе, а также не соответствующие условиям Конкурса к участию в Конкурсе не допускаются.

7.7. В случае несоответствия проектной заявки требованиям настоящего Положения она подлежит возврату участнику Конкурса с указанием, каким именно требованиям она не соответствует. Отказ в принятии проектной заявки не препятствует повторной подаче проектной заявки в установленные сроки, если будут устранены несоответствия, послужившие основанием для отказа.

8. Критерии оценки заявок и порядок принятия решения о победителях Конкурса

8.1. Оценку проектных заявок и определение победителей Конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

8.2. Состав конкурсной комиссии не разглашается.

8.3. Зарегистрированные организатором Конкурса проектные заявки вместе с документами участников Конкурса направляются на рассмотрение членам конкурсной комиссии для определения победителей.

8.3. Конкурсная комиссия проводит рассмотрение социально значимых проектов участников Конкурса на заседании в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок.

8.4. Члены конкурсной комиссии оценивают проекты, представленные на Конкурс, в соответствии со следующими критериями:

- актуальность, социально-экономическая значимость проекта;
- логичность проекта (наличие четкой взаимосвязи заявленной проблемы, механизма реализации и ожидаемых результатов);
- реалистичность и обоснованность затрат (расходов) по проекту (соотношение затрат (расходов) и планируемых результатов, рациональность);
- собственный вклад участника в реализацию проекта;
- эффективность проекта - перспективы использования результатов проекта в дальнейшем;
- партнерский потенциал проекта (вовлечение в реализацию проекта других организаций, местных жителей, бизнес-партнеров, органов власти и т.д.).

В оценочных листах по каждому критерию члены конкурсной комиссии выставляют баллы от 1 до 3.

8.5. Решение о победителях Конкурса принимается конкурсной комиссией с учетом критериев и максимальной оценки по каждой проектной заявке в пределах объема средств, предусмотренных на предоставление финансовой поддержки в данном направлении.

Приоритет будет отдаваться конкурсным заявкам, имеющим следующие преимущества:

- уникальность проекта для территории реализации;
- наличие квалифицированных специалистов и материально-технической базы, которые планируется задействовать в реализации проекта;
- возможность пролонгации/тиражирования проекта, наличие проработанных и действенных механизмов дальнейшего развития проекта, в том числе за собственные средства участника Конкурса;
- наибольшее количество писем поддержки проекта от местных жителей, организаций;
- наличие партнеров и их включенность в проект.

8.6. При подведении итогов Конкурса конкурсная комиссия принимает одно из трех решений:

- предоставить полный объем запрашиваемой суммы финансирования;
- принять решение о предоставлении частичного финансирования проекта;
- отклонить проект.

В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

8.7. Результаты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

8.8. Итоги Конкурса (перечень победителей Конкурса с кратким описанием проекта и указанием размера финансовой поддержки) будут размещены в группе социальной сети ВКонтакте и на официальном сайте администрации Сузунского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией о победителях Конкурса.

9. Порядок выделения и использования финансовой поддержки

9.1. Финансирование проектов осуществляется путем заключения Договора мер финансовой поддержки между победителем Конкурса (председателем ТОС или руководителем проекта) и организатором Конкурса за счет средств местного и областного бюджета в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области в 2026-2028 гг.» (Приложение № 4).

9.2. Финансовая поддержка предоставляется в соответствии с решением конкурсной комиссии о победителях Конкурса.

9.2.1. Победитель Конкурса может использовать финансовую поддержку исключительно на цели, связанные с реализацией утвержденного проекта, и в соответствии с бюджетом проекта.

9.2.2. Победитель Конкурса самостоятельно осуществляет поиск поставщика (поставщиков) товаров (услуг), необходимых для реализации проекта. Для оплаты указанных товаров (услуг) победитель Конкурса предоставляет организатору Конкурса предложение о заключении Договора (оферту) от поставщика товаров (услуг) к Ресурсному центру «Наследие», два подписанных поставщиком товаров (услуг) экземпляра текста договора и счет на оплату.

9.3. Победитель Конкурса вправе в пределах сметы расходов проекта привлекать к выполнению работ, оказания услуг, предусмотренных календарным планом выполнения социально значимого проекта, третьих лиц.

9.4. Ресурсный центр «Наследие» на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Сузунского муниципального округа субсидии в целях финансового обеспечения затрат при выполнении мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления на территории Сузунского муниципального округа Новосибирской области в 2026-2028 гг.» производит оплату основных проектных расходов победителей Конкурса в соответствии с приложением № 2 к Договору предоставления мер финансовой поддержки и с представленными финансовыми документами (счетов организаций-поставщиков товаров, материала, оборудования, оплату услуг, необходимых для реализации проекта).

9.5. Оплате подлежат только статьи расходов, указанные в заявке победителя Конкурса и утверждённые протоколом конкурсной комиссии.

9.5.1. После получения товаров (услуг), необходимых для реализации проекта, победитель Конкурса в течение 7 рабочих дней предоставляет организатору Конкурса товарные накладные, акты приема-передачи, счета – фактуры и иные документы, подтверждающие получение товаров (услуг) от поставщика (поставщиков).

В случае непредставления вышеуказанных документов организатор Конкурса имеет право потребовать от победителя Конкурса возврата стоимости оплаченных товаров (услуг).

9.6. Организатор Конкурса имеет право не оплачивать счета на товары (услуги) в случае, если их цена, указанная в расчётных документах, превышает установившуюся среднюю цену аналогичных товаров (услуг).

9.7. Средства, предоставленные победителю Конкурса в порядке целевой финансовой поддержки проекта, не могут использоваться на:

- осуществление деятельности, не связанной с представленным проектом;
- приобретение мобильных телефонов и оплату мобильной связи;
- приобретение алкогольной продукции;
- на оказание прямой материальной помощи социально-незащищенным группам (выплату и предоставление прямой материальной помощи);
- проекты, направленные на получение прибыли;
- финансирование строительства и (или) ремонта объектов, находящихся в чьей-либо собственности;
- оплату труда исполнителей проекта.

10.Контроль и ответственность сторон

10.1. В целях осуществления контроля за целевым использованием финансовой поддержки победитель Конкурса обязан представить организатору Конкурса содержательный отчёт о результатах реализации проекта с презентационным материалом до и после реализации проекта (фото, видео), а также предоставить ссылки на размещение данной информации в СМИ.

Отчет предоставляется соответственно срокам, указанным в пункте 6.1 настоящего положения. (Приложение № 3 к Договору предоставления мер финансовой поддержки)

10.2. Организатор Конкурса имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право использовать информацию об участниках Конкурса и их проектах по своему усмотрению.

10.3. В случае нарушения срока реализации проекта по вине победителя Конкурса, установленного в п.4 Договора предоставления мер финансовой поддержки, а также в случае нецелевого использования победителем Конкурса приобретенных за счет средств финансовой поддержки товаров (услуг), организатор Конкурса может потребовать от победителя Конкурса частичного или полного возврата средств, затраченных на приобретение указанных товаров (услуг).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению конкурса
социально значимых проектов
в сфере поддержки территориального
общественного самоуправления

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсном отборе социально значимых проектов
в сфере поддержки территориального общественного самоуправления

Титульный лист

1. Наименование муниципального образования

2. Полное наименование ТОС

3. Название проекта

4. Номинация конкурсного отбора

5. Информация о ТОС:

5.1. Границы ТОС

указать территорию действия ТОС

5.2. Дата регистрации ТОС

указать реквизиты документов о регистрации

5.3. ФИО руководителя ТОС:

5.4. Информация о руководителе ТОС:

Почтовый (с индексом) адрес заявителя

5.6. Паспортные данные Страховое пенсионное ИНН:

6. География проекта

Перечислить все территории, на которые распространяется проект

7. Срок выполнения проекта

начало реализации проекта (мес., год)

окончание реализации проекта (мес., год)

8. Запрашиваемая сумма, полная стоимость проекта, имеющаяся сумма

Запрашиваемая сумма (в рублях)

имеющаяся сумма (в рублях)

Полная стоимость проекта (в рублях)

2. Информация ТОС, на базе которой будет реализован проект

2.1. Количество участников проектной группы:

указать

2.2. Количество привлекаемых добровольцев

указать

2.4. Число ожидаемых благополучателей:

перечислить

2.5. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы

Помещение

Оборудование, материалы

Другое (указать, что именно)

2.7. Основные реализованные программы/проекты за последние 3 года (в том числе в составе проектной группы)

№	Период выполнения	Название проекта	Бюджет проекта	Источники финансирования	Основные результаты

3. Описание проекта

3.1. Аннотация проекта (краткое содержание проекта не более 1/3 страницы)

3.2. Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящён проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы)

3.3. Основные цели и задачи проекта

3.4. Календарный план реализации проекта (поэтапный)

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес.,год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

3.5. Описание изменений, которые произойдут в результате реализации проекта

3.6. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли.

Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях
Организация, участвующая в финансировании	Доля финансирования	
	в %	в рублях

3.7. Источники финансирования продолжения проекта (если планируются после окончания средств гранта)

4. Детализированная смета проекта

Смета проекта оформляется в виде нижеследующей таблицы в соответствии с Комментарием к разделу заявки «Детализированная смета проекта».

№ п/	Наименование статьи	Количество единиц	Стоимость	Запрашиваемая	Софинансирование (если имеется)	Общая стоимос

п		(с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	единицы (руб.)	сумма (руб.)			ть проекта (руб.)
					Привлеченные финансовые средства для реализации проекта (руб.)	Привлеченные и собственные нефинансовые ресурсы для реализации проекта в денежном выражении (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8

5. Комментарий к смете

Обоснование необходимости расходов по статьям сметы проекта (использования оборудования, командировок, приобретения материалов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у самой организации (включая все виды - денежные, в натуральной форме и добровольным трудом).	

Дата заполнения заявки _____

(день, месяц, год)

Подпись заявителя _____ **/ФИО**

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению конкурса
социально значимых проектов
в сфере поддержки территориального
общественного самоуправления

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие Местной общественной организации Сузунского района Новосибирской области по развитию социальных инициатив «Ресурсный центр «Наследие», расположенной по адресу: 633623, р.п Сузун Новосибирской области ул. Ленина, дом 51, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками министерства региональной политики Новосибирской области или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

«__»_____ 2026 г. _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению конкурса
социально значимых проектов
в сфере поддержки территориального
общественного самоуправления

Согласие на проведение проверки соблюдения условий и целевого использования предоставленной финансовой поддержки

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН, ОГРН _____
(для юридического лица)

в соответствии с п.5.1. статьи 78 Бюджетного кодекса РФ

даю согласие Местной общественной организации Сузунского района Новосибирской области по развитию социальных инициатив «Ресурсный центр «Наследие» и администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области, расположенным по адресу: 633623, р.п. Сузун Новосибирской обл., ул. Ленина, дом 51, на проверку соблюдения условий и целевого использования предоставленной финансовой поддержки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению конкурса
социально значимых проектов
в сфере поддержки территориального
общественного самоуправления

ДОГОВОР
предоставления мер финансовой поддержки
№ _____

р.п. Сузун «___» _____ 20___ г.

Местная общественная организация Сузунского района Новосибирской области по развитию социальных инициатив «Ресурсный центр «Наследие» (далее – Ресурсный центр «Наследие», именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице председателя _____, действующего на основании Устава, и территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) «_____» _____ территориального подразделения Сузунского муниципального округа Новосибирской области, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», в лице председателя ТОС _____, действующего на основании Устава ТОС, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель, на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению мер финансовой поддержки (далее – грант) социально значимых проектов ТОС от _____ № _____ предоставляет Грантополучателю финансовую поддержку, необходимую для реализации проекта «_____», и используемую по целевому назначению в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Грант подлежит использованию в соответствии с согласованным сторонами календарным планом работ выполнения социально значимого проекта (далее - календарный план) (приложение № 1 к Договору).

Календарный план не может быть изменен Грантодателем или Грантополучателем в одностороннем порядке.

2. Размер гранта

2.1. Грант в размере _____ (_____) рублей 00 копеек
(сумма прописью)
предоставляется Грантополучателю в соответствии со сметой расходов гранта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к Договору).

Грантополучатель может использовать грант исключительно на цели, связанные с реализацией утвержденного проекта, в соответствии со сметой расходов проекта.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель принимает на себя обязательства по реализации проекта «_____», а также осуществляет общее руководство и контроль за реализацией проекта с последующим предоставлением отчета Грантодателю.

3.2. Грантополучатель самостоятельно осуществляет поиск поставщика (поставщиков) товаров (услуг), необходимых для реализации проекта.

Грантополучатель обязан выполнять работы, определенные календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки. В пределах утверждённой сметы расходов гранта вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ, предусмотренных календарным планом, третьих лиц.

3.3. Для оплаты указанных товаров (услуг) Грантополучатель предоставляет Грантодателю предложение о заключении Договора (оферту) от поставщика товаров (услуг) к Ресурсному центру «Наследие», два подписанных поставщиком товаров (услуг) экземпляра текста Договора (оферту) и счет на оплату.

Грантополучатель не вправе в одностороннем порядке изменять назначение статей расходов сметы гранта и календарный план выполнения социально значимого проекта, а также условия настоящего Договора.

3.4. Грантодатель производит оплату товаров (услуг) в соответствии с заключенным Договором (офертой) от поставщика (поставщиков) товаров (услуг) в течение 5 рабочих дней после получения договора и счета на оплату. Оплате подлежат только статьи расходов гранта, указанных в приложении № 2 настоящего Договора.

3.5. Грантодатель имеет право не оплачивать счета на товары (услуги) в случае, если их цена, указанная в расчётных документах, превышает установившуюся среднюю цену аналогичных товаров (услуг).

3.6. После получения товаров (услуг), необходимых для реализации проекта, Грантополучатель в течение 5 рабочих дней предоставляет Грантодателю товарные накладные, акты приема-передачи, счета – фактуры и иные документы, подтверждающие получение товаров (услуг) от поставщика (поставщиков).

3.7. Грантополучатель имеет право использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, результаты исследований и разработок исключительно на цели, определенные настоящим договором в соответствии с планом мероприятий, а по завершении проекта — на ведение некоммерческой деятельности и (или) на благотворительные цели.

4. Отчетность и контроль

4.1. Грантодатель осуществляет контроль целевого использования гранта и надлежащего исполнения Грантополучателем условий настоящего договора.

Подписывая настоящий Договор, Грантополучатель дает своё согласие на осуществление организатором Конкурса и администрацией Сузунского

муниципального округа проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. Грантополучатель обязан представлять Грантодателю отчеты о результатах реализации проекта в соответствии с утвержденными формами отчетов. К отчету прилагается Договор добровольного пожертвования имущества (Приложение № 4) или Акт списания (Приложение № 5).

Сроки представления отчетов устанавливаются настоящим Договором.

4.3. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае выявления факта нецелевого использования гранта или нарушения сроков предоставления Грантодателю товарные накладные, акты приема-передачи, счета – фактуры и иные документы, подтверждающие получение товаров (услуг) от поставщика (поставщиков), Грантополучатель обязан в течение 10 рабочих дней после официального запроса Грантодателя вернуть выделенные ему в качестве гранта средства финансовой поддержки.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

6. Досрочное расторжение и изменение настоящего Договора

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

6.1.1. По соглашению сторон.

6.1.2. По решению суда.

6.2. В случае досрочного прекращения действия настоящего Договора Грантополучатель представляет отчет об использовании фактически полученных средств по гранту.

6.3. Изменение настоящего Договора совершается по соглашению сторон в той же форме, что и настоящий Договор.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Грантодатель и Грантополучатель принимают все меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров путём переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Дополнительные условия

_____

_____

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» _____ 20___ г.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты сторон:

Грантодатель:	Грантополучатель:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

М.П.

Приложение № 1
к Договору предоставления
мер финансовой поддержки
от _____ № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ожидаемые результаты

Грантодатель _____

М.П.

Грантополучатель _____

Приложение № 2
к Договору предоставления
мер финансовой поддержки
от _____ № _____

СМЕТА РАСХОДОВ ПРОЕКТА

Статья расходов и расчет платежа	Сумма	Срок платежа по календарному плану

Грантодатель _____

М.П.

Грантополучатель _____

Приложение № 3
к Договору предоставления
мер финансовой поддержки
от _____ № _____

ОТЧЕТ
О РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОГО ПРОЕКТА

«___» _____ 20__ г.

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать причины). Исполнитель и дата проведения работ. Достигнутые результаты. Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения социально значимого проекта. При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных, видео-, аудио- и других материалов приложить к отчету их оригиналы или копии. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание и реквизиты.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Другая информация.

5. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Грантополучатель _____

Приложение № 4
к Договору предоставления
мер финансовой поддержки
от _____ № _____

Договор
добровольного пожертвования имущества

р. п. Сузун «___» _____ 20__ г.

Местная общественная организация Сузунского района Новосибирской области по развитию социальных инициатив «Ресурсный центр «Наследие», именуемая в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Одаряемый» в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность), приобретенное Жертвователем по адресу: Новосибирская область, Сузунский Сузунский муниципальный округ, _____ на средства субсидии из бюджета Сузунского муниципального округа _____, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование):

№ п/п	Наименование имущества	Количество (ед.)	Цена (руб.)	Стоимость (руб.)
1.	…….	1	00 000,00	00 000,00
Итого				

1.2. Стоимость Пожертвования в денежном эквиваленте составляет **00 000,00** (_____тысячи_____) рублей 00 копеек.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение одного дня с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому Пожертвование. Данный договор служит одновременно актом приема – передачи, права на Пожертвование, подлежащее передаче по настоящему Договору, переходят к Одаряемому после подписания договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему Пожертвования от него отказаться. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

3.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

Местная общественная организация Сузунского района Новосибирской области по развитию социальных инициатив «Ресурсный центр «Наследие»

Адрес: 633623, Новосибирская область, Сузунский район, р.п. Сузун, Ленина д.51

ОГРН 1085400002896
ИНН/КПП 5436312840/543601001
Банковские реквизиты:
Р.сч 40703810009220000007
Банк «Левобережный» (ОАО)
БИК 045004850
К.сч 30101810100000000850

Одаряемый:

_____

633623, Новосибирская область, Сузунский район, р. п. Сузун

ИНН 0000000000
КПП 000000000
Банк: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск.
ОГРН 000000000000
р/сч 00000000000000000000
БИК 000000000

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

_____ Шабалина А.И.

Одаряемый:

_____ Фамилия И.О.

Приложение № 5
к Договору предоставления
мер финансовой поддержки
от _____ № _____

Акт списания

территориального общественного самоуправления (ТОС) «_____»

р. п. Сузун «___» _____ 20___ года

Комиссия в составе трёх человек, председателя и представителей ТОС, подтверждает использование приобретенного материала, связанного с реализацией социально значимого проекта «_____» в период с _____ г. по _____ согласно приложения.

Комиссия подтверждает списание приобретенного материала в рамках реализации проекта «_____» в размере _____ рублей.

Председатель ТОС «_____» _____ / ФИО

Представитель ТОС «_____» _____ / ФИО

Представитель ТОС «_____» _____ / ФИО