

Утверждено Решением Думы Елизовского
муниципального района
от 09.11.2016 г. № 918

Глава Елизовского муниципального района
Председатель Думы Елизовского
муниципального района



А.А.Шергальдин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛИЗОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА –
муниципальном казенном учреждении**

1. Общие положения и правовой статус Учреждения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели, задачи, права, обязанности и ответственность Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Елизовского муниципального района – муниципального казенного учреждения.

1.2. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Елизовского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в организационно - правовой форме «муниципальное учреждение» и является учреждением казенного типа.

1.3. Учреждение является органом Администрации Елизовского муниципального района и создано в целях реализации полномочий Администрации Елизовского муниципального района по решению на территории Елизовского муниципального района вопросов местного значения, указанных в настоящем Положении, а также отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке органам местного самоуправления Елизовского муниципального района и иных вопросов местного значения, исполнение которых возложено на Учреждение правовыми актами Администрации Елизовского муниципального района.

Далее по тексту настоящего Положения Администрация Елизовского муниципального района именуется «Администрация», Елизовский муниципальный район именуется «Район».

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

1.4.1. законодательством Российской Федерации;

1.4.2. законодательством Камчатского края;

1.4.3. муниципальными правовыми актами Района;

1.4.4. настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Учреждения: Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Елизовского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Сокращенное наименование Учреждения: Управление культуры, спорта и молодежной политики, УКС и МП.

В служебной переписке и внутренних документах допускается использование иных сокращенных наименований Учреждения, позволяющих идентифицировать Учреждение.

1.6. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 684000, Камчатский край, Елизовский район, город Елизово, ул. Беринга, дом 9.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные реквизиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может выступать истцом, ответчиком и иной стороной в суде, приобретать своими действиями имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность в

порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.8. Собственником имущества Учреждения и его Учредителем является Район. Функции и полномочия учредителя, а также функции собственника имущества Учреждения осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением и нормативными правовыми актами Думы Елизовского муниципального района.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Цели, предмет (виды) деятельности, задачи и функции Учреждения

2.1. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является деятельность органов местного самоуправления муниципальных районов.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. осуществление и реализация полномочий Администрации по решению на территории Района следующих вопросов местного значения:

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Района;

- обеспечение условий для развития на территории Района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

2.2.2. реализация прав на решение Администрацией вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения:

- создание музеев Района.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, в компетенцию Учреждения входит решение следующих задач и выполнение следующих функций (обязанностей):

2.3.1. в сфере культуры:

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;
 - создание условий для культурно - творческой деятельности, создания творческих коллективов различной жанровой направленности, поддержки и развития любительского искусства (студий, кружков);
 - обеспечение общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ населению;
 - создание условий для сохранения национальной самобытности народов, проживающих в поселениях, входящих в состав Района;
 - способствование в развитии благотворительной деятельности, меценатства и спонсорства в сфере культуры;
 - полноценное комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов, соответствующих отраслевым нормативам и отвечающих запросам пользователей;
 - сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;
 - максимальное и качественное удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей библиотек;
 - обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры;
 - обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
 - организация содержательного досуга и удовлетворение потребности детей в занятиях по интересам;
 - сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;
 - организация хранения, выявления, собирания, изучения и публикации музейных предметов и музейных коллекций;
 - развитие и координация международных культурных связей, в том числе на межведомственной основе;
- 2.3.2. в сфере физической культуры и спорта:
- сохранение и развитие физической культуры и массового спорта на территории Района;
 - обеспечение условий населению для занятий физической культурой и спортом;
 - улучшение качества физического воспитания населения;
 - обеспечение эффективной работы подведомственных муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;
- 2.3.3. в сфере молодежной политики:
- осуществление молодежной политики в Районе;
 - координация деятельности молодежных общественных организаций и объединений по вопросам работы с молодежью;

- организует и проводит районные мероприятия по подготовке к военной службе и военно-патриотическому воспитанию молодежи.

2.3.4. участие в разработке и реализации в пределах установленной компетенции планов и программ комплексного социально-экономического развития Района, муниципальных программ по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2.3.5. составление текущих (календарных) и перспективных планов работы Учреждения;

2.3.6. является главным распорядителем бюджетных средств Района для подведомственных учреждений культуры и образовательных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта. Учреждение составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет Района;

2.3.7. разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2.3.8. координация проведения районных конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов, оказание содействия в проведении на территории Района региональных и всероссийских культурно-массовых мероприятий;

2.3.9. организация и проведение районных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе оказание содействия в проведении на территории Района спортивных соревнований разного уровня;

2.3.10. осуществление координации и контроля деятельности подведомственных учреждений в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта;

2.3.11. выработка основных направлений деятельности по вопросам профилактики правонарушений и наркозависимости в молодежной среде, всестороннего развития молодежи, оказание содействия общественным организациям и объединениям, осуществляющим свою деятельность в этой сфере;

2.3.12. содействие созданию экономических условий для решения социальных проблем молодежи, в том числе участие в организации временных рабочих мест для трудоустройства молодежи, поддержка развития волонтерского (добровольческого) молодежного движения;

2.3.13. разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2.3.14. организация сбора аналитических материалов и статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и спорта Района, и предоставление указанных данных органам государственной власти, краевым и федеральным ведомствам;

2.3.15. организация ведения делопроизводства, а также работы по учету и хранению (в том числе архивному) документов Учреждения;

2.3.16. рассмотрение в пределах установленной компетенции обращений граждан, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер,

проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

2.3.17. информирование населения Района через средства массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

2.3.18. выполнение иных функций, отнесенных к компетенции Учреждения действующим законодательством и решениями органов местного самоуправления Района, а также вытекающих из федеральных законов, законов Камчатского края и муниципальных правовых актов Района.

3. Структура Учреждения

3.1. Структуру Учреждения определяет его руководитель в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и возглавляются руководителями (специалистами), назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности руководителем Учреждения.

3.3. Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются руководителем Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения целей, указанных в настоящем Положении, Учреждение имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций документы и/или материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

4.1.2. привлекать к решению задач, стоящих перед Учреждением (как на возмездной, так и на безвозмездной основе) профильных специалистов, работающих в иных организациях (в том числе научных);

4.1.3. быть абонентом государственных и негосударственных информационных систем;

4.1.4. проводить совещания, семинары и иные мероприятия организационно-консультативного характера по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.1.5. осуществлять мероприятия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами Района;

4.1.6. в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств заключать сделки с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно - правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

4.1.7. совершать иные действия для достижения целей деятельности в

соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения;

4.2.2. обеспечивать выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, в случае принятия решения о его установлении;

4.2.3. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.2.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.5. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

4.2.6. вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.2.7. выполнять установленные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Района;

4.2.8. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

4.2.9. обеспечить архивное хранение своих документов (в пределах установленных сроков), передавать архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в государственный архив, выдавать необходимые справки и иные документы;

4.2.10. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Района.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждением являются:

5.1.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения;

5.1.2. Руководитель Учреждения – начальник Управления.

5.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Администрацией.

5.3. Администрация:

5.3.1. Назначает на должность руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.3.2. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения.

5.3.3. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

5.3.4. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Согласовывает представленные руководителем Учреждения кандидатуры для назначения на должности и (или) освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения.

5.3.6. В случае отсутствия руководителя Учреждения определяет лицо, исполняющее его обязанности.

5.3.7. Определяет размер и порядок материального стимулирования руководителя Учреждения.

5.3.8. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения, а также в случае необходимости меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

5.3.9. Согласовывает период и продолжительность предоставления отпусков руководителю Учреждения.

5.3.10. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Района.

5.4. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - начальник Управления, являющийся должностным лицом местного самоуправления.

5.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором.

5.7. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Камчатского края, правовых актов Района, настоящего Положения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.8. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством, муниципальными правовыми актами Района, настоящим Положением к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

5.9. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.10. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.11. Руководитель Учреждения:

5.11.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

5.11.2. подписывает документы, исходящие от имени Учреждения;

5.11.3. по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

5.11.4. по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также собственника имущества Учреждения определяет принципы формирования и использования его имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Района;

5.11.5. в пределах и порядке, установленных законом, муниципальными правовыми актами Района и настоящим Положением, распоряжается имуществом Учреждения;

5.11.6. выдает доверенности от имени Учреждения на право представления его интересов;

5.11.7. открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

5.11.8. обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение в установленном порядке;

5.11.9. обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

5.11.10. обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.11.11. разрабатывает и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, утверждает штатное расписание Учреждения;

5.11.12. определяет по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, структуру Учреждения, его численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

5.11.13. определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

5.11.14. представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, на согласование кандидатуры своих заместителей для назначения на должность и (или) освобождения от должности;

5.11.15. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.11.16. заключает от имени Учреждения сделки, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению;

5.11.17. обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;

5.11.18. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Положением и заключенным трудовым договором.

5.12. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в установленном порядке.

5.13. Руководитель Учреждения в установленном порядке и сроки

отчитывается о деятельности Учреждения.

5.14. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

6. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение его деятельности

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.1.1. денежные средства, полученные Учреждением в порядке бюджетного финансирования;

6.1.2. имущество, в установленном порядке закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

6.1.3. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.5.1. эффективно использовать имущество;

6.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

6.6. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Района.

6.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в

его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Района и на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.

6.12. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о ликвидации, а также реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке и в форме, установленной законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения, распоряжение имуществом ликвидированного Учреждения осуществляется в порядке и форме установленными законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Района.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся представительным органом Района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Района, и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Изменения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Района.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДУМА ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

24 июня 2021 г. № 1569

г. Елизово

105 сессия

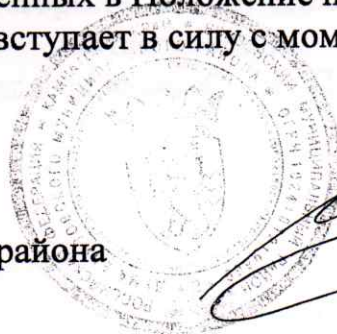
О внесении изменений в Положение
Об Управлении культуры, спорта и
молодежной политики
Администрации Елизовского
муниципального района –
муниципальное казенное учреждение

Рассмотрев внесенный Администрацией Елизовского муниципального района проект Решения «О внесении изменений в Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации Елизовского муниципального района – муниципальном казенном учреждении», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Елизовского муниципального района,

**Дума Елизовского муниципального района
РЕШИЛА:**

1. Утвердить изменения в Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации Елизовского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Положение), утвержденное Решением Думы Елизовского муниципального района от 09.11.2016 № 918 согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Изменения, внесенные в Положение настоящим Решением, вступают в силу с момента их государственной регистрации.
3. Поручить Администрации Елизовского муниципального района осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений, внесенных в Положение настоящим Решением.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Думы
Елизовского муниципального района



А.А. Шергальдин

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Думы Елизовского
муниципального района
от 24.06.2021 № 1569

Председатель Думы Елизовского
муниципального района

А.А. Шергальдин

Изменения

в Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации Елизовского муниципального района – муниципальном казенном учреждении

Внести в Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации Елизовского муниципального района – муниципальном казенном учреждении (далее - Положение), утвержденное Решением Думы Елизовского муниципального района от 09.11.2016 № 918, следующие изменения:

1. Абзац четвертый подпункта 2.3.2. пункта 2 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

« - участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Района, включая обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта, реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, а также осуществление контроля за соблюдением подведомственными муниципальными учреждениями в сфере физической культуры и спорта, реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством РФ.»

2. Подпункт 2.3.2. пункта 2 раздела 2 дополнить абзацем:

« - создание условий для подготовки спортивных сборных команд Района, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды Района, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.»

3. Подпункт 2.3.2. пункта 2 раздела 2 дополнить абзацем:

« - присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.»



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
ЕЛИЗОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ДУМА ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

22 декабря 2022 № 1797

г. Елизово

128 сессия

О внесении изменений в Положение об
Управлении культуры, спорта и
молодежной политики Администрации
Елизовского муниципального района –
муниципального казенного учреждения

Рассмотрев внесенный Администрацией Елизовского муниципального района проект Решения «О внесении изменений в Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации Елизовского муниципального района – муниципальном казенном учреждении», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Елизовского муниципального района,

**Дума Елизовского муниципального района
РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации Елизовского муниципального района – муниципальном казенном учреждении (далее - Положение), утвержденное Решением Думы Елизовского муниципального района от 09.11.2016 № 918 (с изменениями от 24.06.2021 № 1569), согласно приложению к настоящему Решению.

2. Изменения, внесенные в Положение настоящим Решением, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

3. Поручить Администрации Елизовского муниципального района осуществить организационные мероприятия, связанные с государственной регистрацией изменений, внесенных в Положение настоящим Решением.

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

Председатель Думы
Елизовского муниципального района



А.Ю. Липатов

Изменения
в Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики
Администрации Елизовского муниципального района –
муниципальном казенном учреждении

Внести в Положение об Управлении культуры, спорта и молодежной политики Администрации Елизовского муниципального района – муниципальном казенном учреждении (далее - Положение), утвержденное Решением Думы Елизовского муниципального района от 09.11.2016 № 918, следующие изменения:

Абзац четвертый подпункта 2.3.2. пункта 2 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

« - участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Района.».