

Положение о ресурсном центре поддержки добровольчества (волонтерства)  
муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области

1. Основные положения:

1.1. Настоящее положение о ресурсном центре поддержки добровольчества (волонтерства) муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области (далее – Положение) разработано в целях развития и поддержки, координации добровольческого движения на территории муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области.

1.2. Деятельность ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области (далее – ресурсного центра поддержки добровольчества) осуществляется на территории муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области.

1.3. Ресурсный центр поддержки добровольчества в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Рязанской области и правовыми актами муниципального образования – городской округ город Сасово, а также настоящим Положением.

1.4. Ресурсный центр поддержки добровольчества не является юридическим лицом.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

— *добровольцы (волонтеры)* — граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

— *волонтерский отряд* — группа добровольцев, привлекающая к своей деятельности добровольцев и осуществляющая добровольческие программы и проекты;

— *благополучатели* — лица, получающие добровольческую помощь;

— *добровольческая (волонтерская) деятельность* — это форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг;

— *личная книжка волонтера* — документ, подтверждающий добровольческую деятельность гражданина, содержит сведения о добровольческом стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке;

— *журнал регистрации* — книга, в которую оператор заносит сведения о волонтере, его ID и дату выдачи книжки;

— *книга учета работы волонтеров* — книга, в которую оператор заносит сведения о добровольческом стаже, его поощрениях и дополнительной подготовке для каждого волонтера;

— *банк данных вакансий для работы волонтера* — формируется руководителем ресурсного центра поддержки добровольчества по представленным данным от органов исполнительной власти муниципального образования, общественных организаций, благотворительных фондов и других организаций.

3. Цели создания ресурсного центра поддержки добровольчества:

Основными целями ресурсного центра поддержки добровольчества является:

— развитие добровольческого движения в муниципальном образовании – городской округ город Сасово Рязанской области;

— поддержка добровольческих инициатив;

— координация деятельности волонтерских отрядов и объединений муниципального образования – городской округ город Сасово (далее – волонтерские отряды).

#### 4. Функции ресурсного центра поддержки добровольчества:

- координация добровольческой деятельности волонтеров;
- пропаганда добровольчества;
- ведение базы данных о добровольцах;
- торжественное вручение волонтерских книжек;
- информирование населения о проводимых акциях;
- предоставление информации о вакансиях работы для добровольцев;
- учет заказов на добровольческую деятельность и информирование добровольцев о необходимой помощи благополучателям;
- привлечение добровольцев к волонтерским акциям и мероприятиям;
- подготовка сводных отчетов о базе данных добровольцев и добровольческих инициативах.

#### 5. Структура ресурсного центра поддержки добровольчества:

5.1. Координирует работу ресурсного центра поддержки добровольчества и всех участников волонтерского движения администрация муниципального образования – муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области (далее — администрация) в лице Управления физической культуры, спорта и молодежной политики города Сасово.

#### 5.2. Руководитель ресурсного центра поддержки добровольчества:

- организует работу по оформлению и выдаче волонтерских книжек;
- координирует работу волонтерских отрядов;
- запрашивает планы работы и отчеты волонтерских отрядов по мере необходимости;
- привлекает, направляет добровольцев, членов волонтерских отрядов к участию в постоянных и разовых добровольческих мероприятиях, в том числе конкурсах и конференциях добровольческой направленности различного уровня;
- ходатайствует перед администрацией муниципального образования – городской округ город Сасово о поощрении, награждении отдельно взятых добровольцев или волонтерских отрядов;
- распространяет информацию о волонтерском движении и отдельных мероприятиях;
- принимает участие в конференциях, конкурсах и мероприятиях добровольческой направленности;
- определяет и контролирует реализацию приоритетных направлений деятельности ресурсного центра поддержки добровольчества и волонтерских отрядов в соответствии с настоящим Положением;
- может делегировать отдельных волонтеров для участия в мероприятиях добровольческой направленности различного уровня;
- решает другие вопросы в соответствии с целями ресурсного центра поддержки добровольчества.

6. Руководители волонтерских отрядов возглавляют работу отряда и координируют его деятельность в сотрудничестве с ресурсным центром поддержки добровольчества.

#### 6.1. Руководитель волонтерского отряда обязан:

- проводить координационные собрания волонтерского отряда не реже чем раз в квартал;
- представлять интересы членов волонтерского отряда на всех уровнях и по всем вопросам, относящимся к его компетенции, а также в координационном совете;
- привлекать членов волонтерского отряда к участию в мероприятиях, находящихся в компетенции отряда;
- координировать работу членов волонтерского отряда, отвечающих за определённые направления деятельности, составлять план работы на год, отчеты;
- четко выполнять план работы и выполнять все запросы ресурсного центра поддержки добровольчества.

6.2. Руководитель волонтерского отряда имеет право:

- делегировать по собственному усмотрению добровольцев для участия в конкурсах, конференциях, форумах и всех мероприятиях, направленных на развитие добровольческого движения, в том числе собственную кандидатуру;
- ходатайствовать перед ресурсным центром поддержки добровольчества о поощрении или награждении членов волонтерских отрядов;
- распространять информацию о деятельности волонтерского отряда;
- искать благополучателей, предоставлять членам волонтерского отряда поле для самореализации.

7. Волонтером может стать любой желающий в возрасте от 14 лет на безвозмездной основе работать на благо города, области, страны.

7.1. Волонтер имеет право:

- ознакомиться с деятельностью любого волонтерского отряда и принять решение о вступлении в состав волонтерского отряда, либо отказаться от членства;
- избирать и быть избранным в руководители волонтерского отряда;
- свободно обсуждать вопросы деятельности пункта добровольчества и внутриотрядной жизни на общем собрании отряда, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения собранием;
- участвовать в разработке проектов, составлении плана в отрядах;
- быть делегированным от отряда или пункта добровольчества, ресурсного центра поддержки добровольчества для участия в мероприятиях различного уровня;
- подать заявление на получение волонтерской книжки и получить ID- номер;
- по собственному желанию в любое время выйти из состава волонтерского отряда.

7.2. Волонтер обязан:

- уважительно относиться и пользоваться по необходимости волонтерской книжкой, атрибутикой и символикой волонтерского отряда;
- выполнять требования настоящего Положения;
- соблюдать требования и инструкции по технике безопасности и охране труда, санитарные нормы;
- выполнять учебную программу по основному месту учебы;
- активно участвовать в мероприятиях и акциях, организуемых ресурсным центром поддержки добровольчества, волонтерским отрядом;
- выполнять решения волонтерского отряда, ресурсного центра поддержки добровольчества, информировать их о результатах выполнения решений.

8. Режим работы.

Ресурсный центр поддержки добровольчества работает согласно графику, утвержденному Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики города Сасово.

10. Реорганизация и прекращение деятельности.

Ресурсный центр поддержки добровольчества может прекратить свою деятельность по распоряжению администрации муниципального образования – городской округ город Сасово Рязанской области.