



**Автономная некоммерческая организация
«Центр сохранения историко-культурного наследия»
(АНО «ЦСИКН»)**

109431, город Москва, улица Привольная, дом 70, помещение 6/1
тел.: +7 (999) 000 45-52, e-mail: historicalcenter@mail.ru

ОГРН 1247700351106, ИНН 7743449127, КПП 772101001, ОКПО 76525969

У Т В Е Р Ж Д Е Н
Приказом №39 от: 12.02.2025 г.
Председатель АНО «ЦСИКН»
/В.А. Силкин/

СТАТУТ

организации добровольческой деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Статут регламентирует организацию, принципы, задачи, права и обязанности участников волонтерской деятельности, а также социальные гарантии, предоставляемые волонтерам, участвующим в проектах АНО "ЦСИКН".
- 1.2. Волонтерская деятельность в рамках организации осуществляется на основе добровольного участия граждан, не предполагая материального вознаграждения за их труд.
- 1.3. Участники добровольческой деятельности (волонтеры) направляют свои усилия на сохранение, развитие, популяризацию историко-культурного наследия общества.
- 1.4. АНО "ЦСИКН" предоставляет волонтерам необходимую поддержку, ресурсы и условия для успешного выполнения поставленных задач.
- 1.5. Организация добровольческих мероприятий и координация волонтерской деятельности возлагается на структурное подразделение "Группа специальных проектов" (далее — ГСП), ответственное за управление и контроль программ, связанных с участием добровольцев.
- 1.6. Группа специальных проектов (ГСП) осуществляет:
 - а) разработку программ для вовлечения волонтеров в проекты Организации;
 - б) координацию волонтерской активности в рамках мероприятий;
 - в) назначение должностных лиц, ответственных за конкретные направления работы с волонтерскими коллективами.
- 1.7. Для оперативного управления деятельностью добровольцев на месте проведения мероприятий ГСП назначает Командира добровольческого отряда, на которого возлагается ответственность за взаимодействие с волонтерами, распределение обязанностей, соблюдение волонтерами установленных правил и норм безопасности.

2. Цели и задачи волонтерской деятельности

- 2.1. Основная цель волонтерской деятельности состоит в содействии сохранению объектов исторического и культурного наследия, а также в воспитании у общества ценности уважения к культурным и историческим традициям.
- 2.2. Задачи волонтерской деятельности:
 - а) организация мероприятий по реставрации и сохранению культурных объектов;
 - б) проведение культурно-просветительской работы среди разных слоёв населения;
 - в) участие в образовательных и экологических проектах, связанных с охраной наследия;
 - г) помощь в администрировании мероприятий, направленных на развитие общественного интереса к теме истории и культуры.

3. Права и обязанности волонтеров

3.1. Волонтер имеет право:

- а) участвовать в проектной деятельности организации;
- б) получать от АНО "ЦСИКН" необходимую информацию, ресурсы или оборудование для выполнения своих задач;
- в) получить признание своей работы в форме сертификата, благодарности, рекомендаций и иных форм по итогам деятельности;
- г) на обеспечение социальных гарантий, описанных в разделе 5 настоящего Статута;
- д) отказаться от выполнения задач, противоречащих личным убеждениям или законодательству Российской Федерации.

3.2. Волонтер обязан:

- а) добросовестно выполнять взятые на себя обязательства;
- б) соблюдать наставления руководства организации и открыто сотрудничать с членами команды;
- в) уважительно относиться к объектам культурного наследия, ресурсам и другим участникам деятельности;
- г) воздерживаться от вредных привычек на протяжении всего мероприятия, включая потребления алкогольных напитков, табака и иной никотиносодержащей продукции, а также наркотических средств (психотропных веществ) без назначения врача (фельдшера);
- д) предоставить организации согласие на обработку персональных данных на протяжении всего мероприятия;
- е) соблюдать нормы законодательства РФ, регулирующего добровольческую деятельность.

4. Права и обязанности Командира добровольческого отряда

4.1. Командир добровольческого отряда, назначенный Группой специальных проектов, имеет следующие права:

- а) принимать решения, связанные с организацией работы волонтеров на местах, в рамках общего регламента мероприятий;
- б) распределять задачи между участниками добровольческого отряда в зависимости от их навыков и компетенций;
- в) инициировать проведение экстренных инструктажей в случае непредвиденных обстоятельств;
- г) запрашивать содействие у руководства Группы специальных проектов при необходимости привлечения дополнительных ресурсов.

4.2. Обязанности Командира добровольческого отряда:

- а) обеспечение координации работы добровольцев в рамках мероприятия;
- б) контроль за соблюдением волонтерами норм безопасности и правил участия;
- в) предоставление отчетности по результатам работы добровольческого отряда руководству ГСП;
- г) обеспечение оперативной связи между волонтерами и Организацией.

5. Организация волонтерской деятельности

5.1. АНО "ЦСИКН" организует деятельность волонтеров через согласование проектов, разработку планов действий и назначение кураторов, ответственных за выполнение задач.

5.2. Руководство организации несёт ответственность за координацию деятельности волонтеров, за создание безопасных условий их работы, а также за организацию обучающих тренингов.

5.3. Волонтерская деятельность осуществляется на основании соглашений между АНО "ЦСИКН" и волонтером о сотрудничестве, включающего описание задач, условий и возможного графика деятельности.

5.4. Волонтеры, принимающие участие в мероприятиях, проходят инструктаж по технике безопасности, проводимый Командиром добровольческого отряда или иным уполномоченным лицом, назначенным ГСП.

6. Социальные гарантии волонтеров

6.1. АНО "ЦСИКН" признаёт ценность труда волонтеров и обеспечивает социальную поддержку в следующих формах:

- а) Добровольная страховка жизни и здоровья волонтеров при участии в потенциально травмоопасных мероприятиях.
- б) Обеспечение питания на длительных выездных мероприятиях.
- в) Обеспечение проезда до места реализации проекта и обратно, если это предусмотрено программой мероприятия.
- г) Выдача необходимого инвентаря, формы и оборудования.
- д) Возмещение стоимости самостоятельного приобретенного по указанию руководителя (командира) оборудования, инвентаря или формы.
- е) Возможность прохождения тренингов и получения сертификатов, полезных для профессионального развития волонтеров.
- ж) Организация санитарных мероприятий и медицинского сопровождения при необходимости.

6.2. Волонтеры, участвовавшие в проектах более 6 месяцев, имеют право на получение благодарственных писем, рекомендаций и иных форм признания их работы, которые могут быть использованы в будущем трудоустройстве или учебной деятельности.

6.3. Все волонтеры обеспечиваются позитивной рабочей атмосферой и равным отношением без дискриминации по любому признаку.

6.4. Дискриминация по признаку расы, национальности, конфессиональной принадлежности, гендера, сексуальной ориентации, ограниченных возможностей здоровья и иным признакам запрещается.

7. Ответственность сторон

7.1. АНО "ЦСИКН" несёт ответственность за организацию безопасных условий для выполнения всех задач волонтерами, а также за обеспечение их ресурсами, необходимыми для реализации проектов.

7.2. Волонтеры обязаны соблюдать правила техники безопасности, указанные куратором мероприятий, и придерживаться условий соглашения о добровольческой деятельности.

7.3. В случаях нарушения законодательства РФ или намеренного нанесения ущерба объектам культурного наследия со стороны волонтеров организация вправе прекратить с ними сотрудничество с последующим уведомлением.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Статут вступает в силу с момента его утверждения Председателем АНО "ЦСИКН".

8.2. Изменения и дополнения в Статут могут быть внесены по решению Председателя АНО "ЦСИКН".

8.3. Все обстоятельства, не предусмотренные настоящим Статутом, регулируются согласно действующему законодательству РФ, регулиющему добровольческую деятельность.