



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГАУК «Агентство
по туризму Магаданской области»
/А. А. Шаповалова

Приложение к приказу
от 10.07.2020 № 22-Д

ПОЛОЖЕНИЕ о волонтерском формировании на базе областного государственного автономного учреждения культуры «Агентство по туризму Магаданской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования культурного, туристского, в том числе событийного волонтерства в Магаданской области, определяет возможные варианты его поддержки органами местного самоуправления в целях его развития и распространения в Магаданской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Всемирной декларацией добровольчества (2001 г.)

1.3. Под волонтерской деятельностью в сфере культуры и туризма понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры и туризма на региональном или международном уровне, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.4. Под участниками волонтерской деятельности в сфере культуры и туризма понимаются волонтеры, волонтерское формирование, руководитель волонтерского формирования, благополучатели:

волонтеры – лица, достигшие совершеннолетия (18 лет) и осознанно участвующие в волонтерской деятельности, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя;

волонтерское формирование – объединение волонтеров, действующее на базе областного государственного автономного учреждения культуры «Агентство по туризму Магаданской области»;

руководитель волонтерского формирования – руководитель учреждения, на базе которого действует волонтерское формирование, отвечающий за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

благополучатели – граждане или организации различной организационно-правовой формы и формы собственности, получающие помощь волонтеров.

1.5. Волонтерская деятельность в сфере культуры и туризма осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Цели и задачи волонтерской деятельности в сфере культуры и туризма

2.1. Волонтерская деятельность в сфере культуры и туризма осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых социокультурных инициатив, проектов и программ, в том числе в рамках детского, молодежного движения;
- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей;
- развития социального туризма;
- сохранения биологического разнообразия и развития экологического туризма;
- реализации проектов по формированию туристской привлекательности Магаданской области и гостеприимства;
- содействия развитию творческого потенциала граждан, в том числе детей и молодежи;
- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности в сфере культуры и туризма относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерского формирования в деятельность государственных и муниципальных учреждений культуры и туризма Магаданской области;
- мотивирование членов волонтерского формирования к активному участию в волонтерских проектах и программах;
- обучение граждан, в том числе молодежи, определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- помощь в проведении и участие в мероприятиях, связанных с искусством, культурой, кинематографом и туризмом;
- информационная поддержка и помощь в реализации волонтерских и благотворительных проектов;
- просветительская работа и акции, направленные на сохранение природы, защиту окружающей среды, флоры и фауны, помощь животным, решение экологических проблем;
- помощь одиноким ветеранам, детям, работа с социально незащищенными категориями людей;
- помощь в проведении спортивных мероприятий;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения;

- активное участие в сохранении и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории Магаданской области.

3. Направления, виды и формы волонтерской деятельности в сфере культуры и туризма

3.1. Основными направлениями волонтерской деятельности в сфере культуры и туризма являются:

- оказание содействия в сохранении объектов культурного наследия и развитии культурного потенциала Магаданской области путем оказания волонтерской помощи государственным и муниципальным учреждениям культуры Магаданской области;

- создание положительного имиджа государственных и муниципальных учреждений культуры и туризма Магаданской области и общественное признание их деятельности путем пропаганды достигнутых результатов;

- организация акций в поддержку проектов и программ вышеуказанных учреждений;

- оказание благотворительной помощи учреждениям с целью укрепления их материально-технической базы и реализации различных проектов и программ;

- информационное обеспечение мероприятий, проводимых в сфере культуры и туризма Магаданской области, в том числе и на объектах культурного наследия.

3.2. Формирование может реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Магаданской области, другим нормативным правовым актам, а также Уставу Учреждения.

3.3. Основными видами волонтерской деятельности являются:

- **событийное волонтерство;**

- **арт-волонтерство;**

- **медиа-волонтерство;**

- **экологическое волонтерство;**

- **социальное волонтерство;**

- **спортивное волонтерство.**

3.4. Волонтерская деятельность в сфере культуры и туризма имеет следующие формы: разовые мероприятия и акции, проекты и гранты, целевые программы, осуществление благотворительной помощи на постоянной основе.

4. Организация деятельности волонтерского формирования

4.1. Волонтерское формирование создается на базе областного государственного автономного учреждения культуры «Агентство по туризму Магаданской области» (далее – Учреждение).

4.2. Положение о волонтерском формировании разработано на основании устава Учреждения, настоящего Положения и утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Волонтеры в составе волонтерского формирования (далее – Формирование) участвуют в мероприятиях на безвозмездной основе. При проведении мероприятий Формирование участвует в мероприятиях на безвозмездной основе. При проведении мероприятий Формирования могут привлекаться внебюджетные средства Учреждения, полученные от основных видов деятельности, оказания платных услуг, целевых

поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

4.4. Деятельность Формирования определяется планом работы, утверждаемым руководителем Учреждения.

4.5. Творческо-организационная работа Формирования предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе;
- организацию и проведение обучающих занятий;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- участие в общих проектах, программах и акциях учреждения, в культурной и общественной жизни Магаданской области;
- проведение не реже одного раза в полугодие и в конце года общего собрания с проведением итогов работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Формирования (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.6. Контроль за деятельностью Формирования и непосредственное руководство осуществляет руководитель Учреждения.

4.7. Руководитель Формирования несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

4.8. Руководитель Формирования:

- проводит набор волонтеров в состав Формирования с учетом личной инициативы граждан;
- составляет и корректирует план работы Формирования с учетом возможностей и интересов его членов;
- направляет деятельность Формирования в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях Учреждения и других учреждений в соответствии с планом работы;
- осуществляет творческие контакты с другими формированиями;
- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу на основе утвержденного плана;
- представляет годовой отчет о деятельности Формирования с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении его работы;
- составляет другую документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о волонтерском формировании.

5. Порядок приема в члены волонтерского Формирования

5.1. Членами волонтерского центра могут быть лица, достигшие совершеннолетнего возраста (18 лет) и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

5.2. Прием в члены волонтерского Формирования производится путем собеседования на основании представленных кандидатом документов:

- заявление волонтера (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- анкета волонтера (Приложение № 2 к настоящему Положению);

- копия паспорта.

5.3. Член волонтерского формирования может оставить членство по собственному желанию на основании заявления волонтера (Приложение № 3 к настоящему Положению) или быть исключен по решению руководителя Учреждения за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

6. Права и обязанности волонтеров

6.1. Волонтер в составе Формирования имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности в сфере культуры и туризма, которые отвечают его личным потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в сфере культуры и туризма;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

6.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности в сфере культуры и туризма;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Учреждением для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить Учреждение в случае невозможности прибыть к месту осуществления волонтерской деятельности;
- уведомить Учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

6.3. Волонтер не имеет права передавать без разрешения руководителя Формирования возмездно или безвозмездно волонтерскую экипировку третьим лицам.

7. Права и обязанности руководителя Формирования

7.1. Руководитель Формирования при руководстве имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Формирования;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры и организациями в сфере туризма, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных формирований и перенимать их опыт работы;
- изменять содержание деятельности в зависимости от интересов и склонностей участников.

7.2. Руководитель Учреждения обязан:

- вести учет волонтеров в составе Формирования;

- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Формирования, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня, воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам Учреждения;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

8. Права и обязанности Учреждения

8.1. Учреждение имеет право:

- требовать уважительного отношения к персоналу и имуществу;
- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- отказаться от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе Формирования все необходимые условия труда;
- разъяснять волонтерам их права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в Учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;
- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности Учреждения;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- проводить семинары и тренинги, необходимые для выполнения определенного вида волонтерской деятельности.

9. Мотивация волонтеров Формирования

9.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в сфере культуры и туризма Формирования на базе Учреждения к организации данной работы могут предусматриваться следующие мероприятия:

- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня работника культуры;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для волонтеров в сфере культуры по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

9.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров.

Приложение № 1
к Положению о волонтерском формировании
на базе ОГАУК «Агентство по туризму Магаданской области»

Директору
ОГАУК «Агентство по туризму Магаданской области»
А.А. Шаповаловой

Заявление волонтера

Фамилия _____
Имя _____
Адрес _____

Телефон _____
Возраст _____
Место учебы _____

Паспортные данные: документ _____, серия _____, № _____
выдан _____

Прошу принять меня в члены волонтерского формирования на базе областного государственного автономного учреждения культуры «Агентство по туризму Магаданской области». С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен.

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку персональных данных

Не возражаю против получения Вами сведений обо мне, сведений, содержащих
данные о паспорте: серия _____ № _____, выдан

_____ ,
в _____ форме на период принадлежности к
(документальной/электронной/устной/по телефону)
волонтерскому формированию на базе областного государственного автономного
учреждения культуры «Агентство по туризму Магаданской области»

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата заявления _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о волонтерском формировании
на базе ОГАУК «Агентство по туризму Магаданской области»

Анкета волонтера

ФИО	
Дата рождения (полностью)	
Номер телефона (укажите ваш актуальный номер телефона)	
Адрес вашей электронной почты	
Ссылка на профиль в Вконтакте или другой социальной сети Ссылки на аккаунты в социальных сетях (Вконтакте, Инстаграм, Фейсбук, Тикток, Твиттер)	
Место проживания (страна, область (край), населённый пункт)	
Место учёбы / работы / отсутствует	

Ваши навыки, знания и умения	
Фотосъёмка	
Видеосъёмка	
Приготовление пищи	
Другие навыки	
Какими иностранными языками Вы владеете и на каком уровне (начальный, средний, свободный)?	
Есть ли у Вас опыт волонтерской деятельности (в частности, на ООПТ)?	
Есть ли у Вас опыт проживания в полевых условиях? Участие в экспедициях, походах, их сложность и продолжительность?	

Есть ли у Вас собственное туристическое снаряжение?	
Палатка	
Спальник	
Туристический коврик (спальный)	
Туристический рюкзак	

Есть ли у Вас какие-либо заболевания, которые важно учесть? (да / нет)	
--	--

Расскажите, пожалуйста, в свободной форме о себе всё, что считаете нужным

Комментарии, пожелания, вопросы

Желаете ли Вы состоять в рабочей группе в мессенджере?

Отправляя данное сообщение, я подтверждаю достоверность предоставленных мной данных и выражаю свое согласие с политикой обработки персональных данных.

_____ /ФИО

« » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о волонтерском формировании
на базе ОГАУК «Агентство по туризму Магаданской области»

Директору
ОГАУК «Агентство по туризму Магаданской области»
А.А. Шаповаловой

Заявление волонтера

Прошу Вас исключить меня из членов волонтерского формирования на базе областного государственного автономного учреждения культуры «Агентство по туризму Магаданской области» по собственному желанию.

Дата заявления _____

Подпись _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ МАГАДАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ, КИНО И ТУРИЗМА» (ГАУК МО
«Ресурсный центр развития культуры»)

685000, г. Магадан, ул. Кольцевая, д. 66, тел. +7 (4132) 65-17-36, Email: magadankino@mail.ru
ИНН 4909909778, КПП 490901001, ОГРН 1044900011925, ОКПО 02375135

Шаповаловой Анне Александровне,
руководителю Туристско-информационного центра

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о реорганизации**

г. Магадан

“ 03 ” октября 2019 года

Уважаемая

Анна Александровна!

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от «03» октября 2019 года № 663-пп «О реорганизации, государственное автономное учреждение культуры Магаданской области «Ресурсный центр развития культуры, кино и туризма» будет реорганизовано в государственное автономное учреждение культуры Магаданской области «Ресурсный центр развития культуры» путем ВЫДЕЛЕНИЯ из его состава туристско-информационного центра и образования областного государственного автономного учреждения культуры «Агентство по туризму Магаданской области» в срок до «03» декабря 2019 года.

В связи с этим предлагаем Вам постоянный перевод к другому работодателю – Министерство культуры и туризма Магаданской области на должность директора Областного государственного автономного учреждения культуры «Агентство по туризму Магаданской области» в соответствии с подпунктом 5 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

О согласии (несогласии) на увольнение к другому работодателю в порядке перевода просим проинформировать отдел кадров в форме письменного заявления о переводе или об отказе от перевода на предложенную должность (работу).

Директор



Т.А. Басараб

С уведомлением ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а):

Шаповалова А.А.
(фамилия, инициалы работника)

Шаповалова А.А.
(личная подпись)

“ 3 ”

“ октября ”
число месяц

20 19 г.