

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации города

от 30.12.2016 № 26-12

«Об утверждении устава
муниципального автономного
учреждения «Сургутская
филармония» в новой редакции»



В.Н. Шувалов

Устав
муниципального автономного учреждения
«Сургутская филармония»
(новая редакция)

город Сургут
2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония», (далее – учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города от 25.11.2010 № 3566 «О создании муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония», путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Городская концертная организация «Сургутский филармонический центр». Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – автономное.

1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Сургута (далее – учредитель).

1.3. Куратором учреждения является комитет культуры и туризма Администрации города (далее – куратор). Функции и полномочия куратора определяет учредитель.

1.4. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония».

Сокращенное официальное наименование учреждения: МАУ «Сургутская филармония».

1.5. Местонахождение учреждения: муниципальное образование городской округ город Сургут.

1.6. Адрес учреждения: 628408, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Энгельса, дом 18.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Правоспособность учреждения возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

2.3. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием учреждения на русском языке, штампы, бланки, эмблему логотип и другие реквизиты со своим наименованием, зарегистрированные в установленном порядке.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение имущества.

2.5. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

2.6. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

2.7. Финансовое обеспечение основной деятельности учреждения, выполнение муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета города, иных не запрещенных федеральным законом источников.

3. Цель и задачи деятельности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Сургута в сфере культуры.

3.2. Основной целью деятельности учреждения является предоставление культурных благ населению, организация досуга жителей города.

3.3. Для достижения цели, указанной в п.3.2 устава, перед учреждением поставлены следующие задачи:

- удовлетворение культурно-эстетических потребностей населения;
- сохранение и развитие мировых и национальных культурных ценностей в области музыкального и театрального искусства;
- просветительская деятельность;
- организация досуга жителей города.

4. Виды деятельности учреждения

4.1. Деятельность учреждения строится на основе муниципального задания учредителя. Учредитель устанавливает муниципальные задания для учреждения в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью.

4.2. Для достижения установленных уставом целей и задач, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

4.2.1. Создание концертов и концертных программ, показ (организация показа), концертов и концертных программ филармонических коллективов в стационаре, на выезде, на гастролях, организация и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие, методические, иные зрелищные мероприятия), фестивалей, выставок, конкурсов, смотров, семинаров, конференций, творческих встреч, мастер-классов, проведение уличных мероприятий, культурно-просветительских мероприятий, презентаций, круглых столов, пресс-конференций, тренингов, лекций, лекториев, создание и организация центров культурных инициатив, благотворительных акций, творческих лабораторий; публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (удаленно через сеть Интернет), показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок).

4.2.2. Участие в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, участие в традиционных городских праздниках, парадах, митингах, демонстрациях, календарных праздниках, мероприятиях для социально незащищенных слоев населения с концертными номерами и программами.

4.2.3. Организация и проведение гастрольной, концертной и театральной деятельности коллективов и исполнителей в области культуры и искусства, показ спектаклей, концертов на основной площадке, а также на выездах и гастролях, в том числе за рубежом.

4.2.4. Публичный показ, кинопрокат аудиовизуальных произведений, в том числе удаленно через сеть Интернет.

4.3. Кроме заданий и обязательств учредителя, учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг условиях и порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

4.5. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность :

- организация и проведение концертов, утренников, смотров профессионального и самодеятельного искусства, праздников, карнавалов, вечеров отдыха, презентаций, шоу-программ, реализации театральных проектов, художественных салонов;

- предоставление имущества в аренду;

- реализация билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера и представления, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали и гастроли, в том числе сторонних организаций;

- рекламная и издательская деятельность, реализация программ спектаклей и концертов, театральных альбомов, буклетов, газет журналов, аудио-, видеоносителей;

- оказание услуг по аудио-, видеозаписи, фотографированию театрально-зрелищных программ, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей, фотографий.

- изготовление декораций и реквизитов;

- разработка сценариев, дизайна и обеспечения художественного оформления культурно-просветительских и театрально-зрелищных мероприятий;

- воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;

- изготовление и реализация рекламных, методических, информационных материалов, сувенирной продукции, изделий художественного назначения, костюмов;

- оказание услуг по предоставлению в прокат аудио-, видеоносителей, звуко-, фото-, светотехнического оборудования, музыкальных инструментов,

сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей;

- разработка и проведение культурных программ;
- организация общественного питания;
- проведение дизайнерских, художественных, консультационных, рекламных полиграфических, маркетинговых, информационных, представительских и других видов работ и услуг в сфере культуры и искусства;
- отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

5. Филиалы и представительства учреждения

5.1. Учреждение может создавать и ликвидировать филиалы учреждения, открывать и закрывать представительства учреждения по согласованию с учредителем и с учетом рекомендаций наблюдательного совета.

5.2. Филиалы и представительства учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утвержденных учреждением и согласованных с учредителем.

6. Компетенция учредителя

К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

- утверждение устава учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение об одобрении предложений директора учреждения о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора учреждения и прекращение его полномочий;
- принятие решения о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий, за исключением назначения членами наблюдательного совета представителей работников учреждения;
- созыв заседания наблюдательного совета учреждения, в том числе заседание первого наблюдательного совета после создания учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета учреждения после его избрания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения, в случае если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- закрепление имущества за учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными актами;

- изъятие имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- определение средства массовой информации для опубликования учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имуществом за отчетный год;
- предоставление учреждению земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, необходимого для выполнения учреждением своих уставных задач;
- разработка и утверждение задания для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;
- осуществление финансового обеспечения выполнения учреждением задания в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- осуществление контроля за деятельностью автономного учреждения, в том числе согласование приема на работу и увольнение заместителей директора, главного бухгалтера;
- иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Органы учреждения

Органами учреждения являются:

- директор учреждения;
- наблюдательный совет учреждения;
- художественный совет учреждения.

7.1. Наблюдательный совет учреждения:

7.1.1. В учреждении создается наблюдательный совет учреждения (далее – наблюдательный совет) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления, в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.1.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.1.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

7.1.4. Директор учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.1.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

7.1.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.1.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

7.1.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения, в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.1.10. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.1.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.1.12. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.1.13. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

7.1.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.1.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.1.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета за исключением представителя работников учреждения.

7.1.17. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.1.18. Секретарь наблюдательного совета отвечает за:

- подготовку заседаний наблюдательного совета;
- ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений;
- рассылку извещений о месте о сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания путем вручения письменного уведомления.

7.1.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

7.1.20. Члены наблюдательного совета в рамках компетенции наблюдательного совета вправе:

- запрашивать документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции наблюдательного совета;
- вносить вопросы в повестку дня заседаний наблюдательного совета;
- требовать созыва заседания наблюдательного совета.

7.1.21. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны представить информацию по вопросам относящимся к компетенции наблюдательного совета в течении пяти рабочих дней с момента поступления запроса.

7.1.22. Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации по:

- предложениям учредителя, директора учреждения о внесении изменений в устав;
- предложениям учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложениям учредителя, директора учреждения о реорганизации учреждения или его ликвидации;
- предложениям учредителя, директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- предложениям директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов членов наблюдательного совета учреждения. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.1.23. Наблюдательный совет учреждения рассматривает и дает заключения:

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, копия заключения направляется учредителю;
- по предложениям директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

- по предложениям директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передача такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника.

Решение по этим вопросам директор учреждения принимает после рассмотрения заключений наблюдательного совета, принятых большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

7.1.24. Наблюдательный совет рассматривает по представлению директора учреждения и утверждает:

- проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчетность.

Документы утверждаются большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета. Копии указанных документов направляются учредителю;

- положение о закупках товаров, работ, услуг учреждения, изменения к положению о закупках товаров, работ, услуг, в случае если заказчиком выступает автономное учреждение.

7.1.25. Наблюдательный совет рассматривает и принимает решения обязательные для директора учреждения по следующим вопросам:

- предложения директора учреждения о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора учреждения о совершении крупной сделки в течении пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Решение по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;

- предложение директора учреждения о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в течении пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем;

- проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждение аудиторской организации. Решение по вопросу проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

7.1.26. Заседание наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания наблюдательного совета могут проводиться в очной и заочной форме. Форма заочного голосования

не применяется в случае рассмотрения предложений о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.1.27. Заседания наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

7.1.28. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

7.1.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членам наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.1.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения наблюдательным советом предложений директора учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.1.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.1.32. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на заседаниях председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета за исключением представителя работников учреждения.

7.2. Директор учреждения:

7.2.1. Директор учреждения (далее – директор) осуществляет управление учреждением на принципах единоначалия. Директор назначается на должность учредителем, подотчетен ему и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, заключенным с ним трудовым договором.

7.2.2. Без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами как в России, так и за ее пределами.

7.2.3. По согласованию с куратором утверждает штатное расписание учреждения.

7.2.4. По согласованию с куратором утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

7.2.5. Утверждает годовую и промежуточную бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы.

7.2.6. Открывает и закрывает счета в кредитных организациях с учетом заключений наблюдательного совета.

7.2.7. Обеспечивает текущее руководство деятельностью учреждения.

7.2.8. В пределах своей компетенции заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности.

7.2.9. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

7.2.10. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками учреждения.

7.2.11. Утверждает должностные инструкции работников учреждения.

7.2.12. Применяет к сотрудникам учреждения меры поощрения и налагает на них меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2.13. Обеспечивает выполнение планов деятельности учреждения и решений учредителя.

7.2.14. Распоряжается средствами и имуществом учреждения в порядке, предусмотренном действующем законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2.15. Планирует, организует и контролирует творческую, финансово-хозяйственную деятельность учреждения.

7.2.16. Определяет порядок оказания платных услуг и предоставление их населению в соответствии с муниципальными правовыми актами.

7.2.17. Утверждает тарифы на платные услуги в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.2.18. Организует работу структурных подразделений, филиалов, представительств учреждения.

7.2.19. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности учреждения.

7.2.20. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

7.2.21. Вправе участвовать в заседании наблюдательного совета учреждения.

7.2.22. Готовит и представляет на рассмотрение наблюдательного совета и учредителя вопросы, материалы и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2.23. Назначает представителей работников учреждения в члены наблюдательного совета и принимает решение о досрочном прекращении их полномочий.

7.2.24. Несет ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности, нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных действующим законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

7.2.25. Несет ответственность за соблюдение Закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе», ведение воинского учета и правильность предоставляемых сведений о военнообязанных, заброниро-

ванных граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также предоставление отчетности по данным военного учета.

7.2.26. Несет ответственность за ведение учета и хранение архивных документов.

7.2.27. Несет ответственность перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

7.2.28. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также заключенным трудовым договором.

7.3. Художественный совет:

7.3.1. Художественный совет учреждения (далее – художественный совет), действующий на основании положения, является коллегиальным органом учреждения.

7.3.2. Художественный совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения основных вопросов творческого процесса.

7.3.3. Членам художественного совета являются все художественные руководители коллективов, входящих в состав учреждения, председателем художественного совета является художественный руководитель учреждения.

7.3.4. Заседание художественного совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в месяц.

7.3.5. Решения художественного совета являются рекомендательными для администрации учреждения. Решения художественного совета, утвержденные приказом учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.3.6. Компетенция художественный совет:

- разрабатывает репертуарный план учреждения и представляет его для утверждения директору;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания и качества творческого процесса;
- ходатайствует директору о взыскании, поощрении, переводе, увольнении, творческих работников;
- утверждает характеристики творческих работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- принимает участие в аттестации художественно-артистического персонала;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

8. Права и обязанности учреждения

8.1. Учреждение вправе:

8.1.1. Самостоятельно осуществлять свою творческую, экономическую и приносящую доход деятельность в пределах и порядке, уставленном действующим законодательством муниципального образования, Российской Федерации и настоящим уставом.

8.1.2. Разрабатывать и утверждать по согласованию с куратором структуру и штатное расписание учреждения, системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера.

8.1.3. Самостоятельно определять размеры средств, направленных на творческо-производственное и социальное развитие учреждения.

8.1.4. Заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами для осуществления уставной деятельности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.1.5. Использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать использовать эту символику физическим и юридическим лицам на основании заключенных договоров.

8.1.6. Получать пожертвования от юридических и физических лиц.

8.1.7. Входить в состав любых объединений, союзов, ассоциаций, кроме политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

8.1.8. Открывать счета в кредитных организациях.

8.1.9. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями настоящего устава.

8.2.2. Создавать для работников и населения, пользующегося услугами учреждения, условия, отвечающие санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам и правилам, требованиям по безопасности труда, жизни и здоровья.

8.2.3. Обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Иметь самостоятельный баланс, вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.5. Вести учет личного состава и установленную документацию по кадрам.

8.2.6. Осуществлять в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.7. Обеспечить открытость и доступность документов, определенных законодательством Российской Федерации.

8.2.8. Ежегодно опубликовывать в средствах массовой информации, определенных учредителем, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с порядком опубликования отчетов, а также перечнем сведений, содержащихся в отчетах, установленных Правительством Российской Федерации.

8.2.9. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

8.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, определенным настоящим уставом;
- выполнение договорных, кредитных, расчетных и иных обязательств;
- полное, правильное и своевременное предоставление всех форм отчетности;
- иные действия или бездействие, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации;
- ответственность учреждения наступает в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- контроль и ревизия деятельности учреждения осуществляется налоговыми и другими органами в пределах их компетенции.

9. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

9.1. Имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.2. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут.

9.3. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.4. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.5. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных настоящим уставом.

9.6. Учредитель вправе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

9.7. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.8. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

9.9. Учредителем не осуществляется финансовое обеспечение на содержание сданного в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

9.10. Учредитель учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использовании закрепленного за учреждением имущества.

9.11. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и эффективно использовать его строго по целевому назначению;
- обеспечить текущий ремонт находящегося у него на праве оперативного управления имущества;
- осуществлять меры охранной и противопожарной безопасности, в том числе с использованием систем охранной и противопожарной защиты;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением нормального износа этого имущества в процессе эксплуатации.

9.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- средства, выделяемые учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания учредителя;
- имущество, переданное в оперативное управление;
- доходы от приносящей доход деятельности, а также имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности Учреждения;
- добровольные пожертвования;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.14. Учредитель вправе изменить размер представляемой субсидии в случае изменения в задании учредителя показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполненных работ).

9.15. Учредитель вправе сократить размер субсидии и потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

9.16. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате добровольных пожертвований юридических и физических

лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.17. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

9.18. Учреждение может совершать крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета по предложению директора о совершении крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», в случае отсутствия одобрения крупной сделки наблюдательным советом, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

9.19. Учреждение может совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.20. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами на договорной основе.

9.21. Учреждение самостоятельно осуществляет развитие материально-технической базы в пределах собственных средств.

9.22. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения
Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

- настоящий устав;
- приказы директора учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- положение об оплате труда и премировании работников учреждения;
- положение о порядке поступления и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения;
- положение о порядке командирования работников;
- штатное расписание учреждения;
- положение о художественном совете учреждения;
- положение о творческих коллективах учреждения;

- положение об отделах учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

11. Порядок ликвидации и реорганизации учреждения

11.1. Прекращение деятельности учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации:

- на основании решения учредителя;
- по решению суда.

11.2. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.3. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.4. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.7. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.8. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе имущества одного и того же собственника.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права граждан на участие в культурной сфере.

11.9. При ликвидации учреждения учредитель назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации

учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и предоставляет их на утверждение учредителю.

11.10. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяется за счет имущества учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.11. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссии учредителя.

11.12. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), при ликвидации учреждения – в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Порядок внесения изменений и дополнений

12.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем с учетом рекомендаций наблюдательного совета и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13. Заключительный положения

13.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников учреждения.

13.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 19 » января 2017г.

ОГРН 1028600617649

ГРН 2178617046573

Заместитель
начальника

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Серошанин Н.В.

(фамилия, инициалы)

СН

(подпись)

Скампирова А.А.
Заместитель начальника регистрирующего органа



Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города
от 20.04.2020 № 619

«О внесении изменений
в устав муниципального
автономного учреждения
«Сургутская филармония»
Заместитель Главы города



Н.Н. Кривцов

муниципальное автономное учреждение
«Сургутская филармония»

Изменения в устав

1. Раздел 1 изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония», (далее – учреждение) создано на основании распоряжения Администрации города от 25.11.2010 № 3566 «О создании муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Городская концертная организация «Сургутский филармонический центр». Организационно-правовая форма – учреждение, тип учреждения – автономное.

Муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Городская дирекция культурных программ» на основании распоряжения Администрации города от 30.12.2019 № 2855 «О реорганизации муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» в форме присоединения к нему муниципального автономного учреждения «Городская дирекция культурных программ».

1.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Сургута (далее – учредитель).

1.3. Куратором учреждения является комитет культуры и туризма Администрации города (далее – куратор). Функции и полномочия куратора определяет учредитель.

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Сургутская филармония».

Сокращенное наименование учреждения: МАУ «Сургутская филармония».

1.5. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами, настоящим уставом».

2. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Предмет и цель деятельности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность путем выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Сургута в сфере культуры.

3.2. Предметом деятельности учреждения является осуществление профессиональной концертной деятельности (в том числе академическое музыкальное искусство, хореографическое искусство) и культурно-досуговой деятельности, направленной на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей.

3.3. Основной целью деятельности учреждения является предоставление культурных благ населению, организация досуга жителей города».

3. В разделе 4:

3.1. В пункте 4.2 слова «и задач,» исключить.

3.2. Подпункт 4.2.1 пункта 4.2 после слова «мастер-классов,» дополнить словами «ритуалов, исторических реконструкций,».

3.3. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

4.5.1. Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, смотров, выставок, конкурсов, концертно-развлекательных программ, творческих вечеров и вечеров отдыха, утренников, праздников, карнавалов, театрализованных представлений, шоу-программ, церемоний награждения, презентаций, мастер-классов, семинаров, конференций, художественных салонов, корпоративных мероприятий и праздников, кинопоказов, форумов,

культурно-массовых и зрелищно-развлекательных мероприятий иных форм, реализация театральных и художественных проектов.

4.5.2. Предоставление имущества в аренду.

4.5.3. Реализация билетов на концерты, спектакли, фестивали, смотры, выставки, конкурсы, концертно-развлекательные программы, творческие вечера и вечера отдыха, утренники, праздники, карнавалы, театрализованные представления, шоу-программы, церемонии награждения, презентации, мастер-классы, семинары, конференции, художественные салоны, корпоративные мероприятия и праздники, кинопоказы, форумы и культурно-массовые и зрелищно-развлекательные мероприятия иных форм, в том числе на мероприятия сторонних организаций.

4.5.4. Выполнение режиссерско-постановочных работ, написание сценариев, разработка дизайна и обеспечения художественного оформления культурно-массовых и театрально-зрелищных мероприятий, изготовление декораций и реквизита.

4.5.5. Оказание услуг ведущего на мероприятиях.

4.5.6. Оказание услуг по монтажу и демонтажу художественно-оформительских материалов заказчика при проведении мероприятий.

4.5.7. Оказание услуг по техническому обеспечению и сопровождению мероприятий, в том числе с использованием светодиодного оборудования.

4.5.8. Озвучивание мероприятий на различных площадках, в том числе с использованием передвижного озвучивающего комплекса, аранжировка музыки, запись дикторского текста.

4.5.9. Оказание услуг в области видеомонтажа и компьютерной графики, написания видеопрограмм мероприятий.

4.5.10. Оказание услуг по аудио-, -видеозаписи, фотографированию театрально-зрелищных программ, культурно-массовых и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей, фотографий.

4.5.11. Воспроизведение (изготовление экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на носителях всех видов.

4.5.12. Оказание услуг по предоставлению в прокат аудио-, видеоносителей, звуко-, фото-, светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей.

4.5.13. Изготовление и реализация рекламных, методических, информационных материалов, сувенирной продукции, изделий художественного назначения, костюмов.

4.5.14. Рекламная и издательская деятельность, реализация программ спектаклей и концертов, театральных альбомов, буклетов, газет, журналов, аудио-, видеоносителей.

4.5.15. Проведение дизайнерских, художественных, консультационных, рекламных, полиграфических, маркетинговых, информационных, представительских и других видов работ и услуг в сфере культуры и искусства.

4.5.16. Организация общественного питания.

4.5.17. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий)».

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города
от 01.07.2021 № 1054



О внесении изменений
в устав муниципального
автономного учреждения
«Сургутская филармония»

Заместитель Главы города

В.Б. Фомагин

муниципальное автономное учреждение

«Сургутская филармония»

Изменения в Устав

1. В пункте 1.3 раздела 1 слова «комитет культуры и туризма» заменить словами «комитет культуры».
2. В тексте устава слова «муниципальное образование городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствующих падежах.
3. В подпункте 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 слова «публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (удаленно через сеть Интернет)» исключить.
4. В пункте 9.2 раздела 9 слова «городской округ город Сургут» заменить словами «городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

город Сургут
2021 год



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 01 » 07 20 21

№ 1054

О внесении изменений
в устав муниципального
автономного учреждения
«Сургутская филармония»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 21.04.2021 № 552 «О распределении отдельных полномочий Главы города между высшими должностными лицами Администрации города»:

1. Внести в устав муниципального автономного учреждения «Сургутская филармония» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 раздела 1 слова «комитет культуры и туризма» заменить словами «комитет культуры».

1.2. В тексте устава слова «муниципальное образование городской округ город Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствующих падежах заменить словами «муниципальное образование городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» в соответствующих падежах.

1.3. В подпункте 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 слова «публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (удаленно через сеть Интернет)» исключить.

1.4. В пункте 9.2 раздела 9 слова «городской округ город Surgut» заменить словами «городской округ Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Муниципальному автономному учреждению «Сургутская филармония» зарегистрировать изменения в устав учреждения в Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Surgutu Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

3. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.
5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы города, курирующего социальную сферу.

Заместитель Главы города



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by several smaller strokes.

В.Б. Фомагин



5e9982d681844bc2b0fef152d0e74ed9

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СУРГУТСКАЯ
ФИЛАРМОНИЯ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	8	6	0	0	6	1	7	6	4	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"11" августа 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	8	6	0	0	2	0	0	3	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество видов экономической деятельности	1
2	Код по ОКВЭД	91.02
3	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Деятельность музеев
5	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
7	Фамилия Имя Отчество	ЧЕРНЯК ЯКОВ СОЛОМОНОВИЧ
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	860212573050
9	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	860212573050

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

10	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
11	Дата документа	04.08.2021
12	Документы представлены	в электронном виде
2		
13	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
14	Дата документа	01.07.2021
15	Документы представлены	в электронном виде
3		
16	Наименование документа	РЕШЕНИЕ
17	Номер документа	7610А
18	Дата документа	29.07.2021
19	Документы представлены	в электронном виде
4		
20	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
21	Номер документа	1054
22	Дата документа	01.07.2021
23	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Инспекция Федеральной налоговой службы по Сургутскому району Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
полное наименование налогового органа

"12" августа 2021 года
число месяц (прописью) год

Государственный
налоговый инспектор

Пожидаева Мария Сергеевна

Подпись , Фамилия, инициалы

