

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР» Г. ЮРГИ»
(Новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» г. Юрги, (далее по тексту - Учреждение) - некоммерческая организация, созданная Юргинским городским округом для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере молодежной политики и спорта.
- 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, Положением о муниципальном учреждении города Юрги, Решениями органов самоуправления, принятыми в пределах их компетенции.
- 1.3. Учредителем Учреждения является Юргинский городской округ. От имени Юргинского городского округа полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Глава города – Глава Администрации города Юрги (далее – Учредитель).
- 1.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» г. Юрги».
- 1.5. Сокращенное наименование – МБУ «Молодежный центр» г. Юрги».
- 1.6. Юридический и фактический адрес МБУ «Молодежный центр» г. Юрги: 652050, Кемеровская обл., г. Юрга, ул. Кирова, 23.
- 1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления молодежной политики и спорта Администрации города Юрги.
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету доходов и расходов, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать, бланки со своим наименованием.
- 1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги, так и приобретенным за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества.
- 1.11. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.12. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.
- 1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.
- 1.14. Заключение контрактов и гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.
- 1.15. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.
- 1.16. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в г. Юрга.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Учреждение осуществляет организацию работы с молодежью города.
- 2.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.4. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.6. Основные цели Учреждения:

- Содействие повышению эффективности выполнения программ «Молодежь Юрги», «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту»;
- Оказание молодежи информационных, консультативных и иных услуг в наиболее важных сферах жизнедеятельности;
- Организация досуговой деятельности молодежи и подростков;
- Профилактика девиантного поведения в молодежной среде, формирование здорового образа жизни;
- Поддержка трудовой инициативы.

2.7. Основные задачи Учреждения:

- Инициация и активизация деятельности молодежных объединений и организаций;
- Содействие в трудоустройстве подростков и молодежи;
- Охрана общественного порядка силами молодежных дружин;
- Повышение квалификации и обучения кадров для работы с молодежью;
- Проведение специальных конкурсов, научно-практических конференций, концертов, выставок;
- Организация и проведение массовых праздников и мероприятий для молодежи и подростков;
- Пропаганда здорового образа жизни, гражданского и патриотического воспитания молодежи;
- Формирование общей культуры.

2.8. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать муниципальные долгосрочные целевые программы с учётом требований государственных стандартов, исходя из возможностей Учреждения, поставленных целей и задач, определённых нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность муниципальных бюджетных учреждений;
- Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план, годовой календарь культурно-досуговых мероприятий, проведение творческих мероприятий;
- По согласованию с Управлением молодежной политики и спорта Администрации города Юрги разрабатывать и утверждать план проводимых культурно-досуговых мероприятий;
- Выбирать формы, средства и методы проведения культурно-досуговых мероприятий;
- Реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе и платные, за пределами основных программ;
- Привлекать дополнительные финансовые источники за счёт дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- Использовать переданное в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, определённых Уставом и договором «О порядке использования закреплённого за муниципальным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления»;

- Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения;

2.9. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязано:

- Обеспечивать работникам здоровье и безопасные условия труда;

- Возмещать вред, причинённый работникам увечьем, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника – гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред, в установленном законодательством порядке;

- Соблюдать законодательство Российской Федерации;

- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов;

- Обеспечивать условия для организации досуга, самосовершенствования личности, формирования здорового образа жизни, творческого развития и профессионального самоопределения в выборе профессии, развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств;

- Отчитываться перед Учредителем о результатах деятельности в установленном порядке.

3. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, Положением о муниципальном учреждении города Юрги, Решениями органов самоуправления, принятыми в пределах их компетенции, настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность Постановлением Учредителя, по согласованию с начальником Управления молодежной политики и спорта Администрации города Юрги, путём заключения трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Директор осуществляет текущее руководство и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.3. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- несёт ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств, получение кредитов (займов), другие нарушения бюджетного законодательства;

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в других органах, учреждениях, организациях, предприятиях;

- обеспечивает системную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Уставом и договором «О порядке использования закреплённого за муниципальным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления», заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

- по согласованию с Учредителем открывает лицевой счёт в органах Федерального казначейства, утверждает организационную структуру Учреждения, утверждает штатное расписание,

- осуществляет распределение должностных обязанностей, утверждает расписание, графики работ;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы, распоряжения, даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения;

- выполняет иные действия по управлению Учреждением в пределах прав и обязанностей, установленных Уставом и трудовым договором.

3.4. Директор Учреждения вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

3.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечивать организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

- обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

- обеспечивать обучение, инструктаж работников, проверку знаний, норм и правил, инструкций по охране труда;

- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять, установленные законодательством и коллективным договором, льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма с указанием средств в объёмах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжёлые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;

- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев;

- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии для должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих)

3.6. Директор Учреждения не вправе занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях (кроме научной и педагогической работы), заниматься предпринимательской деятельностью и иной приносящий доход деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

3.7. Органами управления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива.

3.8. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.9. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (Общее собрание).

Общее собрание:

- рассматривает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него, для вынесения на утверждение Учредителю;

- утверждает основные направления совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности его деятельности;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- согласовывает кандидатуры для представления к награждению наградами Кемеровской области и муниципального образования «Юргинский городской округ», Главы города и Управления молодежной политики и спорта;
- выдвигает кандидатуры членов комиссии по трудовым спорам;
- определяет уполномоченный орган, которому поручает участвовать на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора;
- принимает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективных споров;
- при необходимости создаёт временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Для ведения заседания общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Порядок закрепления за Учреждением имущества и его перечень регулируется договором «О передаче, использовании, закрепленного за муниципальным учреждением имущества на праве оперативного управления».

4.3. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Юрги недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества не осуществляется.

4.4. Имущество Учреждения образуется за счет следующих источников:

- имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги;
- имущество, приобретенное Учреждением за счёт средств полученных разрешенной Учредителем приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счёт иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

4.5. Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги по указанию Учредителя вправе до истечения срока договора изымать излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Любые договоры и соглашения, заключаемые Учреждением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закрепленным за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

4.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных на приобретение такого имущества.

4.8. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги при принятии решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или при включении в реестр муниципальной собственности движимого имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных на его приобретение.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 рублей, и иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50000 рублей, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено. При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а так же имущество, приобретённое Учреждением за счёт доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

4.9. Учреждение не вправе без согласия собственника совершать сделки, с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанные с иными обременениями, а также заключать договоры простого товарищества.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.12. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Юрги.

4.14. Имущество, приобретенное за счёт доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.16. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям,

поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

4.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение выполняет следующие муниципальные услуги:

- трудоустройство подростков;
- поддержка талантливой и способной молодежи;
- развитие молодежного досуга, культуры и творчества.

5.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидия на выполнение муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также для развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- целевые субсидии из местного бюджета;
- доход, полученный от реализации работ и услуг, а также других видов разрешенной Учредителем приносящей доход;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление молодежной политики и спорта Администрации города Юрги.

5.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

5.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Юргинского городского округа.

5.7. Учет и использование средств от оказанных услуг Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачисления и расходовании доходов от платных услуг, средств безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности.

5.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Предприятия, учреждения, организации и отдельные граждане, оказывающие постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием выделяемых денежных средств. Право контроля за использованием этих средств должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае.

5.11. Директор Учреждения несёт ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности превышающей предельно допустимые значения, установленные органами местного самоуправления и другие нарушения бюджетного законодательства.

5.12. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением в части ведения предусмотренной Уставом предпринимательской деятельности, согласовываются с Управлением молодежной политики и спорта Администрации города Юрги.

5.13. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет МУ «Централизованная бухгалтерия Управления молодежной политики и спорта Администрации города Юрги» на основании заключённого договора «О бухгалтерском обслуживании».

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Решения органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Учреждения.

6.2. Органы местного самоуправления в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами вправе:

- вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения в случаях неэффективного использования муниципального имущества, нарушения режима природопользования и в других случаях, если деятельность Учреждения не отвечает интересам населения города;
- устанавливать удобный для населения города режим работы Учреждения;
- определять перечень сведений, предоставляемых Учреждением в целях организации контроля за его финансовой и хозяйственной деятельностью, устанавливать порядок и формы такого контроля;
- принимать решения о привлечении на возмездной основе трудовых и иных ресурсов муниципального Учреждения для выполнения общегородских задач (благоустройство, сельхозработы, подготовка к зиме и т.д.);
- осуществлять иные мероприятия, необходимые для организации эффективной работы Учреждения.

6.3. К компетенции Управления молодежной политики и спорта Администрации города Юрги, как вышестоящего органа относятся:

- участие в сборе аналитических материалов к лицензированию инновационных видов деятельности Учреждения;
- согласование назначения на должность заместителей руководителя Учреждения;
- оказание методической помощи;
- согласование сроков каникулярного периода в Учреждении;
- контроль за учебно-воспитательной деятельностью Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- распределение лимитов бюджетных обязательств по Учреждению;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения на текущий финансовый год.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя. Порядок реорганизации Учреждения определяется органами местного самоуправления.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

7.4. При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.5. При ликвидации Учреждения закрепленное за ним недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, а также иное имущество, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передаётся в ведение Комитета по управлению муниципальным имуществом г. Юрги.

7.6. При ликвидации Учреждения все документы сдаются в муниципальный архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

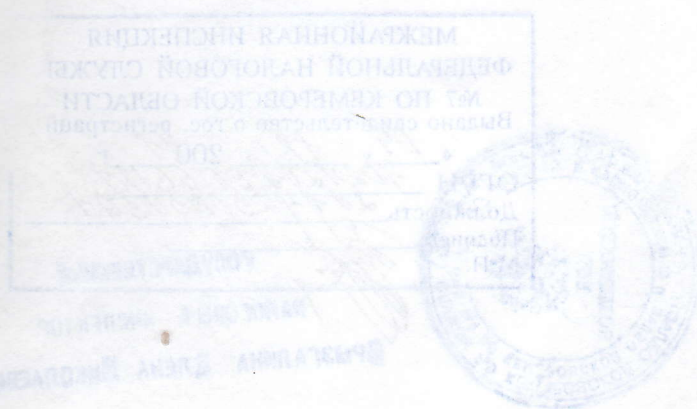
8.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и следующими локальными актами:

- Настоящий Устав Учреждения;
- Коллективный договор;
- Штатное расписание;
- Приказы и распоряжения директора;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Другие локальные акты.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА.

Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.





Пролито и пронумеровано
10 (десять) листов
И.о. Главы города Юрги
С.В. Попов

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№7 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации

« 09 » 12 2007 г.
Идентификационный номер налогоплательщика
2714230034521



Государственные
налоговые инспекторы
Брызгалова Елена Николаевна