

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
БУ «Госистархив
Чувашской Республики»
Минкультуры Чувашии
от 29 декабря 2022 г. № 125

Положение
о добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела
в БУ «Государственный исторический архив Чувашской Республики»

1. 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основы организаций добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела (далее – волонтерское движение), определяет формы и условия ее реализации в сфере архивного дела в БУ «Государственный исторический архив Чувашской Республики» (далее – архив).

1.2. В своей деятельности участники волонтерского движения руководствуются:

Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года»;

Планом мероприятий по реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденным Правительством Российской Федерации 20 июня 2019 г. № 5486п-П44;

Указом Главы Чувашской Республики от 21 марта 2018 г. № 30 «О Совете по развитию добровольчества (волонтерства) при Главе Чувашской Республики»;

Межведомственной программой развития добровольчества (волонтерства) на территории Чувашской Республики на период 2020-2023 гг., утвержденной распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 28 августа 2020 г. № 758-р;

иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность добровольческого (волонтерского) движения в Российской Федерации и Чувашской Республике.

1.3. Под волонтерским движением понимается форма социальной деятельности, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан (далее – волонтеры), способствующая развитию архивной отрасли, личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность волонтеров.

1.4. Волонтерское движение не связано с извлечением прибыли и направлено на достижение целей и решение задач в архивной отрасли.

1.5. Целью волонтерского движения является предоставление возможности гражданам проявить себя и реализовать свой потенциал посредством их вовлечения в архивную деятельность.

1.6. К задачам волонтерского движения относятся:
обучение граждан определенным трудовым навыкам архивной отрасли;
профессиональная ориентация детей, подростков и молодежи;
получение навыков самореализации и самоорганизации;
гуманистическое и патриотическое воспитание.

1.7. Организатором и координатором волонтерского движения является архив.

1.8. Сторонами (участниками) организации волонтерского движения являются организатор (архив), организации и учреждения вне зависимости от их организационно правовой формы и ведомственной принадлежности, граждане.

1.9. Волонтерское движение должно основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляемой деятельности.

1.10. Волонтерское движение может реализовываться в различных формах, которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

1.11. Для осуществления волонтерского движения могут формироваться волонтерские отряды (группы).

1.12. Основными направлениями волонтерского движения являются:

формирование архивного медиапространства (поддержка и продвижение архивных проектов в средствах массовой информации, социальных сетях, создание контента, его распространение и информационная поддержка);

научно-исследовательская поисковая деятельность (тематическая разработка фондов, оказание консультаций по поиску в архивах сведений по истории семьи, составлению генеалогического древа, история Победы, история малой родины и др.);

гражданско-патриотическое просветительское направление (участие в реализации выставочных, издательских проектов, проведении мастер-классов и других мероприятиях указанной направленности);

инициативное документирование (участие в социально-культурных, общественно-политических и других мероприятиях, проводимых на территории Чувашской Республики);

сохранение документального наследия (участие в улучшении физического состояния документов, их реставрация, оцифровка и т.д.);

иная добровольческая (волонтерская) деятельность.

Указанные выше направления могут расширяться, изменяться в зависимости от целей и задач, стоящих перед архивной отраслью, а также инициатив, предложенных волонтерами и иными участниками волонтерского движения.

1.13. Доступ к архивным документам волонтерам осуществляется с учетом действующего законодательства Российской Федерации в архивном деле.

2. Права и обязанности

2.1. Организатор имеет право:

вносить предложения по развитию волонтерского движения на территории Чувашской Республики;

производить отбор волонтеров для архивных работ;

задействовать волонтеров в различных видах архивных работ на безвозмездной основе;

получать всю необходимую информацию от участников волонтерского движения для осуществления своей деятельности.

2.2. Организатор обязан:

обеспечить выработку и принятие единой политики развития волонтерского движения на территории Чувашской Республики;

способствовать созданию условий для развития волонтерского движения;

способствовать созданию условий для обучения участников волонтерского движения;

координировать усилия участников волонтерского движения для достижения поставленных целей и задач по развитию волонтерского движения.

2.3. Волонтер имеет право:

представлять архивную отрасль на форумах, слетах и соревнованиях разных уровней, а также на других волонтерских мероприятиях;

выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и интересам;

получать всю необходимую информацию для осуществления волонтерской деятельности;

вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;

получать признание и благодарность за свой труд;

получать дополнительные задания, необходимые волонтеру для выполнения возложенных на него задач;

отказаться от выполнения задания.

2.4. Волонтер обязан:

при оформлении – предоставлять архиву документ, удостоверяющий его личность, заполнить анкету архивного волонтера согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

добросовестно выполнять порученную ему работу;

знать, уважать, принципы волонтерской деятельности и следовать им;

выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа;

беречь материальные ресурсы, предоставленные ему для выполнения волонтерской деятельности.

3. Реестр волонтеров

В целях формирования единой базы данных о волонтерах формируется и ведется на постоянной основе реестр волонтеров в сфере архивного дела в архиве по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о добровольческой
(волонтерской) деятельности в сфере
архивного дела в БУ «Госистархив
Чувашской Республики» Минкультуры
Чувашии

Анкета архивного волонтера

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) _____

2. Дата и год рождения _____

3. Наименование учебного заведения, год окончания _____

4. Специальность _____

5. Ученая степень (при наличии) _____

6. Адрес места жительства _____

7. Род занятий _____

8. Желаемая форма архивного волонтерства (выбрать вариант(ы)):

формирование архивного медиапространства (поддержка и продвижение архивных проектов в средствах массовой информации, социальных сетях, создание контента, его распространение и информационная поддержка);

научно-исследовательское поисковое (тематическая разработка фондов, оказание консультаций по поиску архивных сведений по истории семьи, составлению генеалогического древа, история Победы, история малой родины и др.);

гражданско-патриотическое просветительское направление (участие в реализации выставочных, издательских проектов, проведении мастер-классов и других мероприятий указанной направленности);

инициативное документирование (участие в социально-культурных, общественно-политических и других мероприятиях, проводимых на территории Чувашской Республики, сохранение различных форм интернет-коммуникаций руководителей, медийных лиц);

сохранение документального наследия (участие в улучшении физического состояния документов, их реставрация, оцифровка и т.д.);

иная добровольческая (волонтерская) деятельность _____

9. Контактная информация (телефон, e-mail, другое) _____

Согласен (-на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата

Подпись

