

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер» (ИНН 7721662934), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Левита Александра Константиновича, действующего на основании Устава, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Московский институт электронной техники» (МИЭТ) (ИНН 7735041133), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице проректора по молодежной политике и воспитательной работе Добрыниной Марии Владимировны, действующего на основании доверенности № 1324 от 01.08.2022 г., в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в соответствии и на основании Федерального закона РФ от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон, направленные на установление сотрудничества в сфере развития добровольчества (волонтерства) в городе Москве.
- 1.2. Настоящее Соглашение определяет основные направления и формы сотрудничества Сторон, является основой для разработки и реализации совместных программ и проектов.

2. Основные направления сотрудничества Сторон

- 2.1. Разработка и реализация совместных проектов и программ в сфере развития добровольчества (волонтерства) в городе Москве.
- 2.2. Проведение совместных мероприятий по развивающим компетенциям в сфере добровольчества (волонтерства) в городе Москве.
- 2.3. Сотрудничество в процессе формирования методических материалов в области добровольчества (волонтерства).
- 2.4. Осуществление консультативной, методической помощи в области добровольчества (волонтерства).
- 2.5. Предоставление друг другу информации о ходе реализации совместных проектов и программ, положений настоящего Соглашения.
- 2.6. Содействие в выдаче Личной книжки волонтера (далее – ЛКВ) в соответствии с Положением о порядке выдачи личных книжек волонтера в Учреждении (далее – Порядок выдачи ЛКВ), размещенным на официальном ресурсе Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://mosvolonter.ru> в разделе «Личная книжка волонтера».
- 2.7. Взаимодействие Сторон по направлениям, не указанным в тексте настоящего Соглашения напрямую, но вытекающим из сути настоящего Соглашения и не противоречащим его предмету, целям и духу, осуществляется при наличии дополнительного письменного соглашения (регламента, программы) Сторон.

3. Обязательства Сторон

3.1. Стороны будут стремиться оказывать содействие друг другу в выполнении принятых по настоящему Соглашению обязательств.

3.2. Стороны обязуются:

3.2.1. обмениваться информацией о деятельности друг друга в рамках предмета настоящего Соглашения;

3.2.2. осуществлять содействие реализации совместных мероприятий, совместных проектов и инициатив в рамках предмета настоящего Соглашения;

3.2.3. по предварительной письменной договоренности принимать участие в мероприятиях друг друга, относящихся к предмету настоящего Соглашения;

3.2.4. распространять согласованную между Сторонами информацию о совместных мероприятиях в средствах массовой информации;

3.2.5. запрашивать друг у друга информацию об иных мероприятиях в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности, проводимых Сторонами самостоятельно;

3.2.6. не разглашать информацию, признанную сторонами конфиденциальной; 3.2.7. своевременно и в полном объеме выполнять юридические и фактические действия, необходимые для реализации совместных проектов и программ.

3.3. Учреждение обязуется по запросам Организации, на основании заявлений, направленных на электронную почту Учреждения (lkv@mosvolonter.ru) выдавать для оформления ЛКВ в порядке, установленном Порядком выдачи ЛКВ, а Организация, при обращении (направлении заявки на выдачу ЛКВ), безоговорочно соблюдать требования указанного Порядка.

4. Документы, регламентирующие формы взаимодействия Сторон

4.1. Стороны договорились о том, что порядок взаимодействия Сторон по направлениям, указанным в разделе 2 настоящего Соглашения, может устанавливаться Сторонами в дополнительных соглашениях к настоящему Соглашению, подписываемых Сторонами.

4.2. Порядок взаимодействия Сторон кроме настоящего Соглашения может быть регламентирован следующими документами:

4.2.1. дополнительными соглашениями;

4.2.2. протоколами совещаний, заседаний рабочих групп, комиссий и иных совместных органов;

4.2.3. утвержденными Сторонами программами и планами взаимодействия;

4.2.4. Государственным заданием Учреждения, Порядком выдачи ЛКВ;

4.2.5. другими документами по согласованию Сторон.

4.3. Указанные в п. 4.2.4. Государственное задание, Порядок могут быть изменены без согласования с Организацией.

4.4. При наличии противоречий между Государственным заданием и настоящим Соглашением действуют условия Государственного задания.

4.5. При наличии противоречий между Порядком и настоящим Соглашением действуют условия Порядка.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в случае, если оно

явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Соглашения и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также тех, которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, об их виде и о возможной продолжительности их действия.

6. Конфиденциальность

6.1. Для целей настоящего Соглашения Стороны согласились с тем, что конфиденциальной информацией считается предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, в том числе персональные данные, передаваемые в рамках данного Соглашения. В связи с этим Стороны обязуются не открывать и не разглашать указанную информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, участвующей в данном Соглашении.

6.2. Стороны имеют право предоставлять доступ к конфиденциальной информации своим работникам, для выполнения ими своих трудовых обязанностей при условии соблюдения ее конфиденциальности.

6.3. Стороны обязуются, начиная с момента подписания и после прекращения действия настоящего Соглашения, не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, кроме случаев, когда это требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сторона обладатель конфиденциальной информации имеет право пересмотра конфиденциальности переданной информации и прекращения ее защиты, о чем в обязательном порядке должна письменно проинформировать другую Сторону.

6.4. В случае раскрытия (включая неумышленное) конфиденциальной информации Сторона, которая раскрыла информацию, обязана предпринять все возможные действия для устранения в максимально короткий период времени последствий такого раскрытия, и возместить другой Стороне убытки, связанные с раскрытием Конфиденциальной информации.

7. Условия расторжения Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто:

7.1.1. По соглашению Сторон;

7.1.2. По инициативе одной из Сторон с обязательным предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 10 дней, в порядке, предусмотренном п.8.3.2 (для Организации) или п.8.3.3 Соглашения;

7.1.3. Учреждением в одностороннем порядке, в случае неисполнения Организацией условий настоящего Соглашения и (или) требований Порядка. В этом случае Учреждение направляет Организации уведомление о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном п.8.3.3 Соглашения; 7.1.4. В судебном порядке.

7.2. Расторжение Соглашения по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Соглашение не налагает финансовые обязательства ни на одну из Сторон, а также деятельность Сторон в рамках настоящего Соглашения не является для Сторон целью извлечения прибыли.
- 8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение года.
- 8.3. Способы обмена документами между Сторонами:
- 8.3.1. Направление документов по электронному документообороту Правительства Москвы в случае, если Организация зарегистрирована в вышеуказанной системе.
- 8.3.2. Представление оригиналов документов непосредственно в Учреждение (г. Москва, Ленинградский проспект, д. 5, стр. 1, график работы с понедельника по четверг с 10:00 до 18:00, в пятницу с 10:00 до 17:45).
- 8.3.3. Направление оригиналов документов непосредственно на юридические адреса Сторон. Получение/направление документа на юридический адрес не означает акцепт данного документа Сторонами и носит уведомительный характер.
- 8.4. В рамках реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают защиту прав на результаты интеллектуальной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.5. В случае реорганизации, ликвидации или передачи полномочий одной из Сторон иным органам и организациям, права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению переходят соответственно к правопреемникам Сторон.
- 8.6. Стороны признают, что перечисленные в настоящем Соглашении договоренности могут быть дополнены и изменены по письменному соглашению Сторон.
- 8.7. Возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения разногласия Стороны обязуются разрешать путем переговоров.
- 8.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Подписи Сторон

Учреждение

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Ресурсный центр по развитию и поддержке волонтерского движения «Мосволонтер»
Юридический адрес: 125040, г. Москва, Ленинградский пр-т, д. 5, стр. 1
ИНН: 7721662934
Электронный адрес: info@mosvolonter.ru
Тел. 7 (499) 722-69-90

Директор:

_____ А.К. Левит

Организация

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Московский институт электронной техники» (МИЭТ)
Юридический адрес: 124498, г. Москва, г. Зеленоград, площадь Шокина, дом 1
ИНН: 7735041133
Электронный адрес: uvd_miet@mail.ru
Тел. 7 (499) 720-85-69

Проректор МИЭТ:

_____ М.В. Добрынина

 НАЧАЛЬНИК
ОВВР
ЮДИЦКАЯ С. Б.




А. Артем