

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАВЛОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 октября 2020 №236

**О Молодежном совете при главе администрации Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

В целях формирования и реализации эффективной молодежной политики на территории МО Павловское городское поселение и представления интересов молодежи во взаимоотношениях с органами местного самоуправления:

1. Создать Молодежный совет при главе администрации МО Павловское городское поселение.
2. Утвердить Положение о Молодежном совете при главе администрации МО Павловское городское поселение согласно приложению.
3. Администрации МО Павловское городское поселение осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности Молодежного совета при главе администрации Павловского городского поселения.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава администрации В.П. Залитко

Разослано: дело, прокуратура, регистр НПА, СМИ, Молодежный совет

Утверждено

постановлением администрации

Павловского городского поселения

Кировского муниципального района

Ленинградской области

от 27 октября 2020 №236

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Молодежном совете при главе администрации Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. **Общие положения**
	1. Молодежный совет при главе администрации Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет) является совещательным и консультативным органом, осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением Молодежного совета.

В своей деятельности Молодежный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Положением.

* 1. Молодежный совет может иметь свою символику, бланки с собственным наименованием, печатное, электронное издание.
1. **Цели и задачи Совета**
	1. Цели Совета:

-  установление взаимодействия между представителями молодежных и общественных объединений и главой администрации Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области по вопросам молодежной политики;

- развитие правовой культуры, культуры труда и отдыха, спорта, формирование гражданской ответственности молодежи;

* 1. Задачи Совета:

-  приобщение молодежи к парламентской и общественной деятельности;

- осуществление информационно-аналитической и консультативной деятельности в сфере молодежной политики на территории Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области;

- формирование и реализация молодежных проектов, программ и инициатив;

- осуществление мониторинга потребностей молодежи, проведение социологических исследований и анализ проблем молодежи;

- проведение социально-значимых молодежных мероприятий на территории Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области;

- взаимодействие с молодежными советами других муниципальных образований Кировского муниципального района Ленинградской области, отделом по делам молодежи, физической культуры и спорта комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области, профессиональными общественными молодежными, детскими организациями и движениями.

1. **Состав и порядок формирования Молодежного совета.**
	1. Членом Молодежного совета может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Павловского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, в возрасте от 14до 35 лет включительно.
	2. Молодёжный совет состоит из 11 человек.
	3. Срок полномочий Молодежного совета составляет три года со дня его первого заседания и прекращается в день утверждения нового состава Молодежного совета.
	4. В состав Молодежного совета могут входить представители:

- молодежных общественных объединений, молодежных организаций, клубов, движений, осуществляющих свою деятельность на территории МО Павловское городское поселение;

- профессиональных и общеобразовательных учреждений, расположенных на территории МО Павловское городское поселение;

* 1. Руководители молодежных и общественных организаций имеют право входить в состав Совета независимо от возраста, но при условии, что таковых представителей будет не более 20% от общего количества членов Совета.
	2. Членом Совета может быть только физическое лицо.
	3. Положение о Совете и его состав утверждается постановлением администрации Павловского городского поселения.
	4. Введение в состав Совета осуществляется на основании заявления (приложение №1 к Положению) кандидата, утверждается протоколом очередного заседания Совета, с последующим утверждением Постановлением Администрации.
	5. Досрочное прекращение полномочий члена Совета предусматривается в случаях:

- решения органа, выдвинувшего члена Совета;

- систематического невыполнения членом Совета своих обязанностей;

- личного заявления члена Совета;

- утраты гражданства Российской Федерации;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда;

- осуществления действий, порочащих совет или наносящих существенный вред его деятельности.

* 1. Заявление о выходе из состава Совета должно быть рассмотрено в течение 7 дней с момента подачи.
1. **Структура и организация деятельности Совета**
	1. Организационной формой работы Молодежного Совета является заседание Молодежного Совета. Очередное заседание Молодежного Совета проводится не реже одного раза в месяц. В случае необходимости, а также по требованию Главы администрации МО Павловское городское поселение, председателя Молодежного Совета или более половины от численного состава Молодежного Совета может быть назначено внеочередное заседание Молодежного Совета.
	2. Заседание является правомочным в случае участия в его работе не менее половины состава Молодежного Совета.
	3. Работу Совета обеспечивает: председатель, заместитель председателя и секретарь.
	4. Молодежный совет возглавляет председатель, выбранный на первом заседании путем открытого голосования. Председатель считается избранным, если за него проголосовало большинство членов Совета, присутствующих на заседании Молодежного Совета. Срок полномочий председателя Совета: два года.
	5. Заместителя председателя Молодежного Совета назначает Председатель Молодежного Совета.
	6. Секретарь Молодежного Совета избирается членами Молодежного Совета путем открытого голосования, сроком на два года. Секретарь считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа установленных членов, присутствовавших на заседании Молодежного Совета.
	7. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.
	8. Подготовка вопросов, внесенных на повестку заседания, осуществляется членами Совета, заместителем председателя, либо секретарем Совета.
	9. Решения Совета принимаются путем голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, принятые решения для членов Совета носят обязывающий характер, а для иных лиц - рекомендательный характер, и оформляются протоколом, который подписывает председатель, либо заместитель председателя, а также секретарь Совета.
	10. Заседания являются открытыми и добровольными.
	11. Совет распускается постановлением администрации МО Павловское городское поселение.

Приложение №1

к Положению о Молодежном совете

при главе администрации

МО Павловское городское поселение

**Заявление**

Прошу принять меня в члены Молодежного совета при главе администрации МО Павловское городское поселение. С Положением о Совете ознакомлен(а). Цели и задачи Совета разделяю. Готов(а) оказывать регулярное личное содействие.

**Сведения о вступающем в Молодежный совет при главе администрации МО Павловское городское поселение.**

**Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мобильный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Контактный телефон законного представителя (для лиц младше 18 лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Место работы/учебы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Электронная почта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись законного представителя (для лиц младше 18 лет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**