



## У С Т А В

**муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 3 им. Ю.И.Тлюстена»  
г. Адигейска**

г.Адигейск  
2016

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Ю.И. Тлюстена» г. Адыгейска (далее - Школа) создано на основании Постановления главы города от 31.10.2011 года №170.

Полное наименование Школы Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. Ю.И. Тлюстена» г. Адыгейска.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СОШ№ 3 им. Ю.И. Тлюстена» г. Адыгейска.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Школы: 385200, Республика Адыгея, г. Адыгейск, ул. Пушкина, 15

1.4. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.5. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, актами, принимаемыми администрацией муниципального образования «Город Адыгейск», Управлением образования, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Школы.

1.6. Настоящий Устав является правовой базой, на основе которой осуществляется деятельность Школы, выступает основным нормативным актом, устанавливающим правила функционирования Школы, реализации образовательных программ.

1.7. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Школы, его официальная символика, наименования проектов и программ Школы, официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея с момента выдачи Школе лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.11. Право Школы на выдачу своим выпускникам, успешно прошедшим

государственную итоговую аттестацию, документа об образовании, подтверждающего получение образования, возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Школа для достижения уставных целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Город Адыгейск».

1.14. Функции и полномочия учредителя Школы от имени Учредителя исполняет Управление образования администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (далее - Учредитель).

1.15. Полномочия Учредителя:

-организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

-реорганизация, ликвидация Школы. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

-обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к нему территорий;

-учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-закрепление за Школой конкретных территорий муниципального образования «Город Адыгейск»;

-осуществление иных установленных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

1.16. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом школы.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений.)

1.18. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе



осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

1.19. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

1.20. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.21. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.22. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИД ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного

образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования, нормативный срок освоения (1-4 классы) - 4 года;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования, нормативный срок освоения (5-9 классы)- 5 лет;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования, нормативный срок освоения (10-11 классы) - 2 года.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, услуги перевозки, аренда имущества.

2.5. *Начальное общее образование* направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. *Основное общее образование* направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7. *Среднее общее образование* направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8 Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- обучение на дому по индивидуальным учебным планам в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья для лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно её не посещающих.
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- организация питания обучающихся;
- организация медицинского обслуживания обучающихся;



- организация культурно – досуговой деятельности
- 2.9.Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности школы формируется и утверждается Учредителем.
- 2.10.Школа вправе осуществлять образовательную деятельность, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.
- 2.11.Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.12.Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 2.13.Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:  
-развитие Школы и повышение её конкурентоспособности;  
-повышение уровня оплаты труда работников Школы.
- 2.14.Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.15.Продолжительность учебного года, каникул определяется учебным планом, календарным учебным графиком работы Школы, нормативными документами, исходящими от вышестоящих организаций, решением педагогического совета, приказом директора на каждый учебный год. Режим занятий определяется локальным актом школы.
- 2.16.Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся, условий созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, реализуемых образовательных программ и запроса родителей (законных представителей) на эти программы.
- 2.17.Язык (языки) на котором ведется обучение и воспитание. Обучение ведется на русском языке.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

3.1.Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

#### **3.2.Директор Школы**

3.2.1.Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью Школы, в том числе:

-организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

-организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

-организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

-организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

-установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-утверждение Правил внутреннего распорядка;

-заключение договоров от имени Школы;

-материально - техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.2.2. Директор Школы несет ответственность за руководство Школой, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Школы.

3.2.3. Директор назначается Учредителем. Срок полномочий директора определяется Учредителем.

3.2.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

3.2.5. Директор Школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.2.6. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

3.2.7. Директор выступает от имени Школы без доверенности.

3.2.8. Директор Школы обязан:

-обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

-обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

-обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины;



-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

-обеспечивать раскрытие информации о Школе, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Адыгея по защите жизни и здоровья работников Школы;

-проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

-выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.2.9. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Адыгея, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников школы, педагогический совет.



В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

#### **3.4. Общее собрание работников Школы**

Общее собрание создается в целях выполнения принципа коллегиальности школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений, важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

##### **3.4.1. Полномочия и компетенция общего собрания**

Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, коллегиальными органами управления Школы.

##### **3.4.2. Права и ответственность Общего собрания**

Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

##### **3.4.3. Члены Общего собрания имеют право:**

1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
4. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;

5. Совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

**3.4.4. Общее собрание несет ответственность за:**

- соблюдение в процессе осуществления Школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- за упрочение авторитета и имиджа Школы.

**3.4.5. Состав общего собрания**

1. В состав общего собрания входят все работники Школы.

2. Общее собрание собирается директором Школы не реже одного раза в шесть месяцев.

3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Школы.

4. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Руководит общим собранием Председатель – директор Школы. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7. Решение Общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

8. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива.

9. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

10. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенциям настоящим Уставом.

11. Общее собрание Школы вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

### **3.5. Педагогический совет Школы**

3.5.1. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, и создан с целью участия педагогического коллектива Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Школе, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

3.5.2. В состав Педагогического совета входят: директор Школы, заместитель по УВР и ВР, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.5.3. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Школы, другим локальным нормативным правовым актам.

3.5.4. Педагогический совет Школы избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета ведет документацию педсовета.

3.5.5. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Школы.

3.5.7. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

3.5.8. Педагогический совет Школы правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета и если за него проголосовало больше половины присутствующих педагогов.

3.5.9. Решения Педагогических советов принимаются открытым голосованием, большинством голосов и оформляются протоколом. Книга протоколов хранится в делах Школы. Решения Педагогических советов реализуются приказом директора Школы.

3.6. Педагогический совет под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;



- рассматривает состояние итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов в учении;
- рассмотрение вопросов о вынесении дисциплинарных взысканий учащимся;
- принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим;
- государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Школы;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

### **3.7. Деятельности Педагогического совета**

3.7.1. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7.2. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7.3. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Школы.

3.7.4. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **3.8. Документация Педагогического совета**

3.8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.8.3. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в её номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

3.9. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления (общее собрание работников школы, педагогический совет);

- участие в инициативных и творческих группах по созданию стратегических или управленческих документов;
- участие в коллективных, общественных, консультативных и других органах в соответствии с локальными нормативными актами школы.

3.10. Обучающиеся Школы имеют право на участие в управлении Школой:

- при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на участие в управлении Школой:

- при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Школы;
- выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и его материального обеспечения;
- оказание финансовой, материальной и иной добровольной помощи для эффективной деятельности и ее развития;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий;
- привлечение средств массовой информации и других информационных каналов к обеспечению информационной открытости Школы;
- рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и других лиц;

3.12. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Школы.

### **3.13. Иные работники Школы.**

3.13.1. В штатном расписании Школы предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, выполнение которых позволяет обеспечить достижение целей деятельности Школы.

3.13.2. Право на занятие должностей, указанных в пункте 3.13.1., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.13.3. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности, указанные в пункте 3.13.1., устанавливаются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.14. Права, обязанности и ответственность работников**

*Работник имеет право на:*

- заключение, изменения и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
  - рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
  - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
  - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставление еженедельных выходных дней, не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
  - полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
  - объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
  - участие в управлении Школой;
  - ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
  - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов законными способами;
  - разрешение индивидуальных коллективных споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
  - возмещение вреда причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;
  - обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
  - получение при необходимости спецодежды по установленным нормам.
- 3.15. Работник обязан:*



- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечения безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;
- немедленно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;
- ежегодно в установленные сроки проходить медицинский осмотр;
- содержать рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, соблюдать чистоту в помещениях Школы;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

### **3.16. Ответственность:**

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, законных приказов и распоряжений администрации Школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- за виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **IV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школой, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются Школой по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Школы – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

4.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов работников Школы.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием (если требуется);
- утверждение Руководителем (если требуется).

4.5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Школы издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.6. Локальные нормативные акты Директора Школы издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.7. Типы нормативных локальных актов школы:

- постановление - оформляет решение коллегиального органа управления Школой;
- приказ – оформляет решение директора Школы;
- решение – локальный акт собрания участников образовательного процесса;
- положение - устанавливает правовой статус органа управления образования, либо порядок реализации какого-либо из полномочий;
- инструкция – устанавливает порядок осуществления той ли иной функции, ведения какой-либо деятельности;
- правила регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные деятельности Школы, участников образовательного процесса.

4.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

4.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

4.10. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

5.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Адыгея. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.



5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются Учредителем.

5.5. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.6. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Адыгея и настоящим Уставом.

5.8. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом об образовании.

5.9. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

5.9.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Республики Адыгея на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.9.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета Республики Адыгея и муниципального образования «Город Адыгейск» на иные цели.

5.9.3. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.9.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея.

5.10. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея и настоящим Уставом, следующее:



- совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Адыгея.

5.13. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Школы.

#### **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ, ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ ШКОЛЫ**

6.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными Российской Федерации и Республики Адыгея.

6.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Адыгея, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Адыгейск».

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Адыгейск».

6.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Адыгейск».

6.5. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Город Адыгейск».

6.6. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

