

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Оренбургский автотранспортный колледж
имени заслуженного учителя Российской Федерации В.Н. Бевзюка»
(ГАПОУ «ОАТК им. В.Н. Бевзюка»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ

«ОАТК им. В.Н.Бевзюка»

Ю.В.Ходаковская



Положение
о студенческом волонтерском центре государственного автономного
профессионального образовательного учреждения «Оренбургский
автотранспортный колледж имени заслуженного учителя Российской
Федерации В.Н.Бевзюка»
«ПЕРСПЕКТИВА»

г. Оренбург, 2022

1. Общие положения

1.1. Студенческий волонтерский центр ГАПОУ «ОАТК им. В.Н.Бевзюка» «ПЕРСПЕКТИВА» (далее – Волонтерский центр) создается в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;

Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Постановления Правительства Оренбургской области от 30.08.2019 № 657-пп «Об утверждении межведомственной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Оренбургской области» на 2019–2024 годы» (в ред. Постановления Правительства Оренбургской области от 18.05.2020 N 405-пп);

Устава ГАПОУ «ОАТК им. В.Н.Бевзюка».

1.2. Полное наименование центра – «ПЕРСПЕКТИВА»

1.3. Местонахождение Волонтерского центра: 460009, Оренбургская область, г.Оренбург, ул.Кичигина, д.4/ Цвиллинга, д.65, 67, 69

2. Цель и задачи Волонтерского центра

2.1. Под волонтерской (добровольческой) деятельностью в настоящем Положении понимается широкий круг видов деятельности, включая традиционные формы взаимопомощи и самопомощи, официальное предоставление услуг и другие формы гражданского участия, которые осуществляются добровольно на безвозмездной основе.

2.2. Волонтерский центр создается в целях поддержки и развития волонтерской деятельности студентов ГАПОУ «ОАТК им. В.Н.Бевзюка». Волонтерский центр оказывает организационную, ресурсную, информационную

и научно-методическую помощь волонтерам в сфере реализации их социально значимых инициатив.

2.3. Основными задачами Волонтерского центра являются:

1. Популяризация идей волонтерства среди обучающихся ГАПОУ «ОАТК им. В.Н.Бевзюка», взаимодействие с органами власти.
2. Создание условий для самоопределения и самоутверждения подростков в актуальных сферах жизнедеятельности.
3. Помощь студентам в разработке и реализации собственных социально значимых проектов, в обобщении и распространении опыта работы.
4. Помощь в установлении деловых творческих связей с муниципальными и областными органами, регулирующими развитие добровольческого движения, с волонтерскими отрядами Оренбургской области.
5. Повышение эффективности внеурочной и внеурочной деятельности обучающихся ГАПОУ «ОАТК им. В.Н.Бевзюка»

3. Направления работы волонтерского центра

3.1. Маркетинговое направление, реализация которого заключается в вовлечении студентов в волонтерскую деятельность, продвижении волонтерских инициатив, создании благоприятного имиджа волонтерской деятельности.

3.2. Организационное направление, предполагающее организацию совместных мероприятий волонтеров (съездов, слётов, форумов и др.) с целью обсуждения и поддержки молодежных инициатив, выработки общей стратегии и тактики волонтерского движения Оренбургской области.

3.3. Научно-методическое направление, которое ориентировано на организацию обучения сотрудников ГАПОУ «ОАТК им. В.Н.Бевзюка» по работе с волонтерами, помощь в разработке обучающих программ для волонтеров и проектов волонтерской деятельности, помощь в обобщении и распространении опыта работы.

3.4. Оказании индивидуальной помощи и сопровождении волонтерской деятельности конкретных студентов.

4. Структура и организация деятельности волонтерского центра

4.1. Волонтерский центр функционирует на базе ГАПОУ «ОАТК им. В.Н.Беевзюка».

4.2. Текущее руководство деятельностью Волонтерского центра осуществляет руководитель волонтерского центра, назначаемый приказом директора колледжа. Руководителю волонтерского центра работает на безвозмездной основе.

4.2.1. Руководитель Волонтерского центра несет ответственность за его деятельность перед директором колледжа, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, периодически представляет отчет о деятельности центра на заседаниях педагогического совета или методического объединения классных руководителей.

4.2.2. Руководитель Волонтерского центра:

- Организует и направляет работу центра в соответствии с утвержденным планом работы.
- Представляет Волонтерский центр во всех учреждениях и организациях.
- Назначает тим-лидеров (наставников, кураторов) по направлениям волонтерской деятельности и устанавливает их компетенцию.
- Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Волонтерского центра.
- По окончании каждого учебного года отчитывается о своей деятельности перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе и при необходимости перед директором.

4.2.3. Руководитель Волонтерского центра имеет следующие права:

- Запрашивать у работников структурных подразделений колледжа необходимые для достижения задач Волонтерского центра сведения.

- Вносить на рассмотрение директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе предложения, связанные с деятельностью Волонтерского центра.
- Решать в пределах своей компетенции вопросы подбора членов Волонтерского центра.
- Осуществлять иные действия в соответствии с локальными актами колледжа.

4.3. Тим-лидер (наставник, куратор) направления назначается руководителем Волонтерского центра.

4.3.1. Тим-лидер (наставник, куратор) направления обязан:

- Создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности.
- Разъяснять волонтеру его права и обязанности.
- Осуществлять помощь в ведении электронной волонтерской книжки.
- В пределах своей компетенции разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.
- Организовывать семинары и тренинги для волонтеров.

4.3.2. Тим-лидер (наставник, куратор) направления имеет право:

- Требовать от волонтера отчет о проделанной работе.
- Запрашивать у организаций-партнёров документы (справки, рекомендации) содержащие сведения о характере, качестве и объёме выполненных волонтерами работ.
- Отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнёра.

4.4. Волонтерский центр использует материально-техническую базу (компьютерная техника, аудиторный фонд и т.д.), предоставленную колледжем. Аудитории для проведения тренингов и других мероприятий, организуемых

Волонтерским центром, используются в свободное от основных занятий время. Расписание занятий и график проводимых мероприятий в аудиториях согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

4.5. В своей работе Волонтерский центр активно сотрудничает со студенческим советом.

5. Документация волонтерского центра

- Положение о волонтерском центре.
- Приказ директора колледжа о создании волонтерского центра.
- Приказ о назначении руководителя волонтерского центра.
- Дорожная карта развития студенческого добровольческого (волонтерского) центра